

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 30-án megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester
Bunta Ferenc alpolgármester
Nyeste János
Szabó István Károly
Szilágyi Anikó
önkormányzati képviselők
Dr. Baji Mihály jegyző
meghívottak:

Barna Zoltán igazgatóhelyettes, Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Kovács-Szabó Eszter tagintézmény-vezető, Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Tarhosi Tagintézmény

Béres Istvánné intézményvezető, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Kürti Sándorné tagóvoda vezető, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde - Tarhosi Tagóvoda

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a meghívott vendégeket, képviselőket, jegyző urat. Megállapítja, hogy az ülésről Bunta Ferenc és Nyeste János képviselő hiányzik, későbbiekben csatlakoznak. Az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja. Jegyzőkönyvet Mucsiné Sallai Annamária köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontokat és kéri azok elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontokat:

Napirendi pontok:

- 1.) Tájékoztató az általános iskola 2017/2018-as tanévének munkájáról, és a 2018/2019-es tanév indításáról

előadó: Deákné Domokos Julianna igazgató

- 2.) Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2018/2019-es tanév indításáról

előadó: Béres Istvánné, a Békési Kistérségi Óvoda igazgatója

- 3.) Bejelentések

- 1.) Tájékoztató az általános iskola 2017/2018-as tanévének munkájáról, és a 2018/2019-es tanév indításáról**

előadó: Deákné Domokos Julianna igazgató

Kürti Sándor polgármester: Deákné Domokos Julianna igazgató asszony egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. Őt képviseli Barna Zoltán igazgatóhelyettes úr, akit nagy szeretettel köszöntök. Mint minden évben, most is egy részletes átfogó beszámolót kaptunk az iskola részéről. Kérem, ha az előadónak van kiegészíteni valója, tegye meg.

Barna Zoltán igazgatóhelyettes: Köszönjük az önkormányzat és a képviselő-testület egész éves támogatását. A szöveges beszámolót az alábbiakkal kívánom kiegészíteni:

A 2018/2019-es tanévben tervezzük a néptánc oktatás beindítását Tarhoson a művészeti iskola keretein belül. Érdeklődő diákok már vannak, a csoportok szervezése folyamatban van.

Kovács-Szabó Eszter tagintézmény-vezető: A nyár folyamán az éves karbantartási munkákat elvégezték, itt szeretném megköszönni az önkormányzat segítségét.

A nyár folyamán gyakorlókert létesítésére pályázat került benyújtásra, jelenleg elbírálás alatt áll.

A 4. osztályosok úszásoktatására ebben a tanévben is sor kerül. Kérem Polgármester Urat, hogy a korábbi évhez hasonlóan a gyermekek uszodába való utaztatását biztosítsa az Önkormányzati Hivatal.

A békési Kecskeméti Gábor Kulturális Központtal közös EFOP projekt keretében is megvalósul majd úszásoktatás.

A Tarhos Iskolájáért Közalapítvány támogatásával év végi jutalomkönyveket adtunk a diákoknak. Két tanterembe biztosított új függönyöket, valamint beszerzés alatt van egy kerti kiülő bútor.

A mindennapos testnevelés órák kötelező biztosítása érdekében a 2018/2019. tanévben összevont testnevelés órákra kerül sor, valamint osztályösszevonással zajlik az oktatás, figyelembe véve az SNI-s és BTMN-es tanulók létszámát.

Nyeste János képviselő úr megérkezett.

Kürti Sándor polgármester: Köszönjük az iskola vezetésének, hogy ideiglenesen, az óvoda felújításának idejére, befogadták az óvodásokat. A 4. osztályosok uszodába való utaztatását az Önkormányzat a korábbi évhez hasonlóan most is megoldja.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az iskola beszámolójáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

58/2018. (VIII. 30.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az általános iskola 2017/2018-as tanévének munkájáról és a 2018/2019-es tanév indításáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

2.) Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2018/2019-es tanév indításáról

előadó: Béres Istvánné, a Békési Kistérségi Óvoda igazgatója

Kürti Sándor polgármester: Mint minden évben, most is egy nagyon tartalmas, mindenre kiterjedő beszámolót kapott a képviselő-testület.

Tarhos Község Önkormányzatának nyertes pályázatainak keretében sok új játékkal frissült az óvoda, néhány megrendelt eszköz még most is érkezik. Szeptember hónapban Tarhoson kerül megrendezésre egy szakmai kerekasztal. Az óvoda szépen megújult, a pedagógusok, technikai dolgozók nagyon sok munkát fektettek bele. A felújítási munkálatok nem akadályozzák a nevelési év megkezdését. Későbbi tervek között szerepel még az udvar füvesítése. Az épület szigetelését figyelembe véve a gázfűtés beüzemelésére kerül sor a fűtési szezon kezdetén, ami a vegyes tüzelésű kazánnal szemben minimális munkaerőt igényel.

Az Önkormányzat minden évben hozzájárul az óvoda működéséhez. Emellett pénzmaradványból szeretné az óvoda az udvari homokozót felújítani, a kerti fajtákat lefesteni.

Kérem, ha az előadónak van kiegészíteni valója, tegye meg.

Béres Istvánné intézményvezető: Köszönöm az iskola és az önkormányzat gyors segítségét a felújítási munkákkal kapcsolatban. Külön köszönetet szeretnék mondani a lehetőségért, melynek keretében óvodapedagógusaink továbbképzéseken vehettek rész nyertes pályázat keretében. Köszönet az Önkormányzat támogatásáért, pozitív hozzáállásáért is.

Tervezzük a tarhosi tagóvoda jó példaként való bemutatását: a 2018/2019-es nevelési évben 2 alkalommal szervezünk szakmai napot. A tarhosi tagóvoda szakmai munkája magas színvonalú, a békési tagóvodákkal teljesen egyenértékű szakmai munka folyik. Az infrastruktúra is hozzájárul ehhez.

Az elmúlt nevelési évben a tarhosi óvodavezető szakmai ellenőrzése zajlott, mely sikeres volt. Kürti Sándorné tagóvoda vezető sok munkája visszaigazolódott. Az idei ősz folyamán következik még egy intézményi szakmai ellenőrzés a tarhosi tagóvodát érintően, a következő nevelési évben pedig az egész kistérségi óvoda kap tanfelügyeletet.

A tarhosi tagóvodában SNI-s gyermek is lesz, akinek ellátását szakember biztosítja. Néptánc foglalkozásokra kerül sor tehetséggondozás keretében.

Szilágyi Anikó képviselő: A terjedelmes beszámoló mögött sok munka zajlik. A további munkához jó egészséget kívánok.

Kürti Sándor polgármester: Az óvodai létszám elfogadható?

Béres Istvánné intézményvezető: 4 tagóvoda teljesen feltöltött, 2-ben jelenleg még van hely. Ez egy pillanatnyi állapot. A nevelési év kezdete előtti napokban folyamatosan érkeznek gyermekek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a tarhosi tagóvodát érintő, 2017. évi gazdálkodási szabad 80.417 Ft pénzmaradvány felhasználásáról. Ennyi maradt meg a fenntartónál, természetesen javasolja ezt felhasználni a tarhosi tagóvoda udvari játékeinak felújítására.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

59/2018. (VIII.30.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsődétől kéri visszautalni a 2017. évi gazdálkodási szabad 80.417 Ft pénzmaradványt, melyet a Tarhosi Tagóvoda udvari játékeinak felújítására fordít.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az óvoda beszámolójának elfogadásáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

60 /2018. (VIII. 30.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2018/2019-es tanév indításáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Bunta Ferenc alpolgármester úr megérkezett

6.) Bejelentések

6/1. Szabályzatok elfogadása

Dr. Baji Mihály jegyző: Mint Önök előtt is ismeretes, a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága által elvégzett ellenőrzés önkormányzatunk esetében hiányosságokat tárt fel. E hiányosságok pótlására, javítására ütemtervet kellett készíteni, melyet a képviselő-testület elfogadott. Az ütemtervben hiányossággként szerepel néhány szabályzat, melyből most öt elkészült. A Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Kockázatkezelési szabályzat, az Önköltségszámítási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a Számlarend. Kérem a képviselő-testülettől, hogy az előterjesztett szabályzatokat fogadják el. Természetesen, ha van kérdésük a szabályzatokkal kapcsolatban, akkor tegyék.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki az ismertetett szabályzatok elfogadásáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

61 /2018. (VIII. 30.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot, a Kockázatkezelési szabályzatot, az Önköltségszámítási szabályzatot, az Eszközök és források értékelési szabályzatát és a Számlarendet elfogadja, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szabályzatok aláírására, és a munkavállalókkal történő megismertetésére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

6/2. Ügyrend elfogadása

Dr. Baji Mihály jegyző ismerteti a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét.

Dr. Baji Mihály jegyző kéri a képviselő-testületet, hogy a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjének elfogadásáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

62 /2018. (VIII. 30.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tarhosi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét elfogadja, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szabályzatok aláírására, és a munkavállalókkal történő megismertetésére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

6/3. Területhasználati díj

Kürti Sándor polgármester Dr. Baji Mihály jegyző úr segítségét kért a közterület-használati díj elmaradás rendezésével kapcsolatosan.

Dr. Baji Mihály jegyző: A megbeszéltek alapján Dr. Varga Péter ügyvéd részére átadásra került az ügy.

6/4 .Tájékoztatás nyertes pályázatokról

Kürti Sándor polgármester: Szeretném tájékoztatni a jelenlévőket a megvalósítás alatt álló pályázatokról: a külterületi utak felújítását végző kivitelezővel 2018. augusztus 29-én sor került a szerződéskötésre. 5% előlegfizetési kötelezettsége van az Önkormányzatnak. 2018. szeptember 12-én területátadásra és kooperációra kerül sor. 2018. szeptember 17-én kezdődik a megvalósítás.

2018. szeptember 05-én 8⁰⁰ órakor kerül sor a terület átadására a kerékpárút kiépítését megvalósító kivitelező részére, valamint a kerékpárút kiépítésében és a külterületi utak felújításában közreműködő műszaki ellenőr vállalkozói szerződésének megkötésére.

Templom építése a tervezettől későbbi időpontban fejeződik majd be.

A tanyagondnoki busszal kapcsolatos pályázat elszámolásának hiánypótlása folyamatban van.

A belterületi út felújítását célzó pályázat nyertes, a támogatási összeg is megérkezett, 15%-os önerő szükséges hozzá. Bevételt jelenthet a kivitelező által fizetendő bérleti díj.

6/5. Kérdések, hozzászólások

Szilágyi Anikó képviselő kérdezi, hogy beiskolázási támogatást nyújt-e az Önkormányzat?

Dr. Baji Mihály jegyző: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 15/A.§ szabályozza, s beiskolázási támogatás e rendelkezés szerint adható.

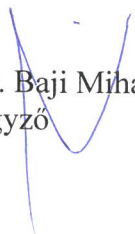
Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.


Kürti Sándor polgármester a nyílt ülést bezárja és a továbbiakban zárt ülést rendel el.

K.m.f.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző


Szilágyi Anikó
hitelesítő



Jelenléti ív

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 30-án 15⁰⁰ órától tartandó
soron kívüli ülésére

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRŐL

1. Kürti Sándor polgármester
2. Bunta Ferenc képviselő
3. Nyeste János képviselő
4. Szabó István Károly képviselő
5. Szilágyi Anikó képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző

.....

Meghívottak:

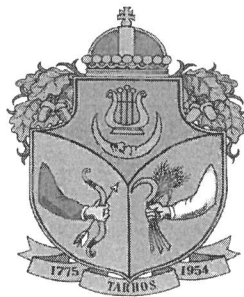
Barna Zoltán.....

Kovács-Szabó Eszter.....

Béres Istvánné.....

Kürti Sándorné.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr!

Értesítem, hogy **2018. augusztus 30-én 15⁰⁰ órai kezdettel** soron következő testületi ülés megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztató az általános iskola 2017/2018-as tanévének munkájáról, és a 2018/2019-es tanév indításáról
Előadó: Deákné Domokos Julianna igazgató
2. Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2018/2019-es tanév indításáról
Előadó: Béres Istvánné, a Békési Kistérségi Óvoda igazgatója
3. Bejelentések

Zárt ülés napirendi pontja:

1. Goodwill Consulting Kft sikerdíja
Előadó: Kürti Sándor polgármester

Tarhos, 2018. augusztus 24.

**Kürti Sándor sk.
polgármester**

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5630 Békés, József Attila u. 12.
Tarhos Tagintézmény
5641 Tarhos Kossuth L. u. 49-51
OM 200901

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tarhosi Tagiskola

2017/2018. tanév

Év végi beszámolója

Tarhos, 2018. június 30.

Készítette: Kovács-Szabó Eszter
tagintézmény-vezető

2017/2018-es tanév

1.Erőforrások

1.1 Személyi feltételek alakulása:

Intézményünk a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tagiskolájaként működik négy főállású és három áttanító pedagógussal.

A 2017/2018-as tanévet 21 tanulóval kezdtük, a létszám tanév végére nem változott.

A gyerekek 1-4.évfolyamon tanulnak összevont osztályban, 1-2.osztály, illetve 3-4.osztály csoportbontásban.

Kiss Attiláné (Pedagógus II.) vezeti az összevont 1-2. osztályt, s mivel fejlesztő pedagógus szakvizsgával is rendelkezik, végzi a BTMN-es gyerekek fejlesztését.

A 3-4.osztály csoportvezetését Lévainé Kis Adrienn kapta meg. 3-4.osztályban matematikát, magyart, környezetet, etikát, technikát, és vizuális kultúrát tanít. A tanév második felétől Pedagógus I. fokozatba lépett, a megnövekedett óraszámában korrepetálást és kézműves szakkört tartott, amit a gyerekek nagyon szerettek.

Ebbe az osztályba betanító kolléga Halász István (Pedagógus I.), aki testnevelést tanított. Az ő feladata a napközis csoportunk vezetése is, mely összevontan 1-4.osztályig működik. Határozott idejű megbízása 2018.06.30-án lejár, munkájára a következő tanévben is számítunk!

Az 1-2. osztályban testnevelést, mindkét csoportban az ének-zenét Kovács-Szabó Eszter (Pedagógus I.) oktatja, illetve megbízott tagintézmény-vezetőként, 2017.augusztus 15-től, 2018. augusztus 15-ig látja el az intézmény vezetésével összefüggő feladatokat.

Az angol nyelvet továbbra is Borosné Kis Rebeka oktatta, heti 3 órában. Mivel csak a 4. osztály diákjai tanulnak idegen nyelvet, az órák tömbösítve lettek és heti egy alkalommal kell kijárni a kolleganőnek.

Az informatika tantárgy oktatását már negyedik éve Szabó Ágnes kolleganő látja el. Mivel iskolaotthonos rendszerben dolgozik a központi iskolában, az ő óráját is tömbösíteni kellett. Kéthetente 2 órában tanította a 4. osztályt informatikára.

Óraadó pedagógusként az SNI-s gyerekek fejlesztését látja el Suchné Veres Mariann, gyógypedagógus, heti három órában. Mindhárom pedagógus a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazottja.

Egy SNI-s tanulónk logopédiai, illetve TSMT foglalkozásait a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde két pedagógusa tartotta meg. A kisgyermek közlekedését Békésre a szülők és a települési önkormányzat vállalta.

Sajnos a következő évben a gyógypedagógusok nem tudják ellátni a fejlesztéseket, így a 2018/2019-es tanévben a logopédiai és a TSMT/SIT szakfeladat ellátásához megfelelő gyógypedagógust kell keresnünk.

2014. február 17. óta Hajdú István látja el az iskola körüli összes technikai munkát. Takarít, fűt, karbantart. Szerettük volna, ha a következő tanévben megvalósult volna a gázfűtés, ami könnyebbé jelentene a 62 éves gondnokunk számára. A téli időszakban hajnali 4 órakor már az iskolában van, begyűjt, hogy mire elkezdődik a tanítás meleg legyen. A kazánok 12-13 óráig üzemelnek, melyek működését felügyeli. Majd 16 órára jön vissza az iskolába takarítani, mivel nincs takarítónőnk. Ez a téli időszakban nagyon megerőltető munkavégzést jelent a gondnokunknak, aki lelkiismeretesen végzi a munkáját. A másik problémája a fűtés korszerűtlenségének, hogy a fatüzelő és az apríték minősége néhány esetben kifogásolható (vizes a fa, az aprítékot rostálni kell, mert nem fér bele az aprítékos kazánba, vagy vizes az apríték), ami nem eredményez megfelelő fűtési hatékonyságot. Reménykedem, hogy az elkövetkezendő években megoldódik intézményünk fűtése.

Tanulói létszám alakulása az elmúlt 5 év tekintetében:

2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
22	21	22	20	21

1.2 Továbbképzések

Idén is voltunk továbbképzéseken, melynek egy része ingyenes, másik része a fenntartó által támogatott.

"A beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók ellátásának jelenlegi szabályai, az értékelés és minősítés alóli felmentés és szöveges értékelés kifutó rendszerben történő kivezetésével kapcsolatos tudnivalók" című pedagógiai műhely programon vett részt Kiss Attiláné és Lévainé Kis Adrienn tanítók.

Lévainé Kis Adrienn tanító 2017. november 16-án 5 órás továbbképzésen vett részt Gyulán, melynek címe „A szövegalkotás tanításának módszerei 3–8. évfolyamon”.

Halász István tanító „Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) pedagógusmoduljaihoz” című 30 órás ingyenes online képzést, illetve az „Etika oktatása az általános iskola felső tagozatában” címmel – 60 órás online továbbképzést végezte el, melyet a Gyulai Tankerületi Központ finanszírozott. A jövő tanévtől fog profitálni a megszerzett tudásából, hiszen etikát fog áttanítani a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola felsőbb évfolyamaiban.

2016. szeptember 1-től Kovács –Szabó Eszter a Kodolányi János Főiskola Orosházi Oktatási Központjának Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú oktatására nyert felvételt, mely 4 féléves távoktatási

rendszerben zajlik. A Gyulai Tankerületi Központ által támogatott képzés, melynek záróvizsgálata 2018.június 27-én lesz.

Mindannyian elutaztunk Mezőkövesdre, ahol az „Új világ született - Az első világháború és a Párizs környéki békeszerződések tantárgyközi feldolgozásának lehetőségei” címmel – 30 órás továbbképzésen vettünk részt, melyet a Prekog Alfa Kft. támogatott.

1.3 Tárgyi feltételek

A 2017/2018-es tanévben ingatlanfejlesztésben nem vettünk részt.

A nyári karbantartási munkálatok június végén elkezdődnek. Ennek keretében egy tanterem és az intézmény folyosója kerül kifestésre, illetve a folyosói mosdó környéke kap csempe burkolatot. A festési munkálatokat a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola karbantartója végzi, a burkolói munkálat szülői segítséggel valósul meg. A beépített szerények és a teremajtók mázolását is a nyári munkálatokba terveztük meg. A munkálatot a települési önkormányzat közfoglalkoztatott munkatársa fogja megvalósítani.

A Gyulai Tankerületi Központ jóvoltából intézményünk egy XEROX WorkCentre 3345 típusú nyomtatóval gazdagodott. A téli szünet előtt tornaszerek beszerzésére kaptunk engedélyt, mely beszerzési eljárás még a 2017-es évben lezajlott, az eszközök megérkeztek iskolánkba (labdák, kosárpálánk, tornaszőnyeg, karikák, ugrálókötelek-191.117 Ft). Iskolabútor beszerzési eljárás keretében 2 új acél-kerámia táblával, és egy kétajtós, polcos szekrénnel gazdagodtak a tantermeink (167.551 Ft).

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „*Digitális kompetencia fejlesztése*” című kiemelt projekt megvalósítása keretében a pedagógusok új notebook-ot kaptak.

1.4 Az intézmény gazdasági helyzete

A Gyulai Tankerülettől, mint fenntartótól az eszközbeszerzéshez, a karbantartási munkálatokhoz, illetve az éves munkatervben foglalt események lebonyolításához kaptunk támogatást.

Tarhos Község Önkormányzata idén is több esetben támogatta iskolánkat. Vállalta a gyermekek utaztatását, így a 3-4. osztályosok részt tudtak venni a testnevelés órák keretében úszásoktatáson. A tanév folyamán segítette a gondnokunk munkáját, a fűnyíráshoz eszközt, a mázolási munkához közfoglalkoztatott alkalmazottat biztosított. A Tarhos Iskolájáért Közalapítvány javára 2017. november 18-án megrendezett Jótekonysági Bál szervezői és előkészületi munkálataiban részt vettek, segítették a bál sikeres lebonyolítását. 2016.november 3-án együttműködési megállapodást írtunk alá a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központtal. Több békési intézménnyel együttműködve veszünk részt „A kultúra mindenkié-gyermek és ifjúsági szabadidős programok Békésen és környékén” elnevezésű pályázatban. A nyertes pályázat programjai 2018 szeptemberétől indulnak el intézményünkben (szakkör, témahét, témanap, úszásoktatás).

Intézményünkben 2017. szeptember 1-től a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola érettségire felkészítő esti tagozatos oktatást indított el. Az oktatáshoz egy tantermet és szükség szerint az informatika termet biztosítjuk, bérleti díj ellenében.

A 2017/2018-as tanévben helyet biztosítottunk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda számára. Az óvoda intézménye felújítás alatt áll, előreláthatólag 2018. augusztus végén tudják birtokba venni a felújított épületet. A két intézmény zökkenőmentesen hidalja át ezt a rendkívüli állapotot, sőt az év folyamán több programunkba is bekapcsolódtak az óvodások (Európai Diáksport Nap, Világ Gyalogló Nap, Egészségnevelési hét, Karácsonyi ünnepség.)

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok nem rendelkeznek túlórával. Az eseti helyettesítések nem lépték át a pedagógusok törvényben meghatározott munkaidejét.

2.Az intézmény pedagógiai munkája

2.1 Tanórai munka

A Tarhosi Tagiskolában a gyerekek 1-4. osztályos összevonásban, 1-2.osztályos és 3-4. osztályos csoportbontásban tanulnak. Minden évfolyamon minden tanuló teljesítette a tantervi követelményeket. A 2017/2018-as tanévet 7 tanuló kitűnő, 3 tanuló jeles eredménnyel zárta, munkájukat könyvvel jutalmaztuk, melyből négyet a Gyulai Tankerületi Központ, hat könyvet pedig az iskola alapítványa biztosított számunkra.

A novemberi nyílt tanítási napunk jól sikerült. Az 1-2. osztályos szülők 91 %-a, a 3-4. osztályos szülők 60 %-a volt kíváncsi iskolánk belső életére. Az 1-2. osztályban a nyílt napon órát látogatott az 1. osztályosok óvónénije, Kun-István Szilvia, Lévainé Kis Adrienn és Halász István pedagógus kollégák. Tagintézmény-vezetőként mindkét csoportban részt vettem a nyílt tanítási órákon. 2018.március 6-án Kiss Attiláné „Iskolahívogató” címen nyílt órát tartott a leendő első osztályosoknak és szüleiknek.

2.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

Osztály	Létszám	SNI	BTMN
1.	6	2	1
2.	5	-	2
3.	4	-	1
4.	6	1	2
Összesen	21	3	6

Kiss Attiláné (Pedagógus II.) fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező tanító látja el a BTMN-es tanulók fejlesztését heti 2-2 órában, két csoportban.

Az SNI-s tanulók foglalkozásait Suchné Veres Mariann, a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gyógypedagógusa végzi heti 1 alkalommal, 2 órában.

Kiemelten tehetséges tanuló az intézményben nincs. A zenében tehetséges tanulókat (1-4.osztályból 6 gyerek) furulya szakkör keretében tanította zeneelméletre és –gyakorlatra, Kovács-Szabó Eszter heti 2 órában. A tanítónők az év folyamán több versenyre is felkészítették tanulóinkat.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 2017/2018:

Osztály-létszám		Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet
1. osztály	6	-	-
2. osztály	5	-	-
3. osztály	4	-	-
4. osztály	6	1	1
Összesen:	21	1	1

2.3 Gyermekvédelmi tevékenység

Tanulóink többsége rendezett családi háttérrel rendelkezik. A Gyermekjóléti Szakszolgálat vezetőjével, a családgondozókkal nagyon jó a kapcsolatunk.

2018.január 3-án 10 órakor tartottunk eszmegbeszélést egy 2. osztályos kisfiú ügyében. A tanuló 2017.december 12-én ebéd után az udvaron játszott társaival, amikor elesett, fejét beütötte. Az esetet kivizsgáltam, a jegyzőkönyvek elkészültek. A szülők megjelentek az eszmegbeszélésen, ahol a családsegítő munkatárs javasolta a család újbóli alapellátásba vételét, illetve gyermekpszichológus bevonását. Az eszmegbeszélésről jegyzőkönyv készült, az anyagot továbbítottuk a Gyulai Tankerületi Központba.

Egy 4. osztályos tanuló 9 igazolatlan tanórai mulasztása miatt tértivevényes levélben értesítettük a szülőt, illetve a jelzőrendszeren keresztül a Békési Szociális Szolgáltató Központ munkatársait. A családsegítők felvették a szülőkkel a kapcsolatot. Mindkét családdal folyamatos kapcsolattartás valósul meg az intézményünk és a családsegítő részéről is.

Az 1-4.évfolyamon a tanulók ingyenes tankönyv ellátásra jogosultak. A 3-4. évfolyamon nem került kivezetésre a tartós tankönyv.

Ingyenes étkezés mutatószámai 2017/2018

1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	Összesen
1	3	-	3	7

Tanulói hiányzások, igazolatlan tanulói hiányzások

Évfolyam	Igazolt	Igazolatlan
1.	157	-
2.	371	-
3.	274	-
4.	224	9
Összesen	1026	9

A Tarhos Iskolájáért Közalapítványt 1997-ben hozta létre az akkori Képviselő-testület. Azóta működése folyamatos.

Célja: elsősorban a településen élő óvodások, iskolások, iskoláskorú gyermekek támogatása, 3-18 éves korig. Támogatást nyújt az iskolai oktatás színvonalának emeléséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a tehetséges gyermekek versenyeken való részvételének biztosítása. Az alapítvány munkáját segítve, Jótekonysági Bált rendeztünk az óvoda dolgozóinak segítségével. A bál teljes bevételét az óvoda és az iskola környezetének szépítésére lesz felhasználva.

2.4 Tanórán kívüli tevékenység, egyéb foglalkozás

A délutáni napközis feladatokat ettől az évtől Halász István látta el. Iskolánk minden tanulója napközis foglalkozáson vett részt. Az órabeosztásnak köszönhetően mind két tanulócsoporttal tudunk külön-külön foglalkozni, ami nagyon szerencsés volt. A következő tanévtől az óraszámok csökkentése miatt, ez a lehetőség nem áll fenn számunkra, bár nagy szükségünk lenne rá. A 2018/2019-es tanévben tanulóink teljes létszámban (26 fő) igénybe veszik a délutáni napközis foglalkozást. A 26 gyerekből majdnem a fele, 12 fő rendelkezik SNI-s vagy BTMN-es szakértői papírral. A napközis kollegáktól nagy szakértelmet és logisztikát fog megkövetelni az 1-4 osztályos napközi ellátás. Heti 1 órában dráma szakkört is tartott, ahol a különböző ünnepségekre készültek fel színvonalas műsorral.

A zenében tehetséges tanulókat (1-4.osztályból 6 gyerek) furulya szakkör keretében tanította zeneelméletre és –gyakorlatra, Kovács-Szabó Eszter heti 2 órában. Lévainé Kis Adrienn a 2017/2018-as tanév II. félévétől kézműves szakkört tartott, ami nagyon népszerű volt a tanulók körében (13 fő vett részt rajta).

A gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítását szolgálták a neves napokról való megemlékezések is. Iskolánkban hagyomány a Víz- ,a Föld Világnapjának megünneplése és a Madarak és fák napjának megtartása. Mind három programot előzetes feladatokkal indítottuk, melyek lehetővé tették az anyanyelvi, természettudományos, matematikai, szociális és életviteli kompetencia fejlesztését, szöveg olvasását, lényegkiemelést, szókincsfejlesztést, környezettudatos életmódra nevelést. Kaptak a gyerekek kutatómunkát is, ami hozzájárul a világra való rácsodálkozásra, ami együtt jár a kíváncsiság felkeltésével. A kíváncsiságból érdeklődés lesz, ami idővel tudássá fejlődik. A kis létszám miatt vegyes csoportokat alakítunk ki, mely jó lehetőség az együttműködésre. A programokat minden esetben vidám vetélkedővel zártuk, illetve a Madarak és fák napját a tarhosi kastélypark természetvédelmi területén megtartott foglalkozásokkal tettük színesebbé, melyen részt vettek a szülők is.

Regisztráltunk és bekapcsolódtunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkársága 2017/2018. tanévre meghirdetett Fenntarthatósági Témahéthez. A témahét keretében pályázatot nyújtottunk be az „Egy doboznyi természet” témában. Bár nem sikerült bejutnunk az első három díjazott intézmény közé, a gyerekek sok tapasztalattal gazdagodtak a pályamunka elkészítése során.

Igénybe vettük az intézmények által felhasználható 5 tanítás nélküli munkanapot:

2017.09.28.-Papírgyűjtés

2017.11.17.- Jótékonyági Bál előkészületei

2017.12.21.- Nevelési értekezlet

2018. 04.21.- Nevelési értekezlet

2018.06.11.- DÖK nap

A személyiség és a közösség legjobban, közös tevékenységben, programok során fejleszthető. A község által rendezett ünnepségeken az intézmény tanulói is részt vettek, a pedagógusok műsort állítottak össze. Ebben a tanévben a következő programokat szerveztük, melyeken részt vettek tanulóink és tanáraink:

Időpont	Program	Felelős
2017.08.31.	Tanévnyitó ünnepély	Kovács-Szabó Eszter
2017.09.27.	Levelezős tanulmányi versenyekre benevezések	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2017.09.28.	Papírgyűjtés	Kovács-Szabó Eszter Halász István
2017.09.29.	Európai Diáksport Nap	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2017. 10.03.	Idősek világnapja-község szintű	Halász István Lévainé Kis Adrienn Kiss Attiláné
2017.10.02.	Zenei világnap Békés hangverseny 3-4.osztály	Lévainé Kis Adrienn

2017.10.06.	Aradi vértanukról megemlékezés	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2017.12.21.	Őszi nevelési értekezlet	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2017.10.20. iskolai 2017.10.23.- község szintű	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Halász István Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2017. 11.10.	Márton napi hagyományok	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2017.11.20-24.	Egészségnevelési programok	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Halász István
2017.11.27. és 2017.11.29.	Nyílt tanítási napok	Kovács-Szabó Eszter
2017.11.17.	Jótekonysági Bál előkészületei	Halász István Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2017.11.18.	Jótekonysági Bál- Tarhos Iskolájáért Közalapítvány szervezésében	Kovács-Szabó Eszter
2017.12.06.	Mikulás	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2017.12.20.	Községi szintű karácsonyi ünnepség	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Halász István Kovács-Szabó Eszter
2018.02.24.	Farsangi mulatság-község szintű	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István
2018.03.06.	Iskolahívogató	Kiss Attiláné
2018.03.08.	Nőnap megünneplése	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2018.03.14.-iskolai 2018.03.15. – Község szintű	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés	Kovács-Szabó Eszter Halász István
2018.03.19.	Iskolai versmondó verseny	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2018.03.22.	Víz Világnapja	Lévainé Kis Adrienn Halász István
2018.04.11.	Városi versmondó verseny	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2018.04.21.	Tavaszi nevelési értekezlet	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2018.04.23- 04.27.	Fenntarthatósági témahét Föld napja	Lévainé Kis Adrienn Halász István Kiss Attiláné
2018.04.	Körzeti sportversenyek Mezei futóverseny	Halász István Kovács-Szabó Eszter

2018.05.07.	Anyák napi ünnepség	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István
2018.06.02.	Gyermeknap-Családi nap Kerékpáros túra keretében Madarak és fák napjának megünneplése	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István
2018.06.11.	Osztálykirándulások DÖK nap	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2018.06.20.	Tanévzáró Ünnepség	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Halász István Kovács-Szabó Eszter

2.5 Szakmai pályázatok

Együttműködő partnerként veszünk részt a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális Központ pályázatában. Tarhos község által benyújtott pályázatokban is érintettek vagyunk. Mindkét pályázat nyert (1-2.), a megvalósítás már július hónapban elkezdődik, az iskola tanulóinak és pedagógusainak részvételével. A pályázatok keretében ingyenes nyári napközis táborok megszervezésére kerül sor.

1. EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben -kedvezményezett térségek
Térségi együttműködés a humán szolgáltatások fejlesztéséért
2. EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben -kedvezményezett térségek
Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért
3. EFOP -3.3.2-16 Kulturális Intézmények a köznevelés eredményességéért-Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ Szervezet által benyújtott és nyert pályázat.
2018.szeptember 1-től induló két évet átfogó pályázat (témahét, témanap, úszásoktatás, szakkör)

3. Az intézmény nevelési munkája

Mivel intézményünkben összevont alsó osztály működik, a kis létszám miatt egy osztályfőnök van, Kiss Attiláné személyében. Az adminisztrációs munkák viszont elosztásra kerültek. A naplók vezetésébe besegít Lévainé Kis Adrienn, mint a 3-4. osztály csoportvezetője. A 2018/2019-es tanévben bevezetésre kerül az E-napló, mely nagyfokú előkészületet igényel minden kollegámtól.

Műsorral készülünk a nemzeti ünnepeinkre, melyek legtöbbször község szintűek. Megemlékezünk a jeles napokról, emléknapokról.

Programjainkba bevonjuk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvodájának kisgyermekait is.

Nevelési értekezletek:

A 2017/2018-as tanévben havonta vettünk részt munkaértekezleten, nevelőtestületi értekezleten.

Az őszi nevelési értekezleten a Békési Szociális Szolgáltató Központ munkatársai „Az iskolai szociális munka bevezetése és jövője”, illetve a „Traumatizált gyermekek felismerése, velük való bánásmód” témakörben tartottak előadást.

A tavaszi nevelési értekezleten Krinács András a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. munkatársa tartott előadást az internet veszélyeiről.

4. Tanulói eredmények

Mivel iskolánkban csak 1-4. évfolyam tanul, a kompetenciamérésekben nem veszünk részt. Tanulóink tudását a mérésekhez szükséges készségek és képességek elsajátításával próbáljuk megalapozni.

A beíratott első osztályosok DIFER mérését Kiss Attiláné fejlesztő pedagógus végezte el azoknál a gyerekeknél, akik nem rendelkeztek szakértői papírral. Az alábbi eredményeket továbbítottuk a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola számára.

Név 2017/ 2018.	Írásmozgás- koordináció	Beszédhang- hallás	Relációs szókincs	Elemi számolási képesség	Tapasztalati következtetés	Tapasztalati összefüggés- megértés	Szocialitás	Ö.
B.B.	71%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
B.M.	42%	100%	100%	76%	100%	94%	82%	84%
J.M.	54%	97%	83%	86%	78%	88%	78%	80%
Átlag	56%	99%	94%	87%	93%	94%	87%	86%

Tanulmányi eredmények

Tanév	Magatartás	Szorgalom	Tanulmányi átlag
2017/2018	4.42	4.42	4.28
2016/2017	4.5	4.5	4.4
2015/2016	4.75	4.4	4.28
2014/2015	4.5	4.3	4.3
2013/2014	4.6	4.3	4.3

Tanulmányi átlag a 2-4.évfolyamra lett kiszámítva, az 1. évfolyamon szövegesen értékeljük a gyerekek tanulmányi eredményeit. A tanulmányi átlagok az összes tantárgyra (beleértve a készségtantárgyakat is) lettek kiszámítva.

Intézményünkben a 2017/2018 – as tanévben 7 tanuló ért el kitűnő tanulmányi eredményt (1. osztály-2 fő, 2. osztály-3 fő, 3. osztály- 1 fő, 4. osztály-1 fő). A tantárgyi követelményeket mindenki sikeresen teljesítette, egy diák sem bukott meg. Tantárgyi dicséretben 5 tanuló részesült, a tantárgyi dicséretetek száma: 16.

Versenyeredmények:

Közlekedési rajzpályázat- 3. hely-4.osztályos tanuló

- különdíj-4. osztályos tanuló

Suli-Hód levelezős tanulmányi verseny környezetismeret tantárgy- 3. hely-4.osztályos tanuló

Böngész levelezős tanulmányi verseny- 1. hely -4. osztályos tanuló

Emellett több tanulónk szerepelt sikeresen levelezős tanulmányi versenyben, de helyezést nem értek el.

5. Nyílt napok, nyílt órák

A novemberi nyílt tanítási napunk jól sikerült. Az 1-2. osztályos szülők 91%-a, a 3-4. osztályosok szülei 60%-a volt kíváncsi iskolánk belső életére. Az 1-2. osztályban a nyílt napon órát látogatott az 1. osztályosok óvónénije, Kun-István Szilvia. A vezetőség mellett a kolleganők is részt vettek a nyílt órákon. 2018.március 6-án Kiss Attiláné „Iskolahívogató” címen nyílt órát tartott a leendő első osztályosoknak és szüleiknek. Évek óta jó viszonyt ápolunk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvodájával, az ott nevelt gyermekek az iskolánkban folytatják tanulmányaikat. Az április 12-13-i beiratkozás alkalmával 9 gyermeket íratunk be intézményünkbe az 1. évfolyamra, 1 gyermek marad óvodai nevelésben. Egy tarhosi lakcímű, de Békésen integrált óvodába járó kisgyermek is a mi intézményünkbe fog járni, illetve lesz még egy Békésről kijáró SNI-s első tanuló. Így a 2018/2019-es tanévben 11 tanuló fogja megkezdeni az első osztályt. Régen volt már ilyen nagy létszámú első osztályunk, bár hozzá kell tennem, hogy a beíratott nebulókból 1 SNI-s és 5 BTMN-es. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók magas száma miatt a csoportbontások 1-3., illetve 2-4.évfolyam átszervezését kezdeményeztük a Gyulai Tankerületi Központ felé. Az iskola létszáma a 2018/2019-es tanévben 26, a számított létszám: 29 fő.

6. Változások

2017.június 22-én búcsúztunk Szerencsiné Szabó Annától, az intézmény előző vezetőjétől, aki nyugdíjba vonult. Napközis munkáját Halász István vette át, aki 2017. augusztus 22-től áll az iskola alkalmazásában. A közfoglalkoztatott rendszerben Senkár Viktória helyét Fröhstück Jánosné tölti be, 2017. június 22. napjától.

A BTMN-es tanulók létszáma 1 fővel növekedett a tanév során. A tanuló szakértői vizsgálata 2017 decemberében történt, így a számára szükséges fejlesztéseket a tanév 2. felétől kapta meg.

Egy 1. osztályos, BTMN-es tanuló felülvizsgálatát indítványozta a fejlesztő pedagógus. A gyermeknél felmerült a sajátos nevelési igény, így a Megyei Szakértői Bizottság fogja a vizsgálatot elvégezni, előreláthatólag a 2018/2019-es tanév elején.

7. Külső és belső ellenőrzések, óralátogatások

A tanév során a szülőknek szervezett nyílt napokon látogattam meg az 1-2. osztályosok, és a 3-4. osztályosok óráit. Új kollegánk, Halász István testnevelés óráján is részt vettem az őszi folyamán.

Az iskola erőssége, hogy szakmailag felkészült tanítóink vannak, akik munkájuk iránt elkötelezettek, nevelési és oktatási munkájukban gyermekközpontúak. Pedagógus mesterfokozat minősítésére adta be jelentkezését Kiss Attiláné, illetve Pedagógus II. minősítésre jelentkezett Kovács-Szabó Eszter. Mindkét pedagógus jelentkezését elfogadta az Oktatási Hivatal. A dokumentumok feltöltésére a következő tanév őszén kerül sor.

8. Az intézmény szervezete

8.1 Vezetőség

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI tagiskolájaként bekapcsolódtunk az anyaintézmény által szervezett programokba. A tanév minden hetében hétfőnként vezetői értekezletet tartott Deákné Domonkos Julianna igazgatóasszony, melyen az igazgató helyettesek és a tagintézmény-vezetők is részt vettek. A megbeszéléseken az intézmény működését, a törvényi változásokat, dokumentálást, a programok szervezését, lebonyolítását, a felmerülő problémákat beszéltük meg.

8.2 Nevelőtestület

Négy főből álló tantestületünk egész évben segítette a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI nevelőtestületének munkáját. A tanév során megtartott nevelőtestületi értekezleten részt vettünk, tájékoztattuk a kollegákat az intézményünkben folyó munkáról.

(lsd.3 pont)

8.3 Munkaközösségek

Tagiskolánk pedagógusai az alsós munkaközösséghez tartozva a tantervi előírásokban, az intézmény pedagógiai programjában és az alsós munkaközösség munkatervében megfogalmazott célok és feladatoknak megfelelően, illetve a településen tartott eseményeknek helyet adva építették fel iskolai tevékenységüket.

Kis iskola révén, a helyben adódó problémákra a tagiskolánk keretei között kerestünk megoldást, a döntéseket a tantestülettel közösen hoztuk meg.

Az alsós munkaközösséget folyamatosan tájékoztattuk munkánkról, az oktatási-nevelési munka során felmerülő nehézségeket pedig együtt próbáltuk meg orvosolni. Félévente egy alkalommal a munkaközösségi értekezleten megjelentünk, melynek keretében sor került az aktuális témák, nevelési helyzetek megbeszélésére, a beiskolázás előkészítésére.

Az alsós munkaközösség beszámolója a mellékletben található.

9.Intézményi kapcsolatok

9.1 Szülőkkel

A szülőkkel megfelelő a kapcsolattartás. A szülői értekezleteket minden alkalommal összevontan tartjuk, majd a közös feladatok megbeszélése után az osztályfőnökök a saját osztályukban folytatják a megbeszélést. Ebben a tanévben 3 alkalommal hívtuk össze a szülőket, szeptemberben, januárban, és áprilisban. A szülők egy része aktívan részt vesz a programok szervezésében, támogatásában, de vannak sajnos olyanok is, akik érdektelenek az iskolai programok iránt. A szülői értekezletek témája az aktualitások, a problémák megbeszélése, a nevelő-oktató munka hatékonyabbá tétele, iskolai és egyéni tanulási eredmények.

A tagiskolánk minden pedagógusa tartott hetente egyszer fogadó órát. Időpont egyeztetés után szülők megkereshették gondjaikkal az érintett pedagógust.

2018.május 14-én Kiss Attiláné, az 1-2. osztályosok tanítója, 0. szülői értekezletet tartott a leendő első osztályosok szüleinek. Nagy örömünkre volt olyan család, ahol mindkét szülő képviseltette magát.

Az SZMK vezetője, Balogh Krisztiánné részt vett a Békésen megtartott iskolaszéki értekezleten.

Ez évben búcsúzik iskolánktól. Több mint 10 éven keresztül látta el a vezetői feladatokat (mind három gyermeke iskolánk tanulója volt). Hálásak vagyunk önzetlen, kitartó és lelkes munkájáért.

9.2 Külső kapcsolatok

- Gyulai Tankerületi Központ
- Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tarhos Község Önkormányzata
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság
- Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ
- Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda
- Tarhos Mindenkié Civil Egyesület
- Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület
- Tarhos Iskolájáért Közalapítvány
- Gemma Cégcsoport
- Idősek Napközi Otthona-Tarhos
- Békési Református Egyházközség
- Gyermek-, ifjúsági fogászat-Békés
- Háziorvosi és védőnői szolgálat- Tarhos
- Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ

10. Összegző megállapítások

Hiszem, hogy az összevont osztályos oktatás önmagában nem gátja a boldog, kiteljesedett életnek. Tanító kollegáimmal együtt azon vagyunk, hogy megőrizzük ezt a kis iskolát a község lakosságának.

Arra törekszünk, hogy minden órán fejlesszük a tanulók kompetenciáit. Olyan elméleti és gyakorlati tudást adjunk át nekik, amelynek a későbbiekben is hasznát veszik, megállják helyüket az elkövetkezendő iskoláikban, az életben. Mi sem bizonyítja jobban munkánk eredményét, hogy az idei évben, a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola 8.osztályos tanulói közül 7 volt tarhosi diák is elballagott, közülük 4-en kaptak elismerést kimagasló munkájukért.

Mellékletek:

1. Tanítói beszámolók
2. Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI alsós munkaközösségének beszámolója
3. Statisztika

kék cella: számadatokkal; zöld cella: szövegesen kitöltendő

Intézmény neve:

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Beszámoló a 2017/2018. tanév munkájáról

1. A működésre jellemző legfontosabb adatok

1.1. Személyi feltételek

engedélyezett álláshelyek száma	103	
engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	80	
ebből könyvtáros	1	
pedagógus munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	8	
engedélyezett technikai álláshelyek száma	15	
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma	80	
ebből részfoglalkozású	1	
óraadók száma	12	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	5	
Az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	2	
Hány kolléga távozott a tantestületből (fő)?	1	
Végzettségbeli alakulások	3	
Közüoktatás-vezetői szakvizsga: Samu Hedvig, Kovács-Szabó Eszter, Hankó Tamás		
Pedagógus minősítések száma összesen	8	
pedagógus I. minősítések száma	1	
pedagógus II. minősítések száma	6	
mesterpedagógus minősítések száma	1	
sikertelen minősítések száma	0	
Tanulólétszám alakulása		AMI
2013/2014. tanév	647	426
2014/2015. tanév	680	412
2015/2016. tanév	684	388
2016/2017. tanév	686	367
2017/2018. tanév	669	346
1.1.2. Továbbképzés (a beszámoló évét megelőző naptári év adatai)		
A pedagógusok közül hány fő, hány % vett részt akkreditált továbbképzéseken?	50	62%
Az éves beiskolázási tervben szereplő továbbképzések hány %-a realizálódott?		95%
A továbbképzéseken részt vevőkre jutó átlagos összeg fejeként (Ft):	70140	
A továbbképzésekre fordított összeg hány %-át fedezték?		
intézményi költségvetésből	10	20%
-pályázatból	38	76%
-egyéb	2	4%
Pedagógus továbbképzések megnevezése (létszámmal):		
• Gál Ferenc Főiskola Szarvas Tehetségfejlesztő és pedagógus szakvizsga (1 fő)		
• Debreceni Egyetem Angol nyelv és kultúra tanára /MA képzés (1 fő)		

- Szegedi Tudományegyetem – BTK pszichológia szak / MA képzés (1 fő)
- Örökös Stúdió BT Népi játék, népi módszertan Engedély száma: 23/423/2015 (30 óras 1 fő)
- Hatékony és eredményes kommunikáció a szülőkkel Neteducatio Kft. (15 óras 1 fő)
- NILD Hungary Hátrányos Helyzetűekért országos Egyesület Budapest Ritmikus írás elsajátítása és Nild Taktilis és Mozgásos technikák (30 óras 3 fő)
- Netedukáció Kft. Etika oktatása az általános iskola felső tagozatában (60 óras 1 fő)
- Prekog Alfa Szolgáltató és Tanácsadó Kft. "Új világ született - Az első világháború és a Párizs környéki békeszerződések tantárgyközi feldolgozásának lehetőségei" című 30 óras akkreditált továbbképzés. (30 óras 33 fő)
- Korszerű pedagógiai módszerek és IKT eszközök alkalmazása az eTwinning program keretében. (30 óras 13 fő)
- Az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása című kiemelt projekt keretében az EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása című projekthez kapcsolódó, ingyenes Élmény tanulni! 30 óras pedagógus továbbképzés és Élmény tanulni! 30 óras animátor felkészítő képzés. (4 fő)
- Országos Művészetpedagógiai Módszertani, Továbbképzési, Információs Központ, Szakmai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Békésre helybe hozott képzése, előadó Szabó Norbert fuvolaművész, SZTE ZMK IKT csoport tagja. Stílusismeret és technikaképzés –alap – és középfokú zenetanárok módszertani továbbképzése: „Digitális zenepedagógiai találkozás Kodállal egy virtuális világban...” (30 óras 10 fő)
- EFOP-3.2.3.- 17-2017-00035 Felkészítés a keretrendszer használatára (15 óras 10 fő)
- EFOP-3.3.5-17-2017-00041 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása (30 óras 4 fő)

A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?

<i>felsőfokú</i>	0%	%
<i>OKJ-s</i>	0.03%	%
<i>tanfolyami</i>	100%	%

Pedagógus szakvizsgával rendelkezők száma:

17

Pedagógus szakvizsgák megnevezése (létszámmal):

Közoktatás-vezetői szakvizsga (11 fő), Tanügyigazgatási szakvizsga (1 fő), Tehetségfejlesztő (4 fő), Mérés-értékelés (1 fő?), Fejlesztő (3 fő?), Mentor (4 fő), Mentálhigiéné (3 fő).

Beiskolázások (szakok) megnevezése (létszámmal):

Gál Ferenc Főiskola Szarvas Tehetségfejlesztő és pedagógus szakvizsga (1 fő)

Debreceni Egyetem Angol nyelv és kultúra tanára /MA képzés (1 fő)

Konferenciák megnevezése (létszámmal):

2 db: Traumatizált gyerekek tematizálása, velük való bánásmód (Kocsor Andrea - Békési Szociális Szolgáltató), A digitális világ (internet) veszélyei (Krnács András - Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.).

1.2. Intézményi költségvetés

1.2.1. Pályázatokból

A beadott pályázatok száma:

10

Eredményes pályázatok száma:

10

Eredményes pályázatok megnevezése /infrastrukturális, módszertani/:

Futó pályázatok Efop:

- EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló Ösztöndíjprogram, Út a középiskolába alprogram 2017/2018-es
- EFOP-1.2.1-15-2016-00639 „Védőháló a családokért”
- EFOP-3.2.3-17 „Digitális környezet a köznevelésben”(abacusán)
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” (laptop)
- EFOP-3.3.2-16 A kultúra mindenkié – gyermek és ifjúsági szabadidős programok Békésen és környékén (júl.1-től)
- EFOP-3.3.5-17-2017-00041 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása(napközis)

Egyéb:

- HAT-17-01 HATÁRTALANUL! Program Tanulmányi kirándulás hetedikesekeknek
- Kóruspályázat NKA 449132/00023
- Toldi Kupa
- Boldog iskola program
- „Arany János Budapestje” diákutazási pályázat

Partnerintézmény:

- EFOP-3.3.6-17 Ember és Környezete Tudományos Élményközpont Békéscsabán
- EFOP-3.3.2-16-2016-00010 Népi kézműves hagyományok átörökítése a Körösök völgyében" című projektünk. Partnerintézmény
- EFOP-1.9.4-VEKOP-16 kódszámú, az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése projekt megvalósításához.
- EFOP-3.7.3-16-2017-00001 Kompetenciafejlesztés Békés megyében

A pályázat típusa, forrása, az elnyert összeg	elnyert összeg Ft
Toldi kupa	500 000 Ft
Kóruspályázat	325 000 Ft
..... pályázat	
pályázat összes	
1.2.2. Gazdasági helyzetről	megítélt összeg Ft
ölkormányzati támogatások	0 Ft
egyéb támogatások	0 Ft

Rövid leírás a támogatásokról (támogató neve, támogatás célja, stb.):

Intézményünk három alapítványa: Tarhos Iskolájáért Közalapítvány, a Heppiskola Gyermekéiért Alapítvány és a Muzsikáló Gyermekéiért Alapítvány. Támogatást nyújt az iskolai nevelő-oktatómunka színvonalának emeléséhez, a szabaidó hasznos eltöltéséhez, a tehetséges gyermekek versenyeken való részvételét biztosítja. Jótékonyági bál szervezését kezdeményezzük. A bál teljes bevételét az iskola környezetének szépítésére, tehetséggondozásra fordítjuk.

Helyettesítések (túlórak) száma, oka:

58 óra/hét: Tartós táppénz, CSED, angol nyelv szakos tanár hiány

1.2.3. Az intézmény tárgyi feltételeinek alakulása	megítélt összeg Ft
eszközfejlesztések	2 515 100 Ft
egyéb fejlesztések	1 933 768 Ft
karbantartások	11 046 248 Ft
beruházások	0 Ft

AMI

2 343 177

2 285 480

A fejlesztések, karbantartások, beruházások rövid leírása, megnevezése:

Eszközfejlesztés: mászófal telepítése, mozgásfejlesztő eszközök beszerzése, Yamaha zongora, sporteszközök.

Egyéb fejlesztések: gumitégla, játszószerkezet, iskolabútor, Tarhoson játszó-és sporteszköz bővítés.

Karbantartások: Heppstúdió eszközpark felújítása, számítástechnikai eszközök bővítése, szerelési-beépítési anyagok, "lötér" felújítása, fűtő-hűtő berendezések javítása, felvonó javítása, ajtók (külső, belső) javítása, izzók, csaptelpek cseréje, egyéb karbantartási munkák fedezete. Klímaberendezések általános és tisztasági karbantartása, tisztasági festés.

Tárgyi feltételeink, eszközparkunk, kiszolgáló helyiségeink bővültek, megújultak. Számos pályázat elnyerésével, valamint saját erőforrásaink mozgósításával digitális eszközöket szereztünk be, idén nyáron bővül az internet sávszélességünk. Az ének termünkbe új zongorát, a lánytechnika terembe új konyhabútort helyezhettünk el. Sporteszközeink gyarapodtak. A tornatermünkben mászó falat létesítettünk. Ugyanitt korszerűsödött a fűtésrendszerünk, új műanyagburkolatot kaptunk, valamint tükör segíti a tehetséges tanulók táncpróbáit. Az udvaron ivókút létesült, a mászóak alatt új gumitéglák óvják tanulóink testi épségét. Az alapfokú művészeti iskola hangversenyterme teljes felújításon ment át. Parkettacsiszolás-lakkozás, teljes festés, valamint új székek vásárlása is történt. Az elmúlt napokban fejeződött be a földszinti és emeleti mosdók teljes újra burkolása és szanitercseréje.

Komoly összefogással újulhatott meg a Petőfi utcai néptánc terem is.

Köszönet mindenkinek, aki részese volt e közös munkának.

AMI: Radiátor szelepek cseréje, parketta felújítás (csiszolás, lakkozás, hézagolás), esőcsatorna tisztítás, 130 db szék beszerzése, 4 db vizesblokk teljeskörű felújítása, 1 db nagyméretű szőnyeg beszerzése, beépített szekrény

vásárlása, 2 db íróasztal vásárlása, 2 db forgószék vásárlása, 3 db zongorahangolás, gázkazán felújítása a Táncházban (Békés, Petőfi u. 21.), klíma tisztítás, riasztóközpont cseréje, fali tükör javítása (5m2) a Táncházban, tisztasági festés Petőfi u. 1. (folyosók és hangverseny terem) és Petőfi u. 21. alatt.

