

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

A Murony Község Önkormányzata, valamint Tarhos Község Önkormányzata és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Murony Község Önkormányzatára, valamint Tarhos Község Önkormányzatára és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatalra meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

1.1. A szabályzat hatálya

A Gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed Murony Község Önkormányzatra, valamint Tarhos Község Önkormányzatra (továbbiakban: Önkormányzat) és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Hivatal, együtt: költségvetési szerv).

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
- a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz);
- a Hivatal gazdasági szervezet ügyrendje.

3. Értelmező rendelkezések

Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra több év, vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell. (Formája költségvetési rendelet vagy határozat.)

Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni - az Ávr.-ben foglalt kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Meg kell győződnie arról, hogy az Áht. 36. §(3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében (Ávr.) foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzat összegét nem haladja meg, vagy a több év vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Ávr.-ben foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36.§ (4), (4a.) vagy (4c.) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegerszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- azösszegerszerűségét,
- a fedezet meglétét
- és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A bevételek utalványozására - ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az Ávr. 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

II.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

A kötelezettségvállalásra az Önkormányzat nevében a polgármester, a Hivatal esetében a jegyző, a hivatalhoz kapcsolódó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetében annak vezetője, vagy az általuk írásban felhatalmazott az intézmény/hivatal alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásra feljogosított személyek nyilvántartása ezen szabályzat 1. melléklete.

Az írásos felhatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazó nevét, beosztását,

- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazás feltételeit,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos felhatalmazás visszavonásáról szóló dokumentumnak a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás visszavonásának időpontját,
- a felhatalmazást visszavonó aláírását,
- a felhatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját külön nyilvántartás tartalmazza, amely folyamatos naprakész vezetéséért a kijelölt pénzügyi munkatárs a felelős.

Nem kell írásbeli kötelezettségvállalás:

- a gazdasági eseményenként kettőszázezer forintot el nem érő kifizetéseknél,
- pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik,
- a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettségen alapuló fizetési kötelezettség.

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az Áht. 36. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakat, így kötelezettségvállalásra több év, vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

Az írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési okirat,
- szerződés, megállapodás,
- megrendelés,
- a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezerforintot el nem érő) dokumentumai:

- számla,
- számlával egy tekintet alá eső okirat.

Kötelezettségvállalás közbeszerzési eljárás esetében

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeken, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, az Ávr. 45. § (3) bekezdésben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötést a kötelezettségvállalások meghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést költségvetési beszámoló „Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről” űrlap rovataival összhangban kell végrehajtani.

A nyilvántartást a következők szerint kell kialakítani:

- A/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie.
- B/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása történhet fizikailag elkülönült nyilvántartásokban is (pl. személyi juttatások nyilvántartása, ellátások nyilvántartása, szerződések, megrendelések nyilvántartása, általános forgalmi adó nyilvántartása, támogatások nyilvántartása stb.), ha biztosított azok adatainak a 05. számlacsoportban történő folyamatos nyilvántartásba vétele.
- C/ A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább a következőket:
 - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
 - c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
 - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
 - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból

az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,

- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59.§ (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

D/ Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a következők szerint:

- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,
- b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
- c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,
- d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni, és

- e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.

E/ A függő kötelezettségekről külön nyilvántartást kell vezetni mindaddig, amíg az végleges kötelezettségvállalássá, más fizetési kötelezettséggé nem változik vagy meg nem szűnik. A nyilvántartás legalább a C/ a)-f) pontban foglaltakat tartalmazza.

Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás céljára az ASP keretrendszer kell használni. A nyilvántartás naprakész vezetéséért a pénzügyi munkatársak a felelősek.

Azokban az esetekben, melyeknél a Gazdálkodási szabályzat nem ír elő írásbeli kötelezettségvállalást, az Áhsz. előírásainak megfelelően kell kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni.

A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:

- határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
- határozott idejű kötelezettségvállalás esetében ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
 - = tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 - = tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
 - = tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
 - = tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség.

III.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSÉNEK RENDJE

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester (alpolgármester) vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

A Hivatal nevében a jegyző, az önkormányzati költségvetési szervnél a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

A pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított személyek nyilvántartása ezen szabályzat 2. melléklete.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját külön nyilvántartás tartalmazza, amely folyamatos és naprakész vezetéséért a kijelölt pénzügyi munkatárs a felelős..

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Meg kell győződnie arról, hogy az Áht. 36. §(3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében (Ávr.) foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzat összegét nem haladja meg, vagy a több év vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Ávr.-ben foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg az Áht. 36.§(4), (4a.) vagy (4c.) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője az írásos tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasítja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjét, az köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül - helyi önkormányzati, illetve helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv esetén a képviselő testület soron következő ülésén - köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

IV. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

Az Ávr. 57. § (4) bekezdés alapján a teljesítés igazolására jogosult személyeket az Önkormányzatnál a polgármester, a Hivatalnál a jegyző, a költségvetési szervnél az intézményvezető, mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban.

A teljesítésigazolásra feljogosított személyek nyilvántartása ezen szabályzat 4. melléklete.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság jogcímét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját külön nyilvántartás tartalmazza, amely folyamatos és naprakész vezetéséért a kijelölt pénzügyi munkatárs a felelős.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegerszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán), szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta. Az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A kifizetésösszegerszerűségének ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében annak szakmai teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem tárgyával, és azt a

szakmai teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben és a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével igazolta.

Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni, annak kötelezettségét teljesíteni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

A teljesítés igazolása elvégezhető az utalványrendeleten, vagy az eredeti bizonylaton is. Amennyiben a teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, az utalványrendeleten a szakmai teljesítés igazolására vonatkozó szövegrészt egy ferde vonallal át kell húzni és egy „E” betűvel jelölni, hogy az igazolás az eredeti bizonylaton megtörtént.

V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Érvényesítést a gazdasági szervezet vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az intézmény/hivatal/munkaszervezet állományába tartozó (köztisztviselő) személy írásban végezhet.

Az érvényesítésre feljogosított személyek nyilvántartása ezen szabályzat 3. melléklete. Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszűntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját külön nyilvántartás tartalmazza, amely folyamatos és naprakész vezetéséért a kijelölt pénzügyi munkatárs a felelős.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- a) az összezszerűséget,
- b) a fedezet meglétét,
- c) továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., illetve a Gazdálkodási szabályzatban (belső szabályzatokban) foglalt ügymenetet betartották-e.

Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát,
- az érvényesítő aláírását.

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek esetén a Gazdálkodási szabályzatában a bevételekre külön teljesítés igazolást nem írt elő, azonban a fentieket az érvényesítés során abban az esetben is szükséges vizsgálni.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni. Az eredeti bizonylaton történő érvényesítés igazolására az alábbi bélyegző használata is lehetséges:

VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

A Hivatal nevében a jegyző, az önkormányzati költségvetési szervnél a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra

Az utalványozásra feljogosított személyek nyilvántartása ezen szabályzat 5. melléklete.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát és időpontját, nevét, beosztását, jogkörét, valamint aláírásának mintáját külön nyilvántartás tartalmazza.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan az ASP keretrendszer KASZPER modulja által készült bevételi- és kiadási pénztár-bizonylaton, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében csak az ASP keretrendszer KASZPER modulja által készült utalványrendeleten lehet.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett

pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

f) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és

g) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az előzőek szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Utalványozásra az érvényesített okmány alapján a Gazdálkodási szabályzatban kijelölt személyek jogosultak.

Nem kell utalványozni:

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján - befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- c) az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő áttulalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

VII.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII.

A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

IX.

A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

X.

ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK

1. Időközi költségvetési jelentés

A helyi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést az Igazgatósághoz történő megküldés határnapja előtt 2 nappal kell összeállítani, melynek elvégzéséért és az Igazgatósághoz történő továbbításáért a könyvelők a felelősek.

2. Időközi mérlegjelentés

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani. Az irányító szerv az időközi mérlegjelentéseket:

- a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig,

- a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést öt munkanapon belül,
- az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságnak.

A költségvetési szerveknek a negyedévenkénti időközi mérlegjelentésüket a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig kell megküldeni a Hivatal részére.

A Hivatal időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel együtt az Igazgatósághoz történő továbbításáért a könyvelők a felelősek.

3. Az éves elemi beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

Az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített beszámoló részei:

- a mérleg,
- az eredménykimutatás,
- a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás és
- a kiegészítő melléklet.

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségének az „Éves elemi költségvetési beszámoló” -val tesz eleget.

Az önkormányzatnak, és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek az éves elemi költségvetési beszámolót a február 28-ai határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szervéhez.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból - év végi, december 31-ei fordulónapot

figyelembe véve - kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
- az előirányzatok egyeztetése az irányító szervvel a kiemelt előirányzatokra, az irányítószervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,
- év végi zárlati munkák elkészítése,
- a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák során a következőket kell elvégezni:

- a) az Áhsz. 58. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,
- b) a leltári különbözetek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,
- c) az eszközök értékelését, az Áhsz. 58. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszairását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszairását, értékhelyesbítés elszámolását,
- d) a külföldi pénzeszközre szóló eszközök, kötelezettségek, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovatához kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,
- e) a behajthatatlan követelések elszámolását,
- f) az időbeli elhatárolások elszámolását,
- g) a záró befejezetlen termelés készletre vételét,
- h) az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- i) az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,
- j) a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- k) az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben,
- l) a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- m) az egységes rovatrend rovatához kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben. Az éves beszámoló összeállításáért és az Igazgatóságához

határidőre történő továbbításáért a könyvelők a felelősek.

Az éves elemi beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás.

Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - történő begyűjtéséért a könyvelők a felelősek.

A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. A költségvetési szervek által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, az Igazgatóság részére történő leadása előtt 3. napig dokumentált módon ellenőrizni kell. A mutatószámok ellenőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a könyvelők a felelősek.

Az intézmények költségvetési maradványának szabályszerű kimunkálásának ellenőrzéséért, felülvizsgálataért a könyvelők a felelősek.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint nyilatkozatot tesz, az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen megküldi az irányító szervnek. A közölt adatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

4. Zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban a költségvetési szerveknek adatszolgáltatási kötelezettségük van.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat napján lép hatályba, s egyidejűleg hatályát veszti a korábban az önköltség számításra vonatkozó belső szabályozás.

Murony, 2018.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Fekete Ferenc Zoltán	polgármester		
Ladányi Lászlóné	alpolgármester		
Kürti Sándor	polgármester		
Bunta Ferenc	alpolgármester		
Balogné Varga Mária	intézményvezető		
Czikkelyné Fodor Tünde	intézményvezető		
Dr. Baji Mihály	jegyző		
Borgula Enikő	pénzügyi ügyintéző		
Máté Ferencné	pénzügyi ügyintéző		
Tóth Gabriella Henrietta	pénzügyi ügyintéző		

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

1. számú melléklet

Sor-szám	Név Beosztás	Költségvetési szerv	Jogosult aláírása	Jogosult szignója
1.	Fekete Ferenc Zoltán polgármester	Önkormányzat /Murony/		
2.	Ladányi Lászlóné alpolgármester	Önkormányzat /Murony/		
3.	Kürti Sándor polgármester	Önkormányzat /Tarhos/		
4.	Bunta Ferenc alpolgármester	Önkormányzat /Tarhos/		
5.	dr. Baji Mihály jegyző	Hivatal		
6.	Balogné Varga Máriaintézményvezető	Alapszolgáltatási Központ /Murony/		
7.	Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető	Muronyi Önkormányzati Óvoda		

NYILVÁNTARTÁS
a pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyekről

2. számú melléklet

Sor-szám	Név Beosztás	Költségvetési szerv	Jogosult aláírása	Jogosult szignója
1.	Dr. Baji Mihály	Hivatal		
2.	Borgula Enikő	Hivatal		
3.	Máté Ferencné	Hivatal		
4.	Tóth Gabriella Henrietta	Hivatal		
5.				
6.				
7.				

NYILVÁNTARTÁS
az érvényesítésre jogosult személyekről

3. számú melléklet

Sor- szám	Név Beosztás	Költségvetési szerv	Jogosult aláírása	Jogosult szignója
1.	Borgula Enikő	Önkormányzat /Murony/ Hivatal, Alapszolgáltatási Központ, Önkormányzati Óvoda		
2.	Máté Ferencné	Önkormányzat /Murony/ Hivatal, Alapszolgáltatási Központ, Önkormányzati Óvoda		
3.	Tóth Gabriella Henrietta	Önkormányzat /Tarhos/ Hivatal		
4.				
5.				
6.				

NYILVÁNTARTÁS
a teljesítésigazolásra jogosult személyekről

4. számú melléklet

Sor- szám	Név Beosztás	Költségvetési szerv	Jogosult aláírása	Jogosult szignója
1.	Fekete Ferenc Zoltán polgármester	Önkormányzat /Murony/		
2.	Ladányi Lászlóné alpolgármester	Önkormányzat /Murony/		
3.	Kürti Sándor polgármester	Önkormányzat /Tarhos/		
4.	Bunta Ferenc alpolgármester	Önkormányzat /Tarhos/		
5.	dr. Baji Mihály jegyző	Hivatal		
6.	Balogné Varga Mária intézményvezető	Alapszolgáltatási Központ /Murony/		
7.	Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető	Muronyi Önkormányzati Óvoda		

NYILVÁNTARTÁS
az utalványozásra jogosult személyekről

5. számú melléklet

Sor- szám	Név Beosztás	Költségvetési szerv	Jogosult aláírása	Jogosult szignója
1.	Fekete Ferenc Zoltán polgármester	Önkormányzat /Murony/		
2.	Kürti Sándor polgármester	Önkormányzat /Tarhos/		
3.	dr. Baji Mihály jegyző	Hivatal		
4.	Borgula Enikő	Hivatal		
5.	Máté Ferencné	Hivatal		
6.	Tóth Gabriella Henrietta	Hivatal		
7.				

ELŐTERJESZTÉS

Tarhos Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tarhos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) teljes jogú tagja. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutolsó ülését 2018. május 28. napján tartotta, ahol az Önkormányzat döntését is igénylő határozatot hozott.

A Taggyűlés a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatában döntött egyrészt Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testülete, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Mezökövácsháza Város Önkormányzat képviselő-testülete és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testülete csatlakozási kérelmének elbírálásáról, amely szerint a csatlakozási kérelmet elfogadta, mivel azok a Társulás Társulási Megállapodásában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak mindenben megfeleltek.

A Taggyűlés döntött másrészt a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. A módosítás indokai a következők:

- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges, ugyanis Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testülete, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testülete, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Mezökövácsháza Város Önkormányzat képviselő-testülete és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testülete belépési szándéknyilatkozatot nyújtottak be, mely csatlakozási kérelmek a Taggyűlés döntése alapján a valamennyi jogszabályi előírásnak és belső szabályzatnak megfelelnek.
- a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó Békés Megyei Kormányhivataltól szakmai segítségnyújtás keretében a Társulási Megállapodás 66.) és 83/A.) pontjaira vonatkozóan érkezett megállapítások és javaslatok átvezetése szükséges a Társulási Megállapodásban.

A Taggyűlés egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a fenti települések csatlakozáshoz, illetve a Társulási Megállapodás módosításához legalább minősített többséggel hozott határozatukban járuljanak hozzá 45 napon belül, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Megállapodás módosításáról döntést hozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tarhos Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata

1. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének, Csárdaszállás Községi Önkormányzat képviselő-testületének, Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testületének, Kaszaper Község Önkormányzat képviselő-testületének, Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének, Körösladány Város Önkormányzat képviselő-testületének, Mezőkovácsháza Város Önkormányzat képviselő-testületének és Szarvas Város Önkormányzat képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja,
2. a Társulás Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.
3. felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Kürti Sándor polgármester.

Határidő: értelem szerint

Tarhos, 2018. szeptember 27.

Kürti Sándor
polgármester

*Melléklet a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése
12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatához*

**A DÉLKELET - ALFÖLD
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

(A12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozat alapján)

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 12/2018. (V. 28.) TGy. számú határozatával a 2017. március 07. napján 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozatával módosított Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosította.

1. A Társulási Megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

Név	Székhely	Képviseli	Lakosságszám (2016. január 1-jén)
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.	Mazán Attila polgármester	934
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.	Csirik László polgármester	516
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6931 Apátfalva, Templom u. 69.	Szekeres László polgármester	3089
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	Szarka Attila polármester	516
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5830 Battonya, Fő u. 91.	Marjai János polgármester	6042
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.	Izsó Gábor polgármester	20160
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.	Hanó Miklós alpolgármester	61091
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	Zámbori Tamás polgármester	2460
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.	Sinka Imre polgármester	3708
Bélmegyer Község Képviselő-testület	5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.	Kovács János polgármester	1003
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.	Makra Tibor polgármester	956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.	Fenyődi Attila alpolgármester	2314
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.	Molnár József polgármester	1815
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.	Szeverényi Attiláné polgármester	320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30	Csjernyik Zoltán polgármester	465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.	Oláh Kálmán polgármester	2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.	Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester	2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.	Forgó Henrik polgármester	2723
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5621 Csárdaszállás, Petőfi út 17.	Petneházi Bálintné polgármester	443

Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	Baráth Lajos polgármester	5036
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.	Szabó István polgármester	1629
Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Dévaványa, Hősök tere 1.	Valánszki Róbert polgármester	7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.	Köves Mihály polgármester	4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.	Dr. Varga Lajos polgármester	2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.	Fehérné Andorka Ildikó polgármester	616
Ecseghalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecseghalva, Fő u. 67.	Kovács Mária polgármester	1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.	Pluhár László polgármester	4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.	Kós György Gergő polgármester	508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.	Dr. Kós György polgármester	2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.	Hajnal Gábor polgármester	3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Bere Károly polgármester	5816
Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	Maronka Lajos polgármester	3856
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás Petőfi u. 2.	Lengyel Zsolt polgármester	1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselőtestülete	5734 Geszt Kossuth u. 1.	Fábián Zsuzsanna polgármester	812
Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.	Toldi Balázs polgármester	13806
Gyula Város Önkormányzat Képviselő- testülete	5700 Gyula Petőfi tér 3.	Dr. Görgényi Ernő polgármester	31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.	Hegedüs Roland polgármester	646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.	Balogh Imréné polgármester	1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testület	5552 Kardos, Gyomai út 24.	Brlás János polgármester	633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	Lengyel György polgármester	885
Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.	Kun László polgármester	1939
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.	Csordás László polgármester	400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.	Kalcsó Istvánné polgármester	3742

Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.	Völgyi Sándor László polgármester	1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Lantos Zoltán polgármester	1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	Horváth Lajos polgármester	648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.	Magyar Zsolt István polgármester	520
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5553 Kondoros, Hősök tere 4- 5.	Ribárszki Péter polgármester	5125
Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5516 Körösladány, Dózsa György út 2.	Kardos Károly polgármester	4647
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.	Máté Pál polgármester	656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.	Lipcsei Zoltán polgármester	2641
Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalú, Fő u. 14.	Szabó Csaba polgármester	524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.	Nemes János polgármester	1518
Köveg Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Köveg, Kossuth u. 29.	Galgóczkiné Krobák Mária polgármester	401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5746 Kunágota, Rákóczi F. u. 9.	Süli Ernő polgármester	2855
Lőkösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.	Szűcsné Gergely Györgyi polgármester	1888
Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.	Sódarné Varga Gyöngyi polgármester	2318
Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6932 Magyarcsanak, Templom tér 1.	Farkas János polgármester	1500
Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.	Dús Ildikó polgármester	276
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6900 Makó, Széchenyi tér 22.	Czirbus Gábor alpolgármester	23793
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	Dr. Martonosi György polgármester	2092
Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	Varga Gábor polgármester	1073
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Sütő Mária Márta alpolgármester	3659
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.	Tát Margit polgármester	2184
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	5650 Mezőberény Kossuth L. tér 1.	Siklósi István polgármester	10541
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5732 Mezőgyán Árpád u. 37.	Dani Attila polgármester	1147
Mezőhegyes Város Önkormányzat	5820 Mezőhegyes,	Mitykó Zsolt	5367

<i>Képviselő-testülete</i>	<i>Kozma F. u. 22.</i>	<i>polgármester</i>	
Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.	Varga Gusztáv polgármester	6127
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	Zsótér Károly polgármester	6937
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5672 Murony, Földvári u. 1.	Fekete Ferenc polgármester	1283
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.	Farkas Sándor polgármester	1322
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.	Pelle István polgármester	1393
Nagylak Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6933 Nagylak Petőfi u. 14.	Locskai Zoltán polgármester	512
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	Szebellédi Endre István polgármester	3048
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	Nyemcsok János polgármester	5083
Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6612 Nagytőke, Széchenyi tér 6.	Szél Csaba polgármester	445
Óföldségek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6923 Óföldségek, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	Simonné Sinkó Erika polgármester	464
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5534 Okány, Kossuth u. 16.	Szívós László polgármester	2593
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	Dávid Zoltán polgármester	29228
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.	Szakács Jánosné polgármester	392
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselőtestülete	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.	Radó Tibor polgármester	1448
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	Dr. Baranyi István polgármester	1758
Pusztaszentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5665 Pusztaszentlászló Felszabadulás u. 10.	Pál-Árgyelán Elvira polgármester	390
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.	Dr. Mokán István polgármester	10415
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.	Bakucz Péter polgármester	1580
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.	Lehoczki Zsolt polgármester	2688
Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5540 Szarvas, Szabadság út 36.	Babák Mihály polgármester	16424
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.	Dr. Farkas József polgármester	9290
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.	Gémes László polgármester	4541
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6821 Székkutas, Béke u. 2.	Szél István polgármester	2175
Szentes Város Önkormányzat	6600 Szentes,	Szűcs Imre	28298

<i>Képviselő-testülete</i>	<i>Kossuth tér 6.</i>	<i>polgármester</i>	
<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.</i>	<i>Kürti Sándor polgármester</i>	<i>846</i>
<i>Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.</i>	<i>Ránkli Ferenc polgármester</i>	<i>1554</i>
<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5940 Tótkomlós, Fő út 1.</i>	<i>Dr. Garay Rita polgármester</i>	<i>6058</i>
<i>Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.</i>	<i>Szebellédi Zoltán polgármester</i>	<i>5264</i>
<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5727 Újszalonta, Béke u. 35.</i>	<i>Jova Tibor polgármester</i>	<i>110</i>
<i>Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.</i>	<i>Vajda Norbert polgármester</i>	<i>1446</i>
<i>Vésető Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5530 Vésető, Kossuth Lajos u. 62.</i>	<i>Molnár Sándor polgármester</i>	<i>7197</i>
<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5537 Zsadány, Béke u. 82.</i>	<i>Dudás Árpád polgármester</i>	<i>1672</i>
<i>Lakosságszám összesen:</i>			<i>433861</i>

2. A Társulási Megállapodás 66.) pontja az alábbiak szerint módosul:

66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ~~Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által esetei jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet. A Taggyűlésen a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármester, illetve önkormányzati képviselők vehetnek részt szavazati joggal.~~

3. A Társulási Megállapodás 83/A.) pontja az alábbiak szerint módosul:

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,
- dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt ~~és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;~~
- meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,
- meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.
- dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,
- jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összegzést.

4. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – a Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2018.

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A 8/2017. (III.07.) TGy. számú határozattal egységes szerkezetben módosított szöveget jóváhagyó határozat száma:	Módosított szöveget jóváhagyó határozat száma
--------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodás módosítást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sor- szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	
--------------	---------------------------------------------	--

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A 8/2017. (III. 07.) TGY számú határozattal egységes szerkezetben módosított szöveget jóváhagyó határozat száma	Módosított szöveget jóváhagyó határozat száma:
1.	Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	41/2017. (III. 27.) Kt.h.	88/2018. (VII. 03.) Kt. h.
2.	Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	26/2017. (III. 29.) Kt.h.	64/2018. (VI. 27.) Kt.h.
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	53/2017. (III. 28.) Kt.h.	137/2018. (06. 25.) Kt.h.
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	57/2017. (III. 28.) Kt.h.	
5.	Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	84/2017. (V. 12.) Kt.h.	
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	77/2017. (III. 30.) Kt.h.	262/2018. (VI. 28.) Kt.h.
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	232/2018. (IV. 26.) Közgy.	377/2018. (VI. 21.) Közgy.
8.	Békéssámszon Község Önkormányzat Képviselő-testülete	25/2017. (III. 31.) Kt.h.	
9.	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	68/2018. (III. 12.) Kt. h.	185/2018. (VI. 25.) Kt.h.
10.	Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	18/2017. (III. 21.) Kt.h.	
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	38/2017. (III. 22.) Kt.h.	
12.	Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2017. (III. 30.) Kt.h.	79/2018. (VI. 21.) Kt.h.
13.	Csabacsüüd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	155/2017. (VI. 29.) Kt.h	
14.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	29/2017. (III. 29.) Kt.h.	66/2018. (VI. 27.) Kt.h.

15.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	35/2017. (III. 29.) Kt.h.	65/2018. (VI. 27.) Kt.h.
16.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	56/2017. (III. 22.) Kt.h.	86/2018. (VI. 14.) Kt.h.
17.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	58/2017. (03. 29.) Kt.h.	106/2018. (06. 27.) Kt.h.
18.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	18/2017. (III. 31.) Ökt.	
19.	Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	83/2017. (VI. 27.) Kt.h.	
20.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	38/2017. (III. 29.) Kt.h.	101/2018. (VI. 27.) Kt.h.
21.	Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	42/2017. (III. 29.) Kt.h.	55/2018. (VI. 12.) Kt.h.
22.	Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2017. (III. 20.) Kt.h.	204/2018 (VI. 28.) Kt.h.
23.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	28/2017. (III. 30.) Kt.h.	71/2018. (VI. 28.) Kt.h.
24.	Dombgyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	33/2017. (III. 28.) Kt.h.	509/2018. (VI. 26.) Kt.h
25.	Dombirtos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	18/2017. (III. 30.) Kt.h.	63/2018. (VI. 27.) Kt.h.
26.	Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2017. (VI. 27.) Kt.h.	52/2018. (VI. 26.) Kt.h.
27.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	66/2017. (V. 29.) Kt.h.	71/2018. (VII. 2.) Kt.h.
28.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	27/2017. (V. 18.) Kt.h.	
29.	Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő- testülete	49/2017. (III. 29.) Kt.h.	95/2018. (VI. 27.) Kt.h.
30.	Földvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2017. (III: 29.) Kt.h.	128/2018. (VI. 27.) Kt.h.
31.	Füzeggyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	68/2017. (VI. 1.) Kt.h.	88/2018. (VI. 21.) Kt.h.
32.	Gárdoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	45/2017. (III. 21.) Kt.h.	

33.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	32/2017. (III. 27.) Kt.h.	61/2018. (VI. 18.) Kt.h.
34.	<i>Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	50/2017. (VII. 31.) Kt.h.	46/2018. (VI. 13.) Kt.h.
35.	<i>Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete</i>	297/2018. (VI. 29.) Gye. Kt.h.	
36.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	67/2017. (III. 30.) Kt.h.	
37.	<i>Hunyva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	97/2017. (VIII. 30.) Kt.h.	
38.	<i>Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	53/2017. (VI. 28.) Kt.h.	
39.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	22/2017. (IV. 12.) Kt.h.	55/2018. (VI. 04.) Kt.h.
40.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	55/2017. (III. 30.) Kt.h.	
41.	<i>Kaszaper Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	38/2017. (III. 31.) Kt.h	
42.	<i>Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	13/2017. (IV. 26.) Kt.h.	
43.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	23/2017/III. 28.) Kt.h.	77/2018. (VII. 3.) Kt.h.
44.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	30/2017. (III. 28.) Kt.h.	
45.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	27/2017. (III. 30.) Kt.h.	
46.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	33/2017. (III. 30.) Kt.h.	
47.	<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	14/2017. (III. 28.) Kt.h.	47/2018. (VI. 26.) Kt.h.
48.	<i>Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	129/2017. (VI. 06.) Ök.h.	
49.	<i>Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	57/2017. (III. 9.) Kt.h.	
50.	<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	48/2017. (V. 09.) Kt.h.	44/2018. (VI. 8.) Kt.h.

51.	Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete		66/2017. (IV. 10.) Kt.h.	135/2018. (VI. 28.) Kt.h.
52.	Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete		33/2017. (III. 29.) Kt.h.	64/2018. (VI. 27.) Kt.h.
53.	Kötegyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete		90/2017. (VI. 27.) Kt.h.	83/2018. (VI. 28.) Kt.h.
54.	Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete		13/2017. (03. 30.) Kt.h.	59/2018. (06. 12.) Kt.h.
55.	Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete		72/2017. (III. 27.) Kt.h.	18/2018. (VI. 26.) Kt.h.
56.	Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete		32/2017. (III. 28.) Kt.h.	
57.	Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete		26/2017. (III. 27.) Kt.h.	60/2018. (VI. 25.) Kt.h.
58.	Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete		55/2017. (III. 30.) Kt.h.	90/2018. (VI. 28.) Kt.h.
59.	Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete		17/2017. (III. 28.) Kt.h.	26/2018. (VI. 19.) Kt.h.
60.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete		99/2017. (III. 29.) Kt.h.	199/2018. (VI. 27.) Kt.h.
61.	Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete		63/2017. (V. 30.) Kt.h.	90/2018. (VI. 27.) Kt.h.
62.	Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete		37/2017. (III. 28.) Kt.h.	
63.	Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete		78/2017. (III. 28.) Kt.h.	160/2018. (VI. 26.) Kt.h.
64.	Ménfkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete		54/2017. (III.30.) Kt.h.	105/2018. (VI. 27.) Kt.h.
65.	Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete		131/2017. (III. 27.) Kt.h.	264/2018. (VI. 25.) Kt.h.
66.	Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete		59/2017(XI. 22.) Kt. h.	36/2018. (VI. 26.) Kt.h.
67.	Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete		48/2017. (III. 29.) Kt.h.	16262018. (VI. 27.) Kt.h.
68.	Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete		119/2017. (III. 23.) Kt.h.	

69.	Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	89/2017. (III. 29.) Kt.h.	150/2018. (VI. 27.) Kt.h.
70.	Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	25/2017. (III. 29.) Kt.h.	57/2018. (VI. 27.) Kt.h.
71.	Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	89/2017. (V. 29.) Kt.h.	111/2018.(VII. 17.) Kt.h.
72.	Nagykamaras Község Önkormányzat Képviselő-testülete	59/2017. (III.27.) Kt.h.	91/2018. (VI. 27.) Kt.h.
73.	Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	41/2017. (III. 22.) Kt.h.	108/2018. (VI. 25.) Kt.h.
74.	Nagyúgocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2017. (III. 22.) Kt.h.	
75.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	29/2017. (III. 21.) Kt.h.	45/2018. (VI. 26.) Kt.h.
76.	Nagytőke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	15/2017. (III. 30.) Kt.h.	37/2018. (VI. 27.) Kt.h.
77.	Óföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	43/2017. (III. 30.) Kt.h.	62/2018. (VI. 28.) Kt.h.
78.	Ókány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	55/2017. (III. 29.) Kt.h.	
79.	Oroszláza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	98/2017. (III. 31.) Kt.h.	136/2018. (VI. 27.) Kt.h.
80.	Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	44/2017. (III. 28.) Kt.h.	86/2018. (VI. 20.) Kt. h.
81.	Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	37/2017. (III. 29.) Kt.h.	51/2018. (VI. 27.) Kt.h.
82.	Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	54/2017. (III. 28.) Kt.h.	
83.	Pusztatutlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	33/2018. (III. 22.) Kt.h.	58/2018. (VII. 11.) Kt.h.
84.	Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	39/2017. (III. 30.) Kt.h.	
85.	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	75/2017. (V.30.) Kt.h.	
86.	Szabadkányos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	22/2017. (III. 30.) Kt.h.	58/2018. (VI. 28.) Kt.h.

87.	Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete		290/2017. (V. 18.) Kt.h	
88.	Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete		42/2017. (III. 27.) Kt.h.	70/2018. (VI. 25.) Kt.h.
89.	Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete		69/2018. (V. 30.) Kt. h.	90/2018. (VIII. 16.) Kt.h.
90.	Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete		50/2017. (III. 27.) Kt.h.	
91.	Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete		40/2017. (III. 30.) Kt.h.	104/2018. (VI. 28.) Kt.h.
92.	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete		17/2017. (IV. 27.) Kt.h.	50/2018. (VI. 28.) Kt.h.
93.	Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete		57/2017. (IV. 26.) Kt.h.	72/2018. (VI. 13.) Kt.h.
94.	Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete		62/2017. (III. 30) Kt.h.	154/2018. (VI. 28.) Kt.h.
95.	Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete		42/2017. (III. 27.) Kt.h.	68/2018. (VI. 18.) Kt.h.
96.	Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete		16/2017. (III. 27.) Kt.h.	30/2018. (VII. 02.) Kt.h.
97.	Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete		84/2018. (V. 15.) Kt.h.	99/2018. (VI. 25.) Kt.h.
98.	Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete		73/2017. (III. 29.) Kt.h.	160/2018. (VI. 27.) Kt.h.
99.	Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete		152/2017. (XI. 30.) Kt.h.	

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

Sorszám:

Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. szeptember 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tarhos Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz tavalyi évben is csatlakozott, de a folyamatos részvétel mellett is évente a csatlakozási szándékot meg kell erősíteni.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójától kezdődően az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelésére kifejlesztett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER - Bursa rendszer) indította el a pályázatok kezelését, ezért az EPER - BURSA rendszerben kell mind a csatlakozást, mind a pályázatok elbírálását feltölteni.

Az EPER - BURSA rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva – jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázataik alakulását.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. (az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben

– a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2015. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

Az önkormányzatnak **2018. október 3-ig** van lehetősége a pályázathoz csatlakozni és **2018. október 5-ig** kell a pályázatokat kiírnia. A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján és helyben szokásos módon kell közzétenni.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A pályázati kiírás pontosan tartalmazza a pályázók lehetséges körét, a feltételeket, a támogatás időtartamát, ezért ez az előterjesztés részét nem képezi. A pályázat benyújtása az Önkormányzat felé a hallgatók részéről egységes úrlapon történik, **a pályázatok elbírálásának határideje: 2018. december 6.**

Az űrlapot a pályázó maga rögzíti az elektronikus rendszerben, majd az Önkormányzat felülvizsgálja és elbírálja azokat.

A települési önkormányzat által megítélt támogatás minimális összege: 1000 Ft/fő/hó.

Határozati javaslat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Az önkormányzati támogatás forrását az önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2018. október 3.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Tarhos, 2018. szeptember 21.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Néptáncosok névsora 2018/2019

NÉV
1. Dugmonits Eszter
2. Fröhstück Katalin Ivett
3. Kiripóczki László
4. Molnár Linda
5. Peres Panna
6. Timár Julianna Nóra
7. Buzás Mira
8. Hodászi Dóra Andrea
9. Jámbor Mihály
10. Arató József
11. Czövek Ágnes Mariann
12. Fröhstück János
13. Virág Bálint
14. Gellén Gréta
15. Kovács László-Hátrányos helyzetű, ingyenes
16. Sági Zoltán-Hátrányos helyzetű, ingyenes

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 4. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, ennek érdekében az alábbi önszerveződő közösségek, képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein:

- a) Nyugdíjas Klub,
- b) Tarhosi Polgárőrség,
- c) Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület,
- d) Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Tarhosi Helyi Szervezete,
- e) Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezete.”

2. § A R. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.”

3. § A R. 50. § (2) bekezdés f) pontjában szereplő „önkormányzati intézményvezetők” elnevezés „önkormányzati költségvetési szerv vezetőinek” elnevezésre módosul.

4. § A R. 55. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Közmeghallgatást lehet tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- a) helyi adó bevezetése,
- b) éves költségvetés,
- c) önkormányzati költségvetési szerv működésének átalakítása, megszüntetése.”

5. § A R. 3. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

6. § E rendelet 2018. október 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2018. szeptember 13.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2018. szeptember 28.

Dr. Baji Mihály
jegyző



**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete**

**a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag
támogatás jogosultsági feltételeiről**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Tarhos község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyre.

2. § A rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) család: Szocvtv. 4. § (1) bekezdés c) pontjában,
- c) közeli hozzátartozó: Szocvtv. 4. § (1) bekezdés d) pontjában,
- d) egyedül élő: Szocvtv. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak.

3. § (1) Természetben nyújtott szociális célú barnaköszén támogatás (a továbbiakban: támogatás) állapítható meg hivatalból és kérelemre.

(2) A támogatás iránti kérelmet 2018. november 5. naptól 2018. november 30. nap 12,00 óráig lehet benyújtani az 1. mellékletben szereplő nyomtatványon.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

(4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.

(5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.

4. § (1) Támogatást lehet megállapítani annak a kérelmezőnek, akinek a lakásában széntüzelésre alkalmas berendezés van, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(2) Támogatás egy lakott ingatlan esetén csak egy személynek állapítható meg, kizárólag természetbeni ellátás formájában.

(3) Tarhos Község Önkormányzata a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. § (1) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki:

- a) aktív korúak ellátására, vagy
- b) időskorúak járadékára, vagy
- c) települési (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) támogatásra jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A kérelmek elbírálásáról az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság dönt.

(3) A barnaköszén beszerzéséről és szállításáról az önkormányzat gondoskodik.

(4) Aki a részére megállapított támogatást nem rendeltetésszerűen használja föl, az 2019. évben támogatási kérelmet nem terjeszthet elő.

6. § A természetbeni támogatás megállapításáról a jogosultak határozatban kapnak értesítést.

7. § A támogatás átvételét átvételi elismervény aláírásával igazolják, melyek alapján az önkormányzat elkészíti a támogatás felhasználásáról szóló elszámolását a Magyar Államkincstár felé.

8. § Jelen rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Tarhos, 2018. szeptember 13.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2018. szeptember 28. napján.


Dr. Baji Mihály
jegyző



Tarhos Község Önkormányzata
5672 Tarhos, Petőfi S.u. 29.
Tel. /Fax.: 66/429-171

SZOCIÁLIS TÜZELŐANYAG IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /** _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ * **Állampolgársága** : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____ /20 _____

3./ * **Családi állapota:**

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

5./ **Az önkormányzattól az alábbi támogatásban részesülök:**

- a.) lakásfenntartási támogatás
- b.) aktív korúak ellátása
- c.) időskorúak járadéka
- d.) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel

** a megfelelő rész aláhúzendő*

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.	évhónap □□□ □□□ □□□	
2.	évhónap □□□ □□□ □□□	
3.	évhónap □□□ □□□ □□□	
4.	évhónap □□□ □□□ □□□	
5.	évhónap □□□ □□□ □□□	
6.	évhónap □□□ □□□ □□□	
7.	évhónap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme /ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!/ 						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

Egy főre számított havi családi jövedelem:Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi **III.** törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Dátum:

.....
kérelmező házastársa /élettársa/

.....
kérelmező aláírása

CSATOLANDÓ: egyháztartásban élők jövedelemigazolása (munkabér, családi pótlék, gyes, gyed, nyugdíj, stb.).

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete**

**a téli rezsicsökkentés érdekében juttatott soron kívüli
tűzelőanyag támogatás helyi szabályairól**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018. (III. 27.) Korm. határozat végrehajtására meghatározza a szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság helyi szabályait.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Tarhos Község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen lakó állampolgárookra.

2. § E rendeletben meghatározott természetbeni támogatás – barna kőszén - a téli rezsicsökkentés keretén belül rendkívüli települési támogatásnak minősül.

2. Eljárási rendelkezések

3. § (1) A **téli rezsicsökkentés keretén belül** a szociális célú szén igénylésére irányuló kérelmeket az e rendelet 1. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani a Tarhosi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjéhez.

(2) A kérelmeket folyamatosan, 2018. október 15-ig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A szociális szén átvételét a jogosult átvételi elismervényt aláírásával igazolja.

4. § (1) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

(2) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.

5. § E rendeletben meghatározott ellátás tekintetében a képviselő-testület átruházott hatáskörében az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság jár el.

3. A támogatás feltételei

6. § (1) Szociális célú szénre, mint természetben nyújtott támogatásra való jogosultság annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek a lakásában **széntüzelésre** alkalmas berendezés van, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-át.

(2) Tarhos Község Önkormányzata a rendelkezésre álló keret mértékéig ellenszolgáltatás nélkül, természetbeni támogatásként barnaköszén támogatást állapíthat meg azon kérelmező részére, aki

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) lakhatási kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család.

(3) A támogatásra ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A támogatásban részesülő a szentet nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

7. § Nem jogosult a rezsicsökkentés keretében nyújtott támogatásra az

a) **az egyetemes földgázszolgáltatóval egyetemes szolgáltatói jogviszonyban álló lakossági fogyasztó, aki Tarhos Községben bármely ingatlan vonatkozásában a 39/2018.(III.8.) Korm. rendelet alapján 12.000,- forint gáztámogatásban részesült.**

b) **az üresen álló, nem lakott ingatlan után, amelyben életvitelszerűen senki nem él.**

8. § A támogatás kizárólagos forrása a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018. (III. 27) Kormányhatározat alapján nyújtott 231 775,- Ft összegű vissza nem térítendő kiegészítő támogatást. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmet – függetlenül attól, hogy azok e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel és határidőben érkezett – el kell utasítani.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Tarhos, 2018. szeptember 13.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2018. szeptember 28. napján.


Dr. Baji Mihály
jegyző



**A TÉLI REZSICSÖKKENTÉS KERETÉN BELÜLI SZOCIÁLIS CÉLÚ SZÉN
IRÁNTI KÉRELEM**

I) Személyi adatok, a kérelmező személyre vonatkozó adatok

A kérelmező neve: _____

Leánykori neve: _____

Szül.helye: _____ szül.ideje: _____

Anyja neve: _____ TAJ száma: _____

Családi állapota: _____ Elérhetősége: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhelye (lakcímgazolványban szereplő állandó lakcím):

Tarhos, _____ utca _____ szám

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma a kérelmezőn kívül: _____ fő

A kérelmező háztartásában élők adatai a kérelmezőn kívül:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek közössége.

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában az alábbi ellátásra vagyok jogosult:

- a) - aktív korúak ellátására vagyok jogosult,
- b) - időskorúak járadékára vagyok jogosult,
- c) - települési támogatásra- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselése-
vagyok jogosult,

d) - a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.
(A megfelelő aláhúzendó)

Csatolandó dokumentumok:

- 1.) Jövedelemigazolások,
- 2.) a jogosultságokat megállapító határozatok másolata, ha azok nem találhatók meg a hivatal nyilvántartásában

II.) Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a háztartásban élő személyek a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelme

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem			
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem			
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások			
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlók, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
6. Önkormányzat, munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás			
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem			
8. Egyéb (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)			
11. A család összes nettó jövedelme			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: (ügyintéző tölti ki) _____ Ft/hó

III. Egyéb nyilatkozatok:

1. Széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem/ nem rendelkezem*¹

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendó

2. Gázfűtésre (használatra) a Szolgáltató által biztosított 12.000,- forint összegű támogatást igénybe vettem / nem vettem igénybe*

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a bejelentett lakóhelyemen élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban szolgáltatott adatok környezettanulmánnyal ellenőrizhetők.

Tudomásul veszem, hogy a részemre biztosított szociális célú tüzelőanyagot másnak át nem adhatom, azt nem értékesíthetem, ellenkező esetben köteles vagyok az átvett szén értékét az önkormányzatnak megtéríteni.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a szociális célú tüzelőanyag iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tarhos, 2018. _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása