

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-én megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester
Bunta Ferenc alpolgármester
Nyeste János
Szabó István Károly
Szilágyi Anikó
önkormányzati képviselők
Dr. Baji Mihály jegyző
Hanczár Imre tanácsnok

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a megjelent, képviselőket, jegyző urat. Megállapítja, hogy az ülésen minden képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Bencsik Judit köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontot és kéri annak elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontot:

Napirendi pont:

1. Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének 2016. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

3. Közmunka Program Szabályzatok
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
5. A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
6. Bejelentések

1. Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének 2016. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták, kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Bunta Ferenc alpolgármester: A rendelet módosításánál hogyan jön ki a 157 millió forint?

Hanczár Imre tanácsnok: A 3 és 4 táblázat nem lett kinyomtatva, amely tartalmazza a hiányzó adatokat. Ha ezeken a táblákon lévő adatokat összeadjuk, akkor kijön a 157 millió forint.

Szilágyi Anikó képviselő: A Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság a Tarhos Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki az 1/1016. (II. 26.) önkormányzati módosításával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja az alábbi rendeletet:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról. (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Tarhos Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

56/2016. (IX. 29.) határozat:

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló **jelentést**
89 949 362 Ft (Nyolcvankilencmillió – kilencszáznegyvenkilencezer - háromszázhatvankettő forint) bevétellel,

74 477 672 Ft (Hetvennégy millió – négyszázhetvenhétezer - hatszázhetvenkettő forint) kiadással,

j ó v á h a g y j a .

2. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták, kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet módosításával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja az alábbi rendeletet:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról. (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3. Közmunka Program Szabályzatok

Előadó: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták, kérem jegyző urat, ha van, kiegészíteni valója tegye meg.

Dr. Baji Mihály jegyző: A képviselő-testület a 20/2016. határozatával felkért, hogy a belsőellenőrzési jelentés által feltárt hiányosságok 2016. december 31-ig pótlásra kerüljenek. A szabályzatok elkészültek vannak új szabályzatok és vannak a már meglévő szabályzatok, melyeknek a hatályát kiterjesztjük a Start Közmunkaprogramra is.

Bunta Ferenc alpolgármester: A beruházási szabályzat is beletartozik?

Dr. Baji Mihály jegyző: Igen, itt kisebb beruházásokat kell érteni.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki az új szabályzatokkal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

57/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, START Közmunka Program Beruházási Szabályzatát, az önkormányzat tulajdonában lévő gépek használatára vonatkozó Szabályzatot, valamint Anyag és Eszközgazdálkodási Szabályzatot elfogadja, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szabályzatok aláírására, és a munkavállalókkal történő megismertetésére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Start Közmunka Program munkavezető és dolgozók

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a meglévő szabályzatok kiterjesztésével egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

58/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy vezetői utasításban a Számviteli politika, a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, a Selejtezési és hasznosítási szabályzat, a Készletgazdálkodási szabályzat, a Pénztári és pénzkezelési szabályzat, a Gazdálkodási szabályzat, az Önköltség számítási szabályzat, a növénytermesztésre vonatkozó szabályzat, az Állattenyésztésre vonatkozó szabályzat, a Dohányzásról szóló szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat, és a Szonda szabályzat hatályát a START Közmunka Programra terjessze ki, illetve azok munkavállalókkal történő megismertetésére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Start Közmunka Program munkavezető és dolgozók

4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták, átadom a szót jegyző úrnak.

Dr. Baji Mihály jegyző: A képviselő-testület a 2016. augusztus havi ülésén úgy döntött, hogy települési támogatásként évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást kíván nyújtani annak a tarhosi állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőnek, aki gyermekét 2016/2017-es nevelési évben az intézményfenntartó társulásban működtetett iskola, vagy tarhosi telephelyére írhatja be.

A támogatás összegét egyelőre 10.000,-Ft összegben határoznánk meg.

Ugyancsak az augusztusi testületi ülésen került módosításra a központi jogszabályi rendelkezések módosítása miatt a települési szilárd hulladékok kezeléséről és a kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 19/2004. (V. 13.) önkormányzati rendelet.

A módosítás alapján kikerült az önkormányzati rendelet szövegéből, hogy a lakosság számára kötelező szolgáltatási díjat az önkormányzat fizeti meg a közszolgáltató felé.

Ahhoz, hogy a lakossági szemétszállítási díj megfizetéséhez Tarhos Község Önkormányzata lakossági szemétszállítási díj támogatást állapíthasson meg – és a továbbiakban is helyettük fizesse meg a díjat – módosítani szükséges a szociális rendeletünk. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a szociális rendelet módosításával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja az alábbi rendeletet:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról. (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

5. A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló rendelet módosítása

Előadó: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták, átadom a szót jegyző úrnak.

Dr. Baji Mihály jegyző: Tarhos község közigazgatási területén több, mint 10 civil szervezet működik és tevékenykedik aktívan napjainkban a falu lakossága érdekében. A civilek a község kulturális és sportéletét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

A civil szervezetek támogatását önkormányzatunk eddig is fontos feladatnak tartotta. Az erre alkotott rendelet alkalmazása alapján megállapítást nyert, hogy a rendeletben szabályozni szükséges a pályázati eljárás nélküli, egyedi döntés alapján nyújtható önkormányzati támogatás feltételeit, amely szintén költségvetési támogatásnak minősül. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló rendelet módosításával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja az alábbi rendeletet:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról. (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

6. Bejelentések

6/1. Délkelet-Alföld Regionális hulladékgazdálkodási rendszer

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták. A DAREH 2016. szeptember 21-i ülésén elfogadta az új üzemeltetési koncepcióját. Jelenleg úgy tűnik, hogy az üzemeltetési koncepció elfogadása után várható, hogy elmozdul a hulladékgazdálkodás a holtpontról. Ezek után derülhet ki, hogy ki, mikor és milyen feltételekkel szállítja el a szilárdhulladékot. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a DAREH módosított koncepciójával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

59/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése által elfogadott módosított üzemeltetési koncepciót elfogadja, egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert az koncepcióval kapcsolatos nyilatkozat megtételére.

Határidő: 2016. október 15.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

6/2. Kozmáné Fábián Anikó védőnő kérelme

Kürti Sándor polgármester: A településen működő védőnő azzal a kéréssel fordul a képviselő-testülethez, hogy járuljunk hozzá ahhoz, hogy munkáját vállalkozóként folytathassa. Ennek következménye, hogy a jelenlegi megbízási szerződését újra kell kötni. Úgy gondolom, ennek akadálya nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Kozmáné Fábián Anikó kérelmével egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

60/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kozmáné Fábián Anikó kérelmének helyt ad, egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy az új megbízási szerződést megkösse és aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kürti Sándor polgármester

6/3. Barta János kérelme

Kürti Sándor polgármester: A képviselők a kérelmeket megkapták. Az egyik kérelemmel jogilag nem tudunk mit kezdeni, mert szabályos adásvételi szerződés keretén belül, megtekintett állapotban vásárolta meg a kérelmező a földterületet. Az iparüzési adó elengedésére nincs lehetőségünk. A másik kérelemmel kapcsolatban annyit tudunk tenni, ha a közútkezelővel ebben az évben is kötünk megállapodást, akkor annak keretén belül lehetőség lesz a fák kivágására. Javaslom, hogy Nyeste János képviselőt bízuk meg a feladattal.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a javaslatommal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

61/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete tájékoztatja Barta János (5630 Békés, Zsinór u. 3.) kérelmezőt, hogy iparüzési adót elengedni nem tud, illetve a kérelmező kérelmében szereplő önkormányzati területen fakivágás felülvizsgálatával megbízza Nyeste János képviselőt.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Nyeste János képviselő

6/4. Kötelező kvóta elutasítása

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztés a képviselők megkapták, kiegészíteni nem kívánom, kérem a határozati javaslat elfogadását. Ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozza:

62/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

6/5. Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület kérelme

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az önkormányzatra eső összeg tulajdonképpen egy tagi kölcsön, mert ezt az összeget az egyesület a projekt elszámolását követő 8 napon belül visszautalja részünkre. Kérem, ha van kérdésük, tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület kérelmét támogatja, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

63/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület VP-19.1-15 kódszámú, Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása című pályázat megvalósításához, és a települést érintő 91.002,- forint projektfinanszírozó kölcsönt külön megállapodás alapján biztosítja.

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

6/6. Dugmonits Sándor kérelme

Kürti Sándor polgármester: Dugmonits Sándor kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, 2016. augusztus hónapban, melyben kérte a Történelmi Íjász világbajnokságon való részvételének támogatását. A képviselő-testület a 48/2016. (VIII. 25.) határozatában úgy döntött, hogy a támogatási kérelmet a költségvetés III. negyedévi beszámolójánál újra tárgyalja. A kérelem hamarabbi tárgyalásának az oka az, hogy meghívást kapott december elejére Kínába egy íjász versenyre. Javaslok a fiatalembernek egy egyszeri 50.000,- forintos támogatást. Továbbá javaslom, hogy készítsen egy tájékoztatót az eddig elért eredményeiről és további terveiről, amit mi a honlapunkon közzé tudnánk tenni, hogy magánemberek, illetve vállalkozók támogatni tudnák.

Bunta Ferenc alpolgármester: Egyetértek polgármester úr javaslatával, a világbajnoki ezüstérem, már alap lehet a támogatásra.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki javaslatommal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

64/2016. (IX. 29.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dugmonits Sándor Tarhos, Kossuth u. 59. szám alatti lakost kiemelkedő sportteljesítményéért, 50.000,- forint támogatásba részesíti, hogy Kínában nemzetközi íjász versenyen vegyen részt.

A támogatott köteles a támogatással elszámolni, a versenyen elért eredményéről Tarhos Község Önkormányzatát, valamint lakosságát tájékoztatni.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

6/7. Szennyvízdíj

Kürti Sándor polgármester: A lakosság jelezte, hogy nagyon magas a szennyvízdíj. Ez egy ideiglenes hatósági ár, de javaslom véleményem szerint egy levélben meg kellene keresni az Energetikai Hivatalt, hogy adjon tájékoztatást arról, hogy miért ennyi a díj és vizsgálják felül azt.

Bunta Ferenc alpolgármester: Egyetértek polgármester úrral.

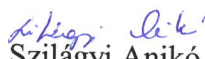
Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester az nyílt ülést bezárja.

K.m.f.


Kürti Sándor
polgármester




Szilágyi Anikó
hitelesítő


Dr. Baji Mihály
jegyző



Jelenléti ív

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-én 15⁰⁰ órától tartandó
soron következő ülésére

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRŐL

1. Kürti Sándor polgármester
2. Bunta Ferenc képviselő
3. Nyeste János képviselő
4. Szabó István Károly képviselő
5. Szilágyi Anikó képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző

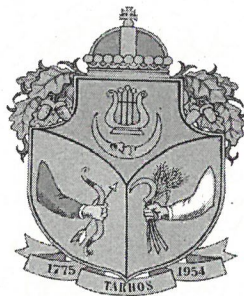
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

Hanczár Imre.....

Hanczár Imre

.....
.....
.....
.....
.....



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr !

Értesítem, hogy **2016. szeptember 29-én 15⁰⁰ órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Napirendi pontok:

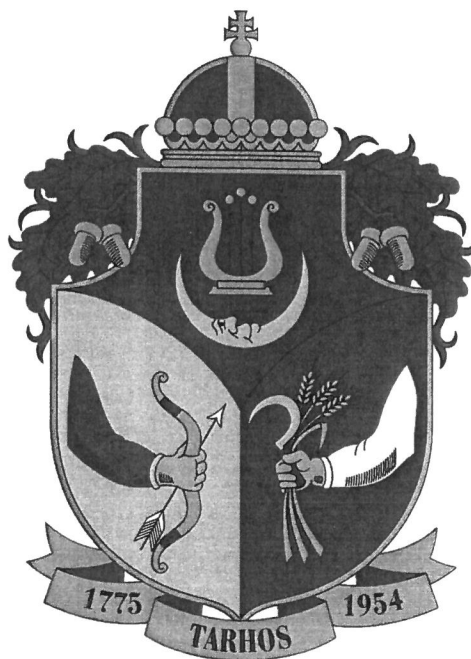
1. Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének 2016. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
3. Közmunka Program Szabályzatok
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
5. A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló rendelet módosítása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző
6. Bejelentések

Tarhos, 2016. szeptember 22.


Kürti Sándor
polgármester



Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi utca 29.
Telefon, fax: 66/429-171.



BESZÁMOLÓ

Tarhos Község Önkormányzata
2016. évi költségvetésének
I. féléves teljesítéséről

Tarhos, 2016. szeptember 29.

Kürti Sándor sk.
polgármester

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5641 TARHOS, PETŐFI U. 29.

J E L E N T É S

a 2016. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról

I. Bevételek

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a bevételek alakulását az alábbi bontásban.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) soron jelenik meg összesítve az állami támogatások működési célt szolgáló része. Ezek időarányos teljesítése megfelelőnek mondható (48,39%).

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) soron szerepel a szennyvízberuházás állami támogatása, amely az I. félévben realizálódott. A túlteljesülést a BM Önerő alaphoz járó előzetesen igényelt összeg okozza (119,49%).

Közhatalmi bevételek (B3) soron a különféle adónemek bevételei jelennek meg (57,73%).

Működési bevételek (B4) soron az önkormányzat STARTmunka programban előállított termékek értékesítését, nyújtott szolgáltatások (fünyírás, favágás stb.), bérleti díjak, gyermekétkeztetés, továbbszámlázott tételek bevételeit szerepelteti (54,47%).

II. Kiadások

Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza tételesen a kiadások alakulását.

Személyi juttatások (K1) soron az önkormányzatnál dolgozók illetményeit, munkabérét tüntetjük fel. A teljesülés időarányosnak tekinthető (43,79%).

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) a személyi juttatások az I. félév arányában teljesült (51,01%).

Dologi kiadások (K3) soron a működési kiadások szerepelnek, amelyek a mindennapi munkához szükséges anyagok beszerzését, szolgáltatások igénybevételét stb. fedik le (109,03%).

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) a lakhatási támogatást és a temetési segélyt illetve az átmeneti segélyt fedi le (22,96%).

Egyéb működési célú kiadások (K5) tételi között szerepel az óvodai hozzájárulás, a fogorvosi hozzájárulás és a háziorvos továbbutalt támogatása és a tartalék felhasználása (11,92%).

Beruházások (K6) között a STARTmunka-programban beszerzett kis értékű eszközök jelennek meg, illetve a beszerzett számítógépek fognak megjelenni, amelyek jelenleg a 29. soron a K311 főkönyvi számon találhatók (18,4%).

Felújítások (K7) soron a STARTmunka- programban beszerzett építőanyag felújításhoz szerepel illetve a TOP pályázatokhoz kapcsolódó tervek készítése szerepel (103%).

III. A finanszírozási bevételek és kiadások alakulása

A kiadások oldalán a 2015. évről áthúzódó állami finanszírozás előlege látszik, bevétel oldalon az aktuális pénzmaradvány felhasználás (3. és 4. melléklet).

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló **jelentést**

89 949 362 Ft (Nyolcvankilencmillió – kilencszáznegyvenkilencezer - háromszázhatvankettő forint) bevétellel,

74 477 672 Ft (Hetvennégy millió – négyszázhetvenhétezer - hatszázhetvenkettő forint) kiadással,

j ó v á h a g y j a .

Tarhos, 2016. szeptember 29.

Kürti Sándor
polgármester

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 268 863	12 268 863	6 379 809
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása (B113)	12 157 853	12 157 853	6 474 668
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	624 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	750 000	750 000	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	26 376 716	26 376 716	13 478 477
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	58 340 237	58 340 237	27 516 394
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	124 125
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	4 668 400
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	22 723 869
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	84 716 953	84 716 953	40 994 871
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 152 994	1 551 959
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 964 149	7 964 149	7 964 149
71	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	7 964 149
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 964 149	9 117 143	9 516 108
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	3 300 000	3 300 000	1 633 100
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 633 100
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	15 000 000	15 000 000	8 923 674
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	8 923 674
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 100 000	1 100 000	618 636
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	618 636
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	16 100 000	16 100 000	9 542 310
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	0	23 476
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	1 000
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	19 400 000	19 400 000	11 198 886
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	2 000 000	1 267 322
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	240 000	240 000	145 240
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	900 000	900 000	73 306
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	2 170 000	2 170 000	1 265 603
199	Ellátási díjak (B405)	1 800 000	1 800 000	1 205 460
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 865 700	1 865 700	933 172
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	5 000	5 000	1 249
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	5 000	5 000	1 249
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	145
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	8 980 700	8 980 700	4 891 497
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	50 000	0	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	50 000	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	121 111 802	122 214 796	66 601 362

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	39 409 025	40 562 019	16 676 420
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	280 000	280 000	96 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	13 975	13 975
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	702 059	229 059
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	39 689 025	41 558 053	17 015 454
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 529 040	4 529 040	2 257 129
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 455 240	1 455 240	727 620
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 984 280	5 984 280	2 984 749
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	45 673 305	47 542 333	20 000 203
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 381 147	7 381 147	3 765 271
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 602 891
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	15 996
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	129 248
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	17 136
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	10 000	294 572	294 572
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 438 911	6 438 911	3 106 432
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 448 911	6 733 483	3 401 004
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 160 000	1 160 000	354 503
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	542 000	542 000	363 495
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 702 000	1 702 000	717 998
36	Közüzemi díjak (K331)	8 477 000	8 477 000	3 441 150
37	Vásárolt élelmezés (K332)	4 000 000	2 286 789	2 286 789
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	540 000	540 000	70 561
41	Közzetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 000 000	1 890 460	1 890 460
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	358 768
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	28 200	28 200
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 655 580	1 695 914	1 633 668
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	216 658
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 672 580	14 918 363	9 350 828
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 802 627	6 802 627	3 287 964
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	519 474	0
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	55 000	55 000	1 601
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 422 000	22 603 276	22 603 276
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	10 279 627	29 980 377	25 892 841
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	36 103 118	53 334 223	39 362 671
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	750 000	750 000	0
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 728 000	1 728 000	569 000
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	45 000
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	524 000
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 478 000	2 478 000	569 000
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 002 920	1 002 920
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	1 002 920	1 002 920
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	3 373 000	1 686 498	1 686 498
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 686 498

164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	81 314	81 314
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	81 314
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	8 840 000	4 538 700	4 538 700
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	590 000
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	3 948 700
190	Tartalékok (K513)	49 120 363	19 665 650	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	61 333 363	26 975 082	7 309 432
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	14 364 867	0
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	500 000	500 000	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	303 981	303 981	147 942
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	217 075	251 224	39 945
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	1 021 056	15 420 072	187 887
201	Ingatlanok felújítása (K71)	951 000	1 653 334	1 653 334
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	1 000 000	1 000 000	137 294
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	256 770	507 453	483 471
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	2 207 770	3 160 787	2 274 099
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	156 197 759	156 291 644	73 468 563

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 009 109	1 009 109
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 009 109	1 009 109
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	1 009 109	1 009 109

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	35 085 957	35 085 957	23 348 000
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	35 085 957	35 085 957	23 348 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	35 085 957	35 085 957	23 348 000
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	35 085 957	35 085 957	23 348 000

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. - 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 157 300 753 Ft-ban,

kiadási főösszegét 157 300 753 Ft-ban,

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeinek főösszegét 89 949 362 Ft-ban, kiadási főösszegét 74 477 362 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. § A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ezen rendelet 2016. október 1-én lép hatályba.

Tarhos, 2016. szeptember 29.

Kürti Sándor s. k.
polgármester

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.

Dr. Baji Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet-tervezete a Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A költségvetés tényleges bevételi és kiadási főösszegét állapítja meg	van	nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2016. szeptember 29.

Dr. Baji Mihály
jegyző

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	39 409 025	40 562 019
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	280 000	280 000
09	Közeledési költségtérítés (K1109)	0	13 975
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	702 059
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	39 689 025	41 558 053
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 529 040	4 529 040
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 455 240	1 455 240
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 984 280	5 984 280
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	45 673 305	47 542 333
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 381 147	7 381 147
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	10 000	294 572
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 438 911	6 438 911
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 448 911	6 733 483
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 160 000	1 160 000
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	542 000	542 000
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 702 000	1 702 000
36	Közüzemi díjak (K331)	8 477 000	8 477 000
37	Vásárolt élelmezés (K332)	4 000 000	2 286 789
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	540 000	540 000
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 000 000	1 890 460
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	28 200
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 655 580	1 695 914
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 672 580	14 918 363
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 802 627	6 802 627
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	519 474
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	55 000	55 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 422 000	22 603 276
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	10 279 627	29 980 377
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	36 103 118	53 334 223
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	750 000	750 000
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 728 000	1 728 000
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 478 000	2 478 000

124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 002 920
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	1 002 920
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	3 373 000	1 686 498
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	81 314
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	8 840 000	4 538 700
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0
190	Tartalékok (K513)	49 120 363	19 665 650
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	61 333 363	26 975 082
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	14 364 867
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	500 000	500 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	303 981	303 981
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	217 075	251 224
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	1 021 056	15 420 072
201	Ingatlanok felújítása (K71)	951 000	1 653 334
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	1 000 000	1 000 000
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	256 770	507 453
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	2 207 770	3 160 787
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	156 197 759	156 291 644

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 268 863	12 268 863
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 157 853	12 157 853
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	750 000	750 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	26 376 716	26 376 716
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	58 340 237	58 340 237
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	84 716 953	84 716 953
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 152 994
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 964 149	7 964 149
71	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 964 149	9 117 143
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	3 300 000	3 300 000
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	15 000 000	15 000 000
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 100 000	1 100 000
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	16 100 000	16 100 000
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	0
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	19 400 000	19 400 000
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	2 000 000
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	240 000	240 000
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	900 000	900 000
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	2 170 000	2 170 000
199	Ellátási díjak (B405)	1 800 000	1 800 000
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 865 700	1 865 700
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	5 000	5 000
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	5 000	5 000
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	8 980 700	8 980 700
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	50 000	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	50 000	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	121 111 802	122 214 796

03 - K9. Finanszírozási kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 009 109
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 009 109
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	1 009 109

04 - B8. Finanszírozási bevételek			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	35 085 957	35 085 957
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	35 085 957	35 085 957
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	35 085 957	35 085 957
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	35 085 957	35 085 957

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Sorszám: 2.

Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkárának utasítása alapján elvégezte az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendeletek törvényességi vizsgálatát.

Az Étv. 13. § (1) bekezdésére hivatkozással Tarhos Község Önkormányzata megalkotta Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: HÉSZ).

Az Étv. 13. § (1) bekezdése értelmében:

„13. § (1) Az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket helyi építési szabályzatban kell megállapítania.”

Az Étv. 62. § -a tartalmazza a további felhatalmazó rendelkezéseket.

Miután az önkormányzati rendelet legutolsó módosítása óta jelentősebb jogszabályi változás történt, ezért a HÉSZ törvénytől módon

- más államigazgatási szervek közreműködését írja elő építésügyi hatósági eljárásokban, illetve más államigazgatási szervek részére önhatalmúlag hatáskört telepít (pl.: 4. § (15) bekezdés; 9. § (4)-(6) bekezdés; 12. § (2) és (9) bekezdés; 13. § (2)-(3) bekezdés; 14. § (3) bekezdés; 16. § (1) és (5) bekezdés; 22. § (3)-(5) és (7) bekezdés; 25. § (3) bekezdés; 46. § (5) és (8) bekezdés; 47. § (8) bekezdés; 49. § (1) bekezdés e) pont; 50. § (11) bekezdés; 51. § (4) bekezdés)
- az építésügyi hatósági engedélyezésre vonatkozó szabályokat állapít meg: (pl.: 2. § (3) bekezdés; 4. § (7)-(13) bekezdés; 11. § (3) bekezdés; 16. § (4) bekezdés; 26. § (10) bekezdés; 28. § (8) és (12) bekezdés; 29. § (8) és (10) bekezdés; 35. § (5) és (7) bekezdés; 36. § (5) és (7) bekezdés; 48. § (1) bekezdés; 50. § (8) bekezdés)
- tartalmaz rendelkezést a tervdokumentáció tartalmára vonatkozóan: (pl.: 9. § (7) bekezdés; 10. § (2) bekezdés; 31. § (8)-(9) bekezdés; 35. § (6) bekezdés; 36. § (6) bekezdés.).

Az Étv. 62. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében a Kormány kapott felhatalmazást arra, hogy kijelölje az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokat, meghatározza illetékességi területüket, illetve feladat- és hatáskörüket; a 3. pont alapján arra, hogy megállapítsa az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági eljárások szabályait (és így a műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményeit is). A települési önkormányzatokra vonatkozó felhatalmazó rendelkezések értelemszerűen erre nem adnak felhatalmazást.

A HÉSZ több helyen (pl.: 5. § (1) bekezdés; 6. § (5) bekezdés; 9. § (2)-(3) bekezdés; 13. § (4) bekezdés; 15. § (2) bekezdés; 18. § (1)-(3) bekezdés; 19. § (1) bekezdés) is utal más jogszabályok betartására. Az ilyen érdemi normatartalommal nem bíró szabályozás felesleges, zavaró és jogbizonytalanságot okoz.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Tfr.) 11. §-a értelmében a Tfr. 5. melléklete tartalmazza a helyi építési szabályzat részletes tartalmi követelményeit. A jelenleg hatályos HÉSZ nem felel meg a Tfr. 5. mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek, mert az alábbiakat nem szabályozza:

- Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások (1.1.6. pont);
- Katasztrófavédelmi osztályba sorolás alapján meghatározott elégséges védelmi szint. (1.1.10. pont).

A fentiek alapján a rendelet módosítása szükségessé vált, az eljárás során az Étv. mellett a Tfr. az irányadó jogszabály, a Tfr. 28. § (2) bekezdése értelmében „*Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve a magasabb szintű jogszabály rendelkezésének változása miatti ellentétes - helyi önkormányzati - előírás hatályon kívül helyezése esetén.*”

A Tfr. 16. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente áttekinti, ellenőrzi és dönt arról, hogy

- továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza,
- módosítja, vagy
- újat készít.

A helyi építési szabályzat e rendelkezés szerinti első felülvizsgálata 2016. december 31-ig esedékes. Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. augusztus 25-i ülésén a 47/2016. (VIII. 25.) számú határozatával úgy döntött, hogy a felülvizsgálatot a Tarhos Községben székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozók igényeinek felmérése után végzi el.

A fentiek alapján kérjük a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Szabályozza a helyi területfelhasználás, a beépítéssel, táji és épített értékek védelmével	Nincs újabb hatása.	Nincs ilyen hatása.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.

kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.				
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Dr. Baji Mihály
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló
18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-ának (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:
„Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-ának (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § A R. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § (3) A tájképvédelmi területeken a táj jellegzetes arculatát kedvezőtlenül megváltoztató tevékenység nem folytatható.”

3. § A R. 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § (3) Településközpont vegyes területen nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény helyezhető el.”

4. § A R. 28. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (12) Az építési övezetben a teljes telekméret minden 200 m²-e után 1 db lombhullató fa ültetendő, min. 16/18-as törzskör mérettel. A fákat a használatbavételi engedély kérelmezéséig el kell ültetni.”

5. § A R. 29. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (10) Az építési övezetben a teljes telekméret minden 200 m²-e után 1 db lombhullató fa ültetendő, min. 16/18-as törzskör mérettel. A fákat a használatbavételi engedély kérelmezéséig el kell ültetni.”

6.§ A R. 54. §-ának számozása 51. §-ra, az 51. §-ának számozása 52. §-ra, az 52. §-ának számozása 53. §-ra, az 53. §-ának számozása 54. §-ra módosul.

7. § A R. az alábbi 54/A. §-al egészül ki:

„54/A. § Tarhos Község területe az alacsony mértékű veszélyeztető hatások és a kockázatok alapján a II. katasztrófavédelmi osztályba tartozik, ennek megfelelően területére a jelen rendeletben veszélyt jelentő területi lehatárolás, veszélyeztetett területekre vonatkozó előírás, elégséges védelmi szint nem indokolt.”

8. § Hatályát veszti a R. 2. § (3) bekezdése, 4. § (7) – (15) bekezdései, 5. § (1) bekezdése, 6. § (5) bekezdése, 9. § (2) – (7) bekezdései, 10. § (2) bekezdése, 11. § (3) bekezdése, 12. § (2) és (9) bekezdései, 13. § (2) – (4) bekezdései, 15. § (2) bekezdése, 16. § (1) és (4) – (5) bekezdései, 18. § (1) – (3) bekezdései, 19. § (1) bekezdése, 22. § (3) – (8) bekezdései, 26. § (10) bekezdése, 28. § (8) bekezdése, 29. § (8) bekezdése, 30. § (8) – (9) bekezdései, 35. § (5) – (7) bekezdései, 36. § (5) – (7) bekezdései, 46. § (5) és (8) bekezdései, 48. § (1) - (3) bekezdései, 49. § (1) bekezdésének e) pontja, 50. § (8) és (11) bekezdései, 51. § (4) bekezdése.

9. § (1) Ezen rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Tárgy: Közmunka Program Szabályzatok

Sorszám: 3.

Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A t. Képviselő-testület 2016. április havi ülésén az alábbi határozatot hozta:

20/2016. (IV. 28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kontroll-Adó Kft. belsőellenőrzési jelentését az önkormányzat Start Közmunka programjáról elfogadja, egyben felkéri Dr. Baji Mihály jegyzőt, hogy az ellenőrzés megállapításai alapján feltárt hiányosságokat 2016. december 31. napjáig pótolja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Végrehajtás: Elkészült a Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati beruházások előkészítésének, jóváhagyásának, lebonyolításának rendjéről szóló **Beruházási Szabályzata**, a Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **az önkormányzat tulajdonában lévő gépek használatára vonatkozó Szabályzata**, valamint a Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **Anyag és Eszközgazdálkodási Szabályzata** is. /A szabályzatok terjedelmük miatt e-mailen kerültek kiküldésre a képviselők részére./

A belső ellenőri jelentés alapján az Önkormányzat az alábbi belső szabállyal rendelkezik, de ezek hatálya nem lett kiterjesztve a START Közmunka Programra:

- Számviteli politika,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Készletgazdálkodási szabályzat,
- Pénztári és pénzkezelési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Önköltség számítási szabályzat,
- A növénytermesztésre vonatkozó szabályzat,
- Állattenyésztésre vonatkozó szabályzat,
- Dohányzásról szóló szabályzat,
- Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Szonda szabályzat.

A belső ellenőri jelentés alapján ezen szabályzatok hatályát a START Közmunka Programra ki kell terjeszteni, vezetői utasítás alapján.

Határozati javaslat:

1.) Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, START Közmunka Program Beruházási Szabályzatát, az önkormányzat tulajdonában lévő gépek használatára vonatkozó Szabályzatot, valamint Anyag és Eszközgazdálkodási Szabályzatot elfogadja, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szabályzatok aláírására, és a munkavállalókkal történő megismertetésére.

2.) Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy vezetői utasításban a Számviteli politika, a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, a Selejtezési és hasznosítási szabályzat, a Készletgazdálkodási szabályzat, a Pénztári és pénzkezelési szabályzat, a Gazdálkodási szabályzat, az Önköltség számítási szabályzat, a növénytermesztésre vonatkozó szabályzat, az Állattenyésztésre vonatkozó szabályzat, a Dohányzásról szóló szabályzat, a Munkavédelmi szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat, és a Szonda szabályzat hatályát a START Közmunka Programra terjessze ki, illetve azok munkavállalókkal történő megismertetésére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

START Közmunka Program munkavezető és dolgozók

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Dr. Baji Mihály
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat tulajdonában lévő gépek használatára vonatkozó
Szabályzata**

I. A szabályozás hatálya

1. A jelen Szabályzat hatálya kiterjed Tarhos Község Önkormányzatának tulajdonában lévő gépekre (mezőgazdasági munkagépek, járművek), járművezetőkre, a gépjárművek üzemeltetését koordináló, illetve az üzemanyag-elszámolást végző munkatársakra.
2. Nem terjed ki ezen Szabályzat hatálya a Tanyagondnoki Szolgálat által használt gépjárműre.

II. Gépjármű-üzemeltetési feladatok

1. Az 1. mellékletben foglalt gépjárművek üzemelésének irányítását a polgármester végzi. A gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási, számviteli feladatokat a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltségének ügyintézői, a Közmunka Program vezető(i), valamint a járművezetők hajtják végre.
2. A gépjármű-üzemeltetés során ellátott feladatait az alábbi feladatok:
 1. Személyszállítási feladatok
 2. Teherszállítási feladatok
 3. Mezőgazdasági munkavégzés
 4. Gépjárművek szervizelésével kapcsolatos feladatok
 5. Ügyviteli feladatok
3. Az önkormányzat hivatásos gépjárművezetőt – a tanyagondnok kivételével -nem alkalmaz; az önkormányzat tulajdonában álló gépjárműveket közfoglalkoztatási jogviszonyban állók vezetik (a továbbiakban: gépjárművezető) a polgármester egyedi döntései alapján. Az üzemi használatú gépjárművek gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

III. Ügyviteli feladatok

A polgármester által kijelölt gépjármű koordinátor feladatai:

- jelentkező igények alapján megtervezi a napi üzemeltetési feladatokat;

- időszakonként egyeztetni az induló km-óraállást a ténylegessel;
- ellenőrzi a gépjárművezetők által leadott menetleveleken feltüntetett útvonalak és futásteljesítmény jogosságát, illetve a menetlevél egyéb adatainak egyezőségét. a menetleveleket aláírásával leigazolja;
- biztosítja a gépjárművezetők megfelelő munkafeltételeit (személyi és tárgyi);
- gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról;
- figyelemmel kíséri a gépjárművek biztosítási szerződéseit;
- a szervizkönyvek alapján nyilvántartja a szerviz esedékességét, megszervezi az időszaki szervizelést;
- megszervezi a gépjárművek vizsgára való felkészítését, valamint az esetenkénti javításokat;
- megszervezi a járművek téli – nyári üzemmódra való átállítását;
- ellenőrzi a garázs(ok) rendjét, tisztaságát.

A gazdálkodási ügyintéző feladatai:

- gondoskodik a gépjárművek menetlevéllel, menetokmányokkal, nyomtatványokkal való ellátásáról;
- nyilvántartja a forgalmi engedélyek érvényességét, azokról a polgármestert tájékoztatja;
- a gépjármű koordinátortól átvett futásteljesítmény adatok és tankolási bizonylatok alapján havi üzemanyag-elszámolást készít gépjárművenkénti bontásban; arról a polgármestert tájékoztatja;
- a menetlevelek alapján havonta összesíti a gépjárművek futásteljesítményeit, melynek adatait gépjárművenként bontásban átadja a polgármesternek.
- lekönyveli a gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat, esetleges bevételeket;
- figyelemmel kíséri a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások alakulását az előirányzathoz képest. eltérés esetén tájékoztatja a polgármestert.

Gépjárművezetők ügyviteli feladatai:

- menetlevelek, tankolás- és futásteljesítmény nyilvántartás naprakész, tényszerű, pontos vezetése.

- a gépjárművezető köteles feltüntetni a menetlevélen a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát – ha van - és típusát, a nyitó és záró km-óra állást/üzemóra állást, az útvonal állomásait, a fuvar/munkavégzés célját, továbbá a tankolás tényét a km-óra állással együtt.
- a menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

IV. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos általános szabályok

1. Az Önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel, fuvarlevéllel - munkagépek, lassú járművek üzemóra-nyilvántartással - közlekedhetnek.
2. Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
3. A menetleveleken, menetokmányokon javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az ügyintéző havonta, illetve a polgármester szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni. A menetlevelek megőrzéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős. A menetlevelek esetleges eltűnését, megsemmisülését azonnal jelzi a polgármester felé.
4. A kulcsos gépkocsi átadását, illetve átvételét írásban dokumentálni szükséges.
5. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
6. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibáról, műszaki leállásról balesetről a polgármestert értesíteni kell. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
7. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
8. A gépjárművezető a gépkocsiban okozott károkért az önkormányzat felé kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a jármű rendelkezik CASCO biztosítással, és az okozott kár megtérülése a biztosítás keretein belül megvalósul, a gépjárművezető felelőssége az CASCO önrészéig terjed ki.

9. A gépjárművezető az általa a személygépkocsiban okozott sérülés javítási költségeit, köteles az Önkormányzat részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a képviselő-testület a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

10. Tilos a gépjárművekben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani.

V. A gépjárművek használatának rendje

1. Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag hivatalos célra, szolgálati utakra, illetve munkavégzéshez lehet igénybe venni. Az elintézendő ügyeket/munkákat lehetőség szerint össze kell vonni, az igényeket pedig rangsorolni szükséges. Az igények rangsorolása - a polgármesterrel egyeztetve - a gépjárművezető feladata.

2. Az önkormányzat gépjárműveinek magáncélra történő igénybevételére a polgármester engedélyével kerülhet sor.

3. A gépjárművezető minden nap új menetlevelet köteles kiállítani

4. A napi munka befejeztével a gépjárműveket az önkormányzat telephelyén a garázsban, őrzési helyén le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a polgármester, a napi menetlevélén engedélyezte. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

VI. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A tankolást gépjárművezető végzi. A gépjármű üzemanyagtartályát minden esetben a „tele” jelzésig kell feltölteni, annak tényét a km-óraállással együtt a menetlevélén rögzíteni szükséges.

2. A polgármester a menetlevelek alapján időszakonként ellenőrzi az üzemanyag szintmérőt az utolsó tankolás óta megtett kilométer mennyiséget, és a km-óra állását. Az ellenőrzés tényét az aznapi menetlevél megjegyzés rovatában a gépjárművezető és az ellenőrző aláírásával rögzíti. Amennyiben eltérés mutatkozik az eltérés tényéről, okáról írásbeli jelentés készül.

3. A hónap utolsó munkanapján (vagy üzemelési napján) minden gépjármű tartályát tele kell tankolni. A tankolást az utolsó fuvar lebonyolítása után kell elvégezni. A tankolást bonyolító személy köteles a számlát a tankolás napján a gazdálkodási ügyintézőnek átadni.

4. Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát – ha van - és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

5.A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára a polgármester által meghatározott, és utalványozott összegű üzemanyag-előleget vehetnek fel, mellyel minden hónap 5. napjáig kötelesek elszámolni.

6. A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.. A szabályzat nyilvántartás naprakész vezetéséért a gépjárművezető felelős.

7. Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése az önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

8. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint kenőanyag-felhasználásának meghatározását a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

9.A nyilvántartások alapján havonta, meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását. A gépjárművezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni. Túlfogyasztás esetén – amennyiben az a 10%-os mértéket meghaladja – a túlfogyasztás okát vizsgálni kell. Amennyiben a túlfogyasztás hiteltérdemlő módon, tényekkel alátámasztva nem nyer bizonyítást, a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltség– amennyiben felelőssége megállapítható – megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről vagy annak mellőzéséről – indoklással – a polgármester dönt.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

Tarhos, 2016.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Munkagépek Üzemanyag elszámolásához**Sorszám:**

A támogatott start munka

- megnevezése:

- alapterülete (utca, tér m², épületnél m²)A beruházó saját munkagépének
(traktor, daru, stb) megnevezése:

.....

K I M U T A T Á SAz Önkormányzat tulajdonban lévő munkagép támogatásból finanszírozott területen
, év hónapban végzett munkájának díjáról

Munkavégzés napja	Az elvégzett gépi munkák megnevezése és mennyisége	Napi munka Végzés idő-tart. órákban	A napi munkát a munka napló hányadik oldalára jegyezték be
1.) A hónapban teljesített munkaórák száma összesen:			
2.) Egy munkaóra elszámolható termelési költség			Ft
3.) Gépi munka havi üzemelési költsége (az előző 1. és 2. Sorban található összegek szorzata):			Ft
4.) A 3. sorban rögzített összeg után igényelt támogatás:			Ft

A.) A gépi munkadíj kiszámításának alapjául szolgáló adatok

- 1.) A gép tervezett évi üzemóráinak száma: óra
- 2.) Egy üzemóra üzem-anyagszükséglete: liter
- 3.) A munkagép kezelőjének éves bére és közterhe: Ft
- 4.) A gép éves értékcsökkenési leírásának összege: Ft
- 5.) Egyéb költség: (egyéb anyag, szolgáltatás, javítás, biztosítás stb.)^x Ft

B.) 1 üzemóra költségének meghatározása:

- 1.) Egy üzemóra eső üzemanyagköltség: Ft
(előző A/2. szorozva az üzemanyag beszerzési árával)
- 2.) Egy üzemóra eső bér és közteher: Ft
(A/3. osztva A/1-gyel)

- 4.) Egy órára eső egyéb költség: Ft
(A/5. osztva A/1-gyel)

A szabályzatát megismertem.

[illegible]

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Anyag és Eszközgazdálkodási Szabályzata

1. Az Anyag és Eszközgazdálkodási szabályzat célja

A szabályzat alapvető célja, hogy meghatározásra és kötelező előírásra kerüljenek azok a munkafolyamatok, amelyek betartásával, az anyagi forgóeszközökkel történő helyes és takarékos gazdálkodás megvalósítható.

A szabályzat másik fontos célkitűzése, hogy kidolgozza a vagyon egy részének (anyagi forgóeszközök) kezelési, használati és raktározási rendjét, megóvásának, ésszerű felhasználásának és nyilvántartásának módozatait.

2. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya az önkormányzati Közmunka Program anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatba kerülő valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozójára, illetve az anyaggazdálkodási eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

2.2. Tárgyi hatálya

Kiterjed az anyagi forgóeszközök teljes körére a beszerzésüktől a felhasználásig.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a beszerzett, előállított, anyagokra, a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározott használatra kiadott készletekre, kis értékű tárgyi eszközökre is (a továbbiakban anyagok és készletek).

3. Az anyag- eszközgazdálkodás fogalma, tartalma

3.1. Fogalma

Anyag (készlet) gazdálkodáson azon teendők folyamatát kell érteni, amellyel a Közmunka Program tevékenységének végzéseéhez szükséges anyagokat (anyagi forgóeszközöket) meghatározott időre és helyen, az előírt minőségben és mennyiségben biztosítja a gazdálkodás céljaihoz igazodó mértékű készletállomány betartásával. Az anyaggazdálkodásnak igazodni kell az intézmény általános pénzügyi helyzetéhez és a költségvetési tervében meghatározott feladatai nagyságrendjéhez és összetételéhez.

3.2. Az anyag- készletgazdálkodás tartalma

Az anyaggazdálkodás tartalmilag a Közmunka Program tevékenységeinek folytatásához szükséges, valamint a költségvetési évben szükségessé váló anyagfélésekkel kapcsolatos ellátási, készletezési és gazdálkodási folyamatokat foglalja magában. A folyamatok alatt az anyag (készlet) gazdálkodással kapcsolatos tevékenységek, feladatok összehangolását kell biztosítani. A részfeladatokat úgy kell végrehajtani, hogy az egész komplex tevékenység eredményes legyen. Az anyagi forgóeszközökkel kapcsolatban a következő teendők folyamatszerű összehangolását kell megvalósítani az intézmény anyaggazdálkodási tevékenységének.

- **Előkészítés:** az egyes tevékenységgel kapcsolatos anyag-szükségleti, majd ennek alapján készlet- és beszerzési terv készítése. (Minimális készlet, folyó készlet).
- **Végrehajtás:** magában foglalja a beszerzési tevékenységet, a megrendeléseket, valamint a szállítási szerződések megkötését.

Ugyancsak a végrehajtás során kerül sor a következő részműveletekre:

- a./ anyagok beszerzéséhez pénzeszközök biztosítása,
 - b./ anyagok átvétele, minőségellenőrzés,
 - c./ saját tevékenység során visszanyert anyagokkal való gazdálkodás,
 - d./ feleslegessé, ill. csökkent értékűvé vált készletek hasznosítása,
 - e./ feleslegessé, ill. csökkent értékűvé vált készletek selejtezése,
 - f./ raktározás, tárolás,
 - g./ anyagmozgatás, szállítás,
 - h./ vagyoni védelem.
- **Nyilvántartás és ellenőrzés:** magában foglalja a megrendelések és a szállítási szerződések nyilvántartását és teljesítésük ellenőrzését. Másik fő terület az anyagmozgások bizonylatolása az anyag-, készlet nyilvántartások vezetése.
 - **Anyaggazdálkodás és elemzés:** a következő teendők rendszerezését foglalja magában:
 - a./ átlag készletszintek alakulásának elemzését,
 - b./ a készletek forgási sebességének vizsgálatát,
 - c./ a készletnormák tervekhez igazodó kialakításának és betartásának ellenőrzését,
 - d./ az anyagköltségek alakulásának vizsgálatát, és elemzését.

Az előzőekben leírt teendők az anyag-, eszköz gazdálkodás egységes rendszerét alkotják.

4. Az anyag- és eszközgazdálkodás munkafolyamatainak rendszere

4.1. Előkészítési feladatok

4.1.1. Az anyagfelelőségek egységes azonosító nyilvántartási rendszerének megszervezése

A beszerzett, raktározott, felhasznált, ill. értékesített anyagokat, készleteket egységesen azonosító módon kell jelölni. A jelöléseket az egységes kezelés érdekében az anyagokkal, készletekkel kapcsolatban mindennemű adatlapon, nyilvántartásban vagy bizonylaton azonosan kell alkalmazni. Az egységes számjel-rendszer mellett az anyagokat, készleteket különböző megfontolások alapján csoportokra célszerű bontani.

A csoportba sorolás szempontjai különbözőek lehetnek:

a./ A felhasználások gyakorisága vagy értékmegoszlása szerint: kis létszám és nagy értékhiány az összfelhasználásban, vagy összkészletben, esetleg mindkettőben, közepes tételszám és közepes értékhiány az összfelhasználásban, az összkészletben, nagy tételszám és kis értékhiány az összfelhasználásban, az összkészletben.

b./ Felhasználásuk jellege szerint: alapanyagok, üzem- és fűtőanyagok, tartalék alkatrészek, különböző konténerek és speciális forgóeszközök, segédanyagok, általános forgóeszközök (szerszámok, segédeszközök).

c./ A beszerzés nehézsége és a piaci feltételek szerint: azok az anyagok, amelyeknél állandó beszerzési nehézségekkel kell számolni, vagy amelyek hosszú szállítási, rendelési határidővel szerezhetők be, azok az anyagok, amelyeknél esetenként beszerzési nehézségek előfordulhatnak, vagy amelyek közepesen hosszú szállítási- rendelési határidővel szerezhetők be, könnyen beszerezhető anyagfelelőségek.

4.1.2. Tervezés

Az anyagszükséglet, a készlet és beszerzési terveknek kapcsolódniuk kell az éves költségvetési tervében meghatározott feladatok nagyságrendjéhez.

Az éves (operatív) anyagszükségleti- és készletterv készítésekor meg kell határozni a következőket:

- a szükségleteket: ezen belül a tervezett felhasználásokat, így a szolgáltatások, a karbantartás-javítás, az igazgatási és ügyviteli tevékenységek stb. szükségleteit,
- a forrásokat: nyitókészlet, saját vállalkozásban előállított termék, vagy egyéb külső beszerzés,
- az elfekvő, az immobil készletek állományát: ezek belső vagy külső hasznosítására, ill. ésszerű mobilizálására teendő intézkedéseket.

4.1.2.1. Anyagszükségleti terv készítése

Az éves anyagszükséglet felmérése, majd a terv összeállítása a polgármester, valamint a munkavezetőnek a feladata. Az ellátáshoz, a várható bémunkához szükséges anyagok reális felméréssel programozható a beszerzés, illetve a felhasználás üteme. Ezáltal biztosítható a működéshez szükséges készletek állománya.

Minden anyagbeszerzést meg kell előznie a legelőnyösebb beszerzési források felkutatásának. Cél, hogy a tervezett anyagfélések minőségileg a legmegfelelőbbek legyenek és ezeket az elérhető legelőnyösebb árakon és a viszonylag legkisebb járulékos költségek felmerülése mellett szerezzük be.

A legelőnyösebb beszerzési források kiválasztása érdekében a beszerezni kívánt anyagféléseket gyártó, forgalmazó szervektől árajánlatokat, árjegyzékeket, tájékoztató katalógusokat célszerű bekérni.

4.1.2.2. Készlettervezés

Az anyagszükségleti tervvel összefüggésben a Közmunka Program vezetőnek az éves készlettervet is el kell készítenie. A tervezés során lehetőség szerint figyelembe kell venni az éves karbantartási, beruházási, felújítási terveket is, a tárgyi eszközök műszaki állapotát is.

Az alapfeladatok zavartalan ellátásához szükséges anyagfélések biztosítása érdekében meg kell határozni a - a minimális-, - a folyó-, - a maximális készleteket.

a./ **Minimális készletek:** az anyagmennyiség, amelyet a tervidőszak minden időpontjában tárolni kell az üzemeltetés biztonsága érdekében, azért, hogy a működésben anyagihiány miatt fennakadás ne következzen be, tehát minimális készlet (törzskészlet) alatt azt a legkisebb anyagmennyiséget kell meghatározni, amelyet a zökkenőmentes munkavégzéshez minden időpontban tárolni kell. A minimális vagy törzskészlet a véletlen események miatt keletkező kiesések, anyagihiányok csökkentését illetve elhárítását biztosítja.

b./ **Folyó készlet:** az anyagmennyiség, amely két egymást követő szállítás közötti időben (utánpótlási időszak) biztosítja a folyamatosságot.

c./ **Maximális készlet:** az egyes anyagfélések azon mennyisége, amely a minimális és folyó anyagkészlet összegezéséből keletkezik, tehát: maximális készlet = minimális készlet + folyó anyagkészlet. A maximális készlet a minimális készleten túl ún. felkészülési készletet is tartalmaz, amely az átlagos felhasználási igényt az első beszerzésig fedezi.

Az éves készlettervet negyedéves bontásban a következő tételekkel kell elkészíteni az anyagszükségleti és az anyagbeszerzési tervekben részletezett anyagféléseknek megfelelően: - nyitó készlet, - beszerzés, - felhasználás, értékesítés, - záró készlet.

4.1.2.3. Anyagbeszerzési terv készítése

Az anyagbeszerzési terv az anyagszükségleti és készlettervek alapján, azok részletezése szerint készül. A két részterv összevetése alapján állapítható meg a beszerzési terv nagyságrendje. Az éves anyagbeszerzési tervnek olyan meghatározott időre kell elkészülnie és jóváhagyásra kerülnie, hogy az anyagféleségek esetleges megszabott szállítási határidőinek megfelelő időben már rendelkezésre álljon a megrendelések előírt határidőkre történő feladásához. A készlet- és az anyagbeszerzési terv elkészítése az éves pénzügyi tervvel történő egyeztetés útján valósítható meg. A költségvetési terv határozza meg azokat a pénzügyi terveket, amelyek biztosítják az anyagbeszerzések fedezetét.

4.2. Az anyag(készlet)gazdálkodás végrehajtási feladatai

4.2.1. A beszerzések típusai

Az éves terv számadatainak ismeretében úgy kell elindítani a beszerzés folyamatát, hogy a működés folyamatos és zavartalan legyen.

Az alábbi beszerzési típusok lehetségesek:

- Közbeszerzés
- Pályáztatás
- Kiválasztás
- Megrendelés

A közbeszerzés szabályozása külön, az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatában történik. Pályáztatásra akkor kerül sor, ha a beszerzésre kerülő anyagok értéke nem éri el a közbeszerzési törvényben meghatározott összeghatárt, de több szállító ajánlata egymással versenyeztethető, valamint elegendő idő áll a pályáztatás lebonyolítására.

A kiválasztást akkor kerül alkalmazásra, ha év közben többszöri, vagy folyamatos, rendszeres a szállítás és a beszerzendő anyagok, eszközök nagyságrendje (értéke) megköveteli azt. Ebben az esetben legalább 3 szállítótól kell bekérni árajánlatot, melyből a legkedvezőbbet kell kiválasztani. Fentiek alkalmazása esetében szállítási szerződést ajánlott kötni. Ettől az esettől el lehet térni abban az esetben, ha a tevékenység speciális és a szállító kizárólagossága egyértelműen fennáll.

A beszerzés legegyszerűbb módja a megrendelés. A megrendelést alkalmazni kell fenti eljárások során, valamint ezen felül is. A megrendelés kötelezettségvállalást jelent.

4.2.2. A beszerzések lebonyolítása

Az anyagbeszerzési terv alapján meg kell határozni, hogy mely tételei tekintetében milyen ütemezéssel kell megrendeléseket feladni annak érdekében, hogy a tevékenység folytatásához szükséges anyagféleség a kívánt, illetve a tervezett időre beérkezzen. A tervezés során arra is figyelmet kell fordítani, hogy a raktári, illetve a tároló kapacitás milyen terjedelmű.

4.2.2.1. A beszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás csak a kijelölt személy ellenjegyzésével, és csak írásban történhet. Kötelezettségvállalásra a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás részletes szabályai, illetve a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás formája az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában kerülnek meghatározásra.

4.2.2.2.A beszerzések lebonyolításának módja

A megrendelésekről, illetve a szállítási szerződésekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a kijelölt személy a felelős. A visszaigazolt szállítási szerződésekben közölt szállítási határidőkről tájékoztatást kell adni az átvételre kijelölt személyeknek, illetőleg a pénzügyi lebonyolítást intézőknek.

A készpénz-fizetéssel lebonyolított beszerzések részletes szabályait az Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

4.2.3. Az anyagok (készletek) átvétele

Az átvételért felelős személyek az általuk közvetlenül átvett anyagféleségeket azonnal kötelesek ellenőrizni. Az átvételért felelős személyeknek az ellenőrzés során meg kell állapítaniuk, hogy azok megfelelnek-e a szabványok szerinti minőségeknek, továbbá: hogy mennyiségileg, illetve minőségileg megfelelnek-e a követelményeknek.

Csomagolt anyagok átvételénél amennyiben a csomagoláson külsérelmi nyomok nem látszanak és a mennyiségi, valamint a minőségi ellenőrzésre csak a kicsomagolás után kerül sor, a szállítmány kísérő okmányaira e tényt rá kell vezetni. Ha a beszállított anyagféleségek átvételénél akár mennyiség, akár minőségi hiányosságok állapíthatók meg, ezekről a szállítást végző meghatalmazottjának jelenlétében kármegállapítási jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.2.5. Raktározási tevékenység

A raktározás alapvető célja, hogy a Közmunka Program és az egyéb közhasznú foglalkoztatás esetében a tevékenységek folytatásánál felhasználásra kerülő anyagokból a szükséges mennyiségeket az előírt minőségben a megadott, illetve a tervezett időre biztosítsa.

A bevételezett anyagot a raktári rend szerinti megfelelő tároló helyen kell elhelyezni. Az egyes anyagféleségek raktározásának módját azok minőségvédelmi és biztonságtechnikai igénye határozza meg. Ennek megfelelően a raktári szakosításnak alapvetően két irányát különböztetjük meg.

4.2.5.1. Zárt raktári helyiség

Zárt raktári helyiségben kell megoldani minden olyan anyagféleség tárolását, amelyek érzékenyek az időjárás hatásaira, illetőleg amelyeknek zárt helyen történő tárolását vagyon vagy egyéb védelmi szempontok indokolják (értékes alkatrész, mérge stb.)

Ugyancsak zárt helyiségben kell raktározni a környezetre veszélyes anyagféleségeket (vegyszer, stb.)

4.2.6. A raktári rend

A raktárban csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak, illetőleg átmenetileg a beszállítást végző dolgozók. Az egyes anyagféleségek raktározásánál megkülönböztető jelöléseket kell alkalmazni.

4.2.6.1. Környezetre veszélyes készletek

- tűzveszélyes anyagok
- mérgezést okozható anyagok.

A tűzveszélyes anyagok tárolását az erre a célra külön kijelölt, hermetikusan elzárható területen vagy épületrészben a tűzvédelmi előírások szerint kell megoldani.

A mérgezést okozható anyagokat biztonsági zárral ellátott mérgezszelekrényben, vagy szellőztethető méregkamrában kell tárolni.

4.2.6.2. Feleslegessé vált készletek

Azokat az anyagféleségeket kell feleslegessé vált készletekké minősíteni, amelyek teljes értékűek, az anyag készletnormát meghaladják és felhasználásra legalább egy éve nem kerültek, továbbá felhasználásuk a következő fél évben nem szerepel a tervben.

5. Az anyag (készlet) gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, bizonylatolási feladatok

5.1. Az anyag, készletnyilvántartás rendszere

5.1.1. Analitikus anyagkönyvelés

Az anyagkönyvelés részére a raktári bizonylatokat rendszeresen továbbítani kell azért, hogy a nyers adatok a könyvvitel zárt rendszerében teljes körűen rögzítésre kerüljenek. Ily módon a munkafolyamatok szakszerű egymáshoz rendelésével az anyaggazdálkodás egy szakaszának belső ellenőrzése biztosított.

5.1.2. Főkönyvi könyvelés

Az analitikus anyagkönyvelés havonta, de legalább negyedévente készít feladást a főkönyvi könyvelés részére, értékben kimutatva a változásokat. A raktári nyilvántartással negyedévente kerül sor az egyeztetésre, s a leltározások után az egyeztetés alapján készült feladások lehetőséget teremtenek az ellenőrzésre és a korrekciókra.

A raktárba beérkező és az ott tárolt készletekről, az azokban bekövetkező változásokról naprakész nyilvántartást kell vezetni.

Az anyagokkal kapcsolatos gazdasági eseményeknek (növekedések, csökkenések) olyan okmányokon kell alapulniuk, amelyek a készletváltozás (készletmozgás) legfontosabb adatait tartalmazzák. Ezeket az okmányokat anyagkönyvelési bizonylatoknak nevezzük.

A raktárban mennyiségi feljegyzés készül valamennyi készletmozgásról. Ezeknek a mennyiségi készletváltozásoknak további feldolgozását az analitikus anyagkönyvelésben végzik el. Az analitikus anyagkönyvelésben a napi jelentések alapján nyilvántartják a készletváltozásokat, a mennyiségi változásokon kívül az értékváltozásokat is. Az analitikus anyagkönyvelés havonta, de legalább negyedévente feladást készít a változásokról a főkönyvi könyvelés részére. A főkönyvi könyvelésben a készletek változásait összevontan, csak értékben könyvelik a főkönyvi számlákon, valamint a naplóban.

6. A készletek, kis értékű tárgyi eszközök használatra történő kiadása

A használatra kiadott eszközöket ki kell mutatni az eszközökért felelős személyek szerint. A nyilvántartás szempontjából meg kell különböztetni a kizárólagos személyi használatra kiadott eszközöket, a közös használatra kiadott eszközöket, és a kihordási időre kiadott munkaruhákat.

6.1. Kizárólagos személyi használatra kiadott eszközök nyilvántartása

A személyi használatra kiadott, dolgozónál lévő különféle eszközök mennyiségi nyilvántartását biztosítani kell.

A nyomtatványt két példányban kell vezetni: 1 példány a központi nyilvántartásé, 1 példányát a dolgozó kapja. A nyilvántartásba a készletváltozásokat csak szabályszerűen kiállított és aláírt bizonylatok alapján lehet feljegyezni.

6.2. Közös használatra kiadott eszközök nyilvántartása

Biztosítani kell a közös használatra kiadott különféle eszközök féleségenkénti mennyiségi nyilvántartását. A nyomtatványt két példányban kell vezetni: 1 példány a központi nyilvántartásé, 1 példányát a közös használatra kiadott eszközöknél a leltárfelelős kapja.

6.3. Kihordási időre adott munkaruha nyilvántartása

A dolgozók részére kiadott munkaruhák juttatási idejének nyilvántartására nyilvántartó lapot személyre szólóan kell vezetni. Ha a dolgozó munkaviszonya megszűnik és a részére juttatott munkaruha kihordási ideje még nem járt le, akkor a dolgozó által térítendő összeget a jogszabályi rendelkezések alapján ki kell számítani.

7. Az anyagok, készletek leltározása

A raktár állományát, valamint a használatra kiadott eszközöket a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglaltak szerint és az ott meghatározott időszakokban kell leltározni. A leltározás során megállapított különbözeteket - az okok feltárása után - mind mennyiségben, mind értékben könyvelni kell. Ennek alapbizonylata a leltárhiány jegyzőkönyv.

8. Az anyagok, készletek selejtezése, hasznosítása

Az anyagok, készletek (ide értve a kis értékű tárgyi eszközöket is) selejtezéséről, hasznosításáról a selejtezési szabályzat előírásait kell figyelembe venni.

9. A raktározás és tárolás szabályai

- A raktár- és tároló helyiségek általában a "C", a tűzveszélyes anyagokat nem tartalmazó raktárak pl. takarítószer, raktár stb. a „D” mérsékelt tűzveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartoznak.
- A raktár- és tároló helyiségekben nyílt lángot használni, hő fejlesztő berendezést, készüléket üzemeltetni nem szabad.
- A raktár- és tároló helyiségekben az "A" fokozottan tűz- és robbanásveszélyes és a "B" tűz- és robbanásveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, folyadékot csak robbanás gátló szekrényben és legfeljebb 300 liter mennyiségben szabad, gázt még átmenetileg sem szabad tárolni.
- A raktár és tároló területén a "C" - tűzveszélyes és "D" - mérsékelt tűzveszélyes, valamint az "E" - nem tűzveszélyes tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat

külön - külön csoportban kell elhelyezni, az azonos tűzveszélyességi besorolású anyagokat anyag nemenként is csoportosítani kell.

- A raktár, a tároló területén a megengedhető tárolási magasság legfeljebb kettő méter lehet. (A földem alatt minimum egy méter szabad légtér legyen.)
A raktár, a tároló területén a tárolási csoportok között biztosítani kell a megfelelő közlekedési utakat. Ezeknek szabad szélessége 1 m-nél nem lehet kevesebb.
- A raktározás, a tárolás területét mindig tisztán kell tartani, az éghető hulladékokat össze kell gyűjteni és nem éghető anyagú tárolóedénybe kell helyezni. Ezek eltávolításáról, kiürítéséről munkanaponként legalább egyszer gondoskodni kell.
- A raktár, a tároló területén csak az oda illetékes személyek tartózkodhatnak, illetve végezhetnek raktározási tevékenységet.
- A raktár, a tároló helyiségéből való távozás előtt meg kell győződni arról, hogy nincs-e tűzveszélyre utaló körülmény. (Ha van ilyen azonnal meg kell szüntetni vagy intézkedni a veszélymentes állapot visszaállítására.)
- A raktár, a tároló helyiségéből való távozáskor az áramtalanítást el kell végezni és a helyiséget le kell zárni.
- A raktár, a tároló helyiségek bejárata közelében a tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

Tarhos, 2016.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A fenti szabályzatot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzati beruházások előkészítésének, jóváhagyásának, lebonyolításának
rendjéről szóló
Beruházási Szabályzata**

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati beruházások előkészítésének, jóváhagyásának és lebonyolításának rendjét a következők szerint szabályozza:

A szabályozás hatálya. Beruházási fogalmak.

- 1. §.** (1) A Szabályzat hatálya kiterjed Tarhos Község Önkormányzatának, szerveinek és szervezeteinek, különösen pedig az önkormányzat hivatalának és intézményeinek, valamint a Közmunka Program beruházásaira.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed azokra a másokkal közösen végzett beruházásokra is, ahol az (1) pontban meghatározottak beruházó félként vesznek részt.
- (3) A beruházási és azokhoz kapcsolódó fogalmak tartalmi meghatározását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Beruházás kezdeményezése

- 2. §** (1) Beruházást kezdeményezhetnek az önkormányzat tisztségviselői, a képviselő-testület tagjai és bizottságai, az önkormányzat intézményei a köztisztviselők és közalkalmazottak, továbbá minden állampolgár és minden civil és egyéb szervezet.
- (2) A beruházás kezdeményezése történhet írásban és szóban. A szóban történő beruházási kezdeményezést az önkormányzat hivatala a kezdeményező közreműködésével írásban is rögzíti.
- (3) Az írásban rögzített beruházási kezdeményezésnek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) A kezdeményezett beruházás megvalósításának helyét és aktuális idejét.
 - b) A kezdeményezett beruházás lényegi indokolását.
 - c) A kezdeményező rendelkezésre álló, a célt és az indokolást alátámasztó dokumentumokat.
 - d) A kezdeményező nevét és címét, továbbá hogy milyen minőségben tette meg a kezdeményezést.
- (4) A beruházási kezdeményezéseket az önkormányzat hivatala tartja nyilván. Azokat általánosságban a polgármester, pénzügyi vonatkozásban a pénzügyi bizottság véleményezi és tesz javaslatot a kezdeményezéssel kapcsolatos további teendőkre, illetve döntésre.

A beruházások előkészítése

- 3. §** (1) A beruházási kezdeményezésre vonatkozó döntés alapján:
- a) Az általános forgalmi adó figyelembevétele nélkül az egymillió forintot meg nem haladó kisberuházások engedélyezettnek tekinthetők, ha azok az éves önkormányzati /illetve intézményi/ költségvetésbe tételesen beépültek és a költségvetési rendelettel jóváhagyásra kerültek.
 - b) **Beruházási javaslatot** kell készíteni minden olyan beruházásra, amelynek megvalósítási összege általános forgalmi adó nélkül az 500 ezer forintot meghaladja. A beruházási javaslat tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet rögzíti.

c) **Beruházási programot** kell készíteni minden olyan beruházásra, amelynek megvalósítási összege általános forgalmi adó nélkül az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja. A beruházási program tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet rögzíti.

(2) A képviselő-testület a beruházási kezdeményezésről való döntés során külön határoz a beruházás előkészítésével, a beruházási javaslat vagy beruházási program kimunkálásával arra szakosodott és megfelelő referenciával rendelkező természetes vagy jogi személy, szervezetet megbízásáról. A megbízásokat a polgármester adja ki a képviselő-testület erről szóló határozata alapján és gondoskodik a fentebb rögzített beruházási dokumentumok elkészítéséről is.

Döntés a beruházások megvalósításáról

4. § (1) A 3. § alapján előkészített beruházásokat a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé döntéshozatal céljából.

(2) A képviselő-testület a beruházási javaslat, illetve beruházási program jóváhagyásával dönt a beruházás megvalósításáról. A képviselő-testület döntésében előírhatja, hogy a kiviteli előkészítés mely stádiumairól, (kiviteli tervezés, engedélyeztetés, hatósági hozzájárulás, stb.) és milyen mélységben kér tájékoztatást. A tájékoztatás megadása a képviselő-testület döntése alapján megbízott szervezet feladata.

(3) A képviselő-testület a beruházás jóváhagyásával és lebonyolítással megbízandó természetes vagy jogi személy vagy szervezet (5. § (2) pontja) kijelölésével egyidejűleg határozatában rendelkezik a beruházás pénzügyi fedezetéről a fedezet biztosításának ütemezéséről, az esetleges hitel felvételről és mindezeknek a költségvetésbe történő beépítéséről.

Beruházások megvalósítása

5. § (1) A képviselő-testület a beruházás szervezésének, megvalósítása figyelemmel kísérésének érdekében kijelölheti a beruházás önkormányzati felelősét. Az önkormányzati beruházási felelős szükség szerint, valamint a képviselő-testület, illetve az önkormányzat tisztségviselőinek igénye alapján ad tájékoztatást a beruházás ügyeinek állásáról.

(2) A beruházás megvalósítását a képviselő-testület a hivatalra vagy valamely intézményre bízhatja (saját beruházás) az adott intézmény vonatkozásában kezdeményezett beruházás esetében.

(3) Amennyiben a beruházás megvalósítása a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá esik, akkor az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(4) A beruházási engedélyokiratot módosítani kell, ha a beruházás megvalósulása az előírt határidőt hat hónappal meghaladja, illetve ha az előírt bekerülési összeg 5%-ot meghaladó túllépése várható. A módosítást a képviselő-testület által kijelölt felelős készíti és terjeszti elő a képviselő-testület elé döntésre.

(5) A megvalósult beruházást a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg kell a szükséges dokumentumok és engedélyek birtokában üzembe helyezni.

(6) A beruházások nyilvántartásának, finanszírozásának, számbavételének és elszámolásának rendjét a költségvetési szervek számviteli rendje írja elő.

Záró rendelkezések

6. § Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

Rendelkezéseit a hatálybalépéskor előkészítési szakaszban lévő beruházásokra is alkalmazni kell.

Tarhos, 2016.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Beruházási főbb fogalmak

- 1. Beruházás:** tárgyi eszközök és azok tartozékának beszerzése, létesítése, meglévő tárgyi eszközök bővítése, átalakítása, rekonstrukciója, felújítása.
- 2. Rekonstrukció:** meglévő tárgyi eszközökön végzett beruházási és felújítási tevékenység melynek során az elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állapotának helyreállításán túlmenően a beruházással a tárgyi eszközök kapacitása, funkciója az ellátható feladatok köre bővül.
- 3. Felújítás:** az elhasználódott eszközök eredeti állagának helyreállítása, fődarabok (alkotórészek, szerkezeti elemek) cseréjével.
- 4. Tartozék:** a tárgyi eszköz zavartalan, biztonságos üzemeltetéséhez (működtetéséhez, rendeltetésszerű használatához) szükséges külön eszköz.
- 5. Beruházási költségek:**
- a) A beruházás előkészítésének költségei: beruházási javaslat, -program kidolgozása, tanulmányok, szakvélemények, hatásvizsgálatok, pályázatok, versenytárgyalások költségei, engedély- és kiviteli tervek, geodéziai munkák költségei.
 - b) Mindennemű, a beruházáshoz tartozó, annak során beépítésre felhasználásra kerülő eszközök és anyagok vételára, beszerzési költsége.
 - c) Kivitelezési költségek, beleértve a szállításokat is.
 - d) A beruházási hitelek kamatai és biztosítási díjak.
- 6. Beruházó:** az a szervezet, amely fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítására saját szervezetével vagy szerződések (megrendelések) alapján más szervezet közreműködésével beruházást végez, illetve megbízott lebonyolítóval beruházást végeztet. A beruházó fontos ismérve a beruházási összeg feletti rendelkezési jogkör.
- 7. Üzemeltető:** az a szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket üzembe helyezés után rendszeresen használja.
- 8. Befejezett beruházás:** a beruházás keretében megvalósult tárgyi eszköz beszerzés, kivitelezés akkor tekinthető befejezettnek, ha a vagyontárgyakat üzembe helyezték.
- 9. Beruházások elszámolása:** a beruházások elszámolásának, nyilvántartásának rendjét a költségvetési szervek számviteli rendje tartalmazza.

Beruházási javaslat

Tartalmi előírások (minta)

I. Általános alapadatok:

1. A beruházás megnevezése és jellege.
2. A beruházó megnevezése és címe.
3. A beruházás helye (telepítés helye).
4. A beruházás rendeltetése.
5. Az üzemeltető (használatba vevő) megnevezése.
6. A megvalósítás kezdetének és befejezésének időpontja.
7. A beruházás üzembe helyezésének időpontja.
8. A beruházás költségelőirányzata.
9. A beruházás szükségességének indokolása és alátámasztása.

II. A beruházás előkészítése:

1. A beruházás tárgyi tartalma (műszaki leírás és tartalom, rajzanyagok)
2. A beruházás kapcsolódó részei, térségi kapcsolatok, közműigények, azok mutatói és a biztosítás (kiépítés) lehetősége, rajzanyagok.
3. A tervező megnevezése.
4. A megvalósítás jogi feltételei:
Az engedélyeztetési eljárás előírásai. A kötelezően bevonandó hatósági szervek felsorolása (hozzájárulók, engedélyezők). Előzetes, illetve engedélyek rendelkezésre állása vagy a rendelkezésre állás várható időpontja.
5. A kiviteli tervek elkészítésének határideje.
6. A megvalósítás műszaki szakaszolása, ütemezése.
7. Egyéb műszaki, térképi és rajzi dokumentációk.

III. A beruházás megvalósítása:

1. A beruházás lebonyolításával megbízott szervezet.
2. Műszaki ellenőri teendők ellátásának módja.
3. Az önkormányzat beruházási felelőse.

IV. A beruházás finanszírozása, gazdaságossága:

1. A költségelőirányzat biztosítása forrás szerinti bontásban. (Állami támogatás, saját forrás, átvett pénzeszköz, hitel)
2. A költségfelhasználás éves ütemezése.
3. A költségek megoszlása (építés, gép, egyéb, fogyóeszköz, tartozék, Áfa)
4. Fajlagos költségtényezők. (Ft/m², Ft/fm, Ft/férőhely, stb.)

V. A beruházási javaslat összeállítója (készítője)**VI. Egyéb a beruházást érintő költségek****VII. Mellékletek felsorolása****VIII. Jóváhagyó záradék**

Beruházási program

Tartalmi előírások (minta)

A beruházási program tartalmi felépítése követi a beruházási javaslat előírásait, azonban kimunkálásának részletessége jóval meghaladja azt, különösen az alábbiakban:

1. Az előzmények s körülmények részletes áttekintése (előtanulmányok és más dokumentumok értékelése)
2. A beruházás hosszabb távú kihatása, illeszkedése a helyi és tréségi fejlesztési elképzelésekbe.
3. A beruházás szükségességének sokoldalú alátámasztása, indokolása.
4. A beruházás egyes részeire vagy egészére több változat kimunkálása, hozzájuk rendelt műszaki tartalommal, költségtényezőkkel és megvalósíthatósági határidőkkel, elősegítve a lehetőségekhez mért választási lehetőséget a döntés során.
5. A jogi feltételek teljes mélységű bemutatása.
6. Széleskörű egyeztetések eredményeinek bemutatása.
7. A fajlagos megvalósíthatósági és üzemeltetési mutatók részletes kimunkálása. A megtérülés lehetőségeinek vizsgálata.
8. Bőséges rajzi és dokumentációs mellékletek.

A beruházási program záradéka megegyezik a beruházási javaslat záradékának tartalmával (beruházási programra vonatkoztatva).

Megismerési nyilatkozat

A fenti szabályzatot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

Tárgy: Szociális rendelet módosítása
Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Sorszám: 4.

Előterjesztés
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) A t. Képviselő-testület a 2016. augusztus havi ülésén úgy döntött, hogy települési támogatásként évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást kíván nyújtani annak a tarhosi állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőnek (nevelőszülőnek, gyámnak), aki gyermekét 2016/2017-es nevelési évben az intézményfenntartó társulásban működtetett Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5630 Békés, József A. u. 12.) békési, vagy tarhosi telephelyére íratja be.

A támogatás összegét egyelőre 10.000,-Ft összegben határoznánk meg, amely készpénz formájában kerülne biztosításra. A jogosultak nevét az iskola szolgáltatná Önkormányzatunk részére.

A támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesült gyermek köteles tanulmányait az adott évfolyamon megkezdeni és befejezni. Amennyiben a gyermek az évfolyamot nem a meghatározott általános iskolában fejezi be, köteles a teljes támogatást visszatéríteni.

2.) Ugyancsak az augusztusi testületi ülésen került módosításra a központi jogszabályi rendelkezések módosítása miatt a települési szilárd hulladékok kezeléséről és a kötelező közszolgáltatás igénybevételéről szóló 19/2004. (V. 13.) önkormányzati rendelet. A módosítás alapján kikerült az önkormányzati rendelet szövegéből, hogy a lakosság számára kötelező szolgáltatási díjat az önkormányzat fizeti meg a közszolgáltató felé. Ahhoz, hogy a lakossági szemétszállítási díj megfizetéséhez Tarhos Község Önkormányzata lakossági szemétszállítási díj támogatást állapíthasson meg – és a továbbiakban is helyettük fizesse meg a díjat – módosítani szükséges a szociális rendeletünk.

A fentiek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Dr. Baji Mihály
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 5. §- a az alábbi ae) és af) ponttal egészül ki:

„5. § A pénzbeli szociális támogatások e rendeletben szabályozott formái:

ae) iskolakezdési támogatás,

af) lakossági személyszállítási díj támogatás.”

2. § A R. 9. § (1) - (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a polgármesterre átruházza:

a) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,

b)) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),

c) temetési támogatás,

b) köztemetés.

(2) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházza:

a) lakhatási támogatás,

b) iskolakezdési támogatás,

c) lakossági személyszállítási díj támogatás.”

3. §. A R. az alábbi alcímmel, valamint 15/A. §-al egészül ki:

„Iskolakezdési támogatás

15/A. § (1) Települési támogatás iskolakezdési támogatás formájában adható annak a tarhosi állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő (nevelőszülő, gyám) részére, aki iskolaköteles korú gyermekét működtetett Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5630 Békés, József A. u. 12.) békési, vagy tarhosi telephelyére íratja be.

(2) A támogatás évente egy alkalommal, készpénz formájában nyújtható.

(3) A támogatás összege: 10. 000 forint.

(4) A támogatás hivatalból, az adott év szeptember 30. napjáig – első alkalommal október 31. napjáig - kerül megállapításra.

(5) A támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesült gyermek köteles tanulmányait az adott évfolyamon megkezdeni és befejezni. Amennyiben a gyermek az évfolyamot nem az (1) bekezdésben meghatározott általános iskolában fejezi be, a támogatott köteles a teljes támogatást 30 napon belül visszatéríteni.”

4. § A R. az alábbi alcímmel, valamint 15/B. §-al egészül ki:

„Lakossági szemétszállítási díj támogatás

15/B. § (1) A Tarhos községben található lakóingatlanok vonatkozásában a lakáscélú ingatlan után fizetendő szemétszállítási díj megfizetésére Tarhos Község Önkormányzata lakossági szemétszállítási díj támogatást állapít meg, a mindenkor közzolgáltató adatszolgáltatása alapján.

(2) A lakossági szemétszállítási díj támogatás vonatkozásában a megfizetésre kötelezett jövedelmi- és vagyoni helyzetét figyelmen kívül kell hagyni, e támogatásban részesülőre nem vonatkoznak az e rendeletben meghatározott jövedelmi, illetve vagyoni feltételek.

(3) A lakossági szemétszállítási díj támogatás összege lakásonként a közzolgáltatónak az adott negyedévre fizetendő szemétszállítási díj összege.

(4) A lakossági szemétszállítási díj támogatás a kötelezett közzolgáltatónál vezetett folyószámláján kerül jóváírásra, a közzolgáltató által kibocsátott számla alapján.

(5) A lakossági szemétszállítási díj támogatás felhasználása célvizsgálat keretében ellenőrzésre kerül.”

5. § Ezen rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kürti Sándor s. k.
polgármester

Dr. Baji Mihály s. k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2016. szeptember 30.

Dr. Baji Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Iskolakezdési támogatás, valamint a lakossági szemétszállítási díj	Van.	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.

nyújtásának feltételeit szabályozza.				
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Testületi döntés alapján szükséges.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogsérelem.	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Igényel.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Tárgy: Civil szervezetek támogatásának rendje

Sorszám: 5.

Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tarhos község közigazgatási területén több, mint 10 civil szervezet működik és tevékenykedik aktívan napjainkban a falu lakossága érdekében. A civilek a község kulturális és sportéletét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

A civil szervezetek támogatását önkormányzatunk eddig is fontos feladatnak tartotta, ezért megalkotta 2015. évben a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet alkalmazása alapján megállapítást nyert, hogy a rendeletben szabályozni szükséges a pályázati eljárás nélküli, egyedi döntés alapján nyújtható önkormányzati támogatás feltételeit, amely szintén költségvetési támogatásnak minősül.

A fentiek alapján kérjük a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Szabályozza az önkormányzati támogatás és elszámolás feltételeit	Van	Nincs	Nem jelentős.	Egységes feltételrendszert vezet be, javítja az átláthatóságot.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás, valamint az átlátható önkormányzati támogatás miatt			

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:		-Jogsérelem	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Igényel.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Dr. Baji Mihály
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet az alábbi 5/A. §-al egészül ki:

„5/A. § (1) Kivételesen, indokolt esetben, pályázati eljárás nélkül, kérelemre támogatás ítéltető meg a civil szervezetnek ezen rendelet 4. §-ban meghatározott célok megvalósításához.

(2) Pályázaton kívüli támogatás esetén a pályáztatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott eltéréssel.”

2. § Ez a rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tarhos, 2016. szeptember 15.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.

Dr. Baji Mihály
jegyző

KIVONAT

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2016. szeptember 21-én 10⁰⁰ órakor megtartott **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésén.**

A határozathozatalban résztvevők száma: 83 fő (401.727 fő lakost képviselnek)
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 48 igen és 35 nem (megállapításra került, hogy a képviselt lakosság szám Gyula, Békés, Sarkad, Mezöberény, Szeghalom, Dévaványa, Vésztő, Mindszent, Újkígyós, Csorvás, Elek, Doboz, Kétegyháza igen szavazatával elérte az 1/3-ot) szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

16/2016. (IX. 21.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

1. dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére és díjpolitikájára vonatkozó, a Taggyűlés által a 13/2015. (X. 08.) TGy. határozattal elfogadott koncepciót a határozat melléklete szerint módosítja;
2. nyilatkozik arról, hogy a módosított koncepcióban szereplő adatok, információk a valóságnak és a mai napon hatályos jogi környezetnek megfelelnek, továbbá annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő legalább öt évig;
3. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a soron következő ülésükön a módosított koncepciót fogadják el, valamint a jelen határozat 2. pontja szerinti tartalommal nyilatkozzanak legkésőbb 2016. október 15. napjáig.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke, a DAREH Önkormányzati Társulás tagtelepüléseinek képviselő-testületei.

Határidő: azonnal, illetve 2016. október 15.

K.m.f.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit s.k.
a Munkaszervezet vezetője



Dávid Zoltán s. k.
elnök

Kiadmány hitelül:

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási
Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció

**A 2015. október 8-án elfogadott
üzemeltetési koncepciót módosító javaslat**

A DAREH projekt működtetésére vonatkozó **konceptió és díjpolitika** 2015. októberi elfogadása óta **jelentős változás történt** a Magyarországi hulladékgazdálkodási rendszerben.

Létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat (közszolgáltatás) is hivatott koordinálni, valamint **elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT)**, mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A projektet érintő **legjelentősebb változás** hogy **2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat**, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.

Azon túl, hogy az októberben elfogadott **konceptió és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot**, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

A hulladékgyűjtési szolgáltatások meghatározása:

2016. április 1-től tehát a **hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírtan felüli többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz.** Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, melyeket a teljes DAREH területen meg kell valósítani.

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt.-től kapott díjak maximalizálhatók.

Az eredményes működés érdekében szükséges, hogy ott ahol a jelenlegi rendeletek nem tartalmazzák teljes körűen a fenti szolgáltatásokat az önkormányzatok módosítsák (egészítsék ki) a helyi rendeleteiket. Ez sem az önkormányzatoknak sem a lakosoknak nem jelent többlet kiadást, mert a szolgáltatók ezen esetleges többletköltségük fedezetét az NHKV Zrt.-től kapják meg.

A javasolt működési modell

A fenntartható működtetés alapfeltétele **központi hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése, (aminek a DAREH Bázis Zrt. megalakítása az első lépése volt),** mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj számításakor többek között figyelembe veszi az ellátott lakosság számot, és pozitív szorzóval jutalmazza a több lakost kiszolgáló szolgáltatókat.

A DAREH területén az elvárt színvonalú **szolgáltatás várhatóan csak a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával biztosítható,** mivel a KEHOP pályázaton elnyert 35 db kukásautó csak a szelektív gyűjtésre használható, így a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükség van a jelenlegi szolgáltatók kapacitására is.

Nincs szükség azonban a DAREH Bázis Zrt. és a tényleges szolgáltatást alvállalkozásban végző szolgáltatók/alvállalkozók közé beiktatandó társaságra (lásd: 2016 áprilisában megjelent közbeszerzési kiírások)!

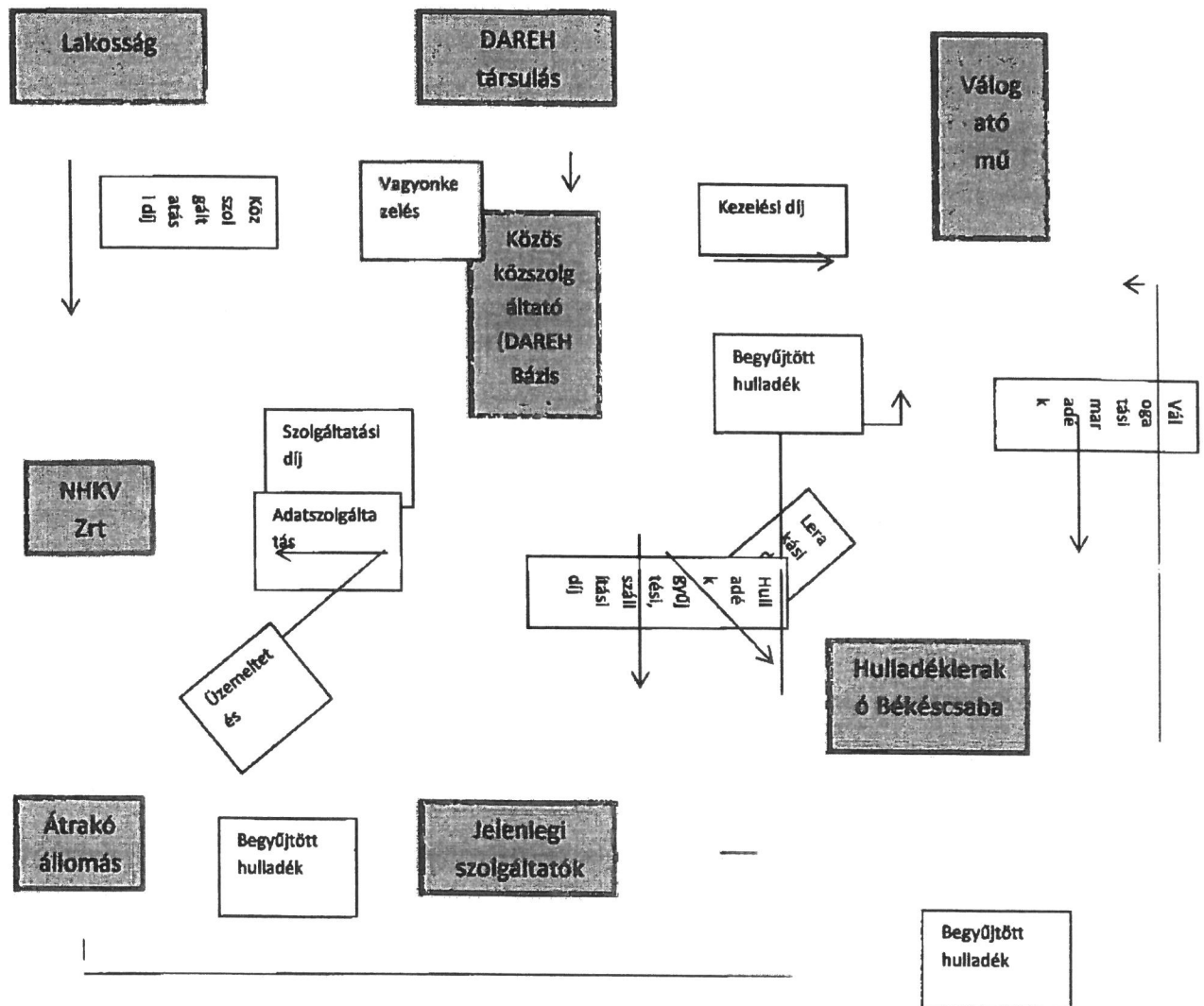
A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében várhatóan támaszkodni kell a rendszerben jelenleg is dolgozó helyi vállalkozásokra, többnyire önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókra.

Uniós elvárás is a meglévő eszközöknek a kialakításra kerülő új rendszerbe történő integrációja.

A javaslat működési modellje lényegében megegyezik a 2015. október 8-án elfogadott működési modellel:

- Egységes, a teljes rendszert átfogó, **önkormányzati tulajdonban** lévő közszolgáltató (DAREH Bázis Zrt). létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására.
- A DAREH Bázis Zrt. kapja meg a társulási vagyont vagyonkezelésre.
- A DAREH Bázis Zrt. a szükséges eljárást lefolytatva hulladék begyűjtésre, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetésre kiválasztja az üzemeltetőket (a megépült átrakó állomásokat a DAREH Bázis Zrt üzemelteti).
- A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt (sikeres közbeszerzés után)
- A lakossági hulladékgyűjtés bevételei azonban nem a DAREH Bázis Zrt-hez folynak be, hanem az NHKV Zrt-hez, aki szolgáltatási díjat fizet a DAREH Bázis Zrt. részére.

A jelenleg kialakult gyakorlatból tanulva, javasolt, hogy a DAREH Bázis Zrt. tulajdonosa a tag önkormányzatok legyenek a társulás helyet, mert így az önkormányzatok számára a tulajdonosi státusznak köszönhetően, biztosítható a közvetlen kontrol a DAREH bázis Zrt-ben.



Az üzemeltetés

A hulladék begyűjtést, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetést végző szolgáltatókat a DAREH Bázis Zrt. a Kbt. előírásainak figyelembe vételével választja ki. A pályázatát célszerű egy eljárás keretében elvégezni ahol biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a gyűjtést végző szolgáltatók, a hulladékválogató és a hulladéklerakó üzemeltetője igény esetén egy konzorciumot alkotva tehessen ajánlatot. A konzorciális ajánlattétel lehetősége biztosítja a szükséges feladatok 100 %-os lefedettségét.

Az átrakók üzemeltetése az átrakók és a kezelőművek közötti szállítási feladatok a DAREH BÁZIS Zrt. saját üzemeltetésében ellátandó feladat. Ezáltal kerülhető el üres ernyőszervezet létrejötte, ami Brüsszel felé nehezen igazolható.

A begyűjtést végző szolgáltatók nem fizetnek a válogató műnek a beszállított hulladékok után, a válogatási díjat is a DAREH BÁZIS Zrt. rendezi.

A szolgáltatási díj elszámolást az NHKV ZRt-vel a DAREH Bázis Zrt. végzi, aki díjat fizet minden szolgáltatónak.

A kiválasztott szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre került gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek és a válogatóművi berendezések. **A szolgáltatók feladata a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények működtetése, javítása, állapotmegőrző karbantartása.**

Az eszközök pótlását, felújítását, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a társulás finanszírozza a beszedett eszközhasználati díjból

A projektben létrejövő eszközök közül a lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet, valamint a zöld hulladék házi komposztálására alkalmazható edényzet.

A jelenlegi közszolgáltatók 2015-ös költség szintjéből kiindulva a rendszer működése fenntartható! (részletesebb számításokat lásd később)

Szolgáltatói területek, gyűjtőkörzetek

A javaslat szerint a DAREH területén a hulladékok gyűjtését várhatóan ugyanaz a szolgáltató végezné el, mint aki eddig (a jelenlegi közszolgáltatók egy meghatározó csoportja jelezte, hogy konzorciumban kívánnak részt venni a tervezett közbeszerzésen), ezért a szolgáltatói területeket nem kell módosítani, ugyanis a jelenlegi szolgáltatók, a hulladékok gyűjtését és szállítását jelenleg is elvégzik.

Azon települések esetében melyeken jelenleg kijelölt közszolgáltató végzi a hulladék begyűjtését és az nem kíván részt venni a konzorciumban, a szolgáltatást a konzorcium (tagjai közül) biztosítja.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepció a gyűjtési körzeteket a szállítási távolságok, a szállítási távolságokat a gyűjtési pont és az átrakó távolsága továbbá az átrakott hulladék és a válogató mű távolsága alapján határozta meg. Ezen módszerrel kialakított átrakóállomási körzetek¹ megfelelő alapot képeznek a további finomhangoláshoz, melyet a gyűjtést ténylegesen végző szolgáltatóknak kell elvégezni.

¹ A kiinduláskori átrakóállomási körzetek részletes ismertetése a korábbi anyagokban megtalálható

A gyűjtést végző szolgáltatók, a begyűjtött hulladékot, vagy az átrakóállomásokra fogják szállítani, vagy (ha a válogatóműbe történő szállítás kisebb költséggel jár, mint az átrakóállomásokra történő beszállítás akkor közvetlenül) a válogatóműbe fogják szállítani.

Az átrakói körzetek a következők:

- Projekt keretében megépült átrakóállomások: Szeghalom, Orosháza, Szentés, Makó
- Meglévő átrakóállomás: Gyula
- A közvetlen válogatóművi beszállítás: Békéscsaba

A PROJEKT GAZDASÁGI KERETEI

A bevételi oldal vizsgálata

A hulladékgazdálkodás jogi környezetében bekövetkező változások miatt, 2016. április 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzéséért megkapható bevételeket a közszolgáltatók már nem közvetlenül a lakosságtól, hanem az NHKV Zrt-től kapják.

Az NHKV Zrt az elvégzett hulladékgyűjtési, szállítási, kezelési és hasznosítási tevékenységek mennyisége és minősége alapján fizet begyűjtői díjat közszolgáltatók részére. A működési modell kialakítása az NHKV Zrt-vel egyeztetett módon történt, mely alapján:

- Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás: 849.336.440 liter
- Bevételek az NHKV Zrt-től 3.680.415.570 Ft

A számításokat a jelenlegi szolgáltatók adatai alapján végeztük el. A lakosságtól begyűjtött hulladék liter mennyisége a korábbi számításban és a szolgáltatóktól kapott adatok szerint azonos szinten van.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban számolni kellett a lakossági nem fizetéssel melynek aránya akár a 20%-ot is meghaladhatja, továbbá kötve voltak a jelenleg is aktuális hulladékgazdálkodási díjakhoz. Az NHKV Zrt belépésével a rendszerbe a lakossági nem fizetést már nem a közszolgáltatóknak kell kezelni illetve az NHKV Zrt-től kapható díj is csak az elvégzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásoktól függ.

A korábbi modellben külön soron szerepelt a válogató mű által kiválogatott haszonanyagok értékesítési bevétele, amely az NHKV Zrt. megjelenésével, elkerült a közszolgáltatótól.

A DAREH Bázis Zrt. a válogatási tevékenység ellentételezéséért úgynevezett növelő tételre jogosult az NHKV Zrt-től.

A költség oldal vizsgálata

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban eszközhasználati díj meghatározására a CBA-ban is szereplő évi 360 Mft került elfogadásra, mely összeg lett a javaslat során is figyelembe véve.

A koncepció a válogatómű hagyományos, üzemeltetésével számolt, és nem számolt az azóta megjelent a vegyes hulladék szerves összetevőit hasznosítani tudó (német szabadalmon alapuló) eljárásokkal.

Ezen technológiák használata lényegesen csökkentik a lerakási mennyiséget és így a lerakási költségeket (mintegy 320 millió Ft/év), és egyidejűleg a hasznosítási arány növelésén keresztül az NHKV Zrt. által fizetendő díjat is növelik (mintegy 300 millió forint/év).

A projekt bevétel és költségoldalának összevetése

A projekt üzemeltetése kapcsán felmerülő bevételek és költségek alábbi táblázatban találhatók:

Megnevezés	Ft
Új közszolgáltató litere	849 336 440
Bevételek az NHKV-tól	3 680 415 570
Költségek	
Begyűjtés költsége	1 269 572 936
Lerakott tonna	32 398
Lerakó költsége (új lerakási díjjal)	700 366 400
Válogató költsége	840 000 000
Új Átrakó állomások üzemelési költsége (a 4 db egyben)	200 000 000
Biztosítások, útdíjak, stb:	100 000 000
Egyéb költségek (DAREH bázis zrt üzemelési költségei, humán költség, vezető tisztségviselők, NHKV adatszolgáltatás, környezetvédelmi és egyéb engedélyeztetések, stb.)	200 000 000
Eszközhasználati díj válogatóra	200 000 000
Eszközhasználati díj egyéb eszközök (autók, kukák, stb)	159 900 000
Költségek összesen	3 669 839 336
Egyenleg	10 576 234

A számítások a 7 közszolgáltató adatai alapján velük és az NHKV szakembereivel történt egyeztetések eredményét tartalmazzák!

A működési modell alapfeltevései:

1. minden jelenlegi közszolgáltató továbbra is ellátja a jelenlegi területén a gyűjtés és szállítás feladatát.
2. a szolgáltatóknak fizetendő díj megegyezik a jelenlegi (2015) költségek csökkentve a lerakás jelenlegi költségeivel.
3. mindenki használja a DAREH eszközzeit, és az esetlegesen kimaradó közszolgáltatók is fizetnek a szolgáltatásokért.
4. a csak önkormányzati döntésekkel befolyásolható (nekik költséget nem jelentő) árbevétel növelést célzó döntéseket (pl. házhoz-menő lomtalanítás, zöldhulladék gyűjtési szám stb.) az önkormányzatok meghozzák.
5. A faktorok számítása az miniszteri rendeleten alapszik és NHKV ZRt. 2016.08.04-én megtartott közszolgáltatói konzultáción elhangzottak figyelembe vételével történt.
6. A DAREH projekt keretében 35 db új kukásautó került beszerzésére, melyek kiosztásra fognak kerülni a közbeszerzésen kiválasztott a szolgáltatást végző partnerek között.
7. A számítás a 7 közszolgáltató 2015-ös tényleges adataira épül. A hiányzó közszolgáltatók adatait arányosítással számoltuk.
8. Az eszközhasználati díjnak el kell érnie a KEHOP pályázat CBA-jában szereplő összeget. (359 700 000 Ft/év ebből 200 000 000 Ft válogató, 140 000 000 Ft kukásautó /4 000 000 Ft/db/, 20 000 000 egyéb)

NHKV ZRT oldala:

A projekt fenntarthatósága érdekében elengedhetetlen az NHKV Zrt oldalának vizsgálata.

Bevételek:

- Lakossági díj bevétel a közszolgáltatóktól kapott 2015-os költségük/bevételük összesítése alapján (nem került figyelembe vételre a behajthatóság).
- Haszonanyag értékesítéséhez kapcsolódó bevétel (szelektív hulladékok):
A térségben még alacsony a házhoz menő szelektív gyűjtésben begyűjtött hulladékok mennyisége. A korábban készült RMT-k a szelektív gyűjtés felfuttatása után évi 16 348 tonna szelektív hulladékkal számolnak, a modellben a konzervatív szemlélet miatt csak 7500 tonna éves szelektív hulladék mennyiség került figyelembevételre, melynek értékesítéséből származó bevétel az NHKV Zrt. illeti meg.
- Többlet haszonanyag vegyes hulladékból:
A haszonanyagok mennyisége, a kapott tájékoztatás és becslés alapján 15%-ban került meghatározásra, az RMT 27%-al számolt. A különbséget a szelektív gyűjtés okozza.
- Többlet RDF Bevétel:
Az RDF mennyisége a bemenő hulladék 30%-ban az értékesítési ára pedig 5FT/kg-ban került meghatározásra.

Költségek:

- Az NHKV ZRt számára költséget jelent minden az egy vagy több közszolgáltatónak kifizetett korrekciós tényezőkkel módosított szolgáltatási díj.
Az NKVZ Zrt szempontjából csak a lakosság egyenérték alapján számított korrekció miatt módosul a kifizetendő díj attól függően, hogy a Dareh terület egy vagy több közszolgáltatóval üzemel.
A számításban az NHKV Zrt részére legmagasabb költséget jelentő egy közszolgáltató esetén kifizetendő összeget vettük figyelembe.

Megnevezés	Ft
Ürítési bevétel közszolgáltatásból	2 827 486 619
Haszonanyag értékesítés szelektívhez kapcsolódó	457 500 000
Többlet haszonanyag vegyes hulladékból	302 039 118
Többlet RDF bevétel	100 679 706
Lerakási járulék 90%-a	-
Össz bevétel:	3 687 705 443

Költségek	
Standard + korrekciók	3 680 415 570
RDF Változás	
Össz költség	3 680 415 570
Egyenleg	7 289 873

- ~ Látható, hogy a rendszer fenntartható, mert egyrészt az NHKV-nak sem veszteséges a DAREH területe, így a működtetés nem kíván a Brüsszeli oldalról állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a DAREH BÁZIS Zrt. sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek.

Tarhos Község Önkormányzat
Kürti Sándor
Polgármester

Cím: 5641 Tarhos Petőfi S. 29.

EL - 3020/2016

Tarhos Község Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2016. 09. 21.		Iktatószám: K/1278/2016
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kürti

Kérelem

Alulírott, Kozmáné Fábián Anikó, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy jelenleg a községben közalkalmazotti státuszban, megbízási díj ellenében végzett védőnői feladatköröm vállalkozóként ellátását engedélyezni szíveskedjék.

2016.09.19.

Kozmáné Fábián Anikó
Kozmáné Fábián Anikó
védőnő

Tarhos Község Önkormányzat

Képviselő Testülete.

5641 Tarhos Petőfi

EC 2016/2016

Mórnyai Közös Önkormányzati Hivatal		
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
2016.09.21.	KL/2016/2016	Kürti

Tisztelt Cím!

Barka Fános 5630. Békés Zsinór u 3 alatti lakos a Tarhos 046/7 szántóterület tulajdonosa levélben fordulok önökhöz a belvízi problémák és az árvízvédelmet szolgáló földdepó miatt.

2014 ben vásároltam meg a kérdéses hosszú ideig nem művelt elvadult területet. A Doboz elágazásánál lévő kanyar és lokációs töltés átépítésekor nem történt meg a csapadékvíz elvezetése, illetve az árvízvédelmi földdepó a termőföldből lett összetolva részben így egy vízterelő alakult ki ezen a sarkon, amely több esetben megtelt a két év alatt, tönkretéve kb 0,5 hektáron a termést és lehetetlenné téve a termelést. Jogiilag most a saját tulajdonomat képeri a földdepó, amely a község céljait szolgálja. Úgy gondolom hogy a kialakult helyzetet jogilag és fizikálisan is meg lehet oldani. Saját költsége az elvadult növényzetből feltártam a szikkasztó belvízvédelmi árkot, amelynek nyomvonala és meg lehet bizonyítani állításomat. Tisztelettel kértem az iparüzési fenti okok miatti elengedését, amely elutasításra került. Kérem önöket a felmerült problémák megnyugtató módon rendezni szíveskedjenek.

Maradok Tisztelettel!

Barka Zsolt

Békés 2016.09.21

Polgármesteri Hivatal
5641. Tarhos Petőfi 29.

EC-2994/2016

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641. Tarhos Petőfi u. 29.		
Beérkezett: 2016.09.15.	Előadó: Kürti	Előadó: Kürti
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kürti

Kérelem!
Tisztelt Cím!

Barta János f. szül. Békés 1959. 12. 10. An.
Domokos Eszter / Békés Zsinór u 3 alatti lakos
Kérelmezem hogy a Tarhos 046/5; 046/6;
046/7 illetve a 064/9 helyrajzi számú termő-
földeket övező belvízcsatornák partján
elburjánzó, a művelést akadályozó, terméskie-
sést okozó fás szárú növényzet kivágását
engedélyezni sziveskedjenek.

Tisztelettel: Barta János

Békés 2016. 09. 15.

30/278 6059



Tarhos Község Önkormányzata, 5641 Tarhos, Petőfi utca 29.

Tel.: 0666/429-171

E-mail: polgarmester@tarhos.hu, weboldal: www.tarhos.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a k é p v i s e l ő - t e s t ü l e t s z e p t e m b e r 2 9 - i t e s t ü l e t i ü l é s é r e

Tisztelt Képviselő-testület!

2015-ben másfélmillió bevándorló, egy országnyi ember lépett be illegálisan Európába. Ráadásul ez a folyamat azóta is zajlik. Tőlünk délre a magyar határoknál, Horvátországon és Szlovénián keresztül ma is naponta ezrek lépnek be illegálisan az Európai Unió területére.

Az ellenőrizetlen bevándorlás komoly biztonsági kockázatot jelent. Ez nemcsak a terrorizmus kockázatát növeli, hanem a bűnözését is. Minden kormánynek kötelessége, hogy megvédje az embereket.

Amikor ennyi ember ellenőrizetlenül áramlik be az Európai Unióba, a védelem egyre nehezebb lesz. A terrorizmus napi problémává vált Európában. Magyarország számára első a magyar emberek biztonsága, ezért minden eszközre szükség van, hogy meg tudjuk védeni az ország határait, a magyar embereket, a magyar családokat.

A kötelező betelepítési kvóta veszélye nem múlt el: Németország, Ausztria és a Benelux államok kormányai 45 ezer embert akarnak visszaküldeni Magyarországra. Továbbra is szükség van a kötelező betelepítési kvóta elleni határozott fellépésre, és ehhez nélkülözhetetlen a magyar polgárok támogatása.

Az október 2-i népszavazás nem pártpolitikai ügy, mindenki a maga településéről, gyermekeiről, unokáiról dönt. Nemzeti ügyben foglalunk állást. Nekünk kell eldöntenünk, kivel akarunk együtt élni. Az emberek nem általában döntenek a kényszerbetelepítésről, hanem arról határoznak, hogy a településükön akarnak-e bevándorlókat, vállalják-e az ezzel járó terheket, netán kockázatokat.

A nyilatkozatot tartalmazó döntést dr. Kovács József országgyűlési képviselő úr fogja eljuttatni Magyarország Kormányához.

Tarhos Község Önkormányzata, 5641 Tarhos, Petőfi utca 29.
Tel.: 0666/429-171
E-mail: polgarmester@tarhos.hu, weboldal: www.tarhos.hu

Határozati javaslat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

Felelős: Kürti Sándor

Határidő: azonnal

Tarhos, 2016. szeptember 29.

Kürti Sándor
polgármester

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10., Pf. 142.
Tel./Fax: 06-66-430-355
E-mail: korosokvolgye@invitel.hu
Web: www.korosokvolgye.hu

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő – Testülete részére

Tarhos
Petőfi u. 29.
5641

Ek -29M/2016

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2016.09.06.	K/1239/2016	Előadószám:
Előszám:	Utószám:	Előadó: Küth

Ügyiratszám: 34.../2016.
Tárgy: megkeresés

Tisztelt Képviselő – Testület!

A Tarhos Község Önkormányzatát is tagjai között tudó Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület 2014 – 2020 közötti programozási időszakra szóló LEADER Helyi Fejlesztési Stratégiáját a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkársága az EMVASF/295/2016. sz. ügyirata (mellékelve) alapján jóváhagyta, az annak megvalósításához szükséges működési és animációs tevékenységek elvégzésére 65,4 millió Ft támogatást ítelt meg.

(A Stratégia szerinti intézkedésekre rendelkezésre álló forráskeret 370,6 millió Ft, mely az Egyesület illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, civil szervezetek, magánszemélyek és vállalkozások által használható fel, elsősorban a turisztikai szolgáltatások és a helyi termékek fejlesztésére, valamint a vidék épített és természeti értékeinek fenntartható hasznosítására.)

Az utófinanszírozású támogatás felhasználásáról az Irányító Hatóság és az Egyesület között létrejövő támogatási szerződés rendelkezik, melynek aláírása 2016. szeptemberében várható. Tekintettel a tervezett elszámolási rendre, valamint az Irányító Hatóság által 2016. július 19. napján megjelentetett tájékoztatás (mellékelve) azon rendelkezésére, mely szerint a felhasználható működési és animációs forráskeretet időarányosan szükséges megosztani, **a program végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok zavartalan ellátásához 8 havi működési költség előfinanszírozása szükséges, melynek összege 9 512 728,- Ft.**

Az Egyesület működését az előző időszakban biztosító, bevált gyakorlat alapján, fenti összeg előfinanszírozásában tag települési önkormányzataink értékes hozzájárulását kérjük, a Község folyamatos és hatékony munkája érdekében.



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa



Vidékfejlesztési Program
2014-2020

Az egyes önkormányzatokra jutó vissza térítendő támogatás összege a települések 2013. január 1-jén érvényes lakosságszáma alapján (a tervezési területet az Irányító Hatóság a 2013. évi adatok alapján ismerte el korábban) került kiszámításra, mértékét a mellékelt táblázat tartalmazza.

A vissza térítendő támogatással kapcsolatos részletes szabályokat a szintén csatolt együttműködési megállapodás tervezete tartalmazza, mely kitér arra, hogy **az előfinanszírozáshoz szükséges összeg átadásának két előfeltétele az említett támogatási szerződés létrejötte az Irányító Hatóság és az Egyesület között, továbbá a korábban a 2014 – 2020-as időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozásához kapott ún. előkészítő támogatás visszafizetése.**

A működési és animációs forrás a 2020. december 31-én esedékes programzárásig felmerülő kiadásokra fordítható, az utolsó elszámolás teljesítése, egyidejűleg a vissza térítendő támogatás visszautalásának várható időpontja 2021. június 30. napja.

Kérem a Tisztelt Képviselő – Testületet, hogy a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület térségi koordinációs szerepéhez és szakmai munkájához szükséges stabil pénzügyi háttér biztosítása érdekében a Tarhos Község Önkormányzat által nyújtandó vissza térítendő támogatást illetően a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjék.

A fent leírtakkal kapcsolatosan felmerülő kérdés esetén kérem, forduljanak hozzám bizalommal!

Együttműködésüket előre is megköszönve, maradok Öszinte

Békéscsaba, 2016. szeptember 2.

Tisztelettel:



Hodálík Pál
elnök

Mellékletek:

- HFS jóváhagyás
- IH tájékoztatás
- Lakosságarányos számítás-táblázat
- Együttműködési megállapodás-tervezet

KÖRÖSÖK VÖLGYE VIDÉKFEJLESZTÉSI
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ②
5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10
Adószám: 18284517-1-04



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa



Vidékfejlesztési Program
2014-2020

HODÁLIK PÁL
elnök úr részére

**KÖRÖSÖK VÖLGYE VIDÉKFEJLESZTÉSI
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**

5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10.

TÁRGY: A HFS kiválasztásáról és
jóváhagyásáról, valamint véglegesen elismert
LEADER HACs- ként való elismeréséről
szóló dokumentum

IKTATÓSZÁM: E-WAF/295/10/2016

ÜGYINTÉZŐ: Horváth Szilveszter
telefonszám: +36 76 795 364
email cím: szilveszter.horvath@me.gov.hu

TISZTELT ELNÖK ÚR!

A VP6-19.1.1-15 azonosító jelű *LEADER – Helyi fejlesztési stratégiák elkészítésének támogatása* felhívással kapcsolatban az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által felállított Szakmai Bizottság a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület által benyújtott végleges Helyi Fejlesztési Stratégiát (továbbiakban: végleges HFS) elbírálta.

A szakmai értékelés során a Szakmai Bizottság a megküldött, 2014-2020 közötti programozási időszakra szóló végleges HFS- t kiválasztotta, majd az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Tájékoztatom, hogy a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület LEADER HACs illetékességi területét az Irányító Hatóság által 2015. szeptember 25. napján kiállított, IHF/1186/63/2015 iktatószámú előzetes elismerésben szereplő, alábbi települések részvételével

JÓVÁHAGYOM

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Békés (külterület) | 8. Gerendás | 15. Mezőberény (külterület) |
| 2. Békéscsaba (külterület) | 9. Gyomaendrőd (külterület) | 16. Murony |
| 3. Békésszentandrás | 10. Hunya | 17. Örménykút |
| 4. Csabacsüd | 11. Kamut | 18. Szarvas (külterület) |
| 5. Csabaszabadi | 12. Kardos | 19. Tarhos |
| 6. Csárdaszállás | 13. Kétsoprony | 20. Telekgerendás |
| 7. Csorvás | 14. Kondoros | |

A 2014-2020 közötti programozási időszakra vonatkozó, LEADER HACS- ok által felhasználható források mértékéről az Irányító Hatóság a 2016. július 19. napján megjelent *Tájékoztató a 2014-2020. közötti időszakban a LEADER Helyi Akciócsoportok működési és animációs tevékenységek elvégzéséhez szükséges elszámolható költségekről* című közleménye (továbbiakban: közlemény) nyújt tájékoztatást.

A közlemény alapján a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósításához szükséges működési és animációs tevékenységek elvégzésére igénybe vehető támogatási összege 65 400 000 Ft, a Helyi Fejlesztési Stratégiák szerinti intézkedésekre rendelkezésre álló indikatív forráskeret 370 600 000 Ft.

Munkájukhoz sok sikert kívánok!

Kecskemét, 2016. július 25.


dr. Viski József
Irányító Hatóság vezetője



KÖRÖSÖK VÖLGYE VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

"Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök Völgyében 2014 - 2020" c. Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása projekt előfinanszírozása

Támogatás összege: 9 512 728 Ft

Előfinanszírozás alapja: 2013. évi lakosságarány (KSH)

Település/Önkormányzat	Lakosságszám (fő) 2013	Lakosságarány (%)	Előfinanszírozás összege (Ft)
Békés	19 924	23,47286201	2 232 910
Békésszentandrás	3 716	4,377893757	416 457
Csabacsúd	1 860	2,191303118	208 453
Csabaszabadi	314	0,369929666	35 190
Csárdaszállás	388	0,457110543	43 484
Csorvás	4 962	5,845831223	556 098
Gerendás	1 352	1,592818181	151 520
Gyomaendrőd	13 688	16,12610596	1 534 033
Hunya	663	0,781093531	74 303
Kamut	1 050	1,237025954	117 675
Kardos	642	0,756353012	71 950
Kétsoprony	1 348	1,588105701	151 072
Kondoros	5 164	6,083811454	578 736
Mezőberény	10 586	12,47157786	1 186 387
Murony	1 236	1,456156266	138 520
Örménykút	381	0,448863703	42 699
Szarvas	16 795	19,78652466	1 882 238
Tarhos	812	0,956633404	91 002
	84 881	100	9 512 728

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.
Képviseli: Kürti Sándor polgármester
Adószám: 15343178-2-04
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 2. I/10.
Képviseli: Hodálík Pál elnök
Adószám: 18284517-1-04
a továbbiakban: Egyesület

együttesen mint Felek között az alábbi napon és feltételekkel:

1. Egyesület, mint elismert LEADER Helyi Akciócsoport, a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési programokért felelős helyettes államtitkársága EMVASF/295/2016. sz. ügyirata alapján a „*Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök Völgyében 2014 – 2020*” c. Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításához szükséges működési és animációs tevékenységek elvégzésére 65.400.000,- Ft, azaz hatvanötmillió-négyszázezer forint támogatást nyert el, mely forráskeretet időarányosan szükséges megosztani.
A támogatás a 2016. június 10. és 2020. december 31. között felmerült költségek fedezésére használható fel.
2. Önkormányzat a Képviselő – testület/2016. (.....) számú határozata alapján vállalja, hogy 91 002,- Ft-ot, azaz kilencvenegyezer-két forintot a terhére az Egyesület működésére és a „*Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök Völgyében 2014-2020*” c. Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítására az Egyesület részére átad.
3. Az átadás előfeltétele az Irányító Hatósággal kötendő támogatási szerződés másolatának bemutatása és az Önkormányzat által Egyesület részére a 2016. április 8-án létrejött megállapodás alapján átadott 81 314,-Ft, azaz nyolcvanegyezer-háromszáztizennégy forint vissza térítendő támogatás visszafizetése.
4. Az átadás az Egyesület UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett, 10918001-00000081-33480007 számú számlájára történő átutalással történik.

5. Egyesület köteles az Önkormányzat által megelőlegezett támogatási összeget a projekt záró elszámolását követő 8 napon belül visszautalni.
6. Önkormányzat a projekttel kapcsolatos dokumentációt Egyesület előzetes értesítése mellett bármikor ellenőrizheti.
7. Felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, a megállapodást érintő minden lényeges körülményről egymást tájékoztatni.
8. Jelen megállapodás bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
10. Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tarhos, 2016. szeptember _____

Tarhos Község Önkormányzata
Kürti Sándor
polgármester

Körösök Völgye Vidékfejlesztési Kh. Egyesület
Hodálík Pál
elnök

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Tarhos község 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. - 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 157 300 753 Ft-ban,

kiadási főösszegét 157 300 753 Ft-ban,

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeinek főösszegét 89 949 362 Ft-ban, kiadási főösszegét 74 477 362 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. § A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ezen rendelet 2016. október 1-én lép hatályba.

Tarhos, 2016. szeptember 29.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.


Dr. Baji Mihály
jegyző



01 - K1-K8. Költségvetési kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	39 409 025	40 562 019
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	280 000	280 000
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	0	13 975
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	702 059
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	39 689 025	41 558 053
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 529 040	4 529 040
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 455 240	1 455 240
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 984 280	5 984 280
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	45 673 305	47 542 333
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 381 147	7 381 147
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	10 000	294 572
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 438 911	6 438 911
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 448 911	6 733 483
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 160 000	1 160 000
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	542 000	542 000
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 702 000	1 702 000
36	Közüzemi díjak (K331)	8 477 000	8 477 000
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	4 000 000	2 286 789
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	540 000	540 000
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 000 000	1 890 460
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	28 200
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 655 580	1 695 914
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	17 672 580	14 918 363
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 802 627	6 802 627
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	519 474
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	55 000	55 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 422 000	22 603 276
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	10 279 627	29 980 377
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	36 103 118	53 334 223
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	750 000	750 000
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 728 000	1 728 000
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0
118	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 478 000	2 478 000

124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 002 920
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	1 002 920
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	3 373 000	1 686 498
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+175) (K508)	0	81 314
166	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	8 840 000	4 538 700
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0
190	Tartalékok (K513)	49 120 363	19 665 650
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	61 333 363	26 975 082
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	14 364 867
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	500 000	500 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	303 981	303 981
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	217 075	251 224
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	1 021 056	15 420 072
201	Ingatlanok felújítása (K71)	951 000	1 653 334
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	1 000 000	1 000 000
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	256 770	507 453
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	2 207 770	3 160 787
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	156 197 759	156 291 644

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	12 268 863	12 268 863
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 157 853	12 157 853
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	750 000	750 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	26 376 716	26 376 716
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	58 340 237	58 340 237
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	84 716 953	84 716 953
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 152 994
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	7 964 149	7 964 149
71	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	7 964 149	9 117 143
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	3 300 000	3 300 000
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	15 000 000	15 000 000
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 100 000	1 100 000
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	16 100 000	16 100 000
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	0
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	19 400 000	19 400 000
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 000 000	2 000 000
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	240 000	240 000
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	900 000	900 000
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	2 170 000	2 170 000
199	Ellátási díjak (B405)	1 800 000	1 800 000
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 865 700	1 865 700
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	5 000	5 000
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	5 000	5 000
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	8 980 700	8 980 700
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269) (B74)	50 000	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	50 000	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	121 111 802	122 214 796

03 - K9. Finanszírozási kiadások			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 009 109
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 009 109
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	1 009 109

04 - B8. Finanszírozási bevételek			
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	35 085 957	35 085 957
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	35 085 957	35 085 957
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	35 085 957	35 085 957
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	35 085 957	35 085 957

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a Helyi Építési Szabályzatról szóló
18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-ának (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a Helyi Építési Szabályzatról szóló 18/2007. (XI. 9.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 2. § (3) bekezdése, 4. § (7) – (15) bekezdései, 5. § (1) bekezdése, 6. § (5) bekezdése, 9. § (2) – (7) bekezdései, 10. § (2) bekezdése, 11. § (3) bekezdése, 12. § (2) és (9) bekezdései, 13. § (2) – (4) bekezdései.
2. § Hatályát veszti a R. 14. § (3) bekezdésének második mondata.
3. § Hatályát veszti a R. 15. § (2) bekezdése, 16. § (1) és (4) – (5) bekezdései, 18. § (1) – (3) bekezdései, 19. § (1) bekezdése, 22. § (3) – (8) bekezdései.
4. § Hatályát veszti a R. 25. § (3) bekezdésében szereplő „az érdekelt szakhatóságok hozzájárulása esetén” szövegrész.
5. § Hatályát veszti a R. 26. § (10) bekezdése, 28. § (8) bekezdése.
6. § Hatályát veszti a R. 28. § (12), valamint 29. § (10) bekezdéseiben szereplő „a használatbavételi engedély kizárólag ennek meglétekor adható ki” szövegrész.
7. § Hatályát veszti a R. 29. § (8) bekezdése, 30. § (8) – (9) bekezdései, 35. § (5) – (7) bekezdései, 36. § (5) – (7) bekezdései, 46. § (5) és (8) bekezdései, 48. § (1) – (3) bekezdései, 49. § (1) bekezdésének e) pontja, 50. § (8) és (11) bekezdései.
8. § A R. 54. §-ának számozása 51. §-ra, az 51. §-ának számozása 52. §-ra, az 52. §-ának számozása 53. §-ra, az 53. §-ának számozása 54. §-ra módosul.
9. § Hatályát veszti a R. 51. § (4) bekezdése.
10. § (1) Ezen rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2016. szeptember 27.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.

Dr. Baji Mihály

jegyzo



**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. – 5. §- a az alábbi ae) és af) ponttal egészül ki:

„5. § A pénzbeli szociális támogatások e rendeletben szabályozott formái:

ae) iskolakezdési támogatás,

af) lakossági személyszállítási díj támogatás.”

2. § A R. 9. § (1) - (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a polgármesterre átruházza:

a) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,

b) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),

c) temetési támogatás,

b) köztemetés.

(2) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházza:

a) lakhatási támogatás,

b) iskolakezdési támogatás,

c) lakossági személyszállítási díj támogatás.”

3. §. A R. az alábbi alcímmel, valamint 15/A. §-al egészül ki:

„Iskolakezdési támogatás

15/A. § (1) Települési támogatás iskolakezdési támogatás formájában adható annak a tarhosi állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő (nevelőszülő, gyám) részére, aki iskolaköteles korú gyermekét működtetett Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5630 Békés, József A. u. 12.) békési, vagy tarhosi telephelyére íratja be.

(2) A támogatás évente egy alkalommal, készpénz formájában nyújtható.

(3) A támogatás összege: 10. 000 forint.

(4) A támogatás hivatalból, az adott év szeptember 30. napjáig – első alkalommal október 31. napjáig - kerül megállapításra.

(5) A támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesült gyermek köteles tanulmányait az adott évfolyamon megkezdeni és befejezni. Amennyiben a gyermek az évfolyamot nem az (1) bekezdésben meghatározott általános iskolában fejezi be, a támogatott köteles a teljes támogatást 30 napon belül visszatéríteni.”

4. § A R. az alábbi alcímmel, valamint 15/B. §-al egészül ki:

„Lakossági szemétszállítási díj támogatás

15/B. § (1) A Tarhos községben található lakóingatlanok vonatkozásában a lakáscélú ingatlan után fizetendő szemétszállítási díj megfizetésére Tarhos Község Önkormányzata lakossági szemétszállítási díj támogatást állapít meg, a mindenkor közzolgáltató adatszolgáltatása alapján.

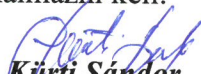
(2) A lakossági szemétszállítási díj támogatás vonatkozásában a megfizetésre kötelezett jövedelmi- és vagyoni helyzetét figyelmen kívül kell hagyni, e támogatásban részesülőre nem vonatkoznak az e rendeletben meghatározott jövedelmi, illetve vagyoni feltételek.

(3) A lakossági szemétszállítási díj támogatás összege lakásonként a közzolgáltatónak az adott negyedévre fizetendő szemétszállítási díj összege.

(4) A lakossági szemétszállítási díj támogatás a kötelezett közzolgáltatónál vezetett folyószámláján kerül jóváírásra, a közzolgáltató által kibocsátott számla alapján.

(5) A lakossági szemétszállítási díj támogatás felhasználása célvizsgálat keretében ellenőrzésre kerül.”

5. § Ezen rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


Kúrti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2016. szeptember 30.


Dr. Baji Mihály
jegyző



**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet az alábbi 5/A. §-al egészül ki:

„5/A. § (1) Kivételesen, indokolt esetben, pályázati eljárás nélkül, kérelemre támogatás ítélhető meg a civil szervezetnek ezen rendelet 4. §-ban meghatározott célok megvalósításához.

(2) Pályázaton kívüli támogatás esetén a pályáztatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az (1) bekezdésben meghatározott eltéréssel.”

2. § Ez a rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Tarhos, 2016. szeptember 15.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2016. szeptember 30.


Dr. Baji Mihály
jegyző

