

**Tarhos Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**5641 Tarhos, Petőfi u. 29.**

**J e g y z ő k ö n y v**

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 13-án megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester  
Bunta Ferenc alpolgármester  
Nyeste János  
Szilágyi Anikó  
önkormányzati képviselők  
Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a megjelent, képviselőket, jegyző urat.  
Megállapítja, hogy az ülésről Szabó István Károly képviselő hiányzik, az ülés határozatképes.  
Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Bencsik Judit köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontot és kéri annak elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontot:

Napirendi pont:

1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. ASP szolgáltatási szerződés megkötése  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
3. Gyermekeképzésre vállalkozói szerződés megkötése  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
4. Bejelentések

## **1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: Kürti Sándor polgármester**

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták. Felkérem jegyző urat, hogy tájékoztassa a képviselőket.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ának rendelkezései alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a Képviselő-testület és szervezi Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül alkotja:

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a 2017-es átmeneti gazdálkodásról.** (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

## **2. ASP szolgáltatási szerződés megkötése**

**Előadó: Kürti Sándor polgármester**

**Dr. Baji Mihály jegyző**

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az előterjesztést e-mail-ban megkapták. Az ASP rendszer nagy kihívást jelent a kollégáknak, nagyon sok munkával jár. Gondolkodunk egy közhasznú foglalkoztatott alkalmazásán, aki be tudnak segíteni a kollégáknak. Felkérem jegyző urat, ha van kiegészíteni valója, tegye meg.

Dr. Baji Mihály jegyző: A tervezetet a képviselők megkapták, elég terjedelmes a szerződés 60 oldal. Ezt nekünk gyakorlatilag alá kell írni, módosítani nem lehet rajta. A szerződés magában foglalja a műszaki paramétereket és az önkormányzat feladatait. 2017. január 1-től a rendszernek működni kell, minden géphez fog tartozni egy kártyaolvasó, rájöttek, hogy ez január 1-től nem fog működni, ezért egyenlőre e nélkül is működni fog a rendszer. Az ASP pályázat nyert, megérkezett a pályázott összeg. Kérem, hogy a képviselő-testület fogadja el a

szerződés tervezetét és hatalmazza fel a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződést aláírja azzal a kitétellel, hogy számítógépek 2016. december folyamán meg kell, hogy érkezzenek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a jegyző úr által javasoltakat elfogadja, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**77/2016. (XII. 13.) határozat:**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az Önkormányzati ASP Rendszer Szolgáltatási Szerződésében foglaltakat elfogadja.

Felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert és Dr. Baji Mihály jegyzőt, hogy a szolgáltatási szerződést aláírja, azzal a feltétellel, hogy az abban foglaltakat teljesíteni akkor tudja, ha a megrendelt informatikai eszközök 2016. december hónapban kiszállításra kerülnek az önkormányzat hivatalába.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

**3. Gyermekétkeztetésre vállalkozói szerződés megkötése**

**Előadó: Kürti Sándor polgármester**

**Dr. Baji Mihály jegyző**

Kürti Sándor polgármester: A vállalkozói szerződés tervezetét a képviselők megkapták. annyiban kívánom kiegészíteni az előterjesztést, hogy tárgyaltam a vállalkozóval. Vannak hiányosságok, főleg az óvoda terén, kértem az óvoda és az iskola dolgozóit is, hogy írják össze a problémákat, és utána tudunk a megoldásról tárgyalni a vállalkozóval. A vállalkozó nyitott a problémák megoldására. Javaslom a szerződést 2017. július 31-ig megkötni.

Szilágyi Anikó képviselő: A mi gondozottainknak is ez a vállalkozó szállítja az ebédet és nálunk nincs probléma.

Bunta Ferenc alpolgármester: A félévre kötött szerződés nem lehet problémás?

Dr. Baji Mihály jegyző: azért lehet problémás, mert a nyári étkeztetés közepén fogunk járni és nem biztos, hogy célszerű akkor váltani.

Kürti Sándor polgármester: Összegezve a véleményeket, akkor javaslom a szerződést egy évre megkötni.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy javaslatával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**78/2016. (XII. 13.) határozat:**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetésre a Pince-Borozó Kft-vel köt szerződést. A képviselő-testület felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy az előterjesztés szerint elfogadott szerződést 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra megkösse.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

#### **4. Bejelentések**

##### **4/1. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**

Dr. Baji Mihály jegyző: A Képviselő-testület a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/1997. (XII. 23.) önkormányzati rendeletét 1997. decemberi ülésén fogadta el, amely 1998. január 1. napján lépett hatályba. Az önkormányzati rendelet hatályba lépése óta 25 alkalommal került módosításra, legutóbb 2011. évben. Az eltelt időszakban jelentős jogszabályi és szervezeti módosulás történt, amiért a fenti rendelet hatályon kívül lett helyezve, és megalkotásra került az új, 13/2015. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet, amely tartalmazta a szervezeti változásokat. Az iskolai ellátást, és annak díjait korábban Békés Város Önkormányzata szabályozta a saját helyi rendeletében, mivel társulásban került ellátásra a feladat. Miután Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója az állami intézményfenntartó központ lett, így minden önkormányzatnak külön-külön kell a helyi rendeletében szabályoznia az iskolai térítési díjakat. A díj megállapítása díjemelést nem tartalmaz, hanem a korábbi önkormányzati rendeletben levő szabályozással azonos, és alkalmazott összegeket tartalmazza.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy rendelet módosításával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.** (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

##### **4/2. Ivóvízminőség-javító Önkormányzati társulásainak Konzorciuma**

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták. Az ivóvízminőségjavító programban 66 önkormányzat érintett. Bizonyára ismert a képviselők előtt, hogy annak gyakorlati lehetősége nem volt meg, hogy az önkormányzatok külön-külön szerződjenek a projekt megvalósítására. Ennek oka az, hogy részben a nagy számú pályázó által kezelhetetlen lett volna a lebonyolítás, másrészt fizikailag nem osztható a beruházás. Ezen megfontolások alapján lett a beruházás lebonyolítója, a projekt „kedvezményezettje” a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint az érintett Önkormányzatok képviselője. Most elérkezett az idő, hogy a beruházás megvalósulásával



kapcsolatos vagyonkiadás megtörténjék. Az előzetes megállapodások azt célozták, hogy a vagyonkiadásra visszerhesen kerül sor, nevezetesen ellenérték megfizetése mellett.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**79/2016. (XII. 13.) határozat:**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program” elnevezésű, támogatott projekt beruházás során keletkezett vagyon átadás-átvételét a következők szerint:

1. A vagyon ellenérték fejében történő kiadása helyett, a forrásbiztosítás nehézségei miatt a korábbi megállapodástól eltérően a beruházó „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás által a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján kerül sor térítésmentes átadás keretei között.
2. Az Önkormányzat ismeri a projekt megvalósulására vonatkozó támogatási szerződést és tudomásul veszi, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházást a fenntartási időszak végéig, de legalább öt éves időtartamban működtetni kell. Az Önkormányzat – mint a megvalósult beruházás résztulajdonosa- az üzemeltetőn keresztül gondoskodik az üzemeltetési feladatok ellátásáról és ezen kötelezettség teljesítéséről.
3. A közös tulajdon feletti rendelkezés ügyében a település átadási pontján belüli közös tulajdon kapcsán az érintett települési önkormányzat felhatalmazást kap -a tulajdonjog átruházás kivételével- a tulajdonrészhez kapcsolódó közös tulajdon képviseletére.
4. Az Önkormányzatot illető és a vagyonkiadás során közcélú adományként megkapott vagyoni hányadot a 2014. januári Konzorciumi Megállapodás 1. sz. melléklete szerint kell nyilvántartásba venni. A nyilvántartásba vett vagyon értékét az ECOELINE Zrt. vagyonértékelése szerint kell meghatározni. Az Önkormányzatot a projekt során megvalósult vagyon 24/10.000-ed tulajdona illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint 81.738.506,- forint értéket képvisel.
5. Az Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a fenti tartalmú Konzorciumi megállapodás III. számú kiegészítésnek aláírására.

Határidő: 2016. december 29.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

**4/3. Beszámoló a Start-közmunka Programról**

Kürti Sándor polgármester: Tájékoztatom a képviselőket, hogy a közmunkaprogram 2017. február 28. napjával lezárul. Készítjük a 2017. évi tervezést. A tervek szerint a mezőgazdaságra ráépülve fácánnevelést tervezünk. Jelenleg még folynak a tárgyalások.

**4/4. Sportkör létrehozása**

Kürti Sándor polgármester: Bélmegyer polgármesterével folytattam tárgyalásokat, egy sportkör létrehozásáról. Közösén 10 fővel tudnánk indítani, így nagyobb lehetőségünk lenne pályázatokon részt venni.

#### **4/5. Szivattyútelep átadás**

Kürti Sándor polgármester: 2016. december 16-án átadásra kerülnek a belvíz szivattyútelepek a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóságnak.

#### **4/6. Eszközleltár**

Kürti Sándor polgármester: Szükséges az önkormányzatnál egy eszközleltár készíteni. A leltár után tudunk selejtezni és a használhatatlan dolgoktól megszabadulni.


#### **4/7. Könyvtár átadás**

Kürti Sándor polgármester: 2016. december 21-én átadásra kerül a felújított könyvtár, ezen a héten jönnek beszerezni a bútorokat. Az önkormányzatnak ez 428.000,- forintjába került, ebben benne van az önerő, a laminált lap és a falfesték.

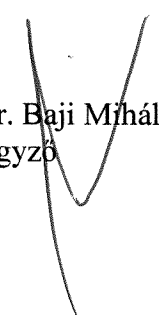
Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

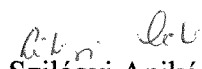
Kürti Sándor polgármester az nyílt ülést bezárja.

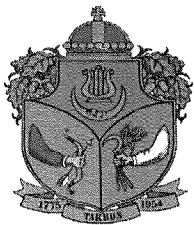
K.m.f.

  
Kürti Sándor  
polgármester



  
Dr. Baji Mihály  
jegyző

  
Szilágyi Anikó  
hitelesítő



## Jelenléti ív

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. december 13-án 15<sup>00</sup> órától tartandó  
soron következő ülésére

### TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRŐL

1. Kürti Sándor polgármester
2. Bunta Ferenc képviselő
3. Nyeste János képviselő
4. Szabó István Károly képviselő
5. Szilágyi Anikó képviselő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

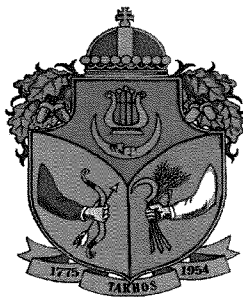
Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző

.....

Meghívottak:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# MEGHÍVÓ

**Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr !**

Értesítem, hogy **2016. december 13-án 15<sup>00</sup> órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

**Napirendi pontok:**

1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. ASP szolgáltatási szerződés megkötése  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
3. Gyermekekétkeztetésre vállalkozói szerződés megkötése  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
4. Bejelentések

**Tarhos, 2016. december 8.**

Kürti Sándor  
polgármester



**Tárgy:** Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

**Sorszám: 1.**

**Előterjesztő:** Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

**Előterjesztés**

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2016. december 13-i ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ának rendelkezései alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

ELŐZETES HATÁSVIZSGALAT

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a 2017-es év átmeneti gazdálkodásáról			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:</b>				
<b>Társadalmi-gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás</b>	<b>Környezeti, egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
Szabályozza a gazdálkodás gyakorlásának feltételeit	Van.	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	Szükséges, jogszabályi előírás, valamint a zavarmentes önkormányzati működés miatt			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			Jogszabálysértés	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Igényel.	

**Tarhos, 2016. december 6.**

**Dr. Baji Mihály  
jegyző**

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**..../2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete**

**a 2017-es év átmeneti gazdálkodásáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az átmeneti időszak gazdálkodásáról a következőket rendeli el:

**1. §** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy 2017. január 1-től kezdődően a bevételeket folyamatosan beszedhesse, és a kiadásokat teljesíthesse.

**2. §** Az átmeneti időszak alatt az önkormányzati intézmények finanszírozása havonta a 2017. évi működési célú támogatás módosított előirányzatának 1/13 része alapján történik.

**3. §** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmeneti időszakban a folyamatban lévő felhalmozási, felújítási és védekezési feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeket az érvényben lévő szerződések alapján teljesítse.

**4. §** Ez a rendelet 2017. január hó 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit 2017. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig, de legkésőbb 2017. február 28-ig kell alkalmazni.

Tarhos, 2016. december 6.

**Kürti Sándor**  
polgármester

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. december 14.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

# ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

**MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Önkormányzat székhelye: 5672 Murony

Földvári utca 1

Törzsszám: 725075

Adószám: 15725077-104

Képviseli: Fekete Ferenc polgármester,

és a **Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal** képviseletében:

Dr. Baji Mihály jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Magyar Államkincstár**

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám: 15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

## I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásszolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.
4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

## **II. A Szerződés tárgya**

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása
  1. az Önkormányzat és hivatala,
  2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
  3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.
2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:
  - a) szakrendszerek,
  - b) keretrendszer,
  - c) támogató rendszerek, és
  - d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.
3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszerei portfóliót biztosítja:
  - a) iratkezelő rendszer,
  - b) önkormányzati települési portál rendszer,
  - c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
  - d) gazdálkodási rendszer,
  - e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
  - f) önkormányzati adó rendszer,
  - g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
  - h) hagyatéki leltár rendszer.
4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.



5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.
6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.
7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.
8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.
9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.
10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

### **III. Adatkezelés**

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláíratni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

#### **IV. A Szerződés hatálya**

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

## **V. Felek jogállása és jogviszonyuk**

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

## **VI. Felek jogai és kötelezettségei**

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
  - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
  - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

## **VII. A költségek viselése**

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

#### **VIII. Információk bizalmas kezelése**

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírhatja és az abban foglaltakat betartatja.

#### **IX. A Szerződés módosítása**

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

#### **X. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

#### **XI. Vis maior**

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## **XII. A Szerződés megszűnése**

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.
2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.
3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

## **XIII. Vitás ügyek intézése**

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.
2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.
3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétséggé tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

## **XIV. Az alkalmazandó jog**

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás**

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

## **XVI. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnak sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

## **XVII. A Szerződés integritása**

Az alább felsorolt melléletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
  - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
  - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
  - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
  - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
  - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
  - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

## ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

**Magyar Államkincstár képviseletében:**

**Önkormányzat képviseletében:**

Dr. Dancsó József  
elnök nevében és megbízásából

.....  
Fekete Ferenc  
polgármester

.....  
megyei igazgató

.....  
Dr. Baji Mihály  
jegyző

*penzügyi ellenjegyzés:*

*Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:*

*Pénzügyi ellenjegyző:*

## **Általános szerződési feltételek**

### **I.1. Fogalommagyarázat**

#### **Ügyfélszolgálat**

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

#### **Hiba**

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

#### **Felhasználói támogatás**

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

#### **Hibajegy**

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

#### **Hibaelhárítás**

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

#### **Karbantartás**

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

#### **Leállás**

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

#### **Nem tervezett leállás**

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállás szolgáltatáshoz képest.

#### **Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)**

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.



### **Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)**

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

### **Garantált szolgáltatási időszak**

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

### **Rendelkezésre állás**

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

### **Részleges leállás**

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

### **Részleges rendelkezésre állás**

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

### **Szolgáltatási-szint megállapodások**

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszerei szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

### **Szolgáltatási szint**

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

### **Tervezett leállás**

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállás”-t használunk.

### **Üzemeltetés**

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

**Tenant:**

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

**Tenant adminisztrátor**

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

**Minőségi mutató**

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

## **I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása**

*Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:*

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

*Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat*

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,<sup>1</sup>
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,<sup>2</sup>
- migráció elvégzése és tesztelése,<sup>3</sup>
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

## **II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége**

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

---

<sup>1</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

<sup>2</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

<sup>3</sup>Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működésével kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

### **III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége**

1. A Szolgáltató
  - a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
  - b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
  - d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
  - e. nem vállal felelősséget
    - 1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
    - 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
    - 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
    - 4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeiért.
  - f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,
    - a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
    - b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelensége,
    - c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
    - d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
    - e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
  3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
  4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv. (a továbbiakban: lbtv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

#### **IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása**

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

#### **V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás**

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határnapi elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

#### **VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás**

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.
4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

*Szolgáltató részéről:*

az ASP rendszer ügyfélszolgálat  
[asp@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp@allamkincstar.gov.hu)

## VII. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusa

### 1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Szakterületi funkciók:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.</li><li>• Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.</li><li>• Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.</li><li>• Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez.</li><li>• Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.</li></ul>
2.	A szolgáltatás részei	<p>Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Működési engedély nyilvántartás</li><li>• Telepengedély nyilvántartás</li><li>• Szálláshely nyilvántartás</li><li>• Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás</li><li>• Rendezvény nyilvántartás</li></ul>



## Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
<b>A működési engedély nyilvántartás funkcionalitása</b>	<p>A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
<b>Telepengedély nyilvántartás funkcionalitása</b>	<p>A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
<b>Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionalitása</b>	<p>A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.</p>
<b>Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionalitása</b>	<p>A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>



<b>Rendezvény nyilvántartás funkcionalitása</b>	<p>A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
---	--

## 2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.</p>
----	--------------------	---

2.	A szolgáltatás részei	<p>A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.</p> <p>Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.</p> <p>A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.</p> <p>Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésén át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig.</p> <p>A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irat szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá.</p> <p>Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.</p>
----	-----------------------	---

### 3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.</p> <p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségeiket ellássák.</p> <p>Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.</p>
----	--------------------	--

2.	A szolgáltatás részei	<p>A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:</p> <p><b>KASZPER</b> (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.</p> <p><b>ETRIUSZ</b> (előirányzat tervező modul) Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.</p> <p><b>KATI</b> (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.</p> <p><b>VIR</b> (Vezetői információs rendszer) Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetők ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.</p>
----	-----------------------	---

#### 4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"><li>• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása</li><li>• értékbecslő betétlapok nyilvántartása</li><li>• címadatok kezelése</li><li>• paraméterevezhető lekérdezési lehetőség</li></ul>



## 5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával.</p> <p>A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küldemények átvétele</li> <li>• Érkeztetés</li> <li>• Felbontás</li> <li>• Szignálás</li> <li>• Előzményezés</li> <li>• Iktatás</li> <li>• Kiadmányozás</li> <li>• Expediálás</li> <li>• Postázás</li> <li>• Irrattározás</li> <li>• Selejtezés</li> <li>• Levéltárba adás</li> <li>• Belső iratküldések</li> <li>• Archiválás</li> <li>• az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk</li> <li>• éves hatósági statisztikai jelentés</li> </ul>

## 6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
2.	Rövid összefoglaló	
3.	A szolgáltatás részei	<p>Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.</p> <p>Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modult, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.</p> <p>Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja”, amely biztosítja az ASP központ - önkormányzat által választott - szakrendszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központban keresztül az ügyintézőhöz érkezett feladatok interaktív listáját (feladatkosár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el.</p> <p>Tájékoztatói portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segíti hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.</p>

## **7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa**

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

## VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08.00– 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07.30– 18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszak különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. - május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
  - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
  - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
  - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegéből adódóan lehet:
  - a. Hibabejelentés;
  - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
  - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.



## **Adatlapok**

***Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:***

**Szolgáltatás igénylő adatlap  
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz**

**Önkormányzat neve: MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**Adatközlés célja:** Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

**Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:**

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszer-csatlakozás
Iratkezelő rendszer	<input type="checkbox"/>
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	<input checked="" type="checkbox"/>
Önkormányzati adórendszer	

**Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:**

Szakrendszer	Csatlakozni kíván ?
Önkormányzati települési portál rendszer	Nem

Kelt: 2016.

.....  
Fekete Ferenc polgármester

.....  
Dr. Baji Mihály jegyző

2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat

**Felhasználói titoktartási nyilatkozat**

**1. Alulírott**

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe): 725075 MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
5672 Murony Földvári utca 1

önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adattartalmakat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezelem, azokat megőrööm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezelem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy az Önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány – Önkormányzat

2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap  
**Önkormányzati kapcsolattartói adatlap**

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	<b>MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>
Önkormányzat törzsszáma:	<b>725075</b>

**KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA**

<p>Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)</p> <p>Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)</p> <p>Törlés (a nyilvántartásból való törlés)</p>										
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6						ÉÉÉÉ.HH.NN

**KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI**

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	Dr. Baji Mihály	
Kapcsolattartó beosztása:	jegyző	
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	5672	Murony
	Földvári u.1.	
Telefonszáma (munkahelyi):	66/427-369	
Telefonszáma (mobil):	70/3303906	
Telefax száma:	66/427-369	
E-mail címe:	penzugy@murony.hu	

Kelt: 2016.

P.H.

Fekete Ferenc polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

**Önkormányzati informatikai felelős adatlap**

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	<b>MURONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>
Önkormányzat törzsszáma:	<b>725075</b>

**KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA**

<p>Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)</p> <p>Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)</p> <p>Törlés (a nyilvántartásból való törlés)</p>											
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6							ÉÉÉÉ.HH.NN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	Dr. Baji Mihály	
Informatikai felelős beosztása:	jegyző	
Informatikai felelős személy intézményi címe:	5672	Murony
Telefonszáma (munkahelyi):	Földvári u.1.	
Telefonszáma (mobil):	66/427-369	
Telefax száma:	70/3303906	
E-mail címe:	66/427-369	
	penzugy@murony.hu	

Kelt: 2016.

P.H.

Fekete Ferenc polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

**Jegyzői elfogadó nyilatkozat  
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről**

Alulírott **Dr. Baji Mihály** jegyző, a(z) **Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal** képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

**Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:**

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☐ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☐ Iratkezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki leltár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus úrlapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

.....  
Dr. Baji Mihály jegyző

**Intézményi adatlap**

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:<sup>4</sup>

Sorszám: Intézmény PIR száma

Intézmény neve

1.

2.

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám

Intézmény PIR száma

Intézmény neve

1.

2.

Kelt:

P.H.

.....  
polgármester

\_\_\_\_\_  
jegyző

<sup>4</sup> automatikusan kerül kitöltésre a KTÖRZS alapján (1251-es szektorszámú intézmények)

## Informatikai minimum feltételek

## I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

## 1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Microsoft</b>	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

## 2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Linux</b>	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	
	- Tűzfal és vírusvédelem

## 3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Microsoft</b>	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	



stabil verzió	- Tűzfal és vírusvédelem
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

#### 4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
<b>Minimum hardverkövetelmények</b>	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
<b>Linux</b>	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

#### 5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

#### 6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

#### 7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

#### 8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása							
<b>IT biztonság</b>	Elvárt informatikai biztonsági megfelelés: Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.						
<b>Sávszélesség és szükséges hálózati</b>	Interneteléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek. <b>Minimum feltételek:</b> <table border="1"> <tr> <td><b>Lakos szám:</b></td><td><b>ASP minimumelvárás:</b></td></tr> <tr> <td>500 alatti</td><td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr> <tr> <td>500-10000 között</td><td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr> </table>	<b>Lakos szám:</b>	<b>ASP minimumelvárás:</b>	500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség	500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség
<b>Lakos szám:</b>	<b>ASP minimumelvárás:</b>						
500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség						
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség						

eszközök	10000 feletti	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség
	<b>Ajánlott feltételek:</b> A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.	

## II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
  - a. Rack szekrényre
  - b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
  - c. LAN switch-ekre
  - d. Passzív LAN hálózatokra
2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch\_jellemzők, UPS, Rack\_szekrény, Passzív\_LAN)

### Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami az **ASP és Internet szolgáltatás** sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

### Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

### Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm\*600mm-es rack szekrényrel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

#### **Szünetmentes tápegység (UPS):**

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

#### **LAN switch-ek:**

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávzsélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

## **Passzív LAN hálózat:**

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejlesztettségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

## **Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése**

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sávszélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külsőkapcsolatuk megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstrukturálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

## **Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára**

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomások elérhetők a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelő a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konszolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

## Táblázatok:

### „A” táblázat

#### **„A” típusú szekrény:**

<b>Fali Rack specifikáció</b>	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

\*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

#### **„B” típusú szekrény:**

<b>Fali Rack specifikáció</b>	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

\*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

<b>1000VA-es UPS specifikáció</b>	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
<b>Működés / üzemmódok</b>	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	≥0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
<b>Fizikai jellemzők / megjelenés</b>	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen



10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
<b>UPS teljesítmények és méretek:</b>	
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)	
<b>UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:</b>	
<b>Állandóan kijelzett adatok:</b>	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,HZ)	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
<b>Menüből előhívható adatok:</b>	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
<b>Beállítási lehetőségek:</b>	
Nyelv	
Jelszó	

Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
<b>Kommunikáció:</b>	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció <b>SNMP kártyán</b> keresztül	Igen
Beépített <b>EPO kontaktus</b> [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
<b>Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:</b>	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
<b>Szállítási egység tartalmazza:</b>	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

#### 2000VA-es UPS specifikáció

Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
<b>Működés / üzemmódok</b>	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	≥0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
<b>Fizikai jellemzők / megjelenés</b>	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
<b>UPS teljesítmények és méretek:</b>	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
<b>UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:</b>	
<b>Állandóan kijelzett adatok:</b>	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
<b>Menüből előhívható adatok:</b>	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
<b>Beállítási lehetőségek:</b>	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
<b>Kommunikáció:</b>	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció <b>SNMP kártyán</b> keresztül	Igen
Beépített <b>EPO kontaktus</b> [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
<b>Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:</b>	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
<b>Szállítási egység tartalmazza:</b>	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface- szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	

	illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	

B típusú switch (48 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	



alábbi  
szabványokat,  
eljárásokat  
támogassa:

IEEE 802.1p CoS Priorization	
IEEE 802.1Q VLAN	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.1ab (LLDP)	
IEEE 802.3ad (QinQ)	
IEEE 802.3af	
IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE 802.3 10BASE-T	
IEEE 802.3u 100BASE-TX	
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE 802.3z 1000BASE-X	
RMON standards	
SNMP v1, v2c, and v3.	
automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps	

C típusú switch (8-16 portos)		
<b>Funkciók</b>		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	

	legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	

	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

## „D” táblázat

<b>Strukturált kábelezési szabványok</b>
<p>A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E)</li><li>• EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E)</li><li>• EN 50174 : 2000</li></ul> <p>szabványoknak.</p> <p>A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesísei a vonatkozó EMC előírásokat:</p> <p>MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.</p>
<b>A passzív hálózati elemek leírása</b>
<p><b>A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel</b></p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p><b>B: Gyűrűs panel</b></p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiszerelésben csomagolt gyűrűs panel legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.</p>
<p><b>C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény</b></p> <p>A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>

**D: Cat5e RJ45-ös UTP modul**

A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel**

A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel**

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színcódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

**G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel**

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színcódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

## NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

### SLA vállalások:

#### Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

**Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése:** olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel). Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

\* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

\*\* a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

**Kritikus hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

**Súlyos hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

**Egyéb hiba:** a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).



## A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

## Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7\*24 óra

## Karbantartási idő (tervezett leállás)

Oprendszer karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig

Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az oprendszer és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performancia visszaesések előfordulhatnak.

## Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

## Release kihelyezés (minden szakrendszer tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétvégén (pl: minden hó második hétfője) kiadott, hétfégi release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

# I. Szolgáltatás leírások

## Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

### a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatra kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

### b) Böngészők

A települési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
  - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
  - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
  - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, .xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
  - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
  - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
  - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ez a szerződés létrejött egyik részről:

Név: **Tarhos Község Önkormányzata**

Székhelye: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.

Telefon, fax: 06-66-429-171, 06-66-429-171

Képviselő: **Kürti Sándor polgármester,** mint Megrendelő,  
másik részről:

Név: **Pince-Borozó Plusz Kft.**

Székhelye: 5630 Békés, Vörösmarty u. 1/1.

Mobil: 30/468-76-79

Telefon, fax: 30/608-03-58

Adószám: 23786613-2-04

Bankszámlaszám: K&H Bank 10402025-50526549-80781015

Képviselő: **Gál László ügyvezető,** mint Vállalkozó között, az alábbi feltételekkel:

### **I.**

#### **A szerződés tárgya:**

1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feltételekkel vállalja a Békési Kistérségi Iskola tarhosi tagintézményének (5641 Tarhos, Kossuth u. 49.), a Békési Kistérségi Bölcsőde és Óvoda tarhosi óvodájának (5641 Tarhos, Kossuth u. 52.) - óvodások, iskolások részére - történő közétkeztetés biztosítását. **Feladat, átlagos adagszám meghatározása:** 30-35 adag.
2. A szerződés határozott időre, 2017. január 1. napjától ..... napjáig kerül megkötésre.
3. A közétkeztetési szolgáltatást folyamatosan, a nyitva tartási időket figyelembe véve kell ellátni. Általánosan munkaszüneti és ünnepnapokon stb. az ellátás szünetel.
4. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítési helye 5641 Tarhos, Kossuth u. 49. szám alatti, Megrendelő tulajdonát képező melegítőkonyha, amelyet – valamint a benne található eszközöket - a Megrendelő a Vállalkozó részére bérbe ad, amelynek bérleti díja 10.000,- Ft/hó, mely összeg magába foglalja a bérleti díjat, a rezsiköltséget is.

### **II.**

#### **Vállalkozó kötelezettségei, jogai**

1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező ételadagokat elkészíti és a II. 4. pontban meghatározott bérelt melegítőkonyhán a jelen szerződésben foglaltak szerint Megrendelő részére kiadagolja. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
2. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakat foglalkoztatni, a szolgáltatásához szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.
3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.

4. A Vállalkozó tárgyhétet megelőző hét keddjének 12 óráig köteles a következő hétre vonatkozó – szerződés szerint összeállított – menüsorokat (étlapokat) a Megrendelőnek eljuttatni, azzal, hogy ezen időpontot megelőzően az étlapok összeállításáról a Vállalkozó egyeztet a Megrendelővel, melynek kérését, igényeit figyelembe veszi. Az igényeket a normakereten belül a felhasználható nyersanyagnorma összeghatáráig kell teljesíteni.
5. A Vállalkozó a megrendelt tízórait a létszám szerinti adagolásban kicsomagolva szállítja és 9.45-10.00 közötti szünetben kiosztja.
6. A Vállalkozó a megrendelt ebédet a létszám szerinti adagolásban kicsomagolva 11.30 óráig szállítja és azt 11.30-13.00 között kiosztja a szolgáltatást igénybe vevők részére. Ezzel egy időben kerül sor az uzsonna átadására kicsomagolva csoportokra /kettő/ bontva.
7. A Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
8. A Vállalkozó az ételeket saját fuvarszközzel, saját költségén köteles a teljesítési helyekre szállítani a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
9. Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, a nyersanyag norma figyelembevételével. Az alapanyagok beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőtől a Közmunka Mintaprojektben megtermelt alapanyagokat (burgonya, paprika, paradicsom, stb.) az adott napi beszerzési áron megveszi.
10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani:
  - az ajánlattételi felhívásában és dokumentációjában, a bérleti szerződésben, valamint jelen szerződésben foglaltakat,
  - az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba, vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe),
  - egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.

A Vállalkozó közétkeztetési szolgáltatására vonatkozó jogszabályok különösen:

  - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
  - a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30) VM rendelet,
  - az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet,
  - a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
11. A feladatellátással, a szolgáltatás minőségével összefüggő további követelmények:
  - a. A Vállalkozó kötelezi magát a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30) VM rendelet előírásainak betartására.
  - b. Az étlap összeállításánál figyelembe veendő szempontok:
    - az étlapok változatos összeállítása (legalább kétféle menüválaszték),
    - az étkeztetni kívánt cél (kor)csoport életkori sajátosságainak, ízlésvilágának minél nagyobb figyelembevétele, igény esetén speciális étrend elkészítését vállalja (cukorbeteg, vegetáriánus, sószegevény, stb.)
    - a felhasznált nyersanyagok, illetve ételféleségek előfordulásának, az

- alkalmazott elkészítési módoknak minél nagyobb változatossága,
  - az egészséges táplálkozás kialakítására irányuló minél nagyobb törekvés,
  - a fehérje komplettálás minél arányosabb elosztása
  - a hozzáadott cukor és a koleszterin minimalizálása
12. Az ellátotti létszám változása esetén Vállalkozó köteles a II. 1. pontban meghatározott intézmények jelen szerződés IV. pontjában foglaltak szerint közölt előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani.
13. Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmennyiséget a Vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és jelen szerződésben foglalt határidőben leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy a Megrendelő a 120. percet követően jogosult máshonnan a szükséges ételmennyiséget Vállalkozó költségére beszerezni és a szerződést biztosító, vonatkozó mellékkötelezettségeket érvényesíteni.
14. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közétkeztetési szolgáltatásra is kiterjedően rendelkezik
- HACCP, vagy azzal egyenértékű élelmiszer biztonsági rendszer tanúsítvánnyal.
15. A Vállalkozó köteles a II. 4. pontban meghatározott bérleti díjat az adott hónapot követő 5. napig megfizetni a Megrendelő részére.
16. A Vállalkozó köteles a II. 4. pontban meghatározott ingatlanban telephelyet létesíteni – amelyhez a Megrendelő a szerződés időtartamára hozzájárul -, és ezt követően bejelentkezni a helyi iparűzési adó hatálya alá.

### III.

#### **Megrendelő kötelezettségei, jogai**

1. A Megrendelő a Vállalkozó által szolgáltatott menüsört mennyiségi és minőségi szempontból ellenőrzi. A Megrendelő bármikor jogosult az ételszállításhoz használt edényzet ellenőrzésére.
2. A Vállalkozó szolgáltatásának ellenőrzési jogát a Megrendelő, vagy nevében a II. 1. pontban meghatározott intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személyek gyakorolják.
3. Az ételadagok mennyiségére a II. pontban rögzített adatok az irányadók. Az ételadagok heti pontosításáról/megrendeléséről a Megrendelő megbízottja gondoskodik, a tárgyhatet megelőző hét csütörtök 12 óráig. A megrendelést napi bontásban kell elkészíteni. A Megrendelő adatai az irányadók a Vállalkozó számára az ételek főzésénél, adagolásánál és számlázásánál.
4. A heti étkezési adag megrendelésen módosítani legfeljebb a tárgynapot megelőző nap 9 óráig lehet írásban (fax, e-mail) vagy telefonon. A módosítás a létszám emelkedésére vagy csökkentésére, illetve az ételek napi bontására is vonatkozhat.
5. A Vállalkozó által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a Megrendelő ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet.

### IV.

#### **Az étkeztetés szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kötelezettségek**

- a. A Vállalkozó köteles a Megrendelő – jelen szerződés IV. pontjában foglalt – előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani. Vállalkozó köteles a leadott létszámjelentést

bejelentés alapján csökkenteni (pl. betegség miatt) a bejelentést követő naptól.

- b. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a mindenkor megrendelésnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban előírt mennyiségi és minőségi követelményeket teljesítve látja el a szolgáltatást. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a megrendelt ételadagokat az ételmezési szabályoknak megfelelő mennyiségben, és minőségben teljesíti.
- c. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az általa teljesített ételadag tartalmazza a jogszabályban meghatározott 1 főre eső napi energia- és tápanyag szükségletet. Megrendelő ezt ellenőrizheti, amennyiben a teljesítés nem bizonyul szerződésszerűnek, úgy a vizsgálat költségei és a szerződésszegő magatartásból eredő károk Vállalkozót terhelik.
- d. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a saját alkalmazású dolgozója, napi kapcsolatban legyen az intézmény vezetőjével, illetve megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos problémák megbeszélése miatt.

## V.

### Ellenszolgáltatás, értékkövetés

1. Megrendelő előleget nem fizet.
2. Az étkeztetés szolgáltatás díja önkormányzati rendeletben meghatározott díj, amelyet Tarhos Község Önkormányzata, valamint Békés Város Önkormányzata Képviselő – testülete mindenkor érvényes rendeletei határoznak meg.
3. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Vállalkozó - Megrendelő teljesítés igazolása alapján, szabályszerűen kiállított, havonként benyújtandó - számláját a teljesítéstől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Megrendelő.
4. Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírászerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget.

## VI.

### A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. **Késedelmi kötbér:** A Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelve esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke: a szerződésben rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól számított késedelem esetén, minden megkezdett 10 percre 5. 000 Ft kerül érvényesítésre, egészen a 60. percre, melynek összege összesen legfeljebb 30. 000 Ft. 60 percet meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül.
2. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Vállalkozó az időben leadott megrendelés ellenére a megrendelt ételmennyiséget nem, vagy hiányosan szállítja le, úgy köteles a hiányzó ételadagok bruttó szállítási díjának 40 %-a mértékű meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér havonta – a Vállalkozó számlájának fizetése alkalmával – beszámítással kerül rendezésre.
3. A Vállalkozó késedelmes bérleti díj fizetése esetén a Megrendelőt a mindenkor banki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.
4. **Hibás teljesítés:** Ha a kiszállított ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban kifogás merül fel, úgy azt:
  - a.) Az átadás-átvételkor a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője jegyzőkönyvezi.
  - b.) Az átadás-átvételt követően észlelt kifogás legalább 3 fő, 18. életévét betöltött személy egybehangzó véleményének jegyzőkönyvezésével történhet. Ez esetben e kifogást haladéktalanul jelezni kell a Vállalkozónak.

Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó között nincs egyetértés, úgy a Vállalkozó köteles a kifogásra 1 munkanapon belül írásban választ adni a Megrendelő részére. Vállalkozó képviselője ebben az esetben is köteles azonnali intézkedéssel a kifogás okát a Megrendelő megaláztatására megszüntetni, a problémát rendezni.

Amennyiben a kifogást a Vállalkozó 60 percen belül nem orvosolja annak jelzését követően, vagy a Vállalkozó írásbeli választ a Megrendelő nem tudja elfogadni, úgy a kifogásolt ételfajta teljes, vagy kifogással érintett részmennyisége hibás teljesítésnek minősül. A hibás teljesítés vonatkozásában meghíúsulási kötbér fizetendő.

## **VII.**

### **Szerződésszegés**

1. Amennyiben a Vállalkozó a szállítást nem a jelen szerződésben meghatározott módon látja el, a Megrendelő írásban, a megfelelő teljesítésre felszólítja. A felszólítások egy-egy példányát meg kell küldeni Tarhos község Önkormányzata 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29. képviseli: Kürti Sándor polgármester – mint bérbeadó – részére is. Ha a felszólítás nem vezet a szolgáltatás színvonalának javításához, a harmadik eredménytelen felszólítás a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

2. A Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja:

- ha a Vállalkozó összesen legalább 3 alkalommal hibásan és/vagy hiányosan és/vagy késedelmesen teljesít,
- ha Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségét (bérleti díj megfizetése) nem teljesíti,
- ha Vállalkozó fizetése képtelenné vált, öncsődöt jelentett, illetve ellene csődöt jelentettek be, felszámolási eljárás folyik ellene, vagy végelszámolás alatt áll
- ha ellene ételmérgezéssel vagy ételfertőzéssel összefüggésben közegészségügyi korlátozás, vagy a működés felfüggesztése lép életbe.

Ha Megrendelő a szerződést a fenti bármely okból megszünteti egyoldalú nyilatkozatával, Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további kifizetéseket követelni.

3. Vállalkozó a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha

- Megrendelő a saját hibájából sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettség-szegő magatartását.
- Megrendelő fizetési kötelezettségének a számla lejártát követő 60 napon túl sem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó második írásbeli felszólítására sem változik.

## **VIII.**

### **A szerződés lejárat előtti megszűnése**

1. A szerződés a II. pontban rögzített szerződési határidő lejárta előtt is megszűnik, ha az intézményt érintő

- vis maior, vagy
- demográfiai változások, vagy
- jogszabályváltozás miatt,

a fenntartó döntése alapján a teljesítési helyként megjelölt intézményt megszüntetik, átszervezik, funkcióváltozás történik, illetőleg a szerződést bármely fél rendes felmondással 6 hónapos felmondási idővel megszünteti.

2. A szerződés megszűnéséről felek írásban értesítik egymást.

3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyúttal lemond a kártérítés jogáról ilyen esetekre vonatkozóan, és a szerződés határidő előtti megszűnéséből felmerülő kárát a Megrendelőtől nem követelheti.

## **IX.**

### **Egyéb megállapodás**

1. Felek a jelen szerződést csak írásban, mindkét fél egyetértése mellett módosíthatják.
2. Vállalkozó köteles a környezetvédelmi szempontokat messzemenően figyelembe venni.
3. Vitás kérdéseket a felek előzetesen tárgyalások útján kísérlik megrendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres eljárásra – hatáskörtől függően – a Békési Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződés elolvasása és megértése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – helybenhagyólag aláírták.

Jelen megállapodást Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2016. (XII. 13.) számú határozatával jelen tartalommal és formában jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására.

Tarhos, 2016 .....

**Kürti Sándor**  
**polgármester**  
**Tarhos Község Önkormányzata**

**Gál László**  
**ügyvezető**  
**Pince-Borozó Plusz Kft.**



**Tárgy:** Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata  
**Előterjesztő:** Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző

**Sorszám:**

**Előterjesztés**  
**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2016. december 13-i ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A t. Képviselő-testület a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 11/1997. (XII. 23.) önkormányzati rendeletét 1997. decemberi ülésén fogadta el, amely 1998. január 1. napján lépett hatályba. Az önkormányzati rendelet hatályba lépése óta 25 alkalommal került módosításra, legutóbb 2011. évben.

Az eltelt időszakban jelentős jogszabályi és szervezeti módosulás történt, amiért a fenti rendelet hatályon kívül lett helyezve, és megalkotásra került az új, 13/2015. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet, amely tartalmazta az alábbi szervezeti változásokat:

- 1.) A családsegítés és gyermekjóléti szolgálatot a Szeghalom Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül, a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (5510 Dévaványa, Jéggyár u. 47.) útján látja el az önkormányzat.
- 2.) A bölcsődei és óvodai ellátást Tarhos Község Önkormányzata a Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás útján biztosítja.

Az iskolai ellátást, és annak díjait korábban Békés Város Önkormányzata szabályozta a saját helyi rendeletében, mivel társulásban került ellátásra a feladat. Miután Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója az állami intézményfenntartó központ lett, így minden önkormányzatnak külön-külön kell a helyi rendeletében szabályoznia az iskolai térítési díjakat.

**A díj megállapítása díjemelést nem tartalmaz, hanem a korábbi önkormányzati rendeletben levő szabályozással azonos, és alkalmazott összegeket tartalmazza.**

A fenti rendelkezésekre való figyelemmel, kérem a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

**Tarhos, 2016. december 8.**

**Dr. Baji Mihály**  
**jegyző**

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló  
13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében és a 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 3. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„3. § (4) Tarhos Község Önkormányzata a gyermekétkeztetést - a (3) bekezdésben meghatározott intézményen túl – a Tarhos Község Önkormányzata közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosítja.

**2. §** A R. az alábbi 3/A. §-al egészül ki:

„3/A. § Tarhos Község Önkormányzata a 3. § (4) bekezdésben meghatározott intézményben a naponként fizetendő nettó intézményi térítési díjat a következők szerint határozza meg:

- a) Általános iskolai menzai ellátás 243,- Ft,
- b) Általános iskolai napközis ellátás 335,- Ft.”

**3. §** Ezen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától, a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tarhos, 2016. december 8.

**Kürti Sándor**  
polgármester

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. december 14.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelet-tervezete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:</b>				
<b>Társadalmi-gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás</b>	<b>Környezeti, egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
Szabályozza az iskolai térítési díjakat	A tényleges állapotokat rögzíti.	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	Szükséges, jogszabályi előírás			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			Jogszabálysértés	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>		<b>Pénzügyi:</b>
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Békés Megyei Önkormányzatok  
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásainak Konzorciuma

Székhely: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Telefon/Fax: 66/519-800, Mobil: 20 8080 415

E-mail: [Tarsulas1@gmail.com](mailto:Tarsulas1@gmail.com)

Iktatószám: M/183/2016

**Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr!**

A Békés megyei Ivóvízminőség-javító Projekt [azonosító szám: KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009] fizikai értelemben befejeződött, az elszámolási kérdések mostanra zárultak le akként, hogy a projekt által megvalósult vagyon kiadhatóvá válik.

A vagyon kiadását egyebek iránt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 31-ig kötelezővé is tette.

Jelen levelünkkel a vagyonkiadással és a vagyon átvételével kapcsolatos tudnivalókat igyekszünk megosztani.

Előzmények:

Az ivóvízminőségjavító programban 66 önkormányzat érintett. Bizonyára ismert, hogy annak gyakorlati lehetősége nem volt meg, hogy az önkormányzatok külön-külön szerződjenek a projekt megvalósítására. Ennek oka az, hogy részben a nagy számú pályázó által kezelhetetlen lett volna a lebonyolítás, másrészt fizikailag nem osztható a beruházás. Ezen megfontolások alapján lett a beruházás lebonyolítója, a projekt „kedvezményezettje” a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint az érintett Önkormányzatok képviselője. A Társulás és az Önkormányzatok (ill. Társulásaik) között Konzorciumi Együttműködési Megállapodás jött létre, melyben szerepeltek a lebonyolítással kapcsolatos feltételek és részletek, s így a vagyonkiadás is.

Aktuális feladatok:

Most elérkezett az idő, hogy a beruházás megvalósulásával kapcsolatos vagyonkiadás megtörténjék.

Az előzetes megállapodások azt célozták, hogy a vagyonkiadásra visszerhesen kerül sor, nevezetesen ellenérték megfizetése mellett. Ez tényleges pénzmozgást csak az áfa vonatkozásában igényelt volna, azonban a beruházás volumene olyan nagy, hogy reménytelen lett volna ezt megfinanszírozni az önkormányzatoknak, idegen finanszírozó pedig meglehetősen magas díjért tudta volna vállalni. Erre tekintettel adódott a lehetőség, melyet a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése biztosít, nevezetesen térítésmentesen (ingyenesen) lehet kiadni a vagyont, s ez esetben nem társul hozzá áfa fizetési kötelezettség. A Társulás a 2016. december 8-i ülésén határoz erről a kiadási módról.

A vagyonkiadásból, az Önkormányzatok korábbi megegyezéséből és a fenti kiadási módból az alábbiak következnek:

1. A projekt által megvalósult vagyon közös tulajdonban marad. A természetbeni megosztást nem teszi lehetővé a Támogatási Szerződés, de a megvalósult beruházás jelentős részének a funkciója sem.
2. Az egy Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás I. számú kiegészítése (2014. január) 1. számú melléklete határozza meg.
3. Az Önkormányzat a víziközmű tv. alapján közcélú adományként kapja ingyenesen a vagyont, de az elkészült **vagyonerőtelés alapján** értékkel veszi nyilvántartásba. (A 2. és 3. pontra vonatkozó információkat a melléklet **M/182/2016** iktatószámú táblázat tartalmazza. Egyben ezen táblázat alapján kell majd kitölteni a később hivatkozott Képviselő Testületi határozat és „nyilatkozat” hiányzó adatait is.)

4. Az Önkormányzati nyilvántartásba kerülő vagyon analitikáját a vagyonértékelés tartalmazza, melyet digitálisan tudunk biztosítani az Önkormányzatoknak. A digitális anyag kapcsán igyekszünk olyan verziót kialakítani, amelyből átvehető a vagyonszámterbe az analitika.
5. A Minisztérium felé nyilatkozatot kell tenni 2016. december 31-ig minden Önkormányzatnak, hogy a projekt által megvalósítandó vagyont aktíválja. (Ennek mintáját küldjük.)
6. A vagyonkiadás kapcsán 2016. decemberében Képviselőtestületi döntést kell hozni (mellékeljük a döntésekhez szükséges mintákat), ahol a már fent említett döntéseket meg kell erősíteni, s ehhez külön megállapodást kell valamennyi önkormányzat polgármesterének aláírni (ezt is csatoljuk). (Vízkezelő törvény által előírt követelmény)
7. A Képviselőtestületi Határozat meghozatala során azt javasoljuk, hogy küldött tervezet 3. pontja szerinti felhatalmazást is fogadják el. Ehhez magyarázatként el kell mondani, hogy több településen a településen belül is voltak olyan beruházások, melyek jogi értelemben közös tulajdonban maradnak addig, amíg az üzemeltető javaslata alapján a tulajdoni viszonyok rendezését az Önkormányzatok nem teszik meg. (Ezt csak külön és később lehet megtenni, mert ennek is áfa vonzata lenne, de a tulajdonba kerülés után ezt már áfa mentesen lehet rendezni a vízkezelő törvény 5/H § (2) bek. alapján.) Tekintettel arra, hogy az átadási ponton belül, egy településhez tartozó létesítmény ügyében ne legyen a hétköznapi életben jogi nehézség (pl. bármilyen engedély megkérése kapcsán) célszerű az adott önkormányzatot felhatalmazni arra, hogy ezen rész kapcsán képviselje a közösséget, ami nyilvánvalóan a tulajdon elidegenítésére nem vonatkozik.

A fentiek alapján **2016. december 29. napjáig** a következőt kérjük a T. Önkormányzatuktól:

1. Csatolt javaslat szerint képviselőtestületi döntés meghozatalát.
2. Nyilatkozat visszaküldését
3. KEM III. számú kiegészítését aláírva, két példányba visszaküldeni.

*Békéscsaba, 2016. november 30.*

**Készítette:** Dr. Farnas József ügyvéd

**Vantara Gyula**  
elnök

**Békés Megyei Önkormányzatok  
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati  
Társulásainak Konzorciuma**

mell: - Konzorciumi szerz. III. sz. kieg.

- Kt. határozat minta

- nyilatkozat

- M/182/2016 ikt. sz. vagyonértékelés összefoglaló táblázata

Békés Megyei Önkormányzatok Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásainak Konzorciuma Békés megyei Ivóvízminőség-javító Program [KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009]						Iktatószám: M/182/2016
s o r s z á m	A tag önkormányzat	Lakosszám KSH 2011.01.01.	Tervezett mértékadó átlagos vízigény [m <sup>3</sup> /év] <b>KEM</b> <b>Megállapodás</b> <b>Kiegészítés</b> <b>1. sz.melléklet</b>	Százalékos költség- megosztás az éves átlagos vízigény alapján [%] <b>KEM</b> <b>Megállapodás</b> <b>Kiegészítés</b> <b>1. sz.melléklet</b>	Tulajdoni részarány meghatározása <b>KEM</b> <b>Megállapodás</b> <b>Kiegészítés</b> <b>1. sz.melléklet</b> (tulajdoni részarány/10.000 -ed arányban)	<b>KEOP BERUHÁZÁS</b> <b>VAGYONÉRTÉK</b> <b>MINDÖSSZESEN</b> <b>(ECOELINE Zrt.)</b> <b>34.057.710.944,- Ft</b>
1.	Almáskamarás	831	57 305	0,31	31	105 578 904
2.	Árpádhalom	489	31 025	0,17	17	57 898 109
3.	Battonya	5 609	309 885	1,7	170	578 981 086
4.	Békés	19 981	1 215 085	6,67	667	2 271 649 320
5.	Békéscsaba M. J. V.	64 074	4 973 490	27,29	2729	9 294 349 317
6.	Békéssámszon	2 341	137 970	0,76	76	258 838 603
7.	Bélmegyer	997	56 940	0,31	31	105 578 904
8.	Bucsa	2 093	60 225	0,33	33	112 390 446
9.	Csabacsúd	1 818	99 645	0,55	55	187 317 410
10.	Csabaszabadi	348	14 235	0,08	8	27 246 169
11.	Csanádapáca	2 656	135 780	0,75	75	255 432 832
12.	Csárdaszállás	463	27 010	0,15	15	51 086 566
13.	Csorvás	5 085	300 030	1,65	165	561 952 231
14.	Déaványa	7 707	395 295	2,17	217	739 052 327
15.	Doboz - Szanazug	4 168	224 840	1,23	123	418 909 845
16.	Dombegyház	1 980	101 105	0,56	56	190 723 181
17.	Dombiratos	521	30 660	0,17	17	57 898 109
18.	Ecsegfalva	1 159	45 990	0,25	25	85 144 277
19.	Eperjes	507	43 800	0,24	24	81 738 506
20.	Füzesgyarmat	5 716	316 090	1,73	173	589 198 399
21.	Gádoros	3 630	212 430	1,17	117	398 475 218
22.	Gerendás	1 335	44 530	0,24	24	81 738 506
23.	Geszt	746	31 390	0,17	17	57 898 109
24.	Gyomaendrőd	13 894	689 485	3,78	378	1 287 381 474
25.	Gyula - Városerdő	1 589	13 505	0,07	7	23 840 398
26.	Hunya	656	43 070	0,24	24	81 738 506
27.	Kamut	1 019	52 560	0,29	29	98 767 362
28.	Kardos	616	25 185	0,14	14	47 680 795
29.	Kardoskút	891	50 370	0,28	28	95 361 591
30.	Kertészsziget	374	16 060	0,09	9	30 651 940
31.	Kétegyháza	4 057	172 280	0,95	95	323 548 254
32.	Kétsoprony	1 447	56 210	0,31	31	105 578 904
33.	Kisdombegyház	452	24 455	0,13	13	44 275 024
34.	Kondoros	5 227	246 375	1,35	135	459 779 098
35.	Körösladány	4 651	437 270	2,4	240	817 385 063
36.	Köröstarcsa	2 502	146 000	0,8	80	272 461 688
37.	Körösújfalú	550	22 630	0,12	12	40 869 253
38.	Kötegyán	1 340	67 525	0,37	37	126 013 530
39.	Lőkősháza	1 791	106 580	0,59	59	200 940 495
40.	Magyarbánhegyes	2 406	132 860	0,73	73	248 621 290
41.	Magyardombegyház	220	9 855	0,05	5	17 028 855
42.	Medgyesbodzás	1 073	51 465	0,28	28	95 361 591
43.	Méhkerék	2 071	117 530	0,65	65	221 375 121
44.	Mezőberény	11 121	538 010	2,95	295	1 004 702 473
45.	Mezőgyán	1 066	50 735	0,28	28	95 361 591
46.	Murony	1 268	57 305	0,31	31	105 578 904
47.	Nagykamarás	1 404	78 110	0,43	43	146 448 157
48.	Nagymágocs	3 108	122 640	0,67	67	228 186 663
49.	Nagyszénás	5 118	255 135	1,4	140	476 807 953
50.	Okány	2 556	117 895	0,65	65	221 375 121
51.	Orosháza	29 342	2 013 340	11,05	1105	3 763 377 059
52.	Örménykút	377	16 790	0,09	9	30 651 940
53.	Pusztaföldvár	1 724	86 870	0,48	48	163 477 013
54.	Pusztaszentlőrinc	356	18 980	0,1	10	34 057 711
55.	Sarkad	10 129	586 555	3,22	322	1 096 658 292
56.	Sarkadkeresztúr	1 530	71 175	0,39	39	132 825 073
57.	Szabadkígyós	2 768	137 970	0,76	76	258 838 603
58.	Szarvas	17 181	1 226 035	6,73	673	2 292 083 947
59.	Szeghalom	9 142	552 610	3,03	303	1 031 948 642
60.	Tarhos	944	44 530	0,24	24	81 738 506
61.	Telekgerendás	1 574	93 805	0,51	51	173 694 326
62.	Tótkomlós	5 866	353 320	1,94	194	660 719 592
63.	Újiráz	512	23 360	0,13	13	44 275 024
64.	Újszalonta	99	5 840	0,03	3	10 217 313
65.	Vésztő	6 829	358 065	1,97	197	670 936 906
66.	Zsadány	1 644	67 525	0,37	37	126 013 530

Békéscsaba, 2016. november 28.

Flender Zsolt  
projektfelvezető

## Kivonat

.....Önkormányzat Képviselő-testületének  
.....tartott ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület \_\_ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

## Határozat

.../2016.(12 . \_\_.) Kt. számú határozat:

A Képviselő-testülete elfogadja a „Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program” elnevezésű, támogatott projekt beruházás során keletkezett vagyon átadás-átvételét a következők szerint:

1. A vagyon ellenérték fejében történő kiadása helyett, a forrásbiztosítás nehézségei miatt a korábbi megállapodástól eltérően a beruházó „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás által a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8.§ (3) bekezdése alapján kerül sor térítésmentes átadás keretei között.
2. Az Önkormányzat ismeri a projekt megvalósulására vonatkozó támogatási szerződést és tudomásul veszi, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházást a fenntartási időszak végéig, de legalább öt éves időtartamban működtetni kell. Az Önkormányzat – mint a megvalósult beruházás résztulajdonosa- az üzemeltetőn keresztül gondoskodik az üzemeltetési feladatok ellátásáról és ezen kötelezettség teljesítéséről.
3. A közös tulajdon feletti rendelkezés ügyében a település átadási pontján belüli közös tulajdon kapcsán az érintett települési önkormányzat felhatalmazást kap -a tulajdonjog átruházás kivételével- a tulajdonrészhez kapcsolódó közös tulajdon képviselőjére.
4. Az Önkormányzatot illető és a vagyonkiadás során közcélú adományként megkapott vagyoni hányadot a 2014. januári Konzorciumi Megállapodás 1. sz. melléklete szerint kell nyilvántartásba venni. A nyilvántartásba vett vagyon értékét az ECOELINE Zrt. vagyonértékelése szerint kell meghatározni. Az Önkormányzatot a projekt során megvalósult vagyon .../10.000-ed tulajdona illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint ..... értéket képvisel.
5. Az Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a Polgármestert a fenti tartalmú Konzorciumi megállapodás III. számú kiegészítésnek aláírására.

Határidő: 2016. december \_\_.

Felelős: .....polgármester

K.m.f.

polgármester

jegyző

Kivonat hitelül:.....  
....., 2016. december \_\_.

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

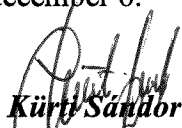
**14/2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete**

**a 2017-es év átmeneti gazdálkodásáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az átmeneti időszak gazdálkodásáról a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy 2017. január 1-től kezdődően a bevételeket folyamatosan beszedhesse, és a kiadásokat teljesíthesse.
2. § Az átmeneti időszak alatt az önkormányzati intézmények finanszírozása havonta a 2017. évi működési célú támogatás módosított előirányzatának 1/13 része alapján történik.
3. § A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmeneti időszakban a folyamatban lévő felhalmozási, felújítási és védekezési feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeket az érvényben lévő szerződések alapján teljesítse.
4. § Ez a rendelet 2017. január hó 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit 2017. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig, de legkésőbb 2017. február 28-ig kell alkalmazni.

Tarhos, 2016. december 6.


  
**Kürti Sándor**  
polgármester



  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. december 14.

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző





**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**15/2016. (XII. 14.) önkormányzati rendelete**  
**a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló**  
**13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében és a 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 3. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„3. § (4) Tarhos Község Önkormányzata a gyermekétkeztetést - a (3) bekezdésben meghatározott intézményen túl – a Tarhos Község Önkormányzata közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosítja.

**2. §** A R. az alábbi 3/A. §-al egészül ki:

„3/A. § Tarhos Község Önkormányzata a 3. § (4) bekezdésben meghatározott intézményben a naponként fizetendő nettó intézményi térítési díjat a következők szerint határozza meg:

- a) Általános iskolai menzai ellátás 243,- Ft,
- b) Általános iskolai napközis ellátás 335,- Ft.”

**3. §** Ezen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától, a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tarhos, 2016. december 8.

  
**Kürti Sándor**  
polgármester



  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. december 14.

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