2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján

2.1. Oktatás		
2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, <u>magatartás és szorgalom nélkül</u>)		
Tanév végi tanuló létszám	646	AMI 347
A tanulmányi átlageredmény változása		
Tanulmányi átlageredmény 2015/2016-os tanévben:	4,15	
Tanulmányi átlageredmény 2016/2017-es tanévben:	4,25	
Tanulmányi átlageredmény 2017/2018-as tanévben:	4,28	
(változás két év alatt)	0,13	
2.1.2. Tanulmányi eredmények (tendencia, dícséret, teljesítménymérések...)		
<p>Az elmúlt két tanév során a magatartás és a tanulmányi átlageredmény folyamatos javulást mutat. Magatartás, szorgalom, tanulmányi átlag - tendencia: 2015: magatartás 4,27, szorgalom 4, tanulmányi átlag 4,13. 2016: magatartás 4,29, szorgalom 4,01, tanulmányi átlag 4,15. 2017: magatartás 4,31, szorgalom 4,05, tanulmányi átlag 4,25. 2018: magatartás 4,32, szorgalom 4,11, tanulmányi átlag 4,28. Tarhos: magatartás, szorgalom, tanulmányi átlag : 4,42; 4,42 Az előző évekhez hasonló eredmény. Összes: kitűnő: 132 fő bukás: 1 vagy legfeljebb 3 tantárgyból: 11 fő, 3-nál több tárgyból bukott: 4 fő tantárgyi dícséret: 350</p>		
2.1.2. Kitűnők - bukások		
Szöveges értékelés (1-3. évf.) alapján kiválóan megfelelt és kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma és aránya az összes tanuló %-ában:	60	0.09%
Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma és az összes tanuló %-ában:	0,02	%
Elégtelen osztályzatok száma	36	
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest	27%	%
A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	25	"+" SNI, BTM alapján felmentett tanulók létszáma
Jellemzően milyen tantárgyi felmentések voltak (a felmentések indokai):		
Magántanulók létszáma:	4	
Mik a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:		
Egészségügyi problémák: Pszichiátriai szakvélemény alapján		
A magántanulókból hány végezte eredményesen a tanévet?	2	50%
2.1.3. Éves tantárgyi mérések		
Az országos kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményei (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)		

Az intézmény eredményei szignifikánsan nem különböznek sem az országos átlagtól, sem a viszonyítási csoportok eredményeitől. Eltérés elsősorban matematikából van, ahol 6. évfolyamon az intézmény eredménye szignifikánsan jobb minden viszonyítási csoporthoz képest, 8. évfolyamon szignifikánsan gyengébb az országos átlageredménynél. Szövegértésből 6. évfolyamon a városi általános iskolák tanulóihoz képest értek el szignifikánsan jobb eredményt az iskola tanulói.

Ha a korábbi évek eredményeit nézzük, akkor azt látjuk, hogy a 2017. évi eredmény 6 kivétellel nem különbözik szignifikánsan az előző évek eredményeitől. 6. évfolyamon matematikából a 2013. és a 2016. évi, szövegértésből a 2014, 2015. és a 2016. évi eredményhez képest 2017-ben szignifikánsan magasabb, jobb eredményt értek el a tanulók, míg 8. évfolyamon matematikából a 2013. évi eredményekhez képest szignifikánsan gyengébben teljesítettek.

A feladatok nehézsége alapján 7 képességszintet állapítottak meg, meghatározták a szinthatárokat, elkészítették a szintek leírását. A szintek eléréséhez szükséges képességek alapján úgy ítélték meg, hogy a 6. évfolyam esetében a 3., a 8. évfolyam esetében a 4. képességszint az a minimális szint, amelynek elérése szükséges ahhoz, hogy a tanuló eredményesen tudja alkalmazni képességeit a további ismeret szerzésben és az önálló tanulás során.

A táblázat azt mutatja, hogy az intézményben 6. évfolyamon mind a két mérési területen alacsonyabb azoknak a tanulóknak a százalékos aránya az országos átlaghoz, és a megfelelő településtípusba tartozó iskolák tanulóihoz képest is, akik ezt az alapszintet nem érik el. 8. évfolyamon magasabb az arány.

A minimumszint esetében ugyanez a helyzet.

<https://drive.google.com/file/d/1GaaSoQREEVewZGNy2IU5KUCG0BXsx7hc/view?usp=sharing>

Nyelvi mérés eredményei:

6. a

egész osztály: olvasott szövegértés: 34%, hallott szövegértés: 46%. Össz: 40%
 6. b/ a csoport: olvasott szövegértés: 56%, hallott szövegértés: 63%. Össz: 60%
 6. b/ b csoport: olvasott szövegértés: 58%, hallott szövegértés: 69%. Össz: 63%
 6. c egész osztály: olvasott szövegértés: 64%, hallott szövegértés: 70%. Össz: 67%
 8. a egész osztály: olvasott szövegértés: 50%, hallott szövegértés: 33%. Össz: 42%
 8. b egész osztály: olvasott szövegértés: 55%, hallott szövegértés: 41%. Össz: 49%
 8. c /angol/: olvasott szövegértés: 59%, hallott szövegértés: 51%. Össz: 55%
 8. c /német/: olvasott szövegértés: 55%, hallott szövegértés: 78%. Össz: 67%

Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb mérések (NETFIT) eredményei
 (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)

Intézményünk az országos NETFIT eredményekhez hasonlóan teljesített az elmúlt tanévben. A BMI, a testzsír százalék és az állóképességi adatok szerint tapsztalunk csak fokozottan felzárkóztatásra szoruló tanulókat. A többi mérés felzárkóztatásra szoruló eredményeket tartalmaz, ugyanúgy, mint az ország egészére vonatkozó felmérés. Az MDSZ fitsségi táblázatából a tanulók maguk is látják, hogy melyik sávba tartoznak eredményeik alapján. Az idei tanévben megfigyelhető volt az igény a jobb eredmények elérésére.

2.1.4. Továbbtanulás (az adott tanévre vonatkozó adatok)(2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 - szakközépiskola és a szakközépiskola)

8. évfolyamos tanulók száma

76

A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):

na

A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):

na

A 8. o. tanulók továbbtanulása

gimnáziumban

16%

%

szakközépiskolában

17%

%

szakközépiskola

67%

%

6. évfolyamos tanulók száma

0%

6 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók száma, %-os aránya

fő

%

2.1.5./A Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)

Május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma

Érettségi vizsgatantágyak száma (összesen)

Hány fő tett eredményes emelt szintű érettségi vizsgát? (db)

Az érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga:

Az előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma:

Az előrehozott érettségi vizsgák száma:	
2.1.5./B Szakmai vizsgák (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)	
Május-júniusban szakmai vizsgára engedett végzős tanulók száma	
Hány fő tett eredményes szakmai vizsgát?	
2.1.6. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)	
Középfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	
Felsőfokú C típusú nyelvvizsgával rendelkezők száma	
2.1.7.Beiskolázás	
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2017/2018-as beiskolázás során (1 évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	71
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2018/2019-es tanévben a beiskolázás során (5. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	19
Az első osztályba beiratkozottak száma:	67
6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	
8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	
9. évfolyamra gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	
Egyéb, a tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma:	7
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:	11
2.1.8. SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása:	
2.1.8.1 SNI-s	
tanulók száma	37
heti összes óraszám	16
2.1.8.2 BTMN-es	
tanulók száma	108
heti összes óraszám	62
2.1.8.3. Ebből a tanévben újonnan vizsgáltak száma:	
SNI-s	2
BTMN-es	2
2.1.8.4. Személyi feltételek:	
gyógypedagógusok száma	4
fejlesztő pedagógusok száma	8
NOKS száma	8
2.1.9. Tanórai munka	
Az óralátogatáson tapasztaltak: A választott módszerek tökéletesen illeszkedtek az órák tartalmához, a tanulásszervezési eljárások az elvégzett feladatokhoz igazodtak. A tanórán a kollégák alkalmazták az IKT-módszereket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás minden órán megjelent (differenciálás). A gyerekek aktívak, érdeklődőek voltak.	
2.1.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás:	993

Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpontként több feladatot kell, hogy ellásson: a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás feladatát, valamint a tehetségpontok hálózatába való bekapcsolódást. Nagy segítségre vannak ebben egyre bővülő számú tehetséggondozó szakembereink, valamint a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye. Intézményünkben a tehetséggondozás minden tanuló számára adott lehetőség.

Az

SNI-s és BTMN-es tanulók magas létszáma miatt szükséges a rendszeres felzárkóztatás és tehetséggondozás. A Madzagfalvi Napok keretén belül Békés Város Önkormányzata intézményünk két tehetséges tanulóját tüntette ki Ifjúsági díjjal. Pedagógusaink az év folyamán több versenyre is felkészítették tanulóinkat. Nemcsak versenyekben mérhető tehetséggondozásunk. A hatékony iskolai tehetséggondozáshoz szabadidős programok is hozzájárultak, ezek biztosították a feltöltődést: a Határtalanul! kirándulás, valamint az osztályok tanulmányi kirándulásai is.

Jó bemutatkozási lehetőség volt idén is a Suligála, a tanév végi tehetségnapunk. Ebben a tanévben is részt vettünk a Fürkész Óvoda tehetségkonferenciáján, valamint más iskolák nyílt napjain, jó gyakorlataink, bemutató foglalkozásain.

AMI: A tanév során az Alapfokú Művészeti Iskola hangszeres és néptáncos növendékei 6 országos versenyen, 3 megyei versenyen és 1 területi versenyen vettek részt, ahonnan minden esetben szép eredményekkel tértek haza. Iskolánkban fontosnak tartjuk tanulóink felzárkóztatást, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a csoportos oktatásra is, ahol a gyerekek közösségi munkába való bevonásával hamar kitudják bontakoztatni tehetségüket. Például: kamara csoportok, néptánc csoportok, zenekarok, továbbá fellépési lehetőséget biztosítunk számukra különböző városi rendezvényeken. Fontosnak tartjuk a művészi pályára való felkészítő munkát is, ebben a tanévben 3 tanulókat vettük fel zeneművészeti szakközépiskolába. A tanulmányi versenyekre való felkészítés időszakában külön órákat tartunk növendékeinknek.

2.2. Nevelés

2.2.1. Gyermekvédelmi munka

A tanulók általános helyzete

Tanulóink többsége rendezett családi háttérrel rendelkezik. A szülői értekezletek látogatottságában viszont visszaesést tapasztalunk. Ennek érdekében a következő tanévben konferenciát, pályázati fórumokat tervezünk.

A veszélyeztetett tanulók száma ebben a tanévben:

32

A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:

66

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:

50

Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:

5

Tarhos

AMI

0

0

1

18

1

13

2

0

2018-ban több alkalommal tartottunk eszmegbeszélést. Az eseteket kivizsgáltuk, a jegyzőkönyvek elkészültek. A szülők mellett a családsegítő munkatársai is megjelentek az eszmegbeszéléseken, ahol javaslatokat fogalmaztak meg a családok felé. Több esetben gyermekpszichológus bevonását láttuk indokoltnak. Az eszmegbeszélésről készült jegyzőkönyveket továbbítottuk a Gyulai Tankerületi Központba. Igazolatlan tanórai mulasztás esetén tértivevényes levélben értesítettük a szülőket, illetve a jelzőrendszeren keresztül a Békési Szociális Szolgáltató Központ munkatársait.

2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések

Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma és aránya

0%

%

A fegyelmi eljárások megindításának okai:

Tanórai fegyelmezetlen magatartás, igazolatlan mulasztások, a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése...

2.2.3. Hiányzás

Az egy főre jutó mulasztott órák száma összesen:

29.788

ebből igazolt

45,7

ebből igazolatlan

0,41

(Az igazolt mulasztások aránya az összes mulasztott óra %-ában)

46,11

Tarhos

49,3

48,8

0,43

%

0,01

10 igazolatlan órát meghaladó tanulók száma

Fejlesztési elképzelések:

Szoros kapcsolattartás a szülőkkel, hatóságokkal, a szakszolgálatokkal, fejlesztő pedagógusokkal, szociális munkásokkal. A lakóotthonos tanulók gyámjával, nevelőivel szorosabbá fűzni a munkakapcsolatot.

2.2.4 Ingyenes tankönyvellátás

2017 szeptemberétől minden tanuló ingyen tankönyvellátásban részesül.

2.2.5 Segélyek és felhasználásuk

Nem részesült az intézmény segélyben, külön pénzbeni juttatásban.

2.2.6 Gyermek és tanulóbaesetek	
9 tanuló	
2.3. Tanórán kívüli tevékenységek	
<p>Hepp:</p> <p>Napközi, egész napos iskola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanulószoza • Délutáni foglalkozások • Szakkörök, sportkörök • Szabadidős tevékenységek • Iskolán kívüli tevékenységek: kirándulás, színházlátogatás, múzeumi-könyvtári órák, pályázati programok, napközis tábor <p>Tarhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napközi, egész napos iskola, iskolaotthon: A délutáni napközis feladatokat ettől az évtől Halász István látta el. Iskolánk minden tanulója napközis foglalkozáson vett részt. Az órabeosztásnak köszönhetően mind két tanulócsoporttal tudtunk külön-külön foglalkozni, ami nagyon szerencsés volt. A következő tanévtől az óraszámok csökkentése miatt, ez a lehetőség nem áll fenn számunkra, bár nagy szükségünk lenne rá. A 2018/2019-es tanévben tanulóink teljes létszámban (26 fő) igénybe veszik a délutáni napközis foglalkozást. A 26 gyerekből majdnem a fele, 12 fő rendelkezik SNI-s vagy BTMN-es szakértői papírral. A napközis kollegáktól nagy szakértelmet és logisztikát fog megkövetelni az 1-4 osztályos napközi ellátás. • Tanulószoza:- • Délutáni foglalkozások • Szakkörök, sportkörök: A zenében tehetséges tanulókat (1-4.osztályból 3 gyerek) furulya szakkör keretében tanította zeneelméletre és –gyakorlatra, Kovács-Szabó Eszter heti 2 órában. Lévainé Kis Adrienn a 2017/2018-as tanév II. félévétől kézműves szakkört tartott, ami nagyon népszerű volt a tanulók körében (13 fő vett részt rajta). Halász István heti 1 órában dráma szakkört is tartott, ahol a különböző ünnepekre készítette fel a tanulókat színvonalas műsorral. • Szabadidős tevékenységek • Erdei iskola • Iskolán kívüli tevékenységek: A gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítását szolgálták a neves napokról való megemlékezések is. Iskolánkban hagyomány a Víz- ,a Föld Világnapjának megünneplése és a Madarak és fák napjának megtartása. Mind három programot előzetes feladatokkal indítottuk, melyek lehetővé tették az anyanyelvi, természettudományos, matematikai, szociális és életviteli kompetencia fejlesztését, szöveg olvasását, lényegkiemelést, szókincsfejlesztést, környezettudatos életmódra nevelést. Kaptak a gyerekek kutatómunkát is, ami hozzájárul a világra való rácsodálkozásra, ami együtt jár a kíváncsiság felkeltésével. A kíváncsiságból érdeklődés lesz, ami idővel tudássá fejlődik. A kis létszám miatt vegyes csoportokat alakítunk ki, mely jó lehetőség az együttműködésre. A programokat minden esetben vidám vetélkedővel zártuk, illetve a Madarak és fák napját a tarhosi kastélypark természetvédelmi területén megtartott foglalkozásokkal tettük színeesebbé, melyen részt vettek a szülők is. <p>Regisztráltunk és bekapcsolódtunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkársága 2017/2018. tanévre meghirdetett Fenntarthatósági Témahéthez. A témahét keretében pályázatot nyújtottunk be az „Egy doboznyi természet” témában. Bár nem sikerült bejutnunk az első három díjazott intézmény közé, a gyerekek sok tapasztalattal gazdagodtak a pályamunka elkészítése során.</p> <p>AMI: Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink szakmai versenyeken, kurzusokon, fesztiválokon, táncházakban vegyenek részt, - ezzel is szeretnénk fejleszteni tehetségük fejlődését, mielőbbi kibontakoztatását. Versenyekre való felkészítés. Tanszaki kirándulások, hangverseny látogatás, saját szervezésű szakmai programok megvalósítása: megyei fuvolaverseny megrendezése, Tücsök Találkozó, Zene Világnapi Hangverseny, növendékhangversenyek). Békés-tarhosi Zenei Napokon való aktív közreműködés (fúvószenekar, néptánc). Kulturális rendezvényeken való részvétel (városi, megyei, országos, külföldi).</p>	
2.4. Az intézmény nevelési munkája	
<p>Iskolánkban 10 munkaközösség működik. A munkaközösség-vezetők a tanév elején elkészítik az éves munkatervet, amely alapján gördülékenyebb a szerteágazó munka koordinációja. Ehhez havi rendszerességgel társulnak a munkaközösségi foglalkozások.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagyományok: Két tanulónak adományoztunk névadónk emlékére alapított díjat (Dr. Hepp Ferenc-díj). • Nevelési értekezletek: Traumatizált gyerekek tematizálása (Kocsor Andrea), A digitális világ veszélyei (Krnács András) 	

Lipcseiné Timkó Sára a fűvós és a néptánc tanszak vezetője, Kovács Gabriella a billentyűs, zeneismeret, akkordikus és a vonós tanszakot vezeti. I. A tanév második félévében a megye vonós növendékei számára második alkalommal került megrendezésre a Tücsök Találkozó elnevezésű saját rendezvényünk. Az egy napos programban lehetőségük volt a gyerekeknek az egyéni hangszeres bemutatkozásra, csoportos zenélésre, akadályversenyben, kvízzjátékokban való részvételre. A program ideje alatt megtekinthetők voltak Csukás István nagy méretű mesefigurái. Az esti hangversenynek a tarhosi egykori Wenkheim birtokon található Gulyás György Zenepavilon adott otthont, vendégünk volt Szecsődi Ferenc hegedűművész. II. Negyedik alkalommal rendezte meg iskolánk a Békés Megyei Zeneiskolák Fuvolaversenyét. A versenyre hét művészeti iskolából érkeztek versenyzők, akik hét korcsoportban összesen 40 fővel vettek részt. A versenyt három tagú neves szakmai zsűri értékelte, akik Debrecenből és Szegedről érkeztek. III. Minden évben október első napjaiban tanári hangversennyel ünnepeljük meg a Zene világnapját. IV: Hópihe koncert - hangszeres bemutató előadás a város óvodásai részére. V. évente négy alkalommal rendezünk növendékhangversenyeket. VI. Volt hangszeres növendékeink koncertje. VII. hagyományosan helyszínt biztosítunk a Békés-tarhosi Zenei Napok kurzusainak. VIII. Ebben a tanévben első alkalommal szerveztünk továbbképzést a megye zongoratanárai számára "Barokk és klasszikus stílusjegyek a zeneoktatásban" címmel, amelyen részt vettek más hangszeres oktató zenetanárok is. Előadónk volt dr. Zsigmond Zoltánné a Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Karának Főiskolai Docense. A nagy érdeklődésre való tekintettel, a megye tanárai javaslatára és kérésére ebből a jövőben szeretnénk hagyományt teremteni.

2.5. Nyílt órák

Elsősök: nyílt órák, ismerkedő foglalkozások: A Nyitnikék 5 foglalkozásból álló ismerkedő délutánunk 2. alkalommal került megrendezésre. Nagy volt az érdeklődés az 1. és 4. évfolymon szervezett nyílt napokon. 2018 tavaszán „Iskolahívogató” - "Nyitnikék" programokra vártuk az érdeklődőket. Évek óta jó viszonyt ápolunk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáival, az ott nevelt gyermekek az iskolánkban folytatják tanulmányaikat. A "Vár a Zeneiskola" és a "Hópihe koncertjeink" alkalmával lehetőséget biztosítottunk a gyerekek számára arra, hogy megismerkedhessenek a különböző hangszerekkel, a néptáncal, tanárainkkal, - betekintheztek a tanórai munkába is, kipróbálhattak különböző hangszereket.

2.6. Változások

Új kollégák kezdtek meg iskolánkban munkájukat. A pedagógusok és NOKS munkatársak mellett közfoglalkoztatottak is segítettek az intézmény munkáját a tanévben. Egy kollégánk távozott, egy pedig nyugdíjba vonult a tanév végén.

2.7. Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

23 fő
 Számszakilag: az 5., 6., 7., 8. osztályban az alábbi eloszlás szerint
 Lemorzsolódással v. tanulók száma: 5 11 3 4 Összes: 23, Lány: 5
 Ebből leány: 2 1 2 0 Összes: 5, Lány: 5
 Nem éri el a közepes szintet: 4 11 3 4 Összes: 22, Lány: 5
 1,1 mértékű rontás: 1 0 0 0 Összes: 1, Lány: 0
 Elégtelen osztályzatot kapott: 2 10 1 0 Összes: 13, Lány: 2
 Magatartása rossz: 0 3 1 1 Összes: 5, Lány: 1
 Szorgalma hanyag: 2 11 3 3 Összes: 19, Lány: 5
 Évisméltásra kötelezett: 0 4 0 0 Összes: 4, Lány: 0
 50 órát elérő igazolatlan: 1 0 1 1 Összes: 3, Lány: 2
 Szülő kérésére magántanulóvá vált: 1 0 0 0 Összes: 1, Lány: 1
 Félévben veszélyeztetetté vált: 0
 Félévben nevelésbe vett: 0 2 0 0 Összes: 2, Lány: 0
 Kettő feltétel teljesülése az alábbiakból: 3 7 0 1 Összes: 11, Lány: 3
 Félévben 100 igazolt óra: 1 5 0 1 Összes: 7, Lány: 2
 Kiemelt figyelmet igénylő: 2 7 0 1 Összes: 10, Lány: 2
 Gyvt.: 3 5 0 1 Összes: 9, Lány: 3

3. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézményvezető munkáját 3 intézményvezető-helyettes és 2 tagintézmény-vezető segíti. A hétfői vezetői megbeszéléseken az intézmény működését, a törvényi változásokat, a dokumentálást, a heti programok szervezését, lebonyolítását, a felmerülő problémákat tárgyaljuk. Intézményünkben továbbra is 10 munkaközösség működik.

Vezetőség

- Megbeszélések, munkakapcsolat
- Kibővített - témák

Nevelőtestület

- Hozzáállás, jellemzés
- értekezletek

Munkaközösségek

- Bevonása
- Beszámoló az éves munkáról

Pedagógus-minősítés

- Szakértői képzésre jelentkezés
- Portfólió-feltöltés
- 2015. évi minősítésre jelentkezés

Tarhos: Vezetőség

- Megbeszélések, munkakapcsolat: A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI tagiskolájaként bekapcsolódtunk az anyaintézmény által szervezett programokba. A tanév minden hetében hétfőnként vezetői értekezletet tartott Deákné Domonkos Julianna igazgatóasszony, melyen az igazgató helyettesek és a tagintézmény-vezetők is részt vettek. A megbeszéléseken az intézmény működését, a törvényi változásokat, dokumentálást, a programok szervezését, lebonyolítását, a felmerülő problémákat beszéltük meg.

- Kibővített - témák

Nevelőtestület: Négy főből álló tantestületünk egész évben segítette a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI nevelőtestületének munkáját. A tanév során megtartott nevelőtestületi értekezleten részt vettünk, tájékoztattuk a kollegákat az intézményünkben folyó munkáról.

- Hozzáállás, jellemzés
- értekezletek

Munkaközösségek: Tagiskolánk pedagógusai az alsós munkaközösséghez tartozva a tantervi előírásokban, az intézmény pedagógiai programjában és az alsós munkaközösség munkatervében megfogalmazott célok és feladatoknak megfelelően, illetve a településen tartott eseményeknek helyet adva építették fel iskolai tevékenységüket.

Kis iskola révén, a helyben adódó problémákra a tagiskolánk keretei között kerestünk megoldást, a döntéseket a tantestülettel közösen hoztuk meg.

Az alsós munkaközösséget folyamatosan tájékoztattuk munkánkról, az oktatási-nevelési munka során felmerülő nehézségeket pedig együtt próbáltuk meg orvosolni. Félévente egy alkalommal a munkaközösségi értekezleten megjelentünk, melynek keretében sor került az aktuális témák, nevelési helyzetek megbeszélésére, a beiskolázás előkészítésére.

- Bevonása
- Beszámoló az éves munkáról

Pedagógus-minősítés

- Szakértői képzésre jelentkezés

4. A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulására tett intézkedések

"Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenységének megtervezését, megvalósítását még inkább jellemezze a folyamatosság, következetesség. Az önálló tanulást és a tanulási módszerek kialakítását segítő digitális eszközök szélesebb körű biztosítása, a kompetenciamérés eredményeinek javítása, a mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatok beépítése a tanítási-tanulási folyamatba és a tanulói szintű fejlesztésekbe. Az infrastruktúra további fejlesztése az IKT eszközök fejlesztése. Minél több tanuló számára biztosítani az infokommunikációs technikára épülő feltételeket. A képzési és fejlesztési tervek megvalósulása érdekében a munkatársak szakmai tudása mellett a finanszírozáshoz további források keresése szükséges." (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés)

5. Ellenőrzések a 2017/2018. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)

Intézményi önértékelés - Fejlesztési terv elkészítése (5 évre), ill. az önértékelés megtervezése a 2018/2019-es tanévre (15 fő). Pedagógus
önértékelés (15 fő) - vezetői interjú: 16 esetben, óralátogatás: 29, dokumentumelemzés: 11, kérdőívvezés: 15.
Munkaközösségek bevonása a döntési folyamatokba, a szakmai munka ellenőrzésébe.
BECS

5.1 Az intézmény, illetve az intézményvezető pedagógiai-szakmai ellenőrzése a 2017/2018. tanévben

2018. március 8-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. A látogatás helyszíni dokumentumelemzéssel, ill. interjúkkal zajlott (10 pedagógus, 28 szülői interjú). Rendkívüli esemény nem történt. Az ellenőrzés sikeres volt.

5.2 Egyéb ellenőrzések a 2017/2018. tanévben (kormányhivatal, pályázati monitoring, stb.)

NEM TÖRTÉNT ILYEN.

6. Tanügyigazgatási adminisztráció

A 2017/2018-as tanév kezdetén vezettük be a KRÉTA e-naplót, dokumentációt. A kísérleti tanév számtalan kihívást jelentett az iskolavezetés és a tantestület számára.

7. Iskolai programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok

Díjak, elismerések kiosztása a tanévben végzett munka elismeréseként, kosárlabda torna, Olimpiai Napközis Tábor

Hagyományteremtő szándékkal megszervezésre került a Tarhos Iskolájáért Közalapítvány javára egy Jótékonyági Bál, Suligála.

Hagyományos programjaink: papírgyűjtés, Aradi vértanúkról megemlékezés, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések, Márton napi hagyományok, Egészségnevelési programok, Karácsonyi ünnepség, Farsangi mulatság, Iskolahívató, Víz Világnapja, Fenntarthatósági témahét-Föld napja, Anyák napi ünnepség, Gyermeknap-Családi nap, Madarak és fák napjának megünneplése

AMI: I. A tanév második félévében a megye vonós növendékei számára második alkalommal került megrendezésre a Tücsök Találkozó elnevezésű saját rendezvényünk. Az egy napos programban lehetőségük volt a gyerekeknek az egyéni hangszeres bemutatkozásra, csoportos zenélésre, akadályversenyben, kvízzjátékokban való részvételle. A program ideje alatt megtekinthetők voltak Csukás István nagy méretű mesefigurái. Az esti hangversenynek a tarhosi egykori Wenkheim birtokon található Gulyás György Zenepavilon adott otthont, vendégünk volt Szecsődi Ferenc hegedűművész. II. Negyedik alkalommal rendezte meg iskolánk a Békés Megyei Zeneiskolák Fuvolaversenyét. A versenyre hét művészeti iskolából érkeztek versenyzők, akik hét korcsoportban összesen 40 fővel vettek részt. A versenyt három tagú neves szakmai zsűri értékelte, akik Debrecenből és Szegedről érkeztek. III. Minden évben október első napjaiban tanári hangversennyel ünnepeljük meg a Zene világnapját. IV: Hópihe koncert - hangszeres bemutató előadás a város óvodásai részére. V. évente négy alkalommal rendezünk növendékhangversenyeket. VI. Volt hangszeres növendékeink koncertje. VII. hagyományosan helyszínt biztosítunk a Békés-tarhosi Zenei Napok kurzusainak. VIII. Ebben a tanévben első alkalommal szerveztünk továbbképzést a megye zongoratanárai számára "Barokk és klasszikus stílusjegyek a zeneoktatásban" címmel, amelyen részt vettek más hangszeres oktató zenetanárok is. Előadónk volt dr. Zsigmond Zoltánné a Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Karának Főiskolai Docense. A nagy érdeklődésre való tekintettel, a megye tanárai javaslatára és kérésére ebből a jövőben szeretnénk hagyományt teremteni.

8. Intézményi kapcsolatok

A szülőkkel megfelelő a kapcsolattartás. Egy részük aktívan részt vesz a programok szervezésében, támogatásában, de vannak sajnos olyanok is, akik érdektelenek az iskolai programok iránt. A szülői értekezletek témája az aktualitások, a problémák megbeszélése, a nevelő-oktató munka hatékonyabbá tétele, iskolai és egyéni tanulási eredmények.

Személyes kapcsolatok (fogadó órák, személyes megkeresések): családlátogatások, gyermekvédelmi felelőssel, napközis nevelőkkel, szaktanárokkal, gyermekvédelmi felelőssel. Élő kapcsolatunk van a megye művészeti iskoláival, az ország zeneművészeti szakközépiskoláival, főiskoláival és a Táncművészeti Főiskolával. A Békés tarhosi Zenei Napok egyik programját, amely egy továbbképzés volt pedagógusok számára, a békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központtal közösen szerveztük.

Egyéb kapcsolatok:

Gyulai Tankerületi Központ, Békés Város Önkormányzata, Tarhos Község Önkormányzata

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda

Tarhos Mindenkié Civil Egyesület

Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület

Tarhos Iskolájáért Közalapítvány

Gemma Cégcsoport

Idősek Napközi Otthona-Tarhos

Békési Református Egyházközség

Gyermek-, ifjúsági fogászat-Békés

Háziorvosi és védőnői szolgálat- Tarhos

Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, MOB, MOA

9. Problémák, javaslatok

Hepp:

• a csökkenő gyermeklétszám (a városban), az aránytalan osztálylétszámok, a kollégák közötti aránytalan teherelosztás, a tartósan távol lévő kollégák helyettesítése, a szülők csökkenő aktivitása (szülői értekezletek látogatottsága csökken bizonyos osztályokban), az SNI, BTMN, HH, HHH, veszélyeztetett tanulók számának növekedése, a magántanulók számának növekedése, a lakásotthonos diákok újkeletű problémái (nem mind problémás!), a KRÉTA (napló) rendszer hibái, a digitális eszközök amortizációja, ill. (táblák) hiánya, a sportiskolai osztály iránti érdeklődés csökkenése, a sportcsarnok építésének elhúzódása, a gyermekétkeztetés problémái, a 40 éves szolgálati idő elérésével pihenni készülő kollégák pótlása, kevés pályakezdő kollégát tudunk megnyerni, a technikai dolgozók száma csak közcélú foglalkoztatottakkal elegendő.

Probléma: Az aula bútorainak állapota (a gyerekek sokkal jobban vigyázhatnak rá! – ügyelet!), továbbá a főbejárat újrafestése nagyon aktuális lenne, melyre a nyári karbantartás során nem kerülhet sor forráshiány miatt. (Viszont a főbejáraton olvasható iskolanevtábla aktualizálása a tanévzáró ünnepségre megtörtént. - Köszönet a Mezőberényi Tűzoltó Egyesületnek a gyors és szakszerű segítségért.)

Tarhos: Szükség lenne az intézmény teljes felújításra (lábazati vizesedés megszüntetése, nyílászárók cseréje, fűtés korszerűsítés). A vegyes tüzelésű kazánok téli időszakban való üzemeltetése hajnali 4 órakor elkezdődik, a kazánokat a karbantartónk 12-13 óráig felügyeli. Mivel a karbantartónk a takarítónk is, így ezeken a napokon délután 15 órától végzi az intézmény takarítását is. A napi munkája meghaladja a 8 órát. Nagy segítség lenne, ha átalakításra kerülne a fűtésünk, gáz alapú üzemeltetésre.

Az

SNI-s tanulók SIT/TSMT ellátása a 2018/2019-es tanévre nem megoldott. Megoldási lehetőség: utazó gyógypedagógus foglalkoztatása.

10. Tanulmányi versenyek (1-3. helyezett)

Csapat:

I. helyezések: Gyermekjogi verseny, Kerékpáros Iskola Kupa, Ki a mester két keréken?

II. helyezések: Zrínyi Ilona matematikaverseny, Arany János vetélkedő, Kalandos Verseny,

III. helyezések: Polgár Lajos Emlékverseny, Megyei Angol csapatverseny, Zrínyi Ilona matematikaverseny
Egyéni: I.

helyezések: Köröstarcsai Mesemondó, Vésztői szavalóverseny, Két Hét Egy Mese, Kazinczy szépkiejtési verseny, Az Óperenciás tengeren is túl... Meseírás, Iskolai helyi versenyek, TIT levelezős verseny élő forduló

II. helyezések: Városi és iskolai versenyek, TIT levelezős verseny élő forduló, A tűzoltók izgalmas és veszélyes világa, Csukás István országos rajzpályázat, Debreceni Meseíró Pályázat, III. helyezések: Polgár Lajos Emlékverseny, Szlovák rajzpályázat, Közlekedési rajzpályázat, Orchidea pangea matematika verseny, TIT levelezős verseny élő forduló, Az Óperenciás tengeren is túl... Meseírás, Két Hét Egy Mese,

I. Gyermek Néptáncosok 13. Országos Szólótánc Fesztivál döntője:

2018. június 01-03., Szarvas

Ifj. Mahovics Tamás - "Kisbokrétás táncos"

Felkészítő tanárok: Hankó Tamás, Mahovicsné Ladányi Anita

II. XI. Békés Megyei Gyermek- és Ifjúsági Szólótáncverseny:

2018. április 28., Békéscsaba

Ifj. Mahovics Tamás - Arany minősítés

Felkészítő tanárok: Hankó Tamás, Mahovicsné Ladányi Anita

III. Gyermek Néptáncosok 13. Országos Szólótánc Fesztiválja

Dél-alföldi regionális előválogatója:

2018. április 27., Békéscsaba

Ifj. Mahovics Tamás – Kiemelt Arany minősítés / Különdíj

Felkészítő tanárok: Hankó Tamás, Mahovicsné Ladányi Anita

IV. Megyei Fafűvösverseny:

2018. április 19., Szarvas

Szaxofon:

Medvegy Nóra Napsugár III. korcsoport – I. díj

Oláh Kristóf László VI. korcsoport – kiemelt I. díj

Kiss Ajándék Eszter VII. korcsoport – I. díj

Klarinét:

Soós Tamás VI. korcsoport – II. díj

Pankotai Mónika VII. korcsoport – II. díj

Felkészítő tanár: Demjén Gábor – Felkészítő tanári különdíj

Zongorakísérő: Gál Csaba – Korrepetitóri különdíj

V. XI. Országos Zongora Négykezes és Kétzongorás Verseny Döntő:

2018. április 06-08., Balassagyarmat

Bucsi Anita – II. díj

Durkó Judit Eszter – II. díj

Felkészítő tanár: Kovács Gabriella

VI. Békés Megyei Fuvolaverseny:

2018. március 28., Békés

Kelemen Kitti - I. díj 7. korcsoport

Kelemen Kitti - Különdíj

Baráth Rebeka – III. díj – III. korcsoport

Felkészítő tanár: Lipcseiné Timkó Sára

Zongorakísérő: Kovács Gabriella

Felkészítő tanári különdíj: Lipcseiné Timkó Sára

Zongorakísérői különdíj: Kovács Gabriella

VII. Nagyecsed Verbunkverseny:

2018. március 10., Nagyecsed

Mahovics Tamás – I. díj

Felkészítő tanár: Mahovicsné Ladányi Anita

VIII. Országos Egri Ifjúsági Szólótánc Fesztivál Izsó Lajos Hunor - "ezüstpitykés táncos"

IX. VII. Kádár Ferenc Népzene és Néptáncverseny

2017. november 18-19. – Dévaványa

Kiss Dorka – Arany minősítés (szólóének kategória)

11. Sportversenyek (1-3. helyezett), Diákolimpia (1-3. helyezett)

Csapatverseny: Kakaó Kupa Labdarúgás - Kistérségi: 1., 2. és 3. helyezés, Megyei: 3. helyezés.

Egyéni versenyek: Diákolimpia Atlétika Kistérségi: 1., 2., 3. helyezés. Megyei Tájéftás 1., 2., 3. helyezések.

Diákolimpia Labdarúgás - Területi: labdarúgás 1., kosárlabda 1. helyezés. Kistérségi: labdarúgás 1. helyezés, atlétika 1., 2., 3. helyezés. Megyei labdarúgás 1. helyezés, kosárlabda 1. helyezés.

Sárkányhajó Magyar (kajak-kenu) 1. helyezés.

Mataron OB (kajak-kenu) 2. helyezés.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 5630 Békés, Baky u. 4.

Levelezési cím: 5630 Békés, Petőfi u. 4.

Telefon/fax: +36 66 411 680

E-mail: bekesiovodak@bekesvaros.hu

Kürti Sándor Polgármester úr

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő testülete

5641 Tarhos, Petőfi u. 29.

Tárgy: Beszámoló a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda 2017/2018 nevelési év munkájáról valamint a 2018/2019 nevelési év beindításáról

Iktató szám: 242/2018

Mellékletek: Tájékoztató beszámolók, táblázatok

Tartalom

I.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	2.
II.	Beszámoló a 2017/2018 nevelési évről	3.
2.1.	Létszámadatok	4.
2.2.	Személyi feltételeink	5.
2.3.	Tárgyi feltételek	5.
2.4.	Pedagógiai – szakmai ellenőrzés	5.
2.5.	Pályázati eredményeink	5.
2.6.	Szakmai – pedagógiai munka	6.
III.	Gazdálkodási helyzet alakulása	13.
IV.	A 2018/2019 nevelési év beindítása	13.
Mellékletek		
1. számú melléklet		17.
2. számú melléklet		19.
3.1. számú melléklet		23.
3.2. számú melléklet		30.

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat																		
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)																		
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.																		
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde																		
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde																		
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.																		
Az intézmény székhelye:	Fürkész Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4.																		
Az intézmény tagintézményei:	<div>Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai u. 30.</div> <div>Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1.</div> <div>Bóbita - Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető u. 2.</div> <div>Korona úti Tagóvoda 5630 Békés, Korona u. 2.</div> <div>Teleki úti Tagóvoda 5630 Békés, Teleki u. 26.</div> <div>Tarhosi Tagóvoda 5641 Tarhos, Kossuth u. 52.</div> <div>Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.</div> <div>Földvár Bölcsőde 5630 Békés, Fábíán utca 25/2.</div>																		
Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:	<table> <tr> <th>tagóvodák</th><th>létszám</th></tr> <tr> <td>Fürkész Központi Óvoda</td><td>150/125*</td></tr> <tr> <td>Újvárosi Tagóvoda</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Hunyadi téri Tagóvoda</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Bóbita Integrált Tagóvoda</td><td>125</td></tr> <tr> <td>Korona Tagóvoda</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Teleky Tagóvoda</td><td>60</td></tr> <tr> <td>Tarhosi Tagóvoda</td><td>25</td></tr> <tr> <td>összesen:</td><td>500/475*</td></tr> </table>	tagóvodák	létszám	Fürkész Központi Óvoda	150/125*	Újvárosi Tagóvoda	50	Hunyadi téri Tagóvoda	40	Bóbita Integrált Tagóvoda	125	Korona Tagóvoda	50	Teleky Tagóvoda	60	Tarhosi Tagóvoda	25	összesen:	500/475*
tagóvodák	létszám																		
Fürkész Központi Óvoda	150/125*																		
Újvárosi Tagóvoda	50																		
Hunyadi téri Tagóvoda	40																		
Bóbita Integrált Tagóvoda	125																		
Korona Tagóvoda	50																		
Teleky Tagóvoda	60																		
Tarhosi Tagóvoda	25																		
összesen:	500/475*																		
* A Fürkész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel.																			
Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	<table> <tr> <th>tagóvodák</th><th>csoportok</th></tr> <tr> <td>Fürkész Központi Óvoda</td><td>6/5*</td></tr> <tr> <td>Újvárosi Tagóvoda</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Hunyadi téri Tagóvoda</td><td>2</td></tr> </table>	tagóvodák	csoportok	Fürkész Központi Óvoda	6/5*	Újvárosi Tagóvoda	2	Hunyadi téri Tagóvoda	2										
tagóvodák	csoportok																		
Fürkész Központi Óvoda	6/5*																		
Újvárosi Tagóvoda	2																		
Hunyadi téri Tagóvoda	2																		

	Bóbita Integrált Tagóvoda	5
	Korona Tagóvoda	2
	Teleky Tagóvoda	3
	Tarhosi Tagóvoda	1
	összesen:	20/21*
* A Fűrész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel		
Felvehető maximális gyermeklétszám bölcsődénként:	bölcsődék	létszám
	Gólyafészek Bölcsőde	48
	Földvár Bölcsőde	96
	összesen:	144
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma:	bölcsődék	csoportok
	Gólyafészek Bölcsőde	4
	Földvár Bölcsőde	8
	összesen:	12
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
Nemzetiségi nevelés:	-	
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.	
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.	

II. Beszámoló a 2017/2018 nevelési évről

2.1. Létszámadatok:

Tarhosi Tagóvoda	
Összes gyermek:	16 fő
3 - 4 éves:	4 fő
4 - 5 éves:	2 fő

5 - 6 éves:	10 fő
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek:	
Sajátos nevelési igényű gyermek:	-
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:	5 fő
Logopédiai fejlesztést igénylő gyermek:	5 fő
Hátrányos helyzetű gyermek:	3 fő

A Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek ellátása biztosított volt. Hetente helyben kaptak komplex fejlesztést gyógypedagógus által, illetve egy alkalommal a Tarhosi Önkormányzat által biztosított busszal bevitték őket Békésre, itt logopédiai és TSMT mozgásterápiában részesültek a Bóbita Integrált Tagóvodában. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre a tervező munkában is nagy hangsúlyt fektettünk, az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, megvalósítása hangsúlyozott feladatunk volt.

A tehetséges gyerekekről testi – kinezetikus tehetségterületen (néptánc) gondoskodtunk. A fejlesztés beépült a Heti rendbe.

2.2. Személyi feltételeink:

Óvodánk dolgozói létszáma: 2 fő óvodapedagógus,

1 fő dajka,

1 fő kisegítő (munkaügy által)

Vegyes életkorú csoportban heti váltással két szakképzett óvodapedagógus Kürti Sándorné vezető és Kun – István Szilvia foglalkozott a gyermekekkel.

Kun - István Szilvia januárban szülési szabadságra ment.

2018 januárjától Balogh Rebeka óvodapedagógus helyettesítette, de sajnos tartós betegség miatt kimaradt a munkából.

Helyette alkalmaztuk Kovács Kitti óvó nénit, ő Vésztőről járt tagóvodánkba május végéig, de lakóhelyén határozatlan idejű kinevezést kapott, így elment intézményünkéből.

A pedagógiai, szakmai munkát egy fő dajka Balogh Krisztiánné segíti.

Az óvodánk felújítása miatt a nevelési évet az általános iskola szükség termében töltöttük, így a rendkívüli helyzet miatt nagy szükségünk volt kisegítő dolgozóra. Munkánkat Komlósi Lilla segítette.

Kürti Sándorné jelenleg Köznevelés vezető – pedagógus szakvizsgás képzést végzi.

Kun István Szilvia fejlesztő pedagógusi szakvizsgával rendelkezik.

2013-tól a költségvetésből kikerült a pedagógus szakvizsga és továbbképzés normatíva, így a hét évenkénti kötelező továbbképzést az óvodapedagógusoknak kell finanszírozniuk.

2017 márciusától elindult a „Sulinet” központi képzés szervező felület. A rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok számára az egyes szolgáltatók (POK-ok) által nyújtott képzésekről információk szerzésére, a képzésekre történő jelentkezésre, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok feltöltésére.

Ezen a felületen lehetőség van ingyenes, illetve támogatott képzéseken való jelentkezésre, részvételre.

Az ingyenes képzések lehetőségével óvodapedagógusaink rendszeresen élnek (EFOP, DIFER), illetve ingyenes e-learning tanfolyamokon is részt vettek.

2.3. Tárgyi feltételek:

A „Kincses Kultúróvoda” 2017 pályázat 1250000Ft támogatta intézményünket, a tagóvodák eszközkészlete a gyermeklétszám arányában bővült.

A tarhosi önkormányzat által elnyert pályázat keretén belül, kívül-belül, megújult az óvoda épülete: nyílászáró csere, burkolás, hőszigetelés, járda felújítás, kerékpártároló.

Tárgyi eszközeink bővültek szerep - szituációs játékokhoz kapcsolódó kellékekkel, (babakonyha, fésülködő asztal, olvasó sarok), vizuális tevékenységhez szükséges eszközökkel, bútorzattal, speciális mozgásfejlesztő játékokkal, kültéri játékokkal.

Egy speciális fejlesztő szoba került kialakításra. Kicserélésre került az ebédlő bútorzata (asztal, szék, evőeszköz tároló szekrény, evőeszközök, konyhai felszerelések).

Mozgássérültek számára átjárhatóvá vált az épület, felnőtt és gyermek mozgássérült mosdó lett kialakítva. Megújultak a mosdó helyiségek is.

2.4. Pedagógiai – szakmai ellenőrzés:

Az elmúlt nevelési évben Kürti Sándorné, tanfelügyeleti ellenőrzésre lett kijelölve.

Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetés elméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

Az ellenőrzést megelőzte a vezetői önértékelés, melyet az Oktatási Hivatal által működtetett felületen végeztünk el. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, kérdőíves kikérdezés, valamint önértékelés. Az önértékelés önfejlesztési terv elkészítésével zárult, melyek feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal által működtetett felületre.

Kürti Sándorné tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeként elkészült fejlesztési terv, mely feltöltésre került az Oktatási Hivatal által működtetett felületre.

1. számú melléklet: Kürti Sándorné tagóvoda vezető intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésének eredménye

A 2018. október 9.-én a Tarhosi Tagóvoda tanfelügyeleti intézményellenőrzésre lett kijelölve.

Az intézmény ellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai – szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a Pedagógiai Programjában és a Munkatervében foglaltakat.

Az ellenőrzést megelőzte az intézményi önértékelés, melyet az Oktatási Hivatal által működtetett felületen végeztünk el. Módszere, interjúkészítés, dokumentumelemzés, valamint kérdőíves felmérés.

2. számú melléklet: Tarhosi Tagóvoda - Önértékelés – Intézkedési terv

Megtörtént Balogh Krisztiánné dajka közalkalmazotti teljesítmény értékelése.

2.5. Pályázati eredményeink:

Térségi együttműködés a humán szolgáltatások fejlesztéséért - Füzesgyarmat

Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért – Füzesgyarmat

A projekt az alábbiakra támogatásokra terjed ki:

- Udvari játékok beszerzése.

- A fő tevékenységhez kapcsolódóan egészségtek megvalósítása.
- Óvodapedagógiai fejlesztő programok megvalósítása.
- Óvodapedagógusok képzése.
- Felnőttképzés, fő tevékenységhez kapcsolódóan.

A „Kincses Kultúróvoda” 2017 pályázat célja: Erősítse az óvodai és a kulturális intézményrendszer együttműködését, illetve elősegítse, hogy az óvodák egyre tudatosabban vegyék igénybe a kulturális intézmények kínálta lehetőségeket. A Támogatás összege: 1.250000Ft.

A megvalósításban minden tagóvoda részt vett, kidolgozott munkaterv alapján.

Együttműködő partnereink voltak:

Békés Városi Püski Sándor Könyvtár
Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum
Nefelejcs Békési Hagyományörző Közhasznú Egyesület
Belencéres Néptáncegyüttesért Egyesület
Békés Városi Kecskeméti Sándor Kulturális Központ
Napsugár Bábszínházért Kulturális Egyesület
Békési Piac Felügyelet

A szakmai beszámolóban rögzítettük, hogy tagóvodánként havonta egy alkalommal voltunk Könyvtárban, részt vettünk meseterápiás foglalkozásokon. Jelen voltunk a Könyvtári napokon, az Ünnepi Könyvhéten, és a Vers szerető óvodások találkozóján.

Tagóvodánk fellépett a békési az adventi „Luca napi vásáron”.

Részt vettünk a Zene iskolában növendék hangversenyén, és a „Hópihe” koncerten.

A Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum szervezésében három alkalommal vettünk részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon.

A Belencéres Néptánc Együttes minden tagóvodában tartott egy alkalommal a szülőkkel közös táncbemutatót.

A Kulturális Központban két nagy rendezvényünk volt. Karácsonykor a Napsugár Bábszínház előadása: A világszép nádszálkisasszony. 2018 májusában élő zenés néptáncbemutató és táncbemutató a Belencéres Néptánc Együttessel.

Ez tagóvodánknak 23 alkalmat jelentett.

2.6. Szakmai – pedagógiai munka:

Intézményünk Színes Lufik Tehetségpontja térségi szintű

Akkreditált Kiváló Tehetségpont lett.

A Nemzeti Tehetségsegítő Tanács által kiállított Oklevelet 2018. március 24.-én Budapesten vettük át. A címet három éven keresztül használhatja intézményünk.

Szakmai munkánkat az intézmény Pedagógiai Programja valamint a 2017/2018 nevelési év Munkatervére alapján végeztük.

2.6.1. Pedagógiai Program:

Pedagógiai Programunkat szerkezetileg modifikáltuk a 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet alapján.

2.6.2. Munkaterv:

A 2017/2018 nevelési év Munkatervében megvalósult kiemelt céljaink, feladataink:

- Az egészséges életmód alakítása – gondozás.
- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben.
- Kérdőíves kikérdezés az Intézmény külső és belső partneri körében.

A kérdőíves kikérdezés eredményei megtalálhatók:

3.1. számú melléklet - Közérzet, kapcsolat, vezetés Összesítés Tarhosi Tagóvoda

3.2. számú melléklet - Összefoglaló értékelés: Szülői közérzet, vélemény és javaslatok

- A nevelőmunka ellenőrzése – értékelése (Megtalálható: 2.5.4.)
- Önértékelés (Megtalálható: 2.5.5.).
- A tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése, eredményes lebonyolítása (Megtalálható: 2.2.4. Pedagógiai - szakmai ellenőrzés).
- Minősítő vizsgák, minősítő eljárások előkészítése, eredményes lebonyolítása (Megtalálható: 2.2.3. Pedagógus előmeneteli rendszer).

2017/2018-as nevelési év feladatait meghatározó nyertes pályázatok (Megtalálható:

2.4. Pályázati eredményeink című pontban).

- „Kincses Kulturóvoda” 2017.
- Kisgyermekkorai nevelés támogatása EFOP 3.1.1.
- Esélyteremtő óvoda EFOP 3.1.3.
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye 2017.

Speciális feladataink voltak:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, és magatartászavarral küzdő gyerekek gondozása, az ellátás megszervezése.
- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nyilvántartása, szakszerű ellátás biztosítása.
- Tehetséggondozás.
- A kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás kockázatának csökkentése.
- Gyermekvédelmi munka megszervezése.
- Nemzeti, etnikai nevelés.
- Gyakornokok felkészítésének koordinálása felelős

A 2017/2018 nevelési évet a helyi Általános Iskola épületében kezdtük meg, ott kaptunk helyet óvodánk felújítása idejére. A változás nem zavarta meg a gyerekeket és a nevelő – fejlesztő munkát.

A betervezett tevékenységeket sikerült elvégezni, a nevelési célok és feladatok elérték a kitűzött célokat. A tevékenységek megtervezésében igyekeztünk a komplexitásra törekedni a közvetlen tapasztalást helyeztük előtérbe. A spontán kialakult helyzeteket is jól kihasználtuk a gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében. Megismerkedtünk az évszakváltás jellemzőivel, feldolgoztuk a betervezett témáinkat. Az ünnepeket méltómódon megünnepeztük, faluszintű rendezvényeken vettünk részt.

Megfigyeltük az időjárást és változását az állatok és növények életét, élményszerző séták alkalmával az évszaknak megfelelően.

Sokat verseltünk, énekeltünk, meséltünk, dramatizáltunk az évszakhoz fűződően.

Naponta mozogtunk, minden héten testnevelés foglalkozás tartottunk, az udvaron mozgásos – futó – fogó játékokat játszottunk, sokat tartózkodtunk a szabadlevegőn.

Elvégeztük az egyéni méréseket a 4 évesek esetében bevezetésre került a DIFER mérés.

A szülőket a meghatározott időben tájékoztattuk az eredményekről és aláírásukkal igazoltattuk. A kapott eredményekhez igazodva fejlesztési tervet készítettünk, amit a további tervezésnél figyelembe vettünk.

Igyekeztünk minél érdekesebb és tartalmasabb tevékenységeket biztosítani a gyermekek számára minden gyermeket bevonni a foglalkozásokba. A tevékenységek által bővítettük ismereteiket, szókincsüket, fejlesztettük gondolkodásukat, figyelmüket, memóriájukat. A fejlesztés során az iskolaérettséghez szükséges képességek elérését biztosítottuk.

Terveink közül egyet nem sikerült elérnünk, hogy év közben minél hamarabb visszaköltözzünk óvodánkba és birtokba vehessük az új eszközeinket és a felújított épületünket.

Nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki az iskolával, az önkormányzattal, a faluval, a helyi vállalkozókkal, a „Start farm” dolgozóival, akikkel szinte mindennapos a találkozás.

Az iskolával több közös programokat szerveztünk, ezzel is elősegítve a leendő első osztályosok zökkenőmentes beilleszkedését az iskolai életmódba.

2.6.3. Szakmai dokumentumok:

Áttekintettük a szakmai dokumentumainkat: Csoportnapló, Egyéni fejlődési dokumentum, fejlesztő pedagógusok Munkanaplója, Gyakornoki szabályzat.

Átalakítottuk a gyerekek egyéni fejlettségének mérését, a dokumentációt. A gyerekek megfigyeléseit, mérését továbbra is az Egyéni fejlettségmérő dokumentumokban vezetjük. 3 - 4 éves korban megfigyeléseket végzünk. 4 – 6, 7 éves korban a DIFER mérést alkalmazzuk, 2017. szeptember 01-től felmenő rendszerben. A gyerekek megfigyelésére, és mérésére alapozva készítjük, egyénre szabottan az egyéni fejlesztési terveket.

Az 5-6 éves gyerekek képességeit a már korábban alkalmazott módszerrel mértük fel. A mérések eredményéről a szülőket a meghatározott időben - nevelési évente két alkalommal – tájékoztattuk, melyet aláírásukkal igazoltak.

A dokumentáció részét képezi a tehetségek feltérképezését segítő mérések lapjai, és a tehetségek kibontakozását elősegítő tervek.

A DIFER mérés bevezetést megelőzte, hogy intézményünk valamennyi óvodapedagógusa részt vett az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes DIFER képzésen.

DIFER mérés felmenő rendszerben a 4 évesek körében történt, a Tarhosi tagóvodában két gyermeket érintett:

Név	XY	XX
Írásmozgás - kordináció	17% előkészítő szint	8% előkészítő szint
Szocialitás	64% kezdő szint	60% kezdő szint
Tapasztalati összefüggés-	22% előkészítő szint	28% előkészítő szint

megértés		
Tapasztalati következtetés	9% előkészítő szint	22% előkészítő szint
Beszédhanghallás	57% kezdő szint	55% kezdő szint
Relációs szókincs	92% optimum szint	45% előkészítő szint
Elemi számolás készség	előkészítő szint	előkészítő szint

2.6.4. Önértékelés:

Az önértékelés, az Önértékelési csoport működtetése továbbra is törvényi kötelezettség. Módosítottunk az Önértékelési Szabályzatunkon, a 2017/2018 nevelési évre szóló Önértékelési Ütemtervet elkészítettük. Kijelöltük ellenőrzésre, értékelésre, önértékelésre az óvodapedagógusokat.

2018-ban minden tagóvoda vezetőt és az intézmény vezetőjét is kijelölte az Oktatási Hivatal vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre. A tanfelügyeleti ellenőrzések alapja az önértékelés, ezt minden vezetőnél elvégeztük.

Kürti Sándorné önértékelését elvégezte, Önfejlesztési tervét feltöltötte az Oktatási Hivatal által működtetett felületre.

2.6.5. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:

Feladatainkat a Pedagógiai Program 14.2. A nevelőmunka, ellenőrzése, értékelése határozza meg.

Munkatervünkben megszabtuk mely területen lesz a pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése:

- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában.

Az egészséges életmódra nevelés terület ellenőrzése, értékelése 2018. január 15.-én hospitálással, napi gyakorlat megfigyelésével valósult meg. A csoportnaplóban feljegyzés formájában került dokumentálásra.

- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben.

A DIFER mérőeszköz bevezetése, a gyerekek felmenőrendszerű mérése zökkenőmentesen megtörtén. A módszer tanulása folyamatos a pedagógusok körében. A nevelési év során az óvodapedagógusok munkáját intézményünk fejlesztőpedagógusa - Fodorné Stelkovics Ildikótól segítette.

Megvalósítottuk belső dokumentumaink ellenőrzését, értékelését.

A közalkalmazottak Teljesítmény Értékelési Szabályzatát aktualizáltuk és elvégeztük - az előre kijelölt - nem pedagógus alkalmazottak - dajkák, technikai dolgozók, karbantartók - teljesítmény értékelését. Az értékelő lapok a dolgozók személyi anyagaiban lettek elhelyezve.

A 2017/2018 nevelési évben ellenőrzésre került szakmai dokumentumaink:

- Csoportnapló
- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)
- Gyakornoki napló
- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum
- Hospitálási napló
- Munkaközösségek Munkatervei
- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása

- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása

Egyéb nyilvántartások:

- Felvételi – mulasztási napló
- Munkaidő nyilvántartás
- Szabadság nyilvántartás
- Munkaköri leírások

Az ellenőrzések eredményeit jegyzőkönyvekben dokumentáltuk

2.6.6. Nevelésnélküli munkanapok:

Megvalósult intézményi szintű nevelés nélküli munkanapjaink:

Időpont:	2017. október 30. 9 óra
Helyszín:	Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézménye Mágocsi úti Óvoda
Téma - feladat:	Együttműködési megállapodás kötése Gyula Város Egyesített Óvodáival. DIFER mérő eszköz bevezetésének, alkalmazásának segítése az óvodapedagógusok körében. A mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése.
Felelős:	Béres Istvánné – Dr Becseiné Lock Gabriella – Fodorné Stelkovics Ildikó
Időpont:	2018. április 20. 9óra
Helyszín:	Békés, Kecskeméti Gábor Kulturális Központ – Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Bóbita Integrált Tagóvoda
Téma - feladat:	Uzsálné Pécsi Rita: Nevelés az élet szolgálata – Csecsemő és kisgyermekkor című előadásának megtekintése A DIFER mérés bevezetésének, mérések tapasztalatainak megosztása a két intézményben.
Felelős:	Béres Istvánné – Dr Becseiné Lock Gabriella – Fodorné Stelkovics Ildikó – Urbancsekné Sebestyén Marianna

2.6.7. A 2017/2018 nevelési évben megvalósult programok, események

szeptember:	<ul style="list-style-type: none"> - Beszoktatás, befogadás, visszaszoktatás. - Te szedd! - Országos szemétszedési akció. Szemét gyűjtés az óvoda körül. - Autómentes világnap - Séta a faluban, közlekedési szabályok elsajátítása. - Európai Sporthét - Közös sportnap az iskolásokkal, futás, JUDO bemutató.
október:	<ul style="list-style-type: none"> - Nemzetközi gyaloglónap – gyalogtúra a kastélyparkba az iskolával és a falu lakóival közösen. - Kirándulás Békésre. Mihály napi vásár - Teleki úti óvodába. - Sok vásárfiával tértünk haza. - Állatok Világ napja - Kirándulás egy közeli tanyára. - Házi és vadállatokat néztünk (lámát, vaddisznót, őzikét, vadmacskát...) - Kukoricatörés, morzsolás. - Kirándulás Békésre a Jantyik Mátyás Múzeumba, Galerialátogatás –

	<p>Múzeum pedagógiai foglalkozás.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márton nap - Kilátogattunk a Libás tanyára, Békéserdőre.
november:	<ul style="list-style-type: none"> - Meskete Színház előadásán voltunk a békési Kulturális Központban. - Az egészség hónapja. Látogatás a doktor nénihez, védő nénihez, a gyógyszerészhez.
december:	<ul style="list-style-type: none"> - A Télapó ünnepség - Hangszerbemutató a zeneiskolába. A nagycsoportosok a békési Zeneiskolában jártak Hópihe koncerten vettek részt. - Napsugár Bábszínház előadását néztük meg a békési Kulturális Központban. - Süsü kiállítás – Békéscsabán a gyermekkönyvtárban. - Karácsonyi fellépés Békésen a békési piac Adventi rendezvényén. - Karácsonyi vásár – Békéscsabán, kis vonatozás, óriáskerekezés, - Adventi gyertyagyújtás a falu adventi koszorújánál vasárnaponként, kézműves foglalkozás a Községi Házban, - Fenyőünnep – óvodán belül fenyőfa díszítése, verselés, éneklés, Jézuska várás, gyertyafényes ebéd a karácsonyfa körül. A falu szintű ünnepségen szereplés az iskolásokkal, majd közös gyertyagyújtás a falu fenyőfájánál.
január:	<ul style="list-style-type: none"> - Az újév köszöntése.
február:	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang – közösen az iskolásokkal, falu szintű program, Kiszebáb égetés.
március:	<ul style="list-style-type: none"> - Víz Világnapja- séta a halas tóhoz, helyi szennyvíz telephez. - Március 15. Koszorúzás az emlékműnél.
április:	<ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti készülődés – tojást festés, locsoló verseket tanulása, tojást keresés a csoportszobában. - Föld napja – tavaszi munkák, virágültetés.
május:	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja – Műsor keretén belül az édesanyák, nagymamák köszöntése. - Madarak és Fák napja – madár lesre mentünk az erdőbe, ismerkedtünk a fák fajtaival, méreteivel. - Kihívás napja - Sorverseny, mozgásos játékok játszása az iskolásokkal együtt. - Belencéres Néptánc Együttes előadása, Táncháza a békési Kulturális Központban.
június:	<ul style="list-style-type: none"> - Sport nap a békési Sport pályán. - Évzáró és Ballagás – Műsor keretén belül nevelési év lezárása, a nagycsoportosok búcsúztatása. - Kirándulás Gyulára - Várnézés, séta, fagyaltozás, pizzázás, lovas kocsizás Póstelekre. Séta a Kastélykertben, állat simogatás, jól elfáradva tértünk haza.
Egyéb programok:	<ul style="list-style-type: none"> - Minden hónapban könyvtárlátogatáson voltunk a békési gyermek könyvtárban.

Alapítványi szolgáltatások:

Az iskolával, közös alapítványunkkal Jótékonyági Bált rendeztünk 2017 novemberében.

2.6.8. Munkaközösségeink:

Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében csökkentettük munkaközösségeink számát. A nagyszámú munkaközösség miatt az óvodapedagógusok nem tudtak érdemben részt venni a munkában. Öt munkaközösséget működtetünk, és nevelési évente az igények felmérésével tartunk fent a munkaközösségeket.

A tevékenységi köröket összefogva hoztuk létre a Művészeti Munkaközösséget mely magába foglalja az Ének, zene, énekes játék – a Mese, vers, dramatikus játék – és a Rajzolás, mintázás, festés tevékenységeket.

Kialakítottuk a Természeti munkaközösséget, mely ötvözi a környezetet és a matematikát. Rögzítettük az Egészséges életmódra nevelés – az Óvodai tehetséggondozás Munkaközösség és az Óvoda – iskola átmenetet segítő Munkaközösség helyzetét.

Az egészséges életmódra nevelés és a tehetséggondozás kiemelt feladatunk. A DIFER mérés bevezetése új elem volt a Pedagógiai Programunkba, ennek koordinálása a mérési feladatok segítése az óvoda – iskola átmenetet segítő Munkaközösség feladata.

A munkaközösségek további feladata volt a Kisgyermekkori nevelés támogatója volt, az EFOP 3.1.1. projekt képzéseiben való részvétel menedzselése.

Intézményünk munkaközösségeinek tagjai voltunk, igaz időhiány miatt nem tudtunk aktívan részt venni a folyamatos munkában, de igyekeztünk.

Természeti Munkaközösség: Kürti Sándorné

Egészséges életmód Munkaközösség: Kürti Sándorné

Az óvodai tehetséggondozás Munkaközössége: Kürti Sándorné, Kun-István Szilvia

Óvoda – iskola átmenetet segítő Munkaközösség: Kun-István Szilvia

2.6.9. SZMSZ, Házi rend, egyéb szabályzatok:

A munkaköröknek megfelelően átalakítottuk Munkaköri leírásokat.

Aktualizáltuk az SZMSZ-t, a Házi rendet, és szabályzatainkat. Az óvodai nevelés 3 éves kortól kötelező, továbbá intézményünk elsődleges jelzőrendszer, emiatt szigorúan kellett szabályoznunk a gyermekek mulasztását, és annak igazolását (SZMSZ 20§), a Házi rendet is ennek megfelelően alakítottuk át.

A közalkalmazottak Teljesítmény Értékelési Szabályzatát aktualizáltuk, kijelöltük a teljesítményértékelésben résztvevő közalkalmazottakat.

2.6.10. Kapcsolataink:

Második éve Működünk együtt Gyula város Egyesített óvodáival. Az együttműködés a tehetséggondozásra, és a képességek kibontakozására irányult, kiterjedt a tapasztalatok, jó gyakorlatok cseréjére. Idén két alkalommal vettünk részt közös rendezvényen.

Szülőkkel: Mindennapos kapcsolatban álltunk, fogadó órát, nyílt napot biztosítottunk. Az esetlegesen felmerülő problémákat igyekeztünk napi szinten kezelni.

Iskola: Mindennapos volt a kapcsolat, (az adott körülmény miatt), a gyerekeknek lehetőségük adódott ismerkedni az iskola épületével, helyiségeivel, iskolai programokon vettünk részt, bemutató tanórát látogattunk, közösen falusi programokon közös műsorral léptünk fel.

Védőnő – orvos: Rendszeresen látogattuk a védő nénit, Doktor nénit, meghallgattuk előadásukat, mely során felhívták a gyerekek figyelmét az egészségük megóvására a helyes táplálkozás fontosságára.

III. Gazdálkodási helyzet alakulása

2017-ben a Tarhosi Tagóvoda kiadásainak és bevételeinek egyenlege 80.417,- Ft lett, tehát a bevételek ennyivel haladták meg a kiadásokat. A pozitív egyenlegként megmaradt 80.417,-Ft szabad pénzmaradványt a tagintézmény eszközbeszerzésre szeretne fordítani.

Az intézmény gazdálkodása a 2017-es évben kiegyensúlyozott volt.

2018. első félévében az önkormányzat teljesítette az időarányos települési hozzájárulás megfizetését, s előreláthatólag tartható lesz a költségvetés.

IV. A 2018/2019 nevelési év beindítása

Tarhos község Önkormányzata pályázatot nyert az óvoda felújítására. A projekt előkészítésében óvodapedagógusaink is részt vettek. 2017 augusztusában kezdődtek el a felújítási munkálatok és 2018 őszére befejeződtek.

Óvodakezdsre megtörtént átköltöztetés a felújított óvoda épületébe, a nevelési évet itt kezdjük el, rendkívül jó feltételek között.

Létszám adatok	
Összes gyermek:	9 fő
3 - 4 éves:	5 fő
4 - 5 éves:	2 fő
5 - 6 éves:	2 fő

1.1. Pedagógiai, szakmai munka:

A nyár folyamán módosítottuk Pedagógiai Programunkat a tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásainak megfelelően:

- A tagóvodák egyéni arculatának a bemutatása – aktualizálás, fejlesztések, korszerűsítések megjelenítése.
- Szakszerű legitimáció.
- Mellékletek: Egészségfejlesztési Program - Színes Lufik Tehetségpont Tehetség Program - A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak eszközjegyzéke - A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Integrációs Programja.

Szintén, a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelően modifikáltuk az SZMSZ-t:

SZMSZ	Módosítások
	<ul style="list-style-type: none"> - Alapító Okirat száma - Bölcsődei intézményegység vezető személye - Legitimáció

Mellékletek	
2. számú melléklet	<p>Házirend – Személyi változások</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bölcsődei intézményegység vezető személye - Bölcsődevezető - 5.7. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása - A gyermekek nem hozhatnak az intézménybe egészségre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat, valamint mobiltelefont, tablet-et és okos órát. (pl.: olló, kés, penge, üveg, stb.).
2.1. számú melléklet	<p>Házirend - Óvodai kivonat</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek nem hozhatnak az intézménybe egészségre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat, valamint mobiltelefont és okos órát. (pl.: olló, kés, penge, üveg, stb.).
2.2. számú melléklet	<p>Házirend – Bölcsődei kivonat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bölcsődei intézményegység vezető személye - Bölcsődevezető
7. számú melléklet	<p>Esélyegyenlőségi terv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Időbeni hatálya módosult: 2018.09.01. – 2023.08.31. - Mellékletek felsorolva
8. számú melléklet	<p>Továbbképzési Program – Új</p> <ul style="list-style-type: none"> - Időbeni hatálya módosult: 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tartó továbbképzési időszakra - Mellékletek felsorolva: <p>8.1. számú melléklet - A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének nyilvántartása (folyamatos aktualizálás)</p> <p>8.2. Beiskolázási terv (évente)</p>

Aktualizáltuk a gyerekek egyéni fejlettségének mérését, a dokumentációt. A gyerekek megfigyeléseit, mérését továbbra is az Egyéni fejlettségmérő dokumentumokban vezetjük. 3 - 4 éves korban megfigyeléseket végzünk. 4 – 6, 7 éves korban a DIFER mérést alkalmazzuk, 2017. szeptember 01-től felmenő rendszerben. A gyerekek megfigyelésére, és mérésére alapozva készítjük, egyénre szabottan az egyéni fejlesztési terveket. A dokumentáció részét képezi a tehetségek feltérképezését segítő mérések lapjai, és a tehetségek kibontakozását elősegítő tervek.

Az önértékelés, az Önértékelési csoport működtetése továbbra is törvényi kötelezettség. Elkészítettük a 2017/2018 nevelési évre szóló Önértékelési Ütemtervet. Kijelöltük önértékelésre az óvodapedagógusokat és a tagóvodákat.

2018 második felében a Tarhosi Tagóvoda tanfelügyeleti ellenőrzése van kiválasztva. Intézményünket 2019-ben teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal. A tanfelügyeleti ellenőrzések alapja az önértékelés, melyet kötelezően el kell végeznünk a 2018/2019 nevelési évben.

1.1.1. A 2018/2019 nevelési év feladatai – innovációk:

- Elektronikus csoport napló fokozatos bevezetése
- Egyéni fejlettségmérő dokumentum
- DIFER mérés
- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

1.1.2. Továbbképzések – Nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

Pedagógus továbbképzés:

Időpont	Megnevezés - Tartalom
2018.09.21.	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kirándulás Tarhosra Nevelőtestületi látogatás a teljesen felújított, korszerűsített tarhosi tagóvodánkba. „A megváltozott világ tudatosabb nevelést igényel” – Dr Szicsek Margit előadása
2018.10.13. (áthelyezett munkanap)	Horváthné Chapuka Klára: A kreativitás fejlesztése, mint a tehetséggondozás eszköze az óvodai vizuális nevelésben
2019.06.21.	Nevelési évváró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Sárkány - hajózás a Kettős – Körösön folyón

Nem pedagógusok továbbképzése:

Időpont	Megnevezés - Tartalom
2018.12.01. (áthelyezett munkanap)	Belső tudásmegosztás – Dajkák Szakmai Fóruma: Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kirándulás Tarhosra A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szociális beilleszkedésének elősegítése Karácsonyi készülődés (Dekorációkészítés – vizuális technikák)

A szakmai munkaközösségeink igényes, minőségi működtetése. Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében csökkentettük munkaközösségeink számát. Öt munkaközösséget működtetünk: Művészeti Munkaközösség - Természeti Munkaközösség - Egészséges életmód Munkaközösség - Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége - Óvoda - iskola átmenetet segítő munkaközösség - Ének munkaközösség – Óvónői Kórus.

1.1.3. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:

Munkatervünkben megszabtuk mely területen lesz a pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése:

- Az elektronikus csoportnapló bevezetése a napi gyakorlati munkába.
- A DIFER mérés teljes körű bevezetése.

Meghatároztuk szakmai és egyéb dokumentumaink ellenőrzésének ütemtervét.

Kijelöltük a teljesítményértékelésben résztvevő közalkalmazottakat, és folytatjuk munkájuk ellenőrzését és értékelését a Teljesítmény Értékelési Szabályzat alapján.

Meghatároztuk belső dokumentumaink ellenőrzésének, értékelésének ütemtervét, továbbá kijelöltük a nevelés nélküli munkanapokat.

Intézményünk Színes Lufik Tehetségpontja 2018 márciusától Kiválóra Akkreditált Tehetségpont lett. A következő nevelési évben célul tűzzük ki, a kimagasló, minőségi tehetséggondozás biztosítása, a színvonal megőrzése. Ez az Óvodai Tehetséggondozás Munkaközösség kiemelt feladata az elkövetkezőkben.

Tisztelettel kérjük a beszámoló elfogadását.

Békés, 2018. augusztus 24.

Béres Istváné
Béres Istvánné
igazgató



Szöllősi Ferencné
Szöllősi Ferencné
gazdasági vezető

Kürti Sándorné
Kürti Sándorné
tagóvoda vezető

Kürti Sándorné - Intézményvezetői tanfelügyelet eredménye

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

- A gyermekek fejlesztését szolgáló program, projekt szorgalmazása és megvalósítása települési szinten. (programterv, beszámoló, vezetői interjú). Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A felzárkóztatást, esélyteremtést az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A különböző bánásmódot igénylő gyermekek (BTMN) fejlesztésére nagy figyelmet fordít. A gyermeki eredmények változását nyomon követi. (Egyéni fejlődés dokumentumai)

Fejleszthető területek:

- A nagy intézmény által nyújtott lehetőségek kihasználásával a tehetségigérek fejlesztésének biztosítása.
- A beszámolóknak készítése során, az összegyűjtött adatok felhasználása a megállapítások alátámasztására. (munkaterv, beszámoló)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

- A vezetői programban szereplő célok megvalósítása érdekében lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes.
- Intézményében permanensen elérhető kollégái, és a szülők számára. Hatékony segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában ((SZMSZ, Nevelőtestületi kérdőív 18.)

Fejleszthető területek:

- A szülők, mint legfontosabb partnerek igényeinek feltérképezése, megoldások keresése, azok beépítése az óvodai dokumentumaiba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

- Erős hivatástudattal rendelkezik (munkáltatói interjú, vezetői interjú) - Az intézményben határozott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt. (munkahelyi klíma vizsgálati kérdőív)

Fejleszthető területek:

- A vezetői felkészültségének, vezető szerepének erősítése. Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, naprakész alkalmazása.
- IKT eszközök szélesebb körű használata a mindennapi vezetői munkában.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

- Kollégája számára továbbképzési lehetőségeket biztosít. Szorgalmazza képzés és önképzés megvalósítását. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít

kollégája számára a szakmai fejlődésre. A továbbképzési tervet figyelemmel kíséri. (Vezetői interjú, Nevelőtestületi kérdőív 20.) - Tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázat az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódik, elősegíti a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. (Vezetői interjú, munkaterv és beszámoló)

Fejleszthető területek:

- Kommunikációáramlás, információátadás javítása a vélemények, jó ötletek megismerése érdekében.
- A tagóvoda eredményeinek megosztása a pozitív arculat kialakítása céljából.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

- A Szülőkkel partneri kapcsolatot működtet, közös programokat valósítanak meg, melyek segítik a tanulást támogató környezet kialakítását, gyermekek fejlesztését. (munkáltatói, vezetői interjú)
- A település életébe aktívan bekapcsolódik, a helyi civil szervezetekkel élő, jó a kapcsolatuk. (munkáltatói, vezetői interjú).

Fejleszthető területek:

- Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályzók változásainak figyelemmel kísérése.

Tarhosi Tagóvoda – Önértékelés – Intézkedési terv

Intézményvezető neve:	Kürti Sándorné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	KMBUG9JB29D15CSG
Önfejlesztési terv neve:	Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Azonosítója, iktató szám:	164/2018
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.05.08.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2023.08.31.

Kiemelkedő területek felsorolása (Kompetencia, indikátor):	<p>1.9.32. A külső erőforrások, pályázati lehetőségek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása az intézmény mindennapi életébe.</p> <p>Az fenntartó segítségével sikeres pályázat részesei vagyunk az EFOP-3.9.2.-16-2017-00041. Ennek keretein belül tagóvodánk teljen mértékben, kívül - belül megújult, energetikai korszerűsítés, nyílászárók cseréje, játékok, eszközök cseréje valósult meg. Továbbá folyamatban van az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése, a humán erőforrás fejlesztése.</p> <p>2.3.8. Az óvodába lépés előtt a családlátogatások során képet kapunk a gyermekek szociális helyzetéről, amit az egyéni fejlődési dokumentációkban rögzítünk.</p> <p>2.7.18. Az intézmény közösségi programokat szervez, melyet képekben, csoportnaplóban, éves értékelésben dokumentálunk.</p> <p>3.2.6. 2017 „Kincses Kultúróvoda”. 2018. Kiváló Akkreditált Tehetségpont lettünk.</p> <p>4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, amit az éves munkatervben, annak értékelésében név szerint megnevezünk.</p> <p>5.4.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Községi és városi rendezvények (sportnap, hagyományőrző vásárok, rendezvények, játszóházak, stb.)</p> <p>6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Éves értékelésben dokumentálva.</p>
---	---

	<p>6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>7.2.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p>
<p>Fejleszthető területek felsorolása (Kompetencia, indikátor):</p>	<p>1.9.30. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciók végzése.</p> <p>2.7.21. A szülők elégedettsége vegyes. Célunk az, hogy minél többen érezzék rá programjaink céljára, a családok összetartására, az együtt játszás örömeire.</p> <p>3.1.3. Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése hiányos.</p> <p>4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, ami ennek ellenére néha mégsem ér cél.</p> <p>5.2.3 Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről nem minden esetben rendelkezik tartalomleírással.</p> <p>6.2.4. Arra törekszünk, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, de ehhez nem minden esetben állnak rendelkezésre a megfelelő tárgyi feltételek.</p> <p>7.2.6. A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók követhetőségéhez szükséges terveket folyamatosan bővítjük, hiányosságainkat igyekszünk pótolni.</p>
<p>Projekt neve/azonosítója:</p>	<p>1.9.30. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciók végzése.</p>
<p>Projekt célja, indokoltsága:</p>	<p>Konkrét fejlesztési célok meghatározása a mérési – megfigyelési elemzések tükrében.</p>

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Belső, felsőbb vezetői – igazgatói ellenőrzés
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Vezetői ismeretek, képzés, új szakmai vezetési kompetenciák elsajátítása.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Tapasztalat, képzés
A feladat elvárt eredménye:	Fejlesztések pontos meghatározása.
A feladat tervezett ütemezése:	2020. december
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	igazgató, vezető társak, képzést biztosító iskolák, szervek

Projekt neve/azonosítója:	2.7.21. A szülők elégedettsége vegyes. Célunk az, hogy minél többen érezzenek rá programjaink céljára, a családok összetartására, az együtt játszás öröme.
Projekt célja, indokoltsága:	A szülők elégedettsége egyöntetűen pozitív legyen.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési évente – év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Minél több közös rendezvény megszervezése a családokkal, szülők, gyerekek, testvérek együtt.
A feladat végrehajtásának módszerei:	együttműködés, beszélgetés, együtt játszás, stb.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők, a közös programok során ráéreznek, a családok összetartására, az együtt játszás öröme.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési évente – év végén
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, családok, szülők, gyerekek

Projekt neve/azonosítója:	3.1.3. Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése hiányos.
Projekt célja, indokoltsága:	Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése pontos, naprakész legyen.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési évente egy alkalommal, év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Az intézményben készült mérési eredmények pontos elemzése, értékelése határidő betartásával.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Dokumentumelemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése pontos, naprakész.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési évente egy alkalommal, év végén
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

Projekt neve/azonosítója:	4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, ami ennek ellenére néha mégsem ér cél.
Projekt célja, indokoltsága:	Az információ átvételre való fogékonyság, aminek segítségével hatékonyabb kommunikálás válna természetesebbé az intézményben.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Minél ösztönzőbb motiválási lehetőség az információáramlás lehetőségeinek kiaknázásával, annak megfelelő biztosításával.
A feladat végrehajtásának módszerei:	ösztönzés, példamutatás, rávezetés, megerősítés
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményen belül mindenki számára legyen fontos az információk befogadása, annak megfelelő feladat elvégzése.
A feladat tervezett ütemezése:	5 év
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az óvoda munkatársai, óvodapedagógusok, szülők

Projekt neve/azonosítója:	7.2.6. A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók követhetőségéhez szükséges terveket folyamatosan bővítjük, hiányosságainkat igyekszünk pótolni.
Projekt célja, indokoltsága:	Az ellenőrzések során felmerülő tervek hiányosságainak pótlása, törvényi szabályoknak való megfelelése.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente, folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Folyamatosan figyelemmel kísérés a hiányosságok pótlására.
A feladat végrehajtásának módszerei:	odafigyelés, rávezetés, megerősítés
A feladat elvárt eredménye:	A törvényi szabályok megfelelése a dokumentálásban
A feladat tervezett ütemezése:	5 év
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az óvodapedagógusok

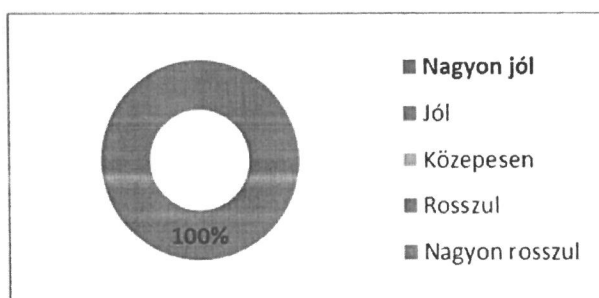
Dátum:	
Aláírás:	

Közérzet, kapcsolat, vezetés Összesítés Tarhosi Tagóvoda

Válaszadók száma: 2 fő

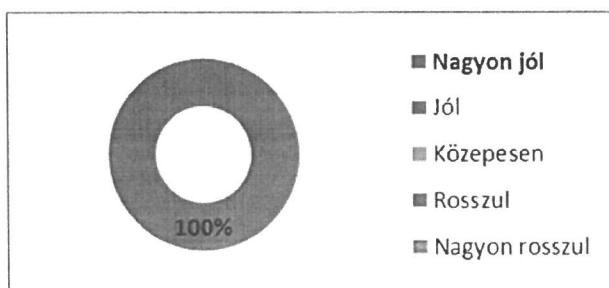
1. Hogy érzed magad a saját kollektívádban?

Nagyon jól: 2 fő



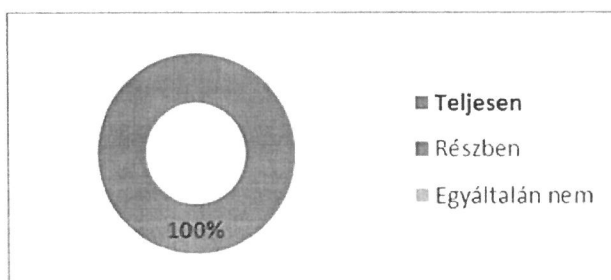
2. Hogy érzed magad az intézményben?

Nagyon jól: 2 fő



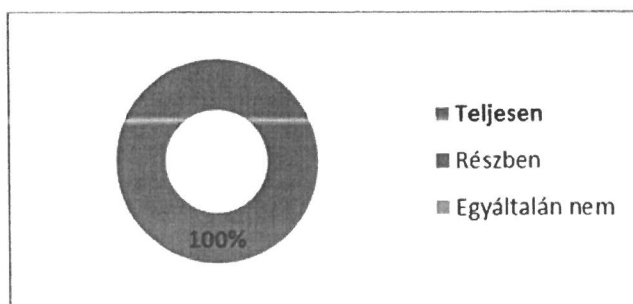
3. Az óvodában kapott feladataid mennyire igazodnak egyéniségedhez?

Teljesen: 2 fő

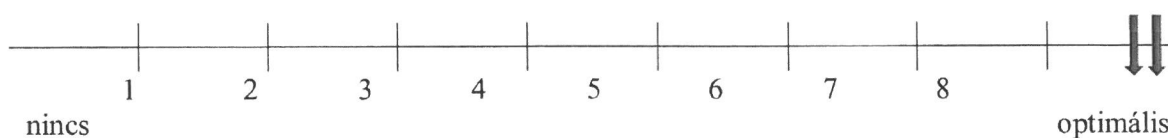


4. Az intézményben kapott feladataid mennyire igazodnak egyéniségedhez?

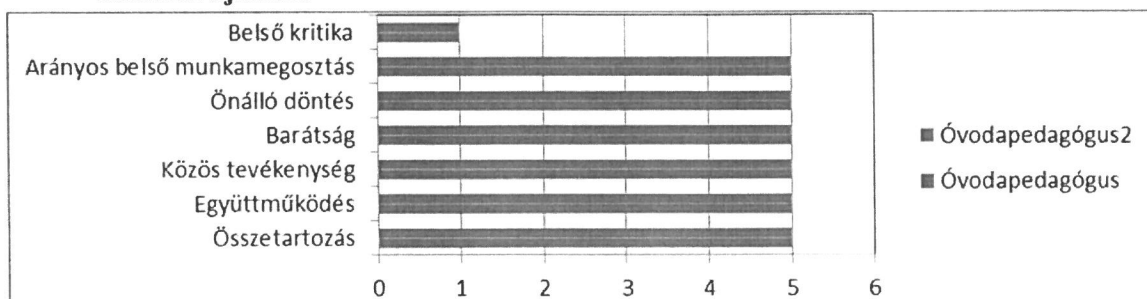
Teljesen: 2 fő



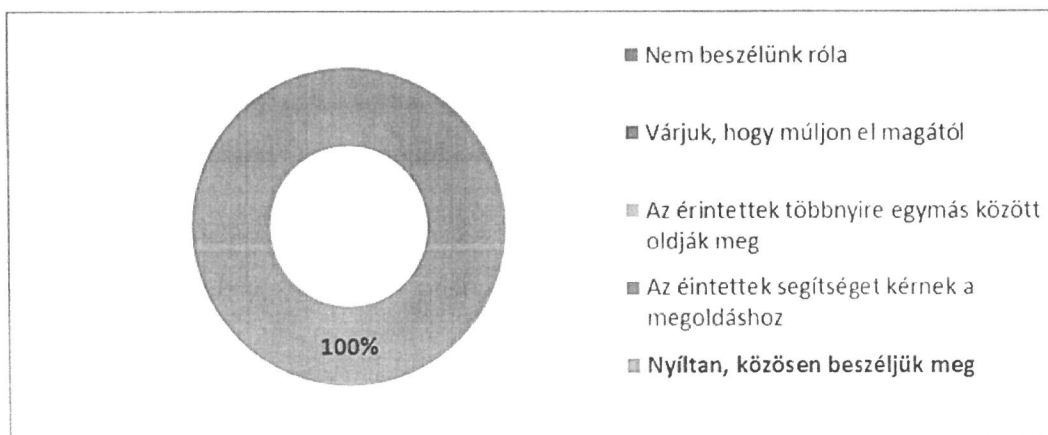
5. Milyen vélemény-nyilvánítási szabadság van tagóvodád kollektívájában?
(jelölje a vonalon)



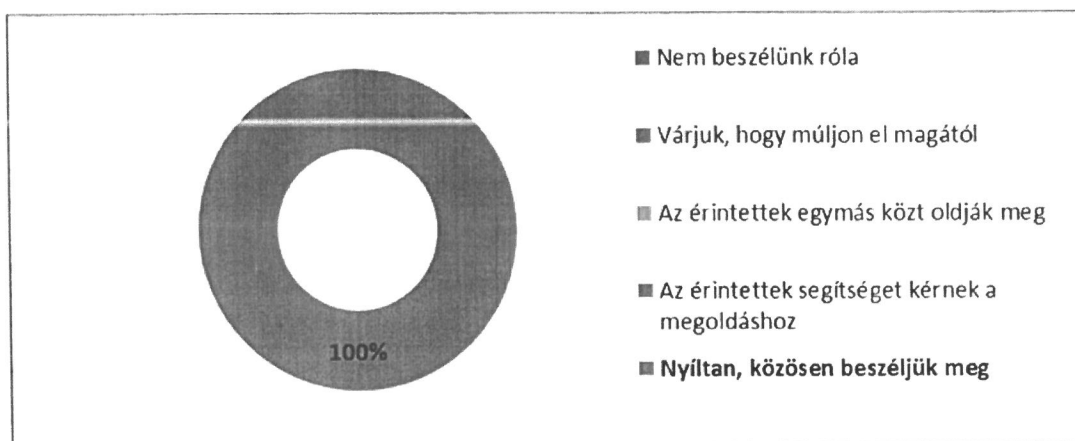
6. Szerinted mennyire érvényesülnek az alábbi jellemzők tagóvodád kollektívájában?



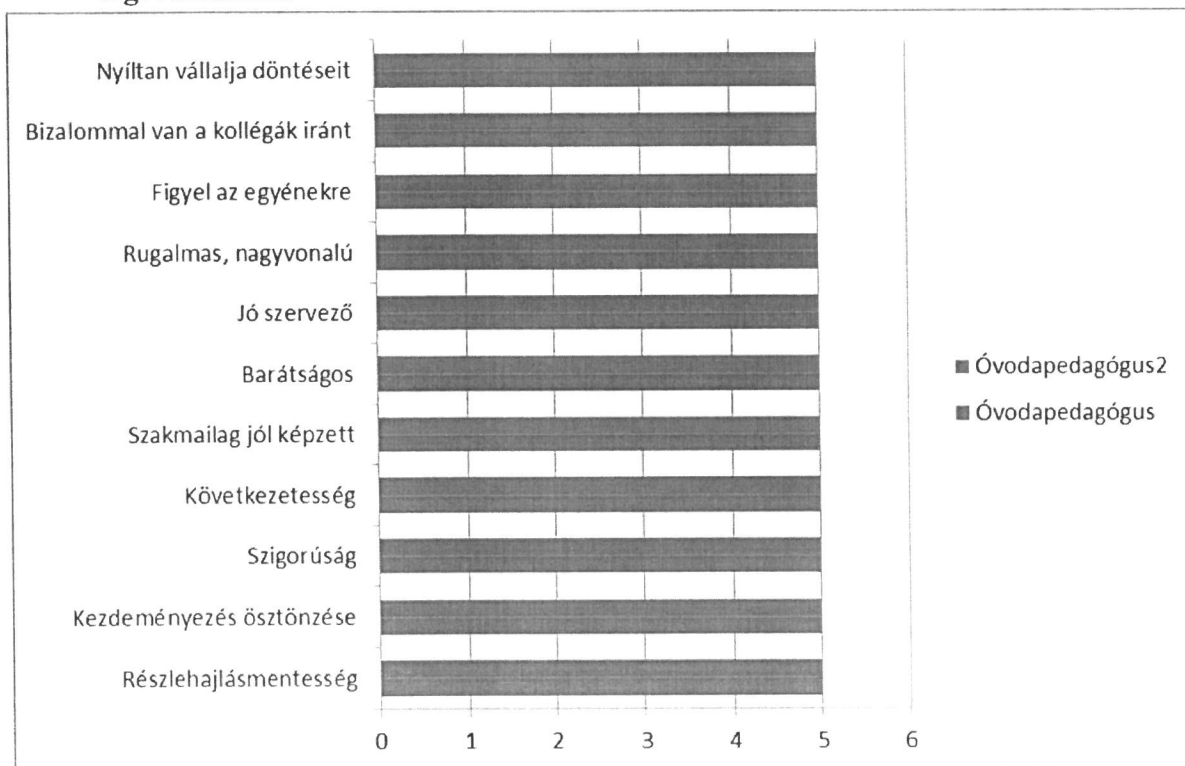
7. Hogyan történik a konfliktusok kezelése a tagóvodádban?
Nyíltan, közösen beszéljük meg: 2 fő



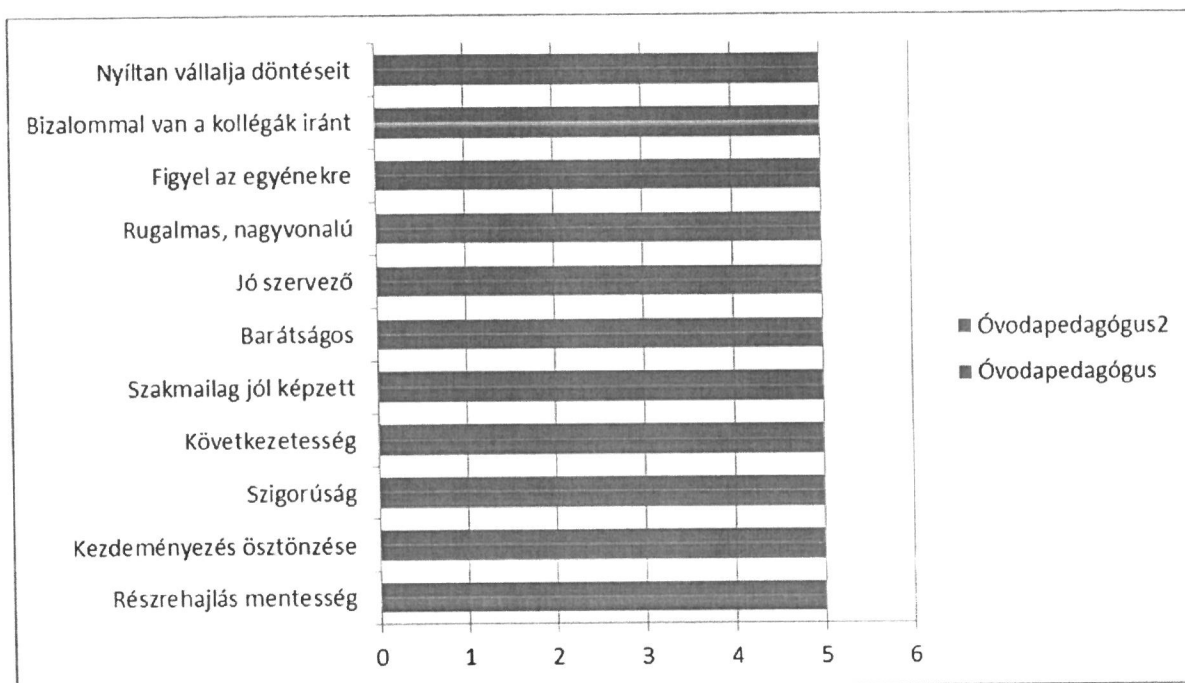
8. Hogyan történik a konfliktusok kezelése az intézményben?
Nyíltan, közösen beszéljük meg: 2 fő



9. Ön szerint mennyire érvényesek az alábbi jellemzők a vezetésre a saját tagóvodádban?



10. Ön szerint mennyire érvényesek az alábbi jellemzők a vezetésre az intézményben?



11. Az saját tagóvodádban mi jellemzi az alábbi kapcsolatokat?

1= nagyon rossz

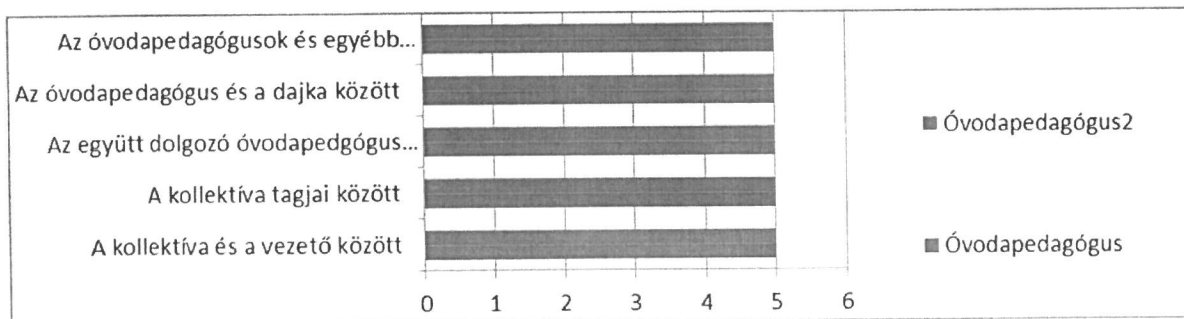
2= problémás

3= elfogatható

4= jó

5= nagyon jó

6= nincs kapcsolat



12. Az intézményben mi jellemzi az alábbi kapcsolatokat?

1= nagyon rossz

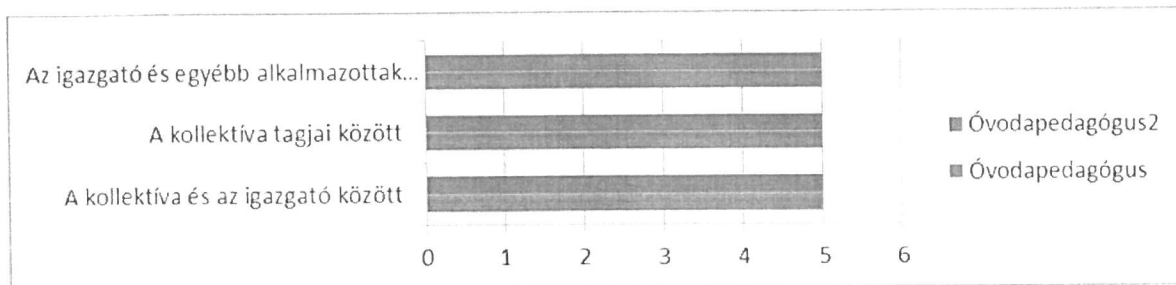
2= problémás

3= elfogatható

4= jó

5= nagyon jó

6= nincs kapcsolat



13. Kérdés: Milyennek látja a kollektíva önmagát?

- Nagyon jellemző: 5 pont
- Jellemző: 4 pont
- Közepesen jellemző: 3 pont
- Kevésbé illik rá: 2 pont
- Egyáltalán nem jellemző: 1 pont

Rangsor

<p>A kollektíva, amikor együtt van jó a hangulat Ha valaki bajban van, számíthat a kollégái segítségére Közös feladatok esetén a kollektíva jól működik A dolgozók nem szeretnék más óvodában dolgozni A kollektíva jó közösség A kollektíva tiszteli az újat javasló, innovatív kollégákat. A munkatársak gyakran megbeszélnek egymással nevelési problémáikat. A munkatársak szívesen vállalnak, ha szükséges nehezebb feladatokat is A kollektíva a főbb nevelési, gondozási kérdésekben egységes álláspontot képvisel A munkatársak elégedettek az óvodavezetéssel A dolgozók a kollektívában jól érzik magukat A dolgozók között az óvodán kívül is kialakultak baráti kapcsolatok A dolgozók szívesen fordulnak problémáikkal a vezetőhöz Az óvodapedagógus párok szívesen dolgoznak együtt A dolgozók többsége lelkesedéssel dolgozik A munkatársak személyes problémáikat is gyakran megbeszélnek egymással A dolgozók szívesen ellátnak munkaidőn túl is óvodai feladatokat Az idősebb és fiatalabb dolgozók jól megértik egymást A dolgozók között nincsenek személyi ellentétek A kollektívában nincsenek klikkek</p>	10 pont
---	---------

a) Együttműködés, segítségnyújtás:

A területhez tartozó tartalmi csoportok – állítások:	Kapott pont
3. A dolgozók között az óvodán kívül is kialakultak baráti kapcsolatok	10
6. Az idősebb és fiatalabb dolgozók jól megértik egymást	10
10. A dolgozó között nincsenek személyi ellentétek	10
15. A munkatársak szívesen vállalnak, ha szükséges nehezebb feladatokat is	10
16. A munkatársak személyes problémáikat is gyakran megbeszélnek egymással	10
összesen: 50/ átlag/(5)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

b) Szakmai önmegvalósítás, nevelési egység:

A területhez tartozó tartalmi csoportok – állítások:	Kapott pont
8. A dolgozók többsége lelkesedéssel dolgozik	10
12. A kollektíva tiszteli az újat javasló, innovatív kollégákat	10
18. A dolgozók szívesen ellátnak munkaidőn túl is óvodai feladatokat	10
összesen: 30/ átlag/(3)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

c) Szociális kohézió:

1. A kollektívában nincsenek klikkek	10
5. A kollektíva jó közösség	10
6. Az idősebb és fiatalabb dolgozók jól megértik egymást	10
összesen: 30/ átlag/(3)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

d) Személyes kapcsolatok:

1. A kollektívában nincsenek klikkek	10
3. A dolgozók között az óvodán kívül is kialakultak baráti kapcsolatok	10
7. A kollektíva, amikor együtt van jó a hangulat	10
13. A munkatársak gyakran megbeszélnek egymással nevelési problémáikat	10
16. A dolgozók nem szeretnék más óvodában dolgozni	10
összesen: 50/ átlag/(5)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

e) Közérzet:

2. A dolgozók a kollektívában jól érzik magukat	10
3. A dolgozók között az óvodán kívül is kialakultak baráti kapcsolatok	10
6. Az idősebb és fiatalabb dolgozók jól megértik egymást	10
7. A kollektíva, amikor együtt van jó a hangulat	10
8. A dolgozók többsége lelkesedéssel dolgozik	10
összesen: 50/ átlag/(5)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

f) Viszony az intézményvezetéshez:

4. A dolgozók szívesen fordulnak problémáikkal a vezetőhöz	10
20. A munkatársak elégedettek az óvodavezetéssel	10
összesen: 20/ átlag/(2)=10/2 fő = 5 = Nagyon jellemző	

SWOT elemzés:

- **Erősségek:** belső tényezők: pozitív dolgok, amik jól működnek és lehet rá befolyás, hogy még jobban működjenek.
- **Gyengeségek:** belső tényezők: olyan dolgok, amik nem jól működnek, de lehet rá befolyás, hogy jobb legyen.
- **Lehetőségek:** külső tényezők: olyan adottságok, amelyeket nem tudunk befolyásolni, de kedvezőek, és rájuk építve kihasználhatjuk az erősségeinket.
- **Veszélyek:** külső tényezők: olyan korlátok, negatív tényezők, amelyeket nem tudunk befolyásolni, és csökkentik a siker esélyeit, kockázatot is jelentenek.

Folytassátok az elemzést a megadott szempontok szerint!

Erősségek	Gyengeségek - Fejlesztendő területek
------------------	---

Lehetőségek	Veszélyek

Békés, 2018. február 12.

Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Tarhosi Tagóvoda 2018.

Összefoglaló értékelés: Szülői közérzet, vélemény és javaslatok

A tagóvodába járó gyerekek száma: 16 fő

A gyermek neme: fiú – lány

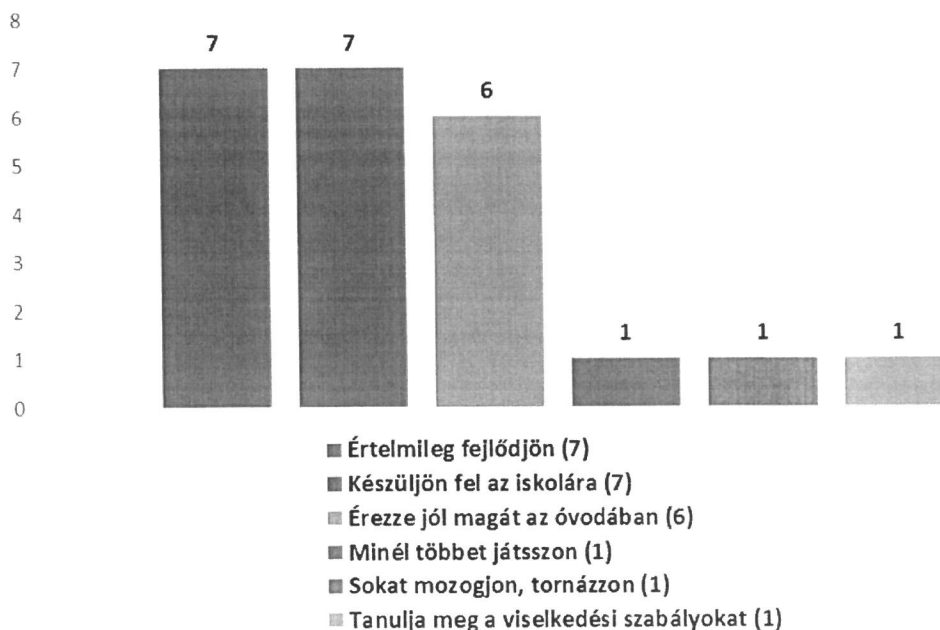
Csoportja: kis – középső – nagy – vegyes

Válaszadók száma: 8 fő

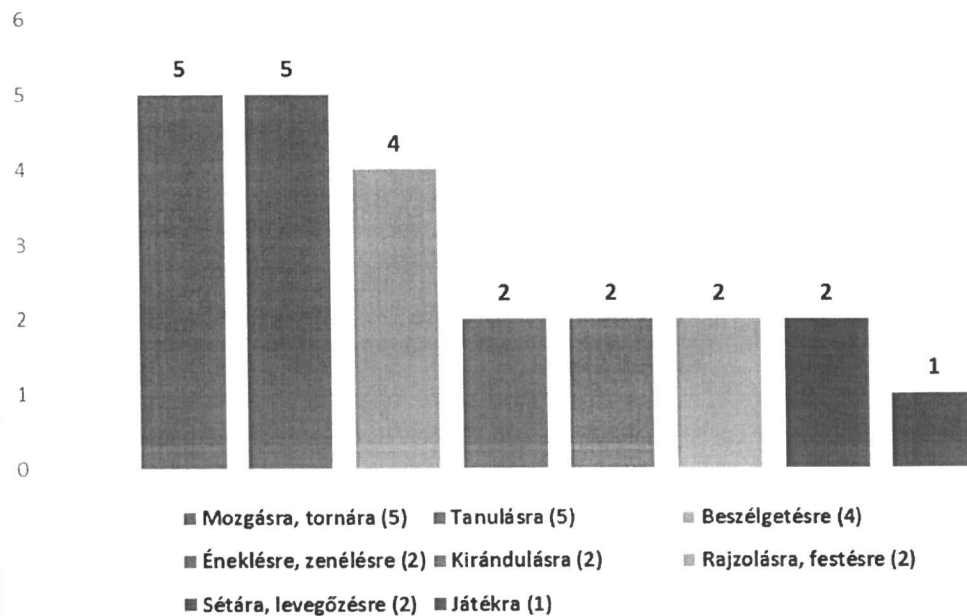
Értékelés

1. Az óvoda feladata, a gyerekek tevékenysége (1. - 2. kérdés)

1. Az óvoda feladata – Szülői fontossági sorrend

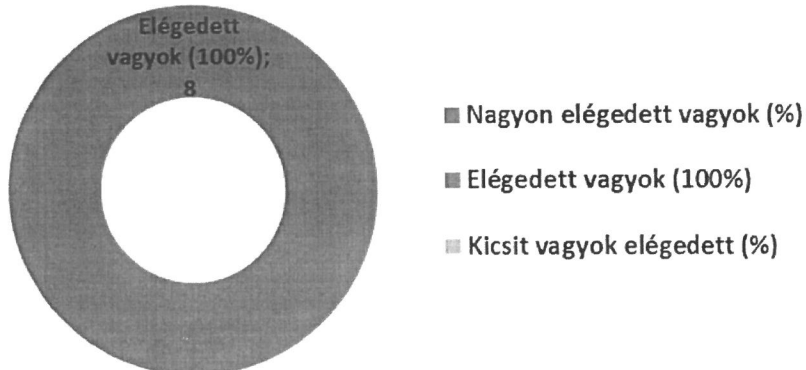


2. Mire kellene, több időt fordítani az óvodában?



2. Az óvoda felszereltsége (3. kérdés)

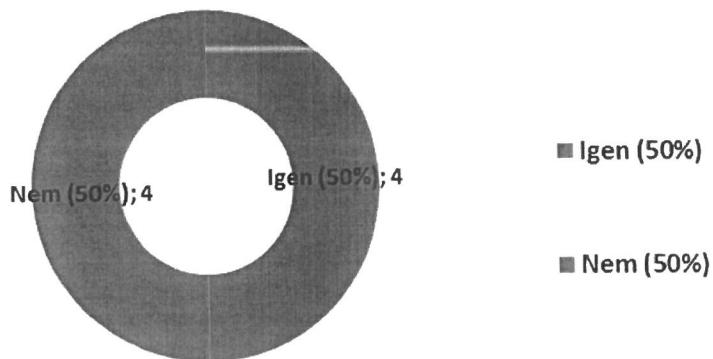
3. Mennyire elégedett az óvoda felszereltségével?



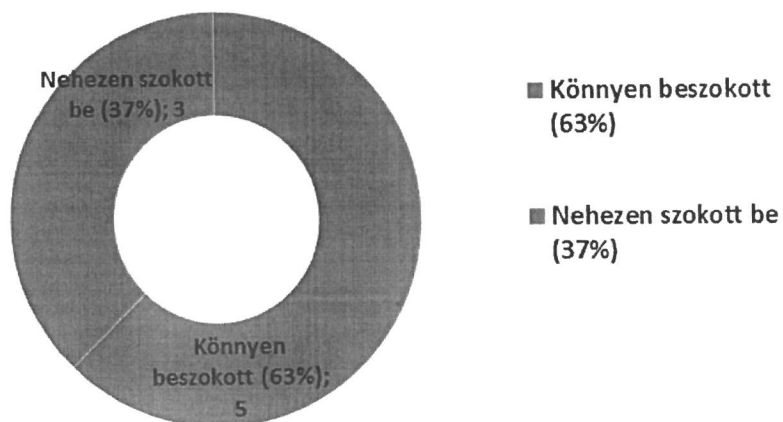
Javaslatok ezzel kapcsolatban: -

3. Beszoktatás, befogadás (5. – 6. kérdés)

5. Fontosnak tartja-e az anyás beszoktatás?

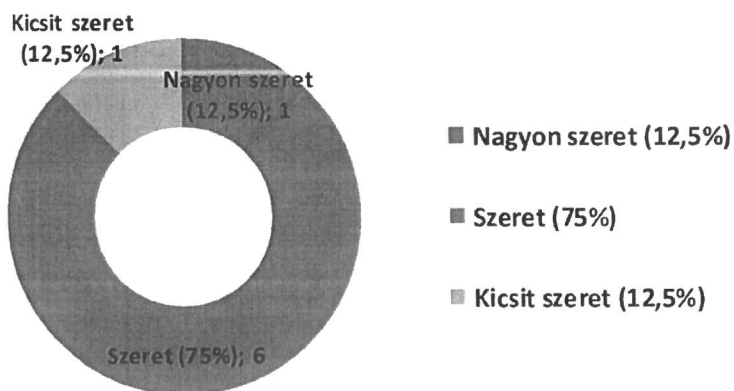


6. Gyermeke óvodába kerüléskor



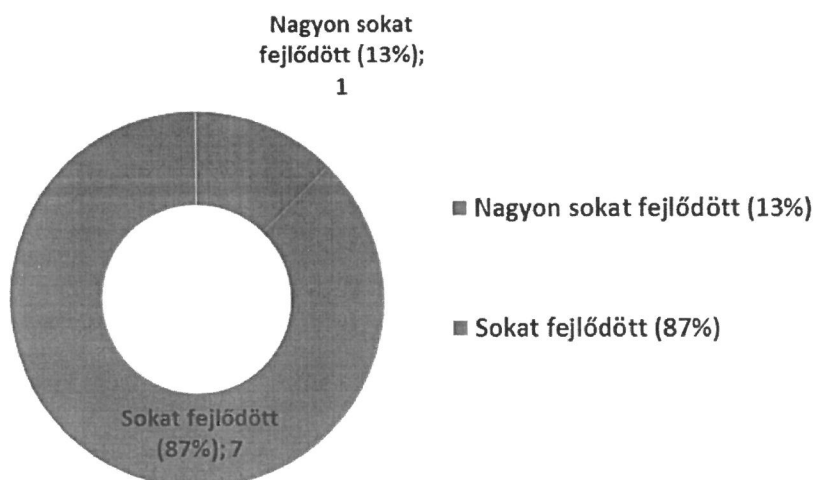
4. A gyerekek óvodához való viszonya, fejlődése (4. – 9. kérdés)

4. Mennyire szeret gyermeke óvodába járni?



Miért? -

9. Hogyan fejlődik, gyermeke mióta óvodába jár?

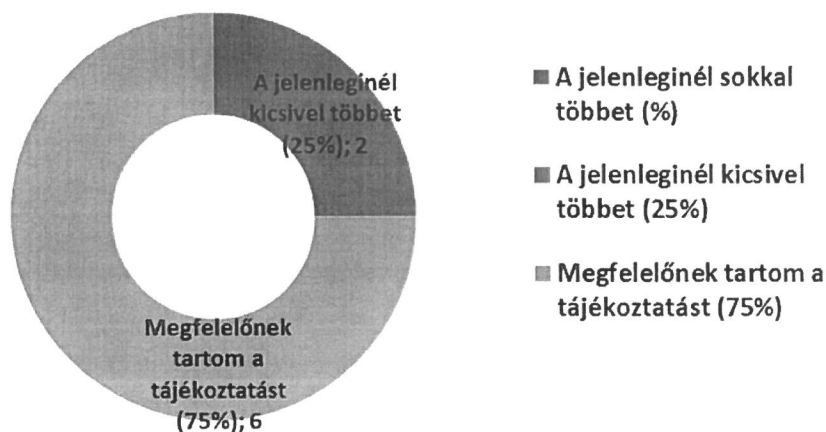


Miben fejlődött? beszéd, társas kapcsolatok, szebben színezt, beszéde tiszta, kez ügyesség, vers, ének, kreativitás

Miben szeretné (szerette volna), hogy jobban fejlődjön? közösségbe való beilleszkedés

5. Az óvoda és a család kapcsolata (10. – 11. - 13. - 19. kérdés)

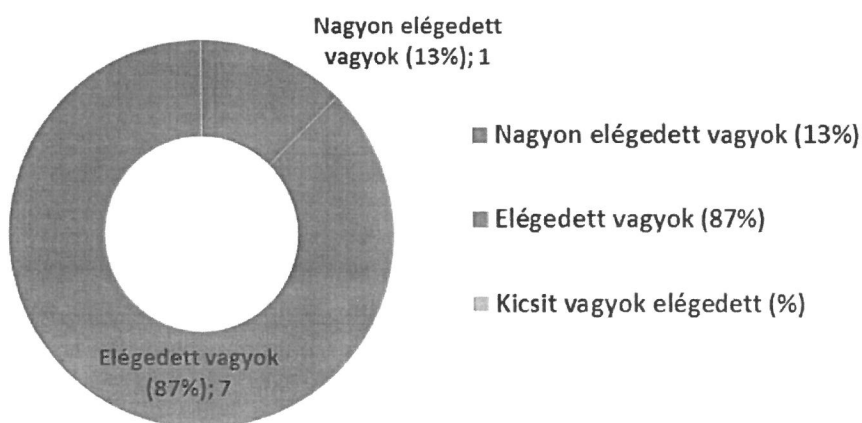
10. Mennyit szeretne tudni gyermeke óvodai életéről, fejlődéséről?



11. Mely óvodai programokat tartotta a legkellemesebbnek az elmúlt évek során?

- Nagyon színvonalas volt a karácsonyi műsor, fenyőünnep (4)
- Kirándulások (3)
- Farsang (2)
- Jótékonyági koncerten való szereplés (1)
- Anyák napja, ünnepek, családi nap (1)

13. Mennyire elégedett az óvodai szülői értekezletekkel?



20. Mennyire igényli, hogy az óvodapedagógusok családlátogatásra menjenek Önökhöz?

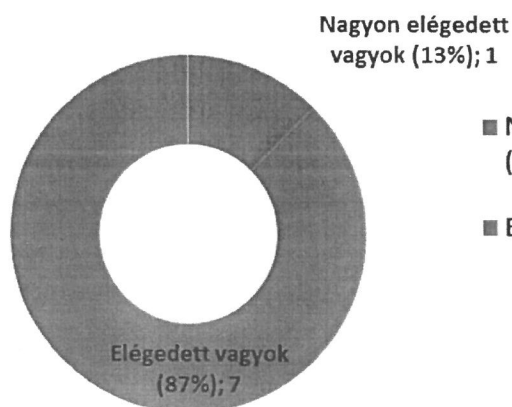


■ Nagyon szeretném (%)

■ Közömbös számomra (100%)

6. Bánásmód (14. – 15. kérdés)

14. Mennyire elégedett az óvodapedagógus bánásmódjával, nevelési módszereivel?



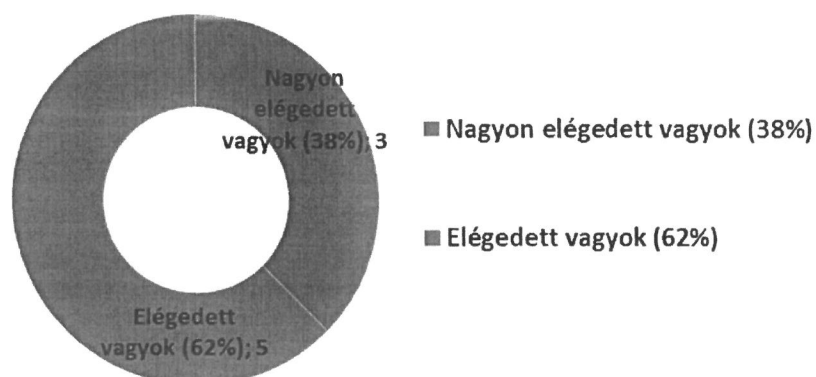
Nagyon elégedett
vagyok (13%); 1

■ Nagyon elégedett vagyok
(13%)

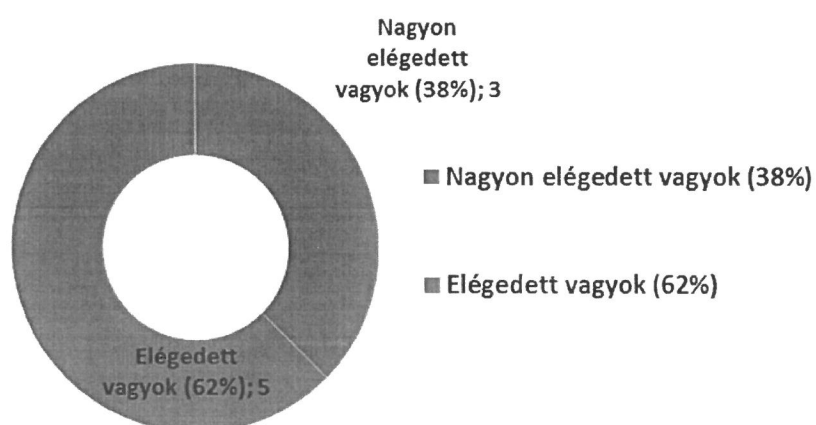
■ Elégedett vagyok (87%)

Miért? -

15. Mennyire elégedett a dajkával?

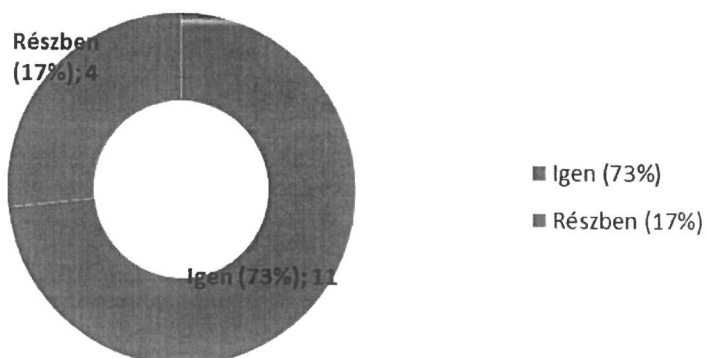


16. Mennyire elégedett az óvoda vezetőjével?



7. Iskola előkészítés (22. – 23. kérdés)

23. Véleménye szerint felkészít-e gyermekét az óvoda az iskolára?



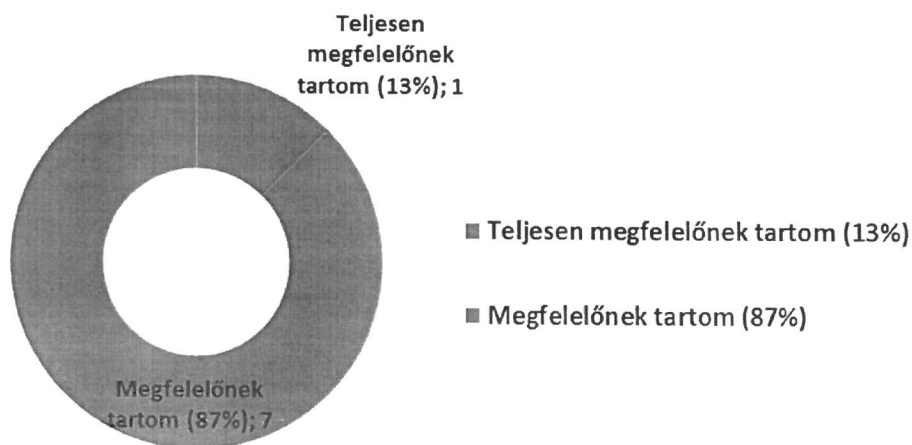
Mit tart jónak ezzel kapcsolatban?

- Változatos feladatok megoldása

Mit hiányol a felkészítés terén?

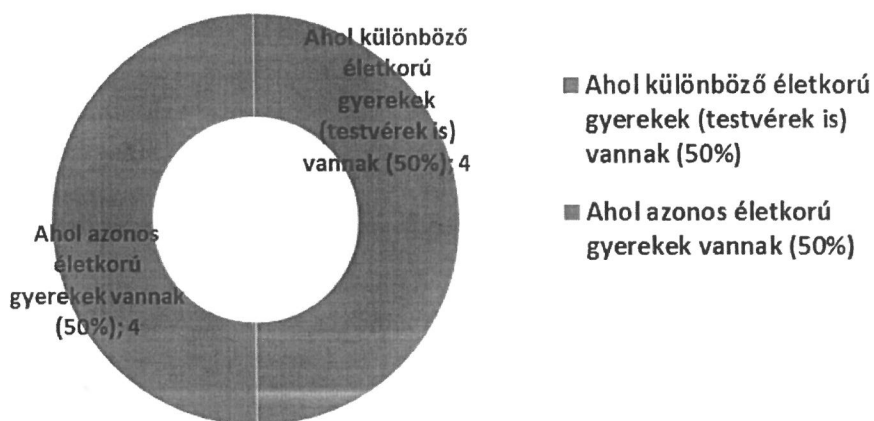
- Idegen nyelvi szakkör

24. Mennyire tartja megfelelőnek az óvodai tájékoztatást a választható iskolákról?



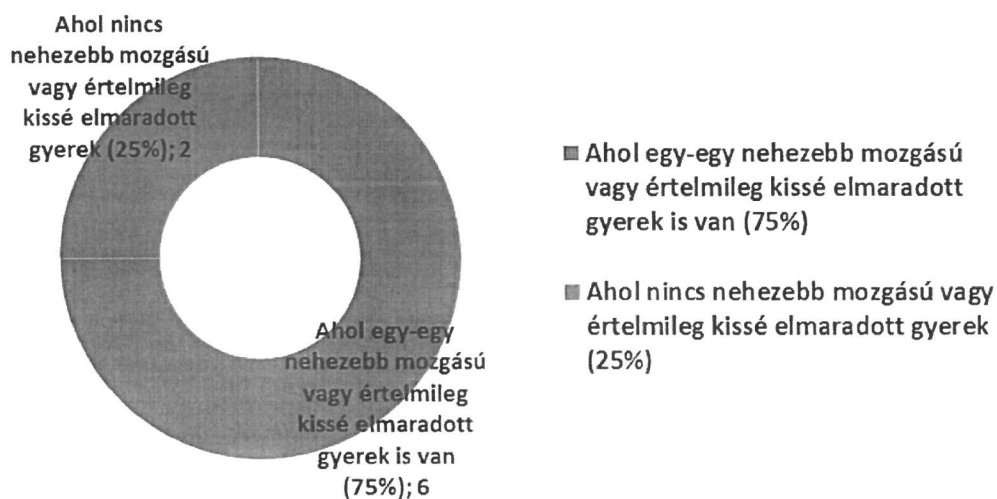
8. Vegyes életkorú és integrált csoportok kialakítása (7. – 8. kérdés)

7. Milyen típusú csoportba íratná inkább gyermekét?



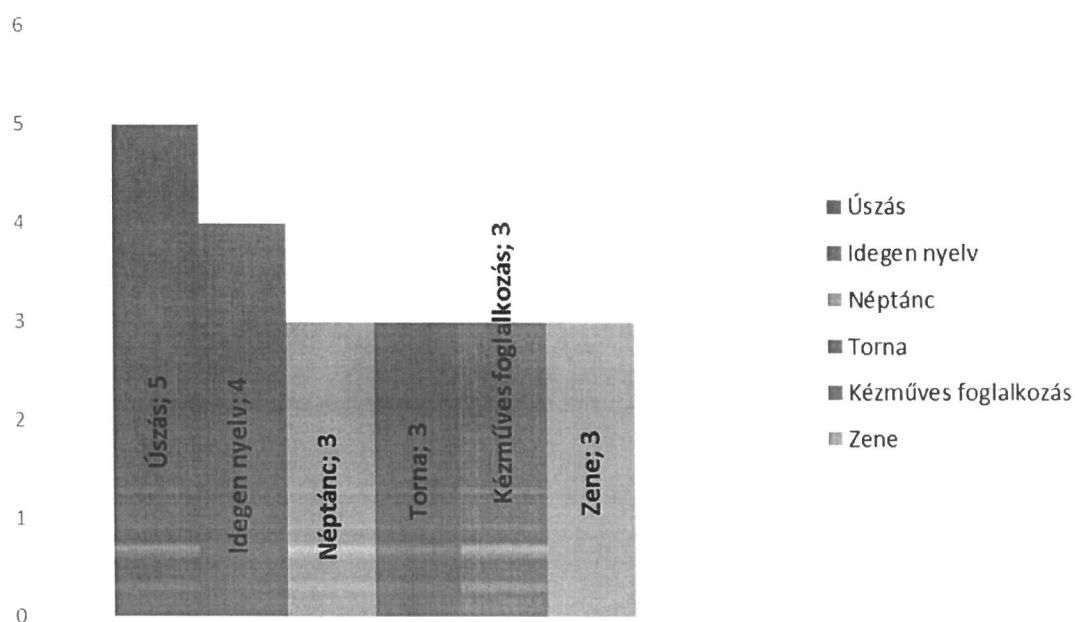
Miért? -

8. Melyik csoportba íratná inkább gyermekét?

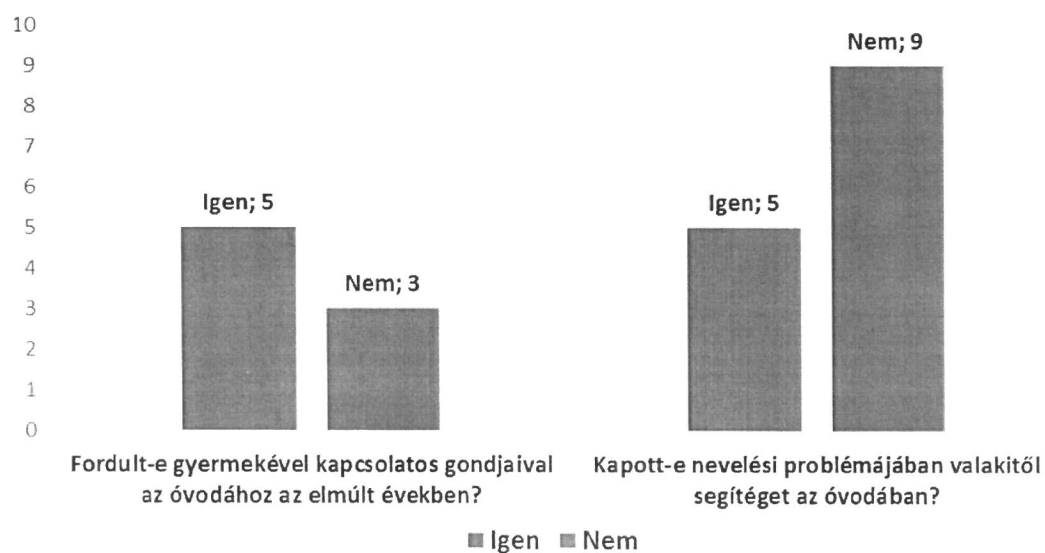


Miért? -

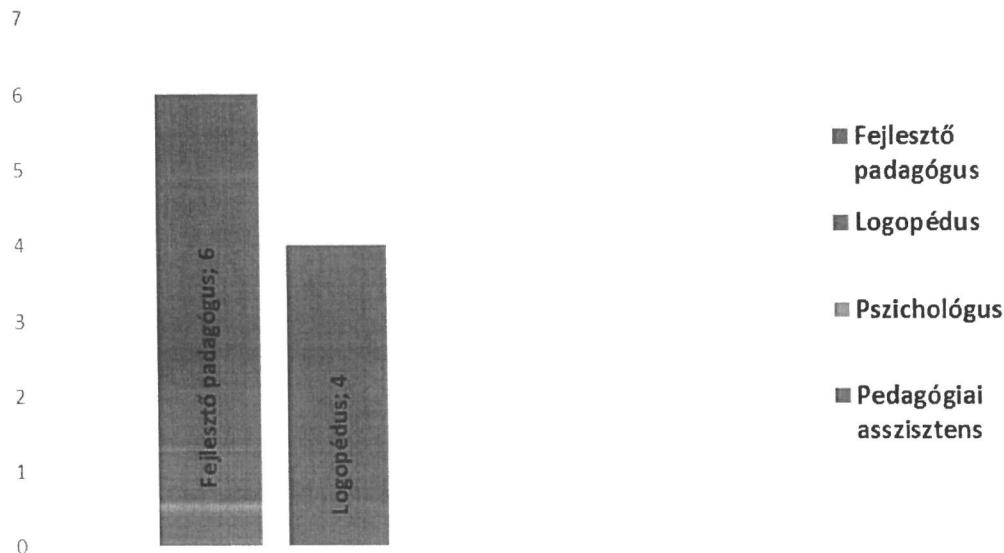
9. Álláspontok a különfoglalkozásokról (21. kérdés)



10. A nevelési problémák megoldásával összefüggő vélemények (17. – 18. – 19. kérdés)



9. Mely szakemberek jelenlétét igényelné az óvodában?

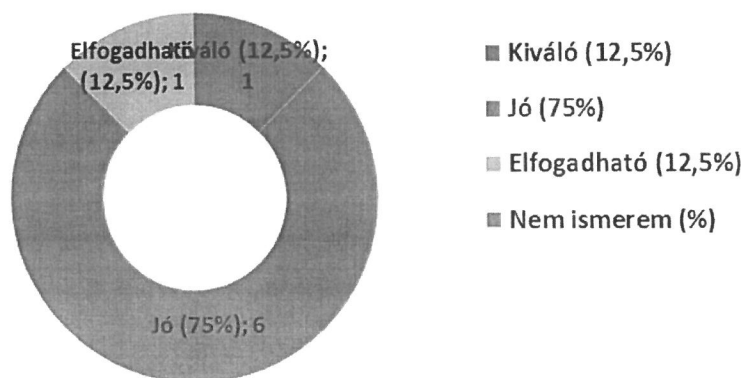


11. Szülői észrevételek, javaslatok

az óvodában „Nyílt nap” volna (amikor a szülő megnézheti a foglalkozásokat) (8)

12. Vélemény az intézmény Pedagógiai Programjáról, Házi rendjéről (22. kérdés)

22. Mi a véleménye az Intézmény Pedagógiai Programjáról, Házi rendjéről?



SWOT elemzés:

- **Erősségek:** belső tényezők: pozitív dolgok, amik jól működnek és lehet rá befolyás, hogy még jobban működjenek.

- **Gyengeségek:** belső tényezők: olyan dolgok, amik nem jól működnek, de lehet rá befolyás, hogy jobb legyen.
- **Lehetőségek:** külső tényezők: olyan adottságok, amelyeket nem tudunk befolyásolni, de kedvezőek, és rájuk építve kihasználhatjuk az erősségeinket.
- **Veszélyek:** külső tényezők: olyan korlátok, negatív tényezők, amelyeket nem tudunk befolyásolni, és csökkentik a siker esélyeit, kockázatot is jelentenek.
-

Folytassátok az elemzést a megadott szempontok szerint!

Erősségek	Gyengeségek - Fejlesztendő területek
-	-
Lehetőségek	Veszélyek
-	

Gondoljátok át, tervezzétek meg mi a teendő!

- Vegyétek számba a szülői észrevételeket, javaslatokat! Ebben az esetben nem az előfordulás gyakorisága a fontos. Minden – akár egy esetben – megfogalmazott észrevétel, kritika megfontolást, megbeszélést igényel.
- Milyen módon adtok visszajelzést a szülőknek a kérdőívre adott válaszaik eredményéről. Tájékoztassátok őket arról, mit terveztek javaslataik, észrevételeik nyomán.

Békés, 2018. február 27.

SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK **KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A dokumentum hatálya

- (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében (a továbbiakban: Bkr.) foglaltaknak megfelelően Murony Község Önkormányzat, valamint Tarhos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal, együtt: költségvetési szerv) működése során a szervezeti integritást sértő események kezelésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.
- (2) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szerv tisztségviselőire, köztisztviselőire, közalkalmazottaira és a munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) terjed ki.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya a foglalkoztatottak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartásra, az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint más belső szabályzatokban, utasításokban meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működésre vonatkozik.
- (4) A belső ellenőrzési, adatvédelmi, informatikai tevékenység során megállapított szabálytalanságok, nem megfelelőségek, incidensek kezelése a belső ellenőrzésre, az adatvédelemre, a minőségirányításra, az informatikai biztonságra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírása alapján történik.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. A szervezeti integritást sértő események kezelési rendjének célja, tartalma

- (1) Az eljárásrend célja annak elősegítése, hogy a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. Az eljárásrend ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják a költségvetési szerv működése során előforduló szervezeti integritást sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.
- (2) Jelen eljárásrend része a belső kontrollrendszernek, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2.2. A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, jellemzői

2.2.1. A szervezeti integritást sértő események fogalma, kiemelt jelentőségű esemény

- (1) Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője

és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

(2) A szervezeti integritást sértő esemény fogalom mind a korábbi „szabálytalanságok” fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok (visszaélés, csalás, korrupció) megsértésének eseteit lefedi, megfelelve az integritás legszélesebb értelemben vett definíciójának.

(3) A szervezeti integritást sértő esemény körébe tartozik egyebek mellett a valamely hatályos jogszabály, a költségvetési szerv belső szabályzata szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a költségvetési szerv működési rendjét, a költségvetési, illetve a vagyongazdálkodást, az állami feladatellátás bármely tevékenységét sérti vagy veszélyezteti.

(4) A szervezeti integritást sértő esemény fogalomköre széles, a korrigálható kisebb mulasztásoktól, munka közben előforduló hiányosságoktól kezdve ide tartoznak a súlyosabb büntető-, szabálysértési ügyek, valamint kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények.

(5) Az alább felsorolt szervezeti integritást sértő esemény bármelyike bekövetkezése esetén az kiemelt jelentőségűnek minősül:

- a) a költségvetési szerv zavartalan működését súlyosan sértő,
- b) a költségvetési szerv döntéshozó testületi szerveinek a működését veszélyeztető,
- c) a költségvetési szervre háruló nyilvántartási, bejelentési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztását eredményező,
- d) a költségvetési szerv hírnevét károsan befolyásoló,
- e) amely eset önmagában is alkalmas a költségvetési szerv felügyeleti szerv általi elmarasztalására, esetleges jogkövetkezmény kiváltására,
- f) a költségvetési szerv szervezetén belül működő valamely szervezeti egységben megvalósult olyan esemény, amely jelentősen akadályozza más szervezeti egység feladatellátását,
- g) az 500 000 forintot meghaladó vagyoni hátránnyal járó, vagy olyan szervezeti integritást sértő esemény, amely következtében a költségvetési szerv ellen akár jogi lépések, perek indulhatnak.

2.2.2. A szervezeti integritást sértő események általános jellemzői

(1) A szervezeti integritást sértő események lehetnek:

- a) szándékosan okozott tevékenységek (félrevezetés, csalás, sikkasztás, vesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
- b) gondatlanságból okozott tevékenységek (figyelmetlenség, hanyag magatartás stb.).

(2) A szervezeti integritást sértő események a gyakoriságot tekintve lehetnek:

- a) egyszeri,
 - b) ismételt,
 - c) rendszeres (legalább 3 alkalommal elkövetett szervezeti integritást sértő esemény).
- (3) A szándékosság kérdése a megfelelő szankciók kiszabásakor értékelendő.

2.3. A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek

(1) A szervezeti integritást sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a foglalkoztatott hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott vezetők feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely a szervezeti integritást sértő események megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.

(3) Ennek érdekében a vezetők alapvető kötelezettsége, hogy

a) a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a költségvetési szerv, és ennek érdekében a szükséges, feladatkörükhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek,

b) a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérvé figyelemmel, amely elsődleges feltétele a szervezeti integritást sértő események megelőzésének,

c) szervezeti integritást sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy a szervezeti integritást sértő eseménymegszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,

d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

(4) Minden vezető felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szervezeti integritást sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

(5) A foglalkoztatott konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Valamennyi foglalkoztatott feladata és kötelessége az észlelt szervezeti integritást sértő eseményjelzése a vezető felé a szolgálati út betartásával és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása.

(7) A szabályszerű működést, illetve tevékenységet a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében a Bkr. 21. §-ában foglaltak szerint a belső ellenőr az éves ellenőrzési terv keretében ellenőrzi.

(9) A belső ellenőr, mint a belső kontrollrendszer működtetését koordináló, a költségvetési szerv szervezeti integritást sértő események nyilvántartásának felelőse, jogosult a belső kontrollrendszer működtetése keretében monitorozni és kérdést intézni az érintett szakterületekhez a szervezeti integritást sértő esemény kezelése tárgyában.

(10) A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos kártérítési-, szabálysértési-, büntető eljárás dokumentumát a munkaügy az érintett foglalkoztatott személyi anyagában tartja nyilván.

2.4. A szervezeti integritást sértő eseményészlelése, feltárása

A szervezeti integritást sértő esemény észlelése a költségvetési szerv vezetői, a foglalkoztatott, az ellenőrzést végző belső és külső szervek, valamint egyéb külső személy részéről történhet.

2.4.1. A költségvetési szerv foglalkoztatottja által észlelt szervezeti integritást sértő esemény, a bejelentő védelme

(1) Amennyiben a szervezeti integritást sértő eseményt a foglalkoztatott észleli, soron kívül köteles értesíteni – a hivatali út betartásával – a közvetlenül felette álló vezetőt.

(2) Amennyiben a foglalkoztatott úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét kell értesítenie.

- (3) Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján a költségvetési szerv vezetője ismerhet meg.
- (4) A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbírás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

2.4.2. Költségvetési szervi vezetője által észlelt szervezeti integritást sértő esemény

- (1) A foglalkoztatott által a vezetőnek jelzett, vagy a vezető által észlelt szervezeti integritást sértő esemény esetén amennyiben az lehetséges, saját hatáskörben, az SZMSZ szerint meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.
- (2) Ha a szervezeti integritást sértő eseményről értesített, vagy azt maga észlelő vezető a szervezeti integritást sértő eseményt valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben csak részben szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező vezetőt., vagy az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy testületet.
- (3) Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, a szervezeti hierarchiában felette álló vezetőt kell értesítenie, csatolva a kapcsolódó dokumentumokat és az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy további kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

2.4.3. Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság

- (1) Külső ellenőrzési szerv (a Magyar Államkincstár, a Békés Megyei Kormányhivatal, az Állami Számvevőszék, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés) által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolásra nem került további külső ellenőrzési szerv (ÁNTSZ, OEP, munka-és tűzvédelmi hatóságok, stb.) által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzésről készült, a költségvetési szerv részére megküldött dokumentum tartalmazza.

2.4.4. Külső személy által észlelt szervezeti integritást sértő esemény

- (1) Amennyiben külső személy – szerződéses partner, költségvetési szerv, állampolgár – jelzi a szervezeti integritást sértő eseményt, az érintett költségvetési szerv vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia – írásbeli bejelentés esetén az érintett szervezeti egységhez érkezést követő 30 napon belül.
- (2) Ha nem az érintett szervezeti egységhez érkezett a jelzés, azt az érkezést követő legfeljebb 3 napon belül továbbítani kell az érintett szervezeti egység részére.
- (3) A bejelentőt – amennyiben az ügy azt lehetővé teszi, és a bejelentő elérhetősége rendelkezésre áll – a rá vonatkozó mértékben tájékoztatni kell a megtett intézkedésekről.

2.5. A szervezeti integritást sértő eseménymegszüntetésére tett intézkedések

2.5.1. A szabálytalanság megszüntetése, kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén követendő eljárás

- (1) A foglalkoztatott által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során kiszűrt, a hatáskörrel rendelkező vezető által elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel szabálytalansági eljárást.
- (2) A szabálytalanság megszüntetésére a hatáskörrel rendelkező vezetőnek kell intézkednie.
- (3) Nem kell új szabálytalansági eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.
- (4) A szabálytalanság kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, vagy akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.

2.6. A szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése

2.6.1. Vezetői intézkedést igénylő szervezeti integritást sértő esemény

- (1) A szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett költségvetési szerv vezetője – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben, a szervezeti integritást sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 8 munkanapon belül köteles a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújt a hasonló tevékenységben érintett foglalkoztatottak részére, felhívja a figyelmüket a szervezeti integritást sértő esemény elkerülésére.
- (2) Amennyiben a szervezeti integritást sértő esemény több szervezeti egység, vagy költségvetési szerv közreműködésével szüntethető csak meg, a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett költségvetési szerv vezetője javaslatot tesz a hierarchiában felette álló vezetőnek, vagy alapító képviselőjének a szervezeti integritást sértő esemény eseti munkacsoport útján történő rendezésére.
- (3) A szervezeti integritást sértő eseményről értesített vezető az eseti munkacsoportot szakértelemmel rendelkező foglalkoztatott bevonásával jogosult létrehozni és meghatározni az eseti munkacsoport vezetőjét, az eljárás határidejét, dokumentációs igényét, az intézkedési tervekészítési kötelezettséget, az intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérését, a visszacsatolás módját.
- (4) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény feltételezése esetén a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az irányítási jogköre alapján intézkedésre jogosult költségvetési szerv vezetőt, a vonatkozó információk megküldésével.

2.6.2. Az eseti munkacsoport által folytatott kivizsgálás folyamata

- (1) Az eljárás során a munkacsoport:
 - a) Összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteket;
 - b) Értékeli az adatokat, információkat;
 - c) Megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése – feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
 - d) Az eseti bizottságot elrendelő vezető útmutatása szerint dokumentálja az eljárását;
 - e) Jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;
 - f) A jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását az eseti munkacsoport vezetője nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
 - g) Az eseti munkacsoportot elrendelő vezető útmutatásának megfelelően az eseti munkacsoport vezetője tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, a szervezeti integritást sértő eseménykezeléséről;

2.6.3. A vezetői intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény

- (1) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény feltételezése esetén az eljárás kezdeményezése irányítási jogköre alapján a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az eljárás lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében a költségvetési szerv vezetője közvetlenül kérheti az ügy megvizsgálását a belső ellenőrtől, vagy erre a célra létrehozott eseti bizottságtól.
- (3) Az eljárást a felkérést követő legfeljebb 15 munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a határidő az ügy összetettsége miatt nem tartható, a vezető ettől eltérő időtartamot is megállapíthat.
- (4) Az eseti bizottság tagja a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti egység ügyben nem érintett vezetője és a vezető által az ügy jellege szerint kijelölt további foglalkoztatottak:
 - a) gazdálkodási, pénzügyi, beszerzési, vagyongazdálkodási, tevékenységgel kapcsolatos ügyben: gazdasági vezető
 - b) közbeszerzési tevékenység végzésével kapcsolatos ügyben: közbeszerzési szakértő
- (5) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság vizsgálata történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás beszerzésével.
- (6) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.
- (7) A foglalkoztatott köteles az együttműködésre, nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.
- (8) Az erre a célra létrehozott eseti bizottság az eljárás eredménye alapján javaslatot tesz vezetőnek a szükséges intézkedés megtételére, így különösen a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére, a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározására, a felelősség megállapítására.
- (9) Az eljárás lezárását követően az érintettek körében munkaértekezletet is össze kell hívni, amelyen a szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szakterület foglalkoztatottjainak jelen kell lenniük.
- (10) A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a foglalkoztatottakat tájékoztatni kell a szervezeti integritást sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

2.6.4. A szervezeti integritást sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat

- (1) Az eljárás eredménye lehet:
 - a) annak megállapítása, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
 - b) szervezeti integritást sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
 - c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

2.6.5. Belső vagy külső ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedés

- (1) A belső szakmai ellenőrzés, az adatvédelmi felelős által megállapított szabálytalanság, valamint IT incidens esetén a szabálytalansággal nem megfelelőséggel, incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének a vonatkozó belső szabályzat előírása alapján intézkednie kell a megállapítások hatásos kezelésére.
- (2) A külső ellenőrzési szerv által megállapított szabálytalanság esetén az eljárási jelentésben foglalt szabálytalanságokra vonatkozó, az ellenőrzéssel érintett szakterület által kidolgozott intézkedési tervet végre kell hajtani.

2.7. Jogkövetkezmények kezdeményezése

- (1) A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezető, kiemelt jelentőségű esetben az irányítási jogkörrel rendelkező vezető feladata.
- (2) A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:
- a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
 - b) munkajogi (figyelmeztetés, közalkalmazott jogviszony felmentéssel, rendkívüli felmentéssel történő megszüntetése),
 - c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
 - d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).
- (3) Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére a költségvetési szerv vezetője jogosult.
- (4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a szervezeti integritást sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

2.8. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése

- (1) Az érintett költségvetési szerv vezetőinek feladata a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során:
- a) az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
 - b) a eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése,
 - c) a feltárt szervezeti integritást sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése,
 - d) annak vizsgálata, hogy az ellenőrzési nyomvonalban rögzített eljárás az adott szervezeti integritást sértő eseményt miért nem szűrte ki, indokolt esetben gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, helyesbítéséről.

(2) Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, további intézkedést rendelhető el.

2.9. A szervezeti integritást sértő események kezelésében érintettek együttműködése, információk hasznosulása

(1) A költségvetési szerv vezetősége a szervezeti integritást sértő események, szabálytalanságok feltárásában és kezelésében elsődlegesen feladatkörrel rendelkező szervezeti egységekkel és a jogszabályban megjelölt felelősökkel rendszeres időközönként, félévente áttekinti a szervezeti integritást sértő események, szabálytalanságok alakulását és a felmerült esetek kapcsán megfogalmazza a szükséges intézkedéseket.

3. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2018.1-jén lép hatályba a korábban kiadott szabályzat hatályát elvesztésével egyidejűleg.

Murony, 2018.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

**Jegyzőkönyv a szervezeti integritást sértő eseményről
(minta)**

Iktatószám:

A jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja:
.....201..... hó.....nap

A szervezeti integritást sértő eseménnyel érintett szervezeti
egység:.....

A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének időpontja:
201.....hó.....nap

A szervezeti integritást sértő esemény leírása:

- a szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja (az észlelő elmondása alapján)
- a szervezeti integritást sértő esemény pontos tartalma,
- a szervezeti integritást sértő esemény gondatlan vagy szándékos, eseti, ismételt vagy rendszeres
- a szabály megjelölése, amelytől való eltérés a szervezeti integritást sértő eseményt megalapozza,
- a folyamat vagy tevékenység szervezeti integritást sértő esemény által érintett része,
- a szervezeti integritást sértő eseményhez vezető körülmények, tényezők,
- a szervezeti integritást sértő esemény következményei,
- a szervezeti integritást sértő esemény korrigálhatóságának vagy korrigálhatatlanságának ténye,
- pénzügyi hatás valószínűsíthető nagyságrendje

Az intézkedések:

- saját hatáskörben indított eljárás ténye, időpontja, a döntéshozó megnevezése,
- az intézkedés ismertetése (megszüntetés, korrekció, javaslattétel felsőbb szintű intézkedésre),
- a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálásáért felelős vezető értesítése, a szabálytalansági nyilvántartásba vétel kezdeményezése

Csatolt dokumentumok
(a tényt alátámasztó alapidokumentum másolatok, (pl. számlák, pénztári kiadási bizonylatok)
esetleges további dokumentumok)

Szervezeti egység vezetőjének aláírása

Jegyzőkönyv készítő aláírása

Az eljárást lefolytató személy(ek) aláírása

A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Sorszám	A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének időpontja	Az érintett szervezeti egység	A szervezeti integritást sértő esemény rövid leírása	A kapcsolódó írásos dokumentum megnevezése	A végrehajtott intézkedés leírása	Az esetleges kár mértéke	Az elrendelt intézkedés végrehajtásának felelőse(i), határideje	Az intézkedés tényleges végrehajtásának dátuma	A végrehajtott intézkedés eredménye

Megismerési záradék

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. A KOCKÁZATKEZELÉS CÉLJA, TARTALMA

1. A szabályzat célja

(1) A szabályzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezései alapján Murony Község Önkormányzat, valamint Tarhos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal, együtt: költségvetési szerv) működése során saját hatáskörben a következők szerint szabályozza kockázatkezelési eljárásának rendjét, amely a kockázati tényezők meghatározását, azok értékelését, a kockázatokra adott válaszreakciókat és a kockázatok felülvizsgálatát foglalja magába. A kockázatkezelés révén csökkenthető a kockázatok hatásait, továbbá megelőzheti a feltárt kockázatok bekövetkezését.

(2) A kockázatelemzés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját. A költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.

(3) A kockázatkezelési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) része a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(4) A szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szerv tisztségviselőire, köztisztviselőire, közalkalmazottaira és a munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) terjed ki.

(5) A szabályzat tárgyi hatálya a foglalkoztatottak költségvetési szervei tevékenységével kapcsolatos magatartásra, az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint más belső szabályzatokban, utasításokban meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működésre vonatkozik.

2. A kockázatkezelési szabályzat tartalma

- a kockázat fogalma, kategóriákba sorolása,
- a kockázat kezelője (útvonal),
- kockázatok folyamatgazdái,
- a kockázatkezelési hatókör meghatározása,
- a kockázat azonosítása,
- a kockázatkezelés,
- a kockázatok értékelése,
- kockázati szint meghatározása,
- a kockázatra adható válaszok, válaszintézkedések,
- a kockázatkezelés időtartama, felülvizsgálata,
- a kockázatok és intézkedések nyilvántartása
- a kockázati környezet rendszeres felülvizsgálata.

II. A KOCKÁZAT FOGALMA ÉS KATEGÓRIÁKBA SOROLÁSA

1. A kockázat fogalma

A **kockázat** mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A **kockázat** lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire.

A **kockázatok** elsődleges okai - együtt vagy külön-külön - az alábbiak lehetnek:

- véletlenszerű események;
- hiányos ismeretek, vagy információk;
- ellenőrzés hiánya, vagy nem kielégítő működése.

Eredendő kockázat: amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

Maradvány kockázat: a kockázat csökkentésére tett azonnali válaszlépések (szervezeten belül működő kontroll) után még fennálló kockázat.

Ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

A kockázatok forrása lehet a Költségvetési szervra nézve **külső eredetű kockázat**, vagy a Költségvetési szerv **saját tevékenysége** (vagy annak hiánya) hatására kialakuló **kockázat**.

A kockázat kategóriái a következők:

Külső kockázat:

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Gazdasági	Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Környezetvédelmi	A környezetvédelmi megkorlátozások a szervezet működési területén korlátot szabhatnak a lehetséges tevékenységeknek.
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.
Piaci	Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat.

Belső szervezeti kockázat:

PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Tőke beruházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Például a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét.
Kockázat-átviteli	Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása.
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.
Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.
Újítási	Elmulasztott újítási lehetőségek. Új megközelítés alkalmazása a kockázatok megfelelő elemzése nélkül.
EMBERI ERŐFORRÁS KOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

III. A KOCKÁZAT KEZELŐJE

A kockázatkezelés akkor a leghatékonyabb, amikor az adott kockázatok folyamatgazdái - általában saját felelősségkörükön belül kijelölésre kerülnek: ez azt jelenti, hogy a költségvetési zserven belül, az egyes dolgozók felelnek a kockázatok felismeréséért, kezeléséért. A kockázatkezelési tevékenység feladat és hatáskörét, a szabályzat, a munkaköri leírások, egy szervezeti vezetői utasítás, eljárásrend tartalmazhatja.

IV. A KOCKÁZATKEZELÉSI HATÓKÖR

A *költségvetési szerv vezetőjének* felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázati hatás mérése, kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése és ennek a valószínűségnek a szervezet tűréshatárán belüli szintre történő csökkentése, illetve a bekövetkezés megelőzése.

A kockázatelemzés felöleli a költségvetési szerv tevékenységi területét.

A költségvetési szerv az éves munkaterv elkészítése során elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját.

A költségvetési szerv felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen és mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

V. A KOCKÁZATOK AZONOSÍTÁSA

A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a *költségvetési szerv vezetője* végzi.

A kockázatok beazonosításának folyamatában különös figyelmet kell fordítani az alábbi szempontokra:

- Kerülni kell az olyan megfogalmazást, ami a célkitűzés el nem érését fejezi ki;
- Kockázatok azonosításánál, nem annak hatását, hanem magát a kockázatot kell meghatározni;
- Nem kell meghatározni a szervezet célkitűzéseit nem érintő kockázati tényezőket.

A költségvetési szerv kockázatainak azonosítása kockázatvizsgálat vagy kockázati önértékelés alapján történik. Az azonosítás eredményét (táblázat, vagy mátrix, vagy leíró formában) mutatja be.

VI. A KOCKÁZATOK FOLYAMATGAZDÁI

A költségvetési szerv kockázatkezelési tevékenység feladat és hatáskörét, a munkaköri leírások tartalmazzák.

Kockázatvizsgálat esetében egy kifejezetten erre a célra alakult „*munkacsoport*” jön létre (akár szervezeten belüli, akár szervezeten kívüli tagokból), hogy felmérje a szervezet összes tevékenységének kapcsolatát a fő célkitűzésekkel és meghatározza a kapcsolódó kockázatokat. A „*munkacsoport*” alapvető munkamódszere az érintett területek munkatársaival folytatott interjú, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintése, amely alapján meghatározzák a szervezet minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázatokat.

Kockázati önértékelés során a szervezet valamennyi területén dolgozó munkatárs részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában. Ez lényegében két módon történhet: kérdőívek segítségével vagy tapasztalt szakértők által levezényelt munkamegbeszélések során.

A kockázatok azonosításához szükséges kockázatelemzés részletes bemutatását az *1. számú melléklet* tartalmazza.

VII. A KOCKÁZAT KEZELÉS

A kockázatkezelés folyamata az alábbi 4 fő lépést tartalmazza:

- I. A kockázatok azonosítása;*
- II. A kockázatok értékelése;*
- III. Kockázati reakciók;*
- IV. Kockázatok felülvizsgálata.*

Ezek a lépések a való életben nem különülnek el élesen egymástól, hanem egybeolvadnak, átfedik egymást.

A kockázatkezelés fent vázolt lépései mellett léteznek még olyan tényezők, illetve elemek, amelyek valamilyen módon beépülnek a folyamatba, és lényeges részének tekinthetők.

Ezek a tényezők a következők:

- a) Kommunikáció és tájékoztatás;*
- b) A szervezet kapcsolatai;*
- c) A szervezet környezet.*

A kockázatkezelésért felelős **költségvetési szerv vezetője** tevékenységében támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

A kockázat azonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A költségvetési évre szóló munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges.

A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a **költségvetési szerv vezetője** intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A kockázatkezelést a **költségvetési szerv vezetője** végezheti egyedül, testületi munkában, átruházhatja az egyes szakmai területek vezetőire a területet érintő kockázatok kezelését.

A költségvetési évre szóló munkaterv végrehajtását akadályozó tényezők, kockázatok azonosítását és értékelését követően a kockázat kiküszöbölésére vonatkozó válaszingtezkedés (válaszreakció) meghatározása szükséges.

A kockázatra adott (válaszok) válaszingtezkedések lehetnek:

A KOCKÁZAT ELVISELÉSE: Ez előfordulhat akkor, ha a költségvetési szerv kialakult működési rendje olyan, hogy napi működése során minden beavatkozás nélkül automatikusan kezeli a felmerülő kockázatot, ezért nincs szükség külön beavatkozásra. Az is előfordulhat, hogy a szervezet azonosította és felmérte a kockázatot, de nincs lehetősége annak kezelésére (pl. technikai akadályokba, időkorlátba vagy anyagi korlátba ütközik).

A KOCKÁZAT KEZELÉSE: A legtöbb kockázat esetében ez kerül alkalmazásra. A kockázat csökkentése általánosan a belső kontrollrendszer célja és feladata. A kockázat csökkentése azt

jelenti, hogy a kockázatkezelési mátrixban jobbról balra toljuk el az adott kockázati pont elhelyezkedését. Tehát a bekövetkezésének valószínűségét csökkentjük, miközben a bekövetkezéskor elért hatás nagysága nem változik.

A KOCKÁZAT ÁTADÁSA: Ebben az esetben a kockázat bekövetkezésének valószínűsége nem csökken, hatása nem változik, azonban a kockázatviselő személye módosul.

A KOCKÁZATOS TEVÉKENYSÉG BEFEJEZÉSE: Egyes kockázatok nem csökkenthetők elfogadható szintre, csak megszüntethetők az adott tevékenység megszüntetésével.

VIII. A KOCKÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a költségvetési szerv célkitűzéseit. Az értékelés során meg kell határozni a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a költségvetési szervre gyakorolt hatását. Az értékelés eredményét (táblázat, vagy mátrix, vagy leíró formában) mutatja be.

A kockázati tűréshatár (kockázati szint):

A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe kell venni a költségvetési szerv adott kockázattal szembeni tűrésszéltségét. A kialakított kockázati tűréshatár nem kötött, a **költségvetési szerv vezetőjének** lehetősége van, hogy változtasson rajta a pillanatnyilag adott körülményektől függően.

A szervezet egyes szintjei számára továbbá, különböző tolerancia szintek meghatározása indokolt:

- *Szervezeti szintű kockázati tűréshatár* – az egész szervezetre vonatkozó összes kockázat mértékét figyelembe véve kerül kialakításra. A vezetés megítéli a kockázatoknak való kitettség elfogadható mértékét, és egy általános tolerancia szintet határoz meg a szervezet számára (költségvetési szervek esetén ez a minisztérium, önkormányzat stb. egészének működése során felmerülő kockázatokra vonatkozó kockázati tűréshatárt jelenti).
- *Delegált kockázati tűréshatár* – a szervezet egészére megállapított kockázati tűréshatárt alapul véve kerül meghatározásra, hogy az egyes szervezeti szinteken a kockázatok mekkora mértéke még elfogadható. Ennek következménye, hogy egy adott kockázat a magasabb szervezeti szinten kisebb fenyegetettséget fog jelenteni, mint az alacsonyabb szinteken.
- *Projekt kockázati tűréshatár* – a szervezet nem mindennapi tevékenységéhez tartozó projektek esetén szükséges lehet, az ezekhez rendelt egyedi kockázati tűréshatár kialakítására. A projekt jellegétől, célkitűzésétől, illetve a megvalósítás időtartamától függően változhat a még elfogadhatónak ítélt kockázat mértéke.

A kockázati kategóriák értékelési (besorolási) kereteinek kialakítása során (pl. magas/közepes/alacsony), figyelembe kell venni az alábbi szempontokat:

- Biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye;
- Az értékelés eredményeit olyan módon kell rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését;
- Az értékelés során szét kell választani a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

IX. A KOCKÁZATKEZELÉS IDŐTARTAMA, FELÜLVIZSGÁLATA

A kockázatkezelés tevékenységét a döntés előkészítésnél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni az adott szervezeti egység vezetőjének.

A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

A kockázatok felülvizsgálata során át kell tekinteni a költségvetési szerv kockázati profiljában bekövetkezett változásokat, illetve fel kell mérni, hogy a kockázatkezelési folyamat hatékonyan működik-e. Az értékelés során megállapított kockázati szintekhez rendelt ellenőrzési gyakoriság szerint kell az egyes kockázatok felülvizsgálatát ütemezni.

A kockázatok (kockázati környezet) felülvizsgálatának céljai és kritériumai:

A kockázati környezet állandó változása miatt indokolt a kockázatok folyamatos és rendszeres felülvizsgálata, amelynek két alapvető célja:

- **A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában.**

Fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.

- **Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról.**

Meg kell vizsgálni, hogy a szervezeten belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg feleslegessé vált-e valamelyik.

A két fent említett cél különbözik egymástól, azonban egyik sem helyettesítheti a másikat. A kockázatkezelés első három lépésének megismétléséről van szó, amelyek közül egyik sem hagyható ki a hatékony kockázatkezelési rendszer működéséhez:

lépés	cél az újraértékelésnél
A kockázatok beazonosítása	<i>A változások megfigyelése a szervezet profiljában</i>
A kockázatok értékelése	
A kockázatra adott reakciók	<i>Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról</i>

Ahhoz, hogy a felülvizsgálat folyamata biztosítani tudja a fent említett célok elérését, az alábbi kritériumok megvalósulása szükséges:

- A kockázatkezelés minden aspektusa legalább évente felülvizsgálatra kerüljön.
- Maguk a meghatározott kockázatok megfelelő gyakorisággal átértékelésre kerüljenek.
- Az újonnan jelentkező kockázatok, vagy az ismert kockázatok szintjének változása a megfelelő szintű vezetés tudomására jusson, hogy az intézkedhessen a kezelés módjáról.

A felülvizsgálat során kiemelt figyelmet kell fordítani a visszacsatolásra. Ez tulajdonképpen egy adott kockázattal kapcsolatban megszerzett korábbi tapasztalatok figyelembe vételét jelenti. Ezek felhasználása, beépítése a felülvizsgálat alkalmával adott kockázati tényező ismételt megjelenése esetén tovább csökkenti a kockázat negatív hatását, az újbóli előfordulásának esélyét.

X. A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása a *költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy feladata*.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően:

- a bekövetkezés valószínűségét,
- az esetleg felmerülő kár mértékét,
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést,
- a felelős munkatárs nevét.

A nyilvántartás mintáját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A kockázatkezelési eseteket a *költségvetési szerv vezetője* elemzi, és szükség esetén kezdeményezi az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítését.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat napján lép hatályba, s egyidejűleg hatályát veszti a korábban az értékelés szabályozására vonatkozó belső rendelkezés.

Murony, 2018.

Fekete Ferenc Zoltán
polgármester

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

1. sz. melléklet

A kockázat értékelési folyamatoknál meg kell határozni a pontos kritériumokat, amelyek a céloknak való megfelelést biztosítják.

Meg kell határozni, hogy:

- mely kockázatok jelentősek,
- mely kontrollok fogják csökkenteni a kockázatot,
- milyen további kiegészítő kontrollok szükségesek,
- milyen jellegű nyomon követés szükséges?

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontroll rendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel stb. kapcsolatosak. A pénzügyi és gazdasági tényezők ebben a folyamatban általában nagyobb hangsúllyal jelennek meg, hiszen általában a pénzügyi kockázatot és a műveletek nagyságrendjét jól jellemzik.

A kockázati tényezők a következőképpen osztályozhatók:

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka. Ez a fennálló aggályokat is magában foglalja.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); rejlő inherens kockázat; elhelyezkedés, delegálás.
<i>Környezeti</i>	külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcsolódó</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége. A műveletek és pénzügyi kontrollok, illetve az átruházott kontrollok és delegált hatáskör terjedelme hatást gyakorol majd.
<i>Közvélemény</i>	a közvéleményre gyakorolt hatás.

A vezetőség véleményét, megítélését figyelembe kell venni arra vonatkozóan, hogy mely területeket kell nagy kockázatúnak tekinteni.

A kockázatelemzés módszerét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

KOCKÁZATELEMZÉSI MÓDSZER

A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a költségvetési szerv kockázatának mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítását annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell.

A költségvetési szerv kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a rendszer működésére. Minden egyes szervezeti egységnek legalább 7 tényezőt ki kell választani és az értékelést el kell végezni, meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Kockázati tényezők:

1. Bevételek

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

2. Informatikai támogatottság

- 1) rossz
- 2) Közepes
- 3) kitűnő

Súly: 5

3. Szabályozás összetettsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

4. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

6. Csalás, hamisítás

- 1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége

Súly: 3

7. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

8. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

9. Tévedések valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

Az 7. "Vezetőség aggályai" tényezőt illetően a *költségvetési szerv vezetőjének* a véleményét is ki kell kérni.

E szakasz végére kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatokat - azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:

szervezetre gyakorolt hatás	magas			
	közepes			
	alacsony			
		alacsony	közepes	magas
		bekövetkezés valószínűsége		

Az egyes szervezeti egységek által elkészített ábrák összegzésével határozható meg a szervezet kockázati térképe.

A kockázati térkép elemzése:

A jobb felső négyzetben azonosított kockázatok a legjelentősebb kockázatok, a bal alsó négyzet kockázatait a legkisebb szintűnek minősíthetők. A bal felső és a jobb alsó négyzet kockázatait mérsékeltnek minősíthetők. A közöttük lévő négyzetek közepes szintűnek minősíthetők.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalma-zott Súly	Pontha-tár
1.	Bevételek	1 - 3	6	6 - 18
2.	Informatikai támogatottság	1 - 3	5	5 - 15
3.	Szabályozás összetettsége	1 - 3	5	5 - 15
4.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
6.	Csalás, hamisítás	1 - 3	3	3 - 9
7.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
9.	Tévedés valószínűsége	1 - 3	3	3 - 9
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10

MINIMÁLIS PONTSZÁM 38

MAXIMÁLIS PONTSZÁM 118

A kockázatok **bekövetkezésének valószínűségét** a kockázati tényező terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg. A **szorzat összegét** elosztjuk a kockázati tényező maximális ponthatár összegével és a kapott eredmény alapján besoroljuk a bekövetkezés valószínűségét alacsony, közepes illetve magas osztályokba.

Az összes rendszer ellenőrzési időtartamának meghatározása

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez a belső ellenőrzési vezető egy mátrixot alkalmaz, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. Az alábbiakban bemutatunk egy lehetséges példát a belső ellenőrzés vezetője által alkalmazott gyakoriságra:

Magas prioritású rendszerek - Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

Közepes prioritású rendszerek - Négyéves ciklusokban ellenőrizendő

Alacsony prioritású rendszerek - Ötéves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő ötéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokatallokálták. Évente, az éves tervvel és a megfelelő vezetőségi tagokkal egyeztetett változtatásokkal összhangban kell felülvizsgálni.

A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

[illegible]

Megismerési záradék

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás