

**J e g y z ő k ö n y v**

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 30-án megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester  
Bunta Ferenc alpolgármester  
Nyeste János  
Szabó István Károly  
Szilágyi Anikó  
önkormányzati képviselők  
Dr. Baji Mihály jegyző  
Hanczár Imre

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a Bajiné Domokos Anikó úrhölgyet a Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezetének titkárát, Nagy György Miklós urat a Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület elnökét a megjelent képviselőket, jegyző urat. Megállapítja, hogy az ülésen minden képviselő jelen van az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Bencsik Judit köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontot és kéri annak elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontot:

Napirendi pont:

- 1.) A 2014. évben támogatott civil szervezetek beszámolója a pénzbeli támogatás felhasználásáról  
előadó: Kürti Sándor polgármester

- 2.) Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 3.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről  
előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
- 4.) Bejelentések
  - 4.1. Szabályzatok tudomásul vétele  
előadó: Dr. Baji Mihály jegyző
  - 4.2. Háziiorvosi feladatok ellátása  
előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
- 5.) Egyebek

**1.) A 2014. évben támogatott civil szervezetek beszámolója a pénzbeli támogatás felhasználásáról**  
**előadó: Kürti Sándor polgármester**

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az írásos előterjesztést megkapták, véleményem szerint korrekt, mindenre kiterjedő kielégítő beszámolókat kaptunk a civil szervezetektől. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Bunta Ferenc alpolgármester: A jelenlévő civil szervezetek vezetői esetleg kívánják-e kiegészíteni írásos beszámolójukat?

Bajiné Domokos Anikó alapszervezeti titkár: Írásos beszámolómat nem kívánom kiegészíteni.

Nagy György Miklós: elnök: nem kívánok kiegészítést tenni.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a 2014. évben támogatott civil szervezetek beszámolóját a pénzbeli támogatás felhasználásáról elfogadja, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**31/2015. (IV. 30.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló 2014. évben támogatott civil szervezetek – Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezet, Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Tarhos Helyi Szervezet – Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület - beszámolóját elfogadja.

Kürti Sándor polgármester: Kérem a civil szervezetek vezetőit, ha az elkövetkezendő időszakra valamilyen igényük van az önkormányzat felé azt jelezzék.

Bajiné Domokos Anikó alapszervezeti titkár: A Községi Házat továbbra is igénybe szeretnénk venni veradáskor. Igénybe szeretnénk venni az önkormányzat kisbuszát adomány ruhák kiszállítására Békéscsabáról.

Kürti Sándor polgármester: Kérem titkár asszonyt, hogy amikor ez esedékes lesz, szóljon és megoldjuk a problémát.

Nagy György Miklós elnök: A civil szervezetekkel történt egyeztető megbeszélésen felvetődött a Körösök Völgye Folklor fesztivál megrendezésének kérdése. Véleményem szerint, ha a településnek erre igénye lenne, akkor a következő évtől újból meg lehetne rendezni. Ehhez mindenképpen az önkormányzatnak kell anyagi támogatást nyújtani, illetve a megrendezés lebonyolításához a megfelelő pályázatokat megkeresni, mert az egyesület anyagi háttere nem teszi lehetővé az önálló megrendezést. Mindenképpen önkormányzati háttér szükséges és a lebonyolításban az egyesület részt tud venni.

Kürti Sándor polgármester: Ez a korábbi években hogyan zajlott, ki pályázott a megrendezés költségeinek finanszírozására?

Nagy György Miklós elnök: Az önkormányzat pályázott úgy tudom, de ebbe az egyesület nem folyt bele, mi csak együttműködési megállapodás keretén belül bizonyos feladatokat végeztünk el a fesztivállal kapcsolatosan.

Kürti Sándor polgármester: Ki finanszírozta a fesztivált?

Nagy György Miklós elnök: A pénzügyi dolgokba az egyesület nem folyt bele, úgy gondolom, hogy az önkormányzatnak volt kulturális rendezvényekre pénze. Én egy civil szervezet vezetője vagyok és nem is kíváncsi voltam beletekinteni a pénzügyekbe. Még egyszer hangsúlyozom, nem az egyesület szervezte a fesztivált.

Szilágyi Anikó képviselő: A képviselő-testület ebben a témában információ hiányban szenved.

Kürti Sándor polgármester: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy bízzuk meg Hanczár Imre pénzügyi előadót, hogy 5 évre visszamenőlegesen nézze meg, hogy az önkormányzat pályázott-e Körösök Völgye Folklor fesztivál megrendezésére, illetve a megrendezett fesztiválok milyen költségekkel jártak.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki javaslatával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **32/2015. (IV. 30.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Hanczár Imrét, hogy öt évre visszamenőlegesen készítsen kimutatást, hogy az önkormányzat által lebonyolított rendezvényekre milyen összegek lettek fordítva és milyen pénzbeli támogatások érkeztek.

Felelős: Hanczár Imre pénzügyi munkatárs

Határidő: 2015. június 30.

## **2.) Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

**előadó: Kürti Sándor polgármester**

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztés a képviselők megkapták felkérem Dr. Baji Mihály jegyző urat, hogy ismertesse Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását.

Dr. Baji Mihály jegyző: Gyakorlatilag az előterjesztésre került az anyag, a tavalyi költségvetési rendeletünk módosítása. Ahhoz, hogy a második napirendi pontot a 2014. évi zárszámadást el tudja fogadni a képviselő-testület, először módosítani kell, a 2014. évi költségvetést. A költségvetési rendeletet 150 896 ezer forint bevételi és 150 896 ezer forint kiadási főösszeggel kell megállapítani. A kiadási és bevételi összegek részletezését a rendelet módosítás 1. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben található kiadások és bevételek főkönyvi számokra vannak bontva, ezek alá vannak részletezve az egyéb kiadások és bevételek. Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a rendelet tervezetét és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Bunta Ferenc alpolgármester: Ez a melléklet, minek a helyébe lép?

Dr. Baji Mihály jegyző: Ez egy módosító rendelt. E rendeletnek az 1. számú melléklete kerül az eredeti rendelet 2. számú melléklete helyébe.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak Tarhos Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**3.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről**  
**előadó: Kürti Sándor polgármester**  
**Dr. Baji Mihály jegyző**

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az előterjesztést megkapták, felkérem Dr. Baji Mihály jegyző urat, hogy ismertesse az önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítését.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ez egy új rendelet ez az önkormányzat zárszámadási rendelete. Gyakorlatilag ez a tényleges teljesítés. A rendelet 149 754 ezer forint bevételi és 149 754 ezer forint kiadási főösszeggel került meghatározásra. A rendelet 1. számú mellékletében részletesen ki vannak mutatva a bevételek és a kiadások. biz elfogadta. Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a rendelet tervezetét és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak Tarhos Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendeletről.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése teljesítéséről szóló rendelet (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**4.) Bejelentések**

**4.1. Szabályzatok tudomásul vétele**

**előadó: Dr. Baji Mihály jegyző**

Dr. Baji Mihály jegyző: A képviselő-testülete 2015. március 26-i ülésén úgy döntött, hogy felhatalmaz a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos szabályzatok elkészítésével. A döntés értelmében elkészítettem a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó szabályzatokat. A képviselők mindkét szabályzatot megkapták. Mindkét szabályzat az elfogadásukat követően felkerül Tarhos Község honlapjára. Amennyiben alkalmasnak találják a szabályzatokat úgy kérem azok elfogadását. Ha van kérdésük kérem tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a szabályzatokat tudomásul veszi, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **33/2015. (IV. 30.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2015. (III. 26.) határozat végrehajtását, és a közérdekű adatok megismerésével és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos szabályzatokat tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Baji Mihály jegyző

Határidő: értelem szerint

#### 4.2. Háziiorvosi feladatok ellátása

előadó: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: A települési önkormányzatnak feladata az egészségügyi alapellátás körében gondoskodni a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi és iskola-egészségügyi ellátásról. Tarhos Község Önkormányzata a feladatok ellátására 2014. április 1. napjával megbízási szerződést kötött Dr. Bárány Ilona háziiorvossal. A megbízási szerződés határozatlan időre lett kötve, azzal a kitéttel, hogy legfeljebb a háziiorvosi feladatok ellátására kiírt pályázat eredményes elbírálásig kötik meg a felek. A háziiorvosi feladatok ellátására kiírt pályázatra határidőben pályázat nem érkezett, határidőn túl viszont egy írásbeli pályázat érkezett Dr. Lázár Magdolna Csilla muronyi háziiorvos részéről.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy Dr. Bárány Ilona megbízási szerződését szüntessük meg és kössünk új szerződést Dr. Lázár Magdolna Csilla háziiorvossal.

Ha kérdésük van, kérem, tegyék fel.

Nyeste János képviselő: Dr. Bárány Ilona háziiorvos tudja, hogy valószínű meg lesz szüntetve a megbízási szerződése?

Dr. Baji Mihály jegyző: Még nem, hiszen nincs még képviselő-testületi döntés arról, hogy meg kívánjuk szüntetni a vele kötött megbízási szerződésest.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a javaslatával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **34/2015. (III. 26.) határozat**

- 1.) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására 2014. április 1. napjával Dr. Bárány Ilona (5643 Bélmegyer, Lenin u. 3, orvosi bélyegző száma: 49537) háziiorvossal megkötött megbízási szerződést 2015. június 30. napjával felmondja, egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a felmondással, valamint átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.

2.) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi, csecsemő- és gyermek szakorvosi tanácsadás, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására az előterjesztés mellékletében meghatározott megbízási szerződést 2015. július 1. napjával egy évre megkötöti a LÁZÁR MED Bt.-vel (5672 Murony, Szarvasi út 24., adószám: 22384964-1-04, cégjegyzék szám: 09-06-01-4885, személyesen képviseli és nevében eljár: Dr. Lázár Magdolna Csilla, orvosi bélyegző száma: 54565/1), egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szerződés aláírásával, valamint átadás-átvétellel, engedélyeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

## 5.) Egyebek

Dr. Baji Mihály jegyző: A képviselők az írásos rendelet-tervezetet megkapták a szabadtéri égetés szabályairól. A Képviselő-testület 2015. március 26-i ülésén már tárgyalta a rendelet-tervezetet és alkalmasnak találták rendeletalkotásra. A rendeletalkotás feltétele, hogy a tervezetet a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya jóváhagyja. A szakhatóság állásfoglalása szerint környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból a rendelettervezet nem ütközik jogszabályi előírásokba.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a rendeletet 2015. május 1. napjától tegye hatályossá.

Kérem, ha van kérdésük, tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak Tarhos Község Önkormányzatának a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályairól szóló rendeletről.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályairól** (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták. A 2015. márciusi ülésen elfogadtunk egy együttműködési megállapodást a “Tarhos Mindenkié” Civil Egyesülettel. Ezt a megállapodást felülvizsgáltuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgoztuk.

Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki az együttműködési megállapodás megkötésével egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**35/2015. (IV. 30.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (III. 26.) határozatát visszavonja, és új keret megállapodás köt „Tarhos Mindenkié” Civil Egyesülettel az előterjesztés mellékletében szereplő megállapodás szerinti feltételekkel. Felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Kürti Sándor polgármester: Megjelent a Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési alapról igénybe vehető támogatásokról. A pályázók körét kibővítették, ezért lehetőség van pályázat benyújtására, ahol is a tanyagondnoki szolgálat számára új kisbusz tudnánk pályázni. Kisbusz esetében a maximum támogatható összeg 8 millió forint. A pályázatot elektronikusan lehet benyújtani, a pályázati felület 2015. május 4-én nyílik meg. Véleményem szerint ez egy jó lehetőség lenne arra, hogy a meglévő kisbuszt lecseréljük, a jelenleg üzemelő autókra már nincs üzemeltetési kötelezettségünk. Amennyiben nyer a pályázat, akkor majd eldöntjük, hogy a jelenlegi autóval mit tegyünk. Szóba jöhet az eladás, esetleg mindkét autót megtartjuk. De hangsúlyozom, ez most csak gondolkodásra ad lehetőséget, mert még nem nyertünk új autót. Mivel a pályázók körét kibővítették, így a helyi polgárőrség is pályázhat terepjáró beszerzésre. Ebben az esetben mi csak támogató nyilatkozatot kell, hogy adjuk részükre.

Szilágyi Anikó képviselő: A polgárőrség esetében kell önerő?

Dr. Baji Mihály jegyző: Nem, a 2. célterületre tudnak pályázni és ott is csak az ÁFA-t kell megfizetniük.

Az önkormányzat az 1. célterületre tud pályázni, már működő szolgáltatás kapcsán. Mindkét célterület esetében a tevékenységekhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 %-a. Elszámolható költség a gépjármű beszerzési értéke, az arculati elemekhez kapcsolódó költségek, maximum 80.000,- forintig, a beszerzett gépjármű forgalomba helyezésének költsége.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a pályázat benyújtásával egyetért, az szavazzon.



Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**36/2015. (IV. 30.) határozat:**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy az önkormányzat a Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló rendeletben foglaltak szerint pályázatot nyújtson be kisbusz beszerzésére vonatkozóan, maximum nettó 8 millió forint összegben. A határozat egyben kinyilvánítása a szolgáltatásfejlesztés szükségességének és a szakmai program elfogadásának.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a polgárőrség támogatásával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**37/2015. (IV. 30.) határozat:**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Polgárőrség Vagyonvédelmi Közhasznú Egyesület Tarhos a Miniszterelnökséget vezető miniszter 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló rendeletben foglaltak szerint pályázatot nyújtson be terepjáró beszerzésére vonatkozóan, maximum nettó 5 millió forint összegben. A határozat egyben kinyilvánítása a szolgáltatásfejlesztés szükségességének és a szakmai program elfogadásának, így támogató nyilatkozatként is szolgál, lehetővé téve a fenti szervezet részvételét a pályázati programban.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Dr. Baji Mihály jegyző: A korábbi évekhez hasonlóan, ebben az évben is kiírásra került a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítését célzó nyári gyermekétkeztetési pályázat. Településünk sem a leghátrányosabb, sem a hátrányos helyzetű települések közé nincs besorolva, ezért csak a harmadik kategóriában tudnánk pályázni, ahol önerő nélkül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 30 %-a után lehet pályázni. Ez a mi esetünkben 12 fő jelent. A pályázati időszak 2015. június 16-tól 2015. augusztus 28-ig tart.

Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a pályázat benyújtásával egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **38/2015. (IV. 30.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a 2015. évi nyári gyermekétkeztetésre, 2015. június 16. és 2015. augusztus 28. közötti 53 munkanapra önerő nélkül, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők 30%-a, 12 fő után. Az igényelhető támogatás összege 1 rászoruló gyermekesetében napi 440 Ft. Tarhos Község Önkormányzata a pályázat keretén belül vállalja, hogy 40 km-es körzeten belül, östermelőtől szerzi be az alap-anyagra fordítható összeg 30%-ának megfelelő nyersanyagot, illetve az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot biztosít a gyermekek számára.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő:értelem szerint

Dr. Baji Mihály jegyző: A Nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdetett meg a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására. Az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény létrehozására vagy bővítésére, fejlesztésére. A támogatás önerőjét a települési önkormányzat adóerő képessége alapján határozták meg, így önkormányzatunk a fejlesztési költség 95 %-ra pályázhat.

Bunta Ferenc alpolgármester: A pályázat lehetőséget ad eszközfejlesztésre is?

Dr. Baji Mihály jegyző: Igen. A pályázati kiírás alcéljai közül, ha bármelyik megvalósításra kerül úgy a beruházási összköltség 50 %-ig eszközfejlesztésre is igényelhető támogatás.

Kürti Sándor polgármester: Én támogatnám a pályázat benyújtását.

Szilágyi Anikó képviselő: A működtetéssel kapcsolatos kikötés van?

Dr. Baji Mihály jegyző: Igen, a pályázónak a megvalósítást követően 10 évig eredeti rendeltetésének megfelelően kell működtetni a helyiséget.

Bunta Ferenc alpolgármester: Az nagyon hosszú idő, ezt át kell nagyon gondolni, hogy megéri-e. Javasolnám a képviselő-testületnek, hogy hatalmazzuk fel a polgármester urat, hogy végeztessen felméréseket és számításokat a tekintetben, hogy érdemes-e a pályázatot benyújtani.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a javaslattal egyetért, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**39/2015. (IV. 26.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására kiírt pályázaton való részvétel érdekében végeztesen felméréseket és pénzügyi számításokat.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Kürti Sándor polgármester: Tájékoztatom a képviselőket, hogy a Katasztrófavédelem utóellenőrzést végzett a település csapadékelvezető csatornarendszerén. Az elvégzett karbantartási munkálatokkal maximálisan elégedettek voltak.

Nyeste János képviselő: A Kossuth utca háta mögött található vízelvezető csatornák tisztítása is időszerű lenne.

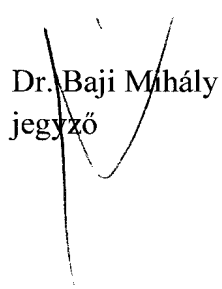
Más bejelentés nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester megköszöni a részvételt, a nyílt ülést bezárja.

K.m.f.

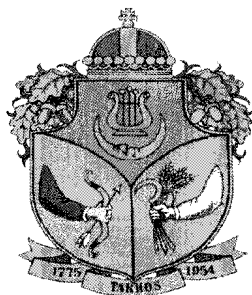
  
Kürti Sándor  
polgármester



  
Dr. Baji Mihály  
jegyző

  
Szilágyi Anikó  
hitelesítő

Hanczár Imre.....



# MEGHÍVÓ

**Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr !**

Értesítem, hogy **2015. április 30-án 15 órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

**Napirendi pontok:**

1. Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. Beszámoló az önkormányzat, valamint a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásának teljesítéséről  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
3. A 2014. évben támogatott civil szervezetek beszámolója a pénzbeli támogatás felhasználásáról  
Előadó: Kürti Sándor polgármester
4. Bejelentések
  - 4.1. Szabályzatok tudomásul vétele  
Előadó: Dr. Baji Mihály jegyző
  - 4.2. Háziiorvosi feladatok ellátása  
Előadó: Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző
5. Egyebek

**Tarhos, 2015. április 23.**

  
**Kürti Sándor**  
polgármester



EK - 16/17/2015

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015/04/28		Iktatószám: K/10254-1/2015
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kinti

## Beszámoló

Előadó:	Utószám:
Iktatószám:	
5641 Tarhos, Petőfi u. 29. Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal	

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő testülete 2014-évi pénzbeli támogatásról.

### Tisztelt Képviselő Testület!

2014-évben az Önkormányzattól **100 000 forint** pénzbeli támogatást kapott Egyesületünk.

A támogatás felhasználása:

Május 1-én családi nap lebonyolítására:	15 000 Ft
Körösök Völgye Folklórfesztivál:	38 065 Ft
Kapunyitogató rendezvényre:	26 375 Ft
Mikulásjárás:	13 080 Ft
Egyesület működési költségére, irodaszerekre:	12 330 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>104 850 Ft</b>

A 4 850 Ft többlet költséget Egyesületünk fedezte.

Május elsejei Családi napot a tarhosi általános iskolával, szülői munka közösséggel és a Békési Önkéntes Klubbal közösen szerveztük. Az óvodás és általános iskolás gyermekek szülei, családtagjai részére. Családi futóverseny, 7 próba verseny focimeccsek kézműves foglalkozások díjazások biztosították a felhőtlen szórakozást. A kézműves foglalkozások játszóházi kellékek anyagszükségletére költöttünk 15 000 Ft.

A Körösök Völgye Folklórfesztiválra műanyag edényeket, a Főzőverseny díjazására 38 065 Ft-ot költöttünk.

A Nemzeti Művelődési Intézet Békés megyei Iroda megkeresésére megrendeztük a Kapunyitogató tarhosi rendezvénysorozatát. A Községi Házban megrendezésre kerülő helyi alkotók munkáiból kiállítás tárgyi feltételeire: paravánok, dekorációs anyagokra 26 375 Ft-ot költöttünk.

A hagyományos december 5-i Mikulás járason három Mikulás jártra a falu utcáit. Gyerekekkel, felnőttekkel találkozási szaloncukrokkal ajándékozták meg az arra járókat, illetve vitték házhoz a csomagokat. Mikulási költségekre 13 080 Ft költöttünk.

Működési költségek, irodaszerek szükségesek a zavartalan működésre, ami 12 330 Ft volt.

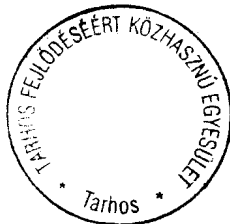
Tisztelt Képviselő Testület

Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület nevében megköszönöm az Önkormányzat támogatását.

Ezúton is kérem az Egyesületünk 2015évi pénzbeli támogatását, és működési feltételeinek jövőbeni biztosítását. Az Önkormányzattal és a többi civil szervezettel közösen a lakosság érdekeit figyelembe véve kívánjuk folytatni kulturális tevékenységünket.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet fogadja el az Egyesületünknek nyújtott 2014- évi 100 000 Ft- támogatásról szóló beszámolót.

**Tarhos, 2015-04-27**



  
**Nagy György Miklós**

**elnök**

EX-1624/2015

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015. máj. 29.	Iktatószám: IK/10254-2/2015	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kürti

## Beszámoló

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron kívüli ülésére

Készítette: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének Tarhosi Helyi Szervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tarhos községben működő, mozgáskorlátozottakat összefogó civil szervezet a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesületének tagszervezeteként tevékenykedik. Programjainkat önállóan szervezzük. A sérült emberek érdekeinek képviseletéhez sok segítséget, információt kapunk a megyei egyesülettől. Rendszeresen kapunk tájékoztatást az aktuális rendelkezésekről, támogatási lehetőségekről. Ennek köszönhetően tagjainkat mi is naprakészen tudjuk tájékoztatni az őket megillető, támogatási formákról, és sikeres érdekképviseleti munkát tudunk végezni.

Jó kapcsolatot alakítottunk ki több helyi szervezet vezetőségével és tagságával. Rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

Az érdekvédelmen túl igyekszünk a szabadidő hasznos eltöltéséhez is programokat biztosítani. Hisszük, hogy a közösségi együttlétek előrébb viszik az építő jellegű emberi kapcsolatok kiépítését, testi-lelki jobb létet biztosítanak a fogyatékos, sérült, de aktív embereknek.

Jó kapcsolatot építettünk ki, és ápolunk a helyi civil szervezetekkel, egyéb, mozgáskorlátozottakat összefogó szervezetekkel, tagja vagyunk a Békés Megyei Szabadidős Klubok Egyesületének. Idősek Világnapi és karácsonyi rendezvényünkön rendszeresen műsorral kedveskednek a helyi Általános Iskola diákjai.

A mi szervezetünk életében is erősen érezteti hatását a kormányzati politika. Az elmúlt években, az egyesületektől számos olyan jogosítványt elvettek, amivel hosszú időn át, segíteni tudták a rászorult mozgássérült embereket. Továbbra sem tudunk közvetlen segítséget adni a lakás átalakítási támogatásban és a gépkocsi szerzési támogatásban. Többek között emiatt is, országos és megyei viszonylatban jelentős taglétszám csökkenés tapasztalható. Helyi szervezetünkben is többen jelezték, hogy nem kívánnak tovább tagdíjat fizetni, mert „úgysem kapnak érte semmit”! Igazság szerint, már többnyire kaptak. Többségük igénybe vette az előbb felsorolt támogatások egyikét, esetenként mindegyiket. Lakás átalakításra 150, gépkocsi szerzéshez 300 ezer forint vissza nem térítendő támogatást kaptak. Többen, havi 22 ezer forint feletti összeget kapnak fogyatékosági támogatás címén, melyet az egyesület aktivistái igényeltek meg számukra. Emellett az évi 1200,- Ft tagdíj igazán eltörpül. Próbáltuk az így érvelő tagjainkat meggyőzni, és érdekes programokat szervezni. Ennek köszönhető, hogy településünkön, viszonylag kevesen fordítottak hátat az egyesületnek.

Egyesületünknek 2011. évben 97 tagja volt. A következő két évben több mint 10 tagunk elhalálozott. 2014.-ben 71 fő fizetett tagdíjat. Ez évben már 3 új taggal szaporodtunk, de sajnos haláleset miatt egy tagot ismét elvesztettünk.

Minden hónap utolsó péntekén fogadóórát tartunk. Itt felkereshetnek bennünket tagjaink ügyes-bajos gondjaikkal. Amennyiben lehetőségünk engedi, segítünk nekik. Itt tudunk tájékoztatást, információt nyújtani az elérhető támogatásokról, és az igénylés módjáról, megfelelő helyre tudjuk irányítani az érdeklődőket.



A múlt évben is készítettünk munkatervet, amit többé-kevésbé sikerült megvalósítani. A tervezett programokon felül, előre nem tervezett programokon is részt vettünk.

2014. Márciusában volt első rendezvényünk a Nőnap, melyet farsangi mulatsággal kötöttük össze. Igen jó hangulatú összejövétel volt. Ötletes jelmezeket láthattunk.

Májusban a Közoktatási Intézmény által szervezett Családi nap lebonyolításában segítettünk, és részt vettünk a programban.

Júliusban a Falunapon vettünk részt. Beneveztünk a hagyományos főzőversenybe, tapsoltunk a Körösök Völgye Folklór Fesztivál fellépőinek. Résztvettünk a Füzesgyarmati Strandfürdőben megrendezett klubtalálkozáson. A Békésen megrendezett Jakab napi vásáron beneveztünk lecsófőző versenybe 2 csapattal.

Augusztusban sűrűn követték egymást a programok. Másodikán Erdélyben jártunk 28 fővel. A csodálatos szépségű Tordai-hasadékot és a sóbányát látogattuk meg. A már hagyományosnak mondható cserkeszőlői strandoláson 42 fő vett részt. A hó végi családi hangulatú szalonasütésen 19 tag és 6 családtag volt jelen.

Szeptember és október hónapban a településen rendezett Kapunyitogató programot segítettük a program népszerűsítésével. Tagjaink közül sokan megtekintették a helytörténeti kiállítást.

Szeptemberben elkezdődtek a helyi szervezeteknél a záró rendezvények. Ahová meghívást kaptunk, oda igyekeztünk pár fővel képviseltetni magunkat. Októberben az Idősek Világnapja alkalmából az általános iskolások műsorával ünnepeltünk.

Novemberben tartottuk záró rendezvényünket, melyen felhasználtuk az Önkormányzat által nyújtott 50000,- Ft támogatást. Ezúton is köszönjük! Továbbá, köszönetet szeretnénk mondani a nem anyagi jellegű támogatásért is!

Decemberben karácsonyi ünnepélyel zártuk az évet, melyen ismét a helyi iskolások kedveskedtek műsorral.

Ennyiben szerettem volna összefoglalni az egyesület 2014. évi munkáját. A jövőben továbbra is szeretnénk folytatni segítő munkánkat. Az Önök támogatására továbbra is számíthatunk! Hiszen az önkormányzati támogatás nélkül sokkal kisebb mozgásterünk lenne, kevesebb programot tudnánk biztosítani. A Közösségi-ház térítésmentes igénybevételi lehetőségével, ki tudjuk mozdtítani tagjainkat otthonaikból, csökkentve a bezártság és magányosság érzetüket. A falugondnoki gépkocsi igénybevétele lehetővé teszi, hogy a súlyos mozgáskorlátozottak is eljuthassanak egy-egy nekik tetsző rendezvényre.

Kérjük a tisztelt testületet, hogy továbbra támogassák egyesületünket!

Tarhos, 2015-04-28

.....  
Az egyesületi tagok képviselőjében  
Kiszelné Pankotai Erzsébet  
Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete  
Tarhosi helyi csoportjának vezetője

Magyar Vöröskereszt  
Tarhosi Alapszervezete  
5641 Tarhos, Zöldfa utca 42.

EK-1611/2015

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015.04.27	Iktatószám: 16/1027/2015	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Küth

### Elszámolás a 2014. évben kapott támogatásról

Bevétel:

Önkormányzattól: 30.000 ft

Kiadás:

Önkormányzattól kapott támogatásból:

- véradó ünnepségre: 30.000ft

Véradó ünnepségünket 2014. március 15-én tartott a békési Nagyház Pince Borozóban. Az ünnepségen 59 fő volt jelen. A vacsorán részt vettek önkénteseink, kitüntetett véradóink és családtagjaik. Mindannyian vacsorát, kitüntetett véradóink ajándéktárgyat és oklevelet kaptak.

2014-be kitüntetett véradók:

10x

Ifj. Egeresi István

50x

Bajiné Domokos Anikó

30x

Kelemen István

80x

Sós János

Melléklet: 1 db számla másolat

Tarhos, 2015. április 27.

Bajiné Domokos Anikó  
Bajiné Domokos Anikó  
alapszervezeti titkár

0181418

Magyar Könyvtárak  
területi Szervelete

5600. *Bellodiscus*

Page 204. 15.

2014 03.15

John, George  
John, George  
John, George

$\frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx = \frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) e^{-x^2} dx$

35 Prof 45 50

*[Handwritten signature]*

6. 20/1000 45.50  
26/26

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet-tervezete a Tarhos község 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 27.) rendelet módosításáról			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:</b>				
<b>Társadalmi-gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás</b>	<b>Környezeti, egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A költségvetés tényleges bevételi és kiadási főösszegét állapítja meg	van	nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	Szükséges, jogszabályi előírás			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			Jogszabálysértés	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>		<b>Pénzügyi:</b>
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2015. április 21.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete  
Tarhos község 2014. évi költségvetéséről szóló  
2/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tarhos község 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. - 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

bevételi főösszegét                      150 896 ezer Ft-ban,

kiadási főösszegét                      150 896 ezer Ft-ban,

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeinek főösszegét 136 876 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 150 896 ezer Ft-ban hagyja jóvá.”

**2. §** A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

**3. §** Ezen rendelet 2015. május 1.-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 21.

**Kürti Sándor s. k.**  
polgármester

**Dr. Baji Mihály s. k.**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Ssz.	Megnevezés	Előirányzat eredeti*	Előirányzat Módosított*
1	2	3	4

<b>Kiadások</b>			
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	32 642	48 783
2	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 244	2 423
3	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	37 886	51 206
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 308	7 980
5	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 063	6 776
6	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	851	1 250
7	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	22 539	20 253
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	23
9	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	9 130	7 234
10	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	36 583	35 536
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	10 026	8 771
12	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	3 919	10 006
13	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	270 351	16 182
14	Felújítások (=204+...+207) (K7)	473	21 215
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0
16	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	365 546	150 896

<b>Bevételek</b>			
1	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	33 743	31 804
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	81 473	87 378
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	240 949	15 194
4	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0
5	Termékek és szolgáltatások adói (=117+138+142+143+148) (B35)	13 150	18 842
6	Közhatalmi bevételek (93+94+104+109+165+166) (B3)	17 030	22 696
7	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	12 793	9 900
8	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	0	1 615
9	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)	0	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	200	93
11	Költségvetési bevételek (=43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	352 445	136 876

<b>Finanszírozási bevételek</b>			
1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0
3	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	13 101	13 101
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	13 101	14 020
5	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0
6	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	13 101	14 020

\*az adatok ezer forintban értendők

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet-tervezete a Tarhos község 2014. évi költségvetése teljesítéséről			
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:</b>				
<b>Társadalmi-gazdasági hatás:</b>	<b>Költségvetési hatás</b>	<b>Környezeti, egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	<b>Egyéb hatás:</b>
A 2014. évi költségvetés tényleges bevételi és kiadási főösszegét állapítja meg	van	nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>	Szükséges, jogszabályi előírás			
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>			Jogszabálysértés	
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti:</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Nem igényel.	

Tarhos, 2015. április 21.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete  
Tarhos Község 2014. évi költségvetése teljesítéséről**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 27.) számú rendelet végrehajtását

**149 754 EFt bevétellel  
149 754 EFt kiadással**

az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

**2. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi felhalmozási, felújítási, beruházási kiadásait a 1. melléklet szerinti részletezésben jóváhagyja.

**3. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi pénzmaradványát 25 675 EFt összegben hagyja jóvá, mely kötelezettséggel terhelt.

**4. §** Ezen rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 21.

**Kürti Sándor s.k.**  
polgármester

**Dr. Baji Mihály s.k.**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző



Ssz.	Megnevezés	Előirányzat eredeti*	Előirányzat Módosított*	Teljesítés*
1	2	3	4	5

### Kiadások

1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	32 642	48 783	43 783
2	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 244	2 423	2 423
3	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	37 886	51 206	46 206
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 308	7 980	7 305
5	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 063	6 776	4 476
6	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	851	1 250	1 250
7	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	22 539	20 253	16 697
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	23	23
9	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	9 130	7 234	7 142
10	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	36 583	35 536	29 588
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	10 026	8 771	8 771
12	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	3 919	10 006	10 006
13	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	270 351	16 182	10 988
14	Felújítások (=204+...+207) (K7)	473	21 215	11 215
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0	0
16	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)</b>	<b>365 546</b>	<b>150 896</b>	<b>124 079</b>

### Bevételek

1	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	33 743	31 804	31 804
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	81 473	87 378	87 378
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	240 949	15 194	15 194
4	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0
5	Termékek és szolgáltatások adói (=117+138+142+143+148) (B35)	13 150	18 842	18 842
6	Közhatalmi bevételek (93+94+104+109+165+166) (B3)	17 030	22 696	22 696
7	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	12 793	9 900	8 758
8	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	0	1 615	1 615
9	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)	0	0	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	200	93	93
11	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)</b>	<b>352 445</b>	<b>136 876</b>	<b>135 734</b>

### Finanszírozási bevételek

1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0
3	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	13 101	13 101	13 101
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	13 101	14 020	14 020
5	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0
6	<b>Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)</b>	<b>13 101</b>	<b>14 020</b>	<b>14 020</b>

#### Záró pénzmaradvány

-ebből feladattal terhelt pénzmaradvány

13 101                      0                      25 675  
11251

Költségvetési kiadások		124 079
Záró pénzkészlet		25 675
<b>Összesen</b>		<b>149 754</b>
Költségvetési bevételek		135 734
Finanszírozási bevételek (nyitó pénzkészlet + 2015. évi előleg összege)		14 020
<b>Összesen</b>		<b>149 754</b>

\*az adatok ezer forintban értendők

**Tárgy:** Szabályzatok tudomásul vétele  
**Előterjesztő:** Dr. Baji Mihály jegyző

**Sorszám:** 4.

**Előterjesztés**  
**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2015. április 30-i ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2015. március 26-i ülésén a következő határozatot hozta:

**25/2015. (III. 26.) határozat**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Dr. Baji Mihály jegyzőt a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos szabályzatok elkészítésével.

**Felelős:** Dr. Baji Mihály jegyző

**Határidő:** értelem szerint

**Végrehajtás:**

A fenti döntés értelmében elkészült a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról szóló Közzétételi Szabályzat, amely meghatározza a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét, valamint a közzététel részletes belső szabályait. A Közzétételi Szabályzat megküldésre kerül az önkormányzati honlap üzemeltetőjének is.

Elkészült a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló Szabályzat is, amely meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató Tarhos Község Önkormányzat és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltségének, mint közfeladatot ellátó szerveknek eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

A Szabályzat, valamint a benne található igénybejelentő lap az Önkormányzat honlapjára feltöltésre kerül.

Mindkét szabályzat 2015. május 1. napjával lép hatályba.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2015. (III. 26.) határozat végrehajtását, és a közérdekű adatok megismerésével és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos szabályzatokat tudomásul veszi.

**Felelős:** Dr. Baji Mihály jegyző

**Határidő:** értelem szerint

**Tarhos, 2015. április 21.**

**Dr. Baji Mihály**  
**jegyző**

# **S Z A B Á L Y Z A T**

## **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

### **1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr) 13. § (2) bekezdésének h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az abban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató Tarhos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal), mint közfeladatot ellátó szerveknek eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

### **2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, valamint a Hivatal kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (a továbbiakban: közérdekű adat).

### **3. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje**

3.1. Az eljárás igénylés benyújtásával indul. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli. A benyújtás helyének és módozatainak részletesebb ismertetését az *1. számú melléklet* tartalmazza.

3.2. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

- az igényelt adat Tarhos Község Önkormányzata honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igény a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

3. 3.A szóbeli igény teljesítésére a Hivatal bármely köztisztviselője jogosult. A szóban megválaszolt igényekről szükség szerint feljegyzést kell készíteni. Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény azonnal nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

3. 4. Elektronikus úton érkező, közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos megkereséseket a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő elektronikus címre kell benyújtani, eljuttatni.
3. 5. Kérelmet írásban a Szabályzat 2. számú mellékletét képező és az önkormányzat hivatalos honlapjáról ([www.tarhos.hu](http://www.tarhos.hu)) letölthető nyomtatványon nyújtható be.
3. 6. A Hivatalhoz érkezett írásbeli igényeket, valamint a szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell.
- 3.7. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
3. 8. Az adat szolgáltatására (megismerésére) vonatkozó kérelmet az igény tudomásra jutásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül kell teljesíteni.
3. 9. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját, a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részeként elkészített hatályos önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.
3. 10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
3. 11. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták az Önkormányzat hivatalos honlapján vagy az egységes közadatkereső rendszerben ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)), az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
3. 12. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
3. 13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatokon a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné – és egyúttal visszaállíthatatlanná - kell tenni.

**Tarhos, 2015. április 14.**

**Dr. Baji Mihály**  
**jegyző**

**Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja**

**Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:**

- személyesen: a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségén (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) ügyfélfogadási időben;

Ügyfélfogadási idő: hétfőn 8.00 - 12.00 óráig és 12.30 - 16.00 óráig

kedden 8.00 – 12.00 óráig

szerdán 8.00 - 12.00-óráig és 12.30 - 16.00 óráig

pénteken 8.00 - 12.00 óráig

- telefonon: 06 (66) 429-171-es telefonszám

**Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:**

- személyesen: a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségén (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) benyújtva;

- postai úton: a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségének (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) címzett levében,

- elektronikus úton: a jegyzo@tarhos.hu e-mail címre küldött e-mailben;

- faxon a 06 (66) 429-171-es számra elküldve.

**Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet**

neve: .....

levelezési címe .....

napközbeni elérhetősége (tel.szám, fax száma, e-mail címe: .....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatokról másolat készítését    igényelem\*    nem igényelem\*.**

A másolatokat

- fénymásolatban papíron\*

- pdf formátumban szkennelve CD-n\*, DVD-n\*, e-mail mellékletként\*

kérem részemre továbbítani.

**Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:**

személyesen\*      postai úton\*      elektronikus úton a fent megjelölt e-mail címre\*

**Az adatokat csak megtekintésre\*** kérem rendelkezésre bocsátani, melynek időpontjáról és helyéről értesítést kérek.

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni a nyilatkozatot!**

**Nyilatkozat:**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, CD/DVD költség) postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Kelt:.....

.....

az igénylő aláírása

\* A megfelelő aláhúzendó

# KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról

## 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr) 13. § (2) bekezdésének h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az abban foglalt, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásai figyelembevételével meghatározza a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét, valamint a közzététel részletes belső szabályait.

## 2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Tarhos Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal), mint közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére.

## 3. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. **saját honlapon közzétevő:** az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;
2. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);
3. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
4. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely- ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot-az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
5. **közzététel:** az Infotv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

## 4. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

1. A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.
2. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).

3. A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

4. Az adatfelelős folyamatosan gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, naprakészségéről, szakszerűségéről és időszerűségéről.

5. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

6. A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő:

- Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a közzététellel, a helyesbítéssel, a frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásra kerüljenek;
- A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni;
- Biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

7. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje:

a.) A Tarhos Község Önkormányzata saját honlapján ([www.tarhos.hu](http://www.tarhos.hu)) a közzétevőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

b.) A közzétett adatokat, a naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

c.) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

d.) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

e.) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.

f.) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a g) pontban foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok g) pontban foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

g.) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).



h.) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

i.) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

j.) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

k.) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatközlő az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedik az adat eltávolításáról. Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása végett válik szükségessé, és a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, az eltávolításról az adatközlő haladéktalanul gondoskodik, és egyidejűleg értesíti az adatfelelőst.

l.) A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

- a legutóbbi módosítás idejét,
- ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
- archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

8. A feladatok ellátására kijelölt munkakörök és a munkakörök közötti együttműködés rendje:

a.) adatfelelős:

- a jegyző,
- az egyes, adatkezelésben érintett ügyintézők.

b.) adatközlő:

- az informatikus,
- a honlap üzemeltetésében résztvevő ügyintéző,
- a honlap üzemeltetője.

c.) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat.

d.) Az adatfelelős biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.

e.) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

#### **IV. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése**

1. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon (www.tarhos.hu) közzétevő, illetve az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

2. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítását és közzétételét más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

#### **V. Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat 2015. május 1-jén lép hatályba.

**Tarhos, 2015. április 14.**

**Dr. Baji Mihály**  
**jegyző**

**Tárgy:** Háziorvosi feladatok ellátása  
**Előterjesztő:** Kürti Sándor polgármester  
Dr. Baji Mihály jegyző

**Sorszám:**

**Előterjesztés**  
**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2015. április 30-i soros ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Halász István háziorvos bekövetkezett halála miatt Tarhos Község Önkormányzata 2014. április 1. napjától működési engedélyt kért a háziorvosi feladatok ellátására a Békés megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Népegészségügyi Szervezetétől (5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.), amely azt a BE-02R/012/1034-2/2014. iktatószámú határozatával engedélyezte.

Az engedély alapján Önkormányzatunk finanszírozási szerződést kötött az OEP-el.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a **háziorvosi, házi gyermekorvosi** ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az **iskola-egészségügyi** ellátásról.

Tarhos Község Önkormányzata a feladatok ellátására a 19/2014. (III. 20.) számú határozatával 2014. április 1. napjával megbízási szerződést kötött Dr. Bárány Ilona háziorvossal. A megbízási szerződés határozatlan időre került megkötésre, azzal a kitéttel, hogy legfeljebb a háziorvosi feladatok ellátására kiírt pályázat eredményes elbírálásig kötik a szerződő felek.

A háziorvosi feladatok ellátására kiírt pályázatra határidőben pályázat nem érkezett – érdeklődésben hiány nem volt -, határidőn túl viszont egy írásbeli pályázat érkezett Dr. Lázár Magdolna Csilla, muronyi háziorvos részéről, akinek szakmai önéletrajzát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Figyelemmel a fentiekre, illetve a lakossági jelzésekre, valamint a köztudott, de itt nem ismertetett egyéb tényekre, javaslom a határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

**Határozati javaslatok:**

- 1.) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására 2014. április 1. napjával Dr. Bárány Ilona (5643 Bélmegyer, Lenin u. 3, orvosi bélyegző száma: 49537) háziorvossal megkötött megbízási szerződést 2015. június 30. napjával felmondja, egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a felmondással, valamint átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.
- 2.) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi, csecsemő- és gyermek szakorvosi tanácsadás, valamint az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására az előterjesztés mellékletében meghatározott megbízási szerződést 2015. július 1. napjával egy évre megkötö a LÁZÁR

MED Bt.-vel (5672 Murony, Szarvasi út 24., adószám: 22384964-1-04, cégjegyzék szám: 09-06-01-4885, személyesen képviseli és nevében eljár: Dr. Lázár Magdolna Csilla, orvosi bélyegző száma: 54565/1), egyben felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szerződés aláírásával, valamint átadás-átvétellel, engedélyeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.

**Felelős:** Kürti Sándor polgármester

**Határidő:** intézkedésre azonnal

**Tarhos, 2015. április 23.**

**Kürti Sándor**  
**Tarhos Község Polgármestere**

## Megbízási szerződés

amely létrejött

egyrészt: **Tarhos Község Önkormányzata** (5641 Tarhos, Petőfi u. 29., képviseli: Kürti Sándor polgármester, szolgáltató OEP kód: 1256) – a továbbiakban: **önkormányzat** – mint megbízó,

másrészt: **LÁZÁR-MED Bt.** (5672 Murony, Szarvasi út 24., adószám: 22384964-1-04, cégjegyzék szám: 09-06-01-4885, képviseli: Dr. Lázár Magdolna Csilla, orvosi bélyegző száma: 54565/1, tel: 06/30-47-10-117) – a továbbiakban: **házi orvos** – mint megbízott között felnőtt és gyermek (vegyes) házi orvosi, csecsemő- és gyermek szakorvosi tanácsadás, valamint az iskola-egészségügyi feladatok ellátása tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Az önkormányzat megbízza a megbízott nevében és helyett személyesen eljáró Dr. Lázár Magdolna Csilla házi orvost, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a felnőtt és gyermek (vegyes) házi orvosi, csecsemő- és gyermek szakorvosi tanácsadás, valamint az iskola-egészségügyi szolgálat feladatait rendelési idejében biztosítsa a hozzá bejelentkezett, továbbá a körzet területén lakó biztosítottak részére.
2. A házi orvos vállalja a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 1. §-a alapján a felnőtt és gyermek (vegyes) házi orvosi, valamint az iskola-egészségügyi szolgálat tevékenység ellátását területi ellátási kötelezettséggel.  
Az orvosi körzet megnevezése: Tarhos község közigazgatási területéhez tartozó felnőtt és gyermek lakosság ellátására szervezett körzet.
3. A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyekkel azonos ellátásban részesíteni a körzetben lakó, más házi orvost választó biztosítottakat is, ha azok választott orvosukat felkeresni nem tudják.
4. Az önkormányzat a házi orvosi feladatok ellátásához szükséges orvosi rendelőt, 2 db öltözőt, 1 db takarítóhelyiséget, 1 férfi és 1 női WC-t, 1 db váróhelyiséget, 1 db előtérrel együtt 65,21 m<sup>2</sup> (belmagasság: 2,65 m, 172,8 légm<sup>3</sup>) helyiséget, a Tarhos, Petőfi u 32. szám alatti községi orvosi rendelőt, valamint annak berendezési és felszerelési tárgyait leltár szerint – a leltár a jelen szerződés mellékletét képezi – a házi orvos ingyenes használatába adja.  
A jogszabályokban előírt kötelező gép, műszerek, felszerelési tárgyak az alapellátás mindenkori szakmai minimum követelményeit szolgálják, ezeket az önkormányzat ingyenes használatban adja, azokat a házi orvos a lakosság ellátására térítésmentesen köteles a házi orvos használni.
5. Az önkormányzat a mindenkori hatályos jogszabályban a házi orvosi szolgálat számára előírt minimális felszerelési kötelezettségét térítésmentesen vállalja. A felszerelés modernizációját szolgáló, pályázati úton beszerezhető műszerek önrészét biztosítja.
6. Az önkormányzat a minimálisat meghaladó műszerek használatáért (fizioterápiás készülék, softlaser) térítést nem kér, és ezért a házi orvos a lakosság számára is térítésmentesen köteles használni.
7. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat által ingyenes használatra adott

rendelőt és annak felszereléseit kizárólag egészségügyi vagy ezzel szorosan összefüggő tevékenység céljára használhatja.

8. A háziorvos vállalja, hogy a használatra átadott rendelőt és egyéb helyiségeket, azok berendezési tárgyait, valamint a műszereket rendeltetésszerűen használja, azok állagmegóvásáról, karbantartásáról, javításáról saját költségén gondoskodik.  
A rendelő felszerelésében, a rendelő állagában esett károkért, meghibásodásokért saját maga és alkalmazottai vétkessége esetén a vállalkozó háziorvos felel.
9. Az önkormányzat vállalja a fűtési rendszer karbantartását, továbbá a szerződő felek rögzítik, hogy a használatba vett épület műszaki meghibásodásából eredő üzemeltetési költség többletet (pl. csőtörés, elfagyás, vízóra melletti szivárgás stb.) az épület tulajdonosa, azaz az önkormányzat köteles viselni.
10. A háziorvos a gáz, a víz, a villany, a telefon, az internet, a hulladék, a veszélyes hulladék és egyéb szolgáltatások vonatkozásában a szolgáltatókkal közvetlenül köt közüzemi szerződést, és viseli ezek teljes költségeit, kivéve a gázszolgáltatást, ahol a költségek 50%-át, valamint a vízszolgáltatást, ahol a költségek 80%-át fizeti meg. A gáz- és vízszolgáltatás költségének önkormányzatot terhelő részét az önkormányzat a háziorvos részére számla alapján megtéríti.
11. A szerződő felek megállapodnak abban és tudomásul veszik, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral az önkormányzat köt közvetlenül finanszírozási szerződést, mint a háziorvosi szolgálat működtetője. Az önkormányzat vállalja, hogy a finanszírozás havi támogatásának megérkezését követő 5 napon belül a támogatást a háziorvos részére átutalja.
12. A háziorvos munkarendje:
  - a felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi feladatok ellátása heti 12,5 – napi 2,5 - óra, hétköznap: 11,30 –14,00 óráig,
  - az iskola-egészségügyi szolgálat ellátása heti 6 óra.
13. Az önkormányzat nyilatkozik az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének d) és db) pontja szerint, hogy más szolgáltatóval áll szerződéses viszonyban az ügyeleti feladatok ellátására, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.
14. A háziorvos gondoskodik saját maga és az általa foglalkoztatottak helyettesítéséről, a helyettesítés díjazásáról külön megállapodást köt az azt ellátóval.  
A helyettesítő orvos neve: Dr. Bárány Béla háziorvos (5643 Bélmegyer, Lenin u. 3., orvosi bélyegző száma: 49536)  
A helyettesítés címe: 5641 Tarhos Petőfi u. 32. szám alatt.
15. A háziorvos jelen szerződés alapján ellátandó feladatokat az általa alkalmazott körzeti ápoló közreműködésével látja el, ezért vállalja, hogy a szerződés hatálybalépésétől kezdődően körzeti ápolónőt alkalmaz.

16. A 4. pontban részletezett és ingyenes használatra átadott helyiségek és a rendelő előtti közterület takarításáról a vállalkozó háziorvos köteles gondoskodni megfelelő személy (takarító) alkalmazásával.
17. A háziorvos köteles saját és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismeretek bővítéséről, valamint jogszabályban előírt képzések és vizsgák megszerzéséről gondoskodni, illetve a háziorvosi szolgálat működtetésével kapcsolatos számítástechnikai eszközöket, programokat (Visual Ixdoki szoftver, stb.), anyagokat, gyógyszereket, nyomtatványokat és minden más dolgot saját maga szerez be, azok költségeit saját maga állja.
18. A háziorvos tudomásul veszi, hogy köteles a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat előírászerűen vezetni, ennek elmulasztása esetén a felelősség kizárólag a vállalkozó háziorvost terheli.
19. A háziorvos kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő háziorvosi alapellátásról a korábban kialakult gyakorlat szerint, folyamatosan, magas szakmai színvonalon gondoskodik. Munkahelyén a szakma szabályai szerint etikus magatartást tanúsít kollégái és betegei felé egyaránt.
20. A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, 1 évre, 2015. július 1. napjától 2016. június 30. napjáig, de legfeljebb a háziorvosi feladatok ellátására kiírt pályázat eredményes elbírálásig kötik.
21. A jelen szerződés megszűnik:
- a 20. pontban meghatározott időpontban,
  - közös megegyezéssel,
  - felmondással.
22. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indoklással – háromhavi felmondási idővel felmondja, ha
- a) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
  - b) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
23. Jelen szerződést a szerződő felek közös megegyezéssel módosíthatják, vagy megszüntethetik. Jelen szerződés kizárólag írásban, a szerződő felek egyező akaratnyilatkozatainak írásba foglalásával és ezen dokumentum szerződő felek általi aláírásával módosítható. A szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésük szóbeli nyilatkozattal vagy ráutaló magatartással nem módosítható.
24. A háziorvos jelen szerződés megszűnésekor köteles a használatba adott rendelő és egyéb helyiségek, felszerelési tárgyak, valamint egészségügyi gép- és műszerberendezéseket leltár szerint visszaadni az önkormányzat számára.
25. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi jogszabályok (2000. évi II. törvény, 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet), valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

26. A felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi körzethez tartozó terület önkormányzat általi egyoldalú módosítása miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amely megállapításánál figyelembe kell venni a körzet OEP általi finanszírozása keretében kapott egyéves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje az elcsatolást követő második hónap 15. napja.
27. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő vitás kérdéseiket peres eljárás kezdeményezése előtt békés úton kívánják rendezni, ennek hiányában a Békési Járásbíróság illetékességét állapítják meg.

Felek a fenti szerződés megállapításait, közös értelmezés után, önmagukra nézve kötelezőnek ismerik el, egyidejűleg a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2015. (IV. 30.) határozatával jelen tartalommal és formában jóváhagyta és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására.

Tarhos, 2015. április .

**Kürti Sándor**  
**Tarhos Község Polgármestere**  
**Megbízó**

**Dr. Lázár Magdolna Csilla**  
**LÁZÁR-MED Bt.**  
**Megbízott**



# **TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

## **...../2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályairól**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

#### **1. A rendelet célja**

**1. §** E rendelet célja a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályainak megállapítása, a tűz elleni védekezés biztosítása az életvédelmi, közösségi értékvédelmi és tulajdonosi értékvédelmi célok teljesülése érdekében.

#### **2. A rendelet hatálya**

**2. §** E rendelet hatálya kiterjed a Tarhos Község belterületén szabadtéri égetést végző személyekre.

### **II. Fejezet Eljárási rendelkezések**

**3. § (1)** Az égetés során a helyben (telken belül, illetve az azt határoló közterületen) keletkezett avar, kerti hulladék semmisíthető meg.

**(2)** A kerti hulladékkal együtt kommunális és ipari eredetű hulladék vagy veszélyes hulladék (műanyag, gumi, vegyszer, festék, illetve ezek maradékai) nem égethető.

**(3)** Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

**4. §** Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak szeptember 15. és december 15., valamint február 1. és április 30. közötti időszakban, vásár- és ünnepnapok kivételével, naponta 9-16 óra között engedélyezett. A határidők kezdő- és utolsó napján az égetés végezhető.

**5. § (1)** Avart és kerti hulladékot csak kialakított tűzrakó helyen és telken belül szabad égetni úgy, hogy az az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa.

**(2)** A tűzrakó helyet épülettől és egyéb éghető anyagtól olyan távolságra kell elhelyezni, hogy arra veszélyt ne jelentsen.

**(3)** Közterületen avar és kerti hulladék égetése tilos.

**6. § (1)** Az égetést a 4. §-ban meghatározott időpontban, szélcsendes időben, kellően száraz avar, kerti hulladék esetén szabad végezni, az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.

**(2)** Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék nem alkalmazható.

(3) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, a tüzet azonnal el kell oltani.

(4) Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

(5) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.

### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

7. § E rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 28.

**Kürti Sándor**  
polgármester

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

**Tarhos Község Önkormányzata** (székhely: 5641 Tarhos, Petőfi u. 29., képviseli: Kürti Sándor polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészről

**„Tarhos Mindenkié” Civil Egyesület** (székhelye: 5641 Tarhos, Zöldfa utca 53-57., képviseli: Kelemen Imre elnök, adószám: 18627600-1-04) – a továbbiakban: Egyesület, együttesen: felek - között, az alulírott napon és helyben, az alábbi feltételek szerint:

### **I. Az együttműködési megállapodás tárgya**

1.) A felek együttesen kinyilvánítják, hogy:

- Tarhos Község elömenetele érdekében kölcsönösen együttműködnek település- és közösségfejlesztés terén, közös célok, programok, projektek megvalósítása során,
- Tarhos Község Önkormányzatának feladatainak ellátásában az Egyesület tagjai, önkéntes alapon részt kívánnak venni, azt segíteni kívánják,
- az együttműködés során mindkét fél kölcsönösen törekszik külső források, pályázatok, egyéb támogatások bevonására a célok megvalósítása érdekében.

2.) A felek megállapodnak, különösen az alábbi területeken való kölcsönös együttműködésben:

- település- és közösségfejlesztés,
- szabadidős rendezvények, programok, kiállítások szervezése és lebonyolítása,
- ismeretterjesztés, kulturális tevékenység,
- a település lakosainak életminőség javítása.

### **II. Az együttműködő felek jogai és kötelezettségei**

3.) Az Egyesület köteles az Önkormányzattal vagy az által megbízott személlyel/szervezettel folyamatosan együttműködni.

4.) Az együttműködés során elvégzendő feladatok lebonyolítása során, az esetleges reklamációk kezelése céljából, valamint lakossági észrevételek alapján, az Önkormányzat jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni, a nem megfelelő minőségű megvalósítás esetén, a kifogásolt feladat közmegegedésre történő ellátása érdekében.

5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről és minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.) Az együttműködő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a megállapodással összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát megosztják egymással, azokat kizárólag jelen megállapodás céljaira használják fel.

7.) Ha az egyik szerződő fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel

teljesíteni tudja vállalt kötelezettségeit. Egyik fél sem követ el szabálytalanságot, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a megállapodás aláírásának időpontja után következett be.

### **III. Az együttműködési megállapodás ideje, felmondása**

8.) Az együttműködő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik meg.

9.) Jelen megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel felmondhatja.

10.) Amennyiben az együttműködő felek bármelyike a jelen megállapodás alapján egyeztetett közös feladat megvalósítása során vállalt feladatát, kötelezettségét nem megfelelő minőségben teljesíti, vagy megszegi, a másik felet erről írásban és részletesen köteles tájékoztatni, egyben ismertetnie kell a szükséges intézkedést.

11.) Amennyiben az együttműködési megállapodás alapján elvégzendő feladatot a felszólítás ellenére sem teljesíti egyik fél, a másik fél jogosult jelen megállapodást 30 napon belül felmondani.

Azonnali hatályú rendkívüli felmondási oknak minősül különösen:

- a.) a jelen megállapodásból származó jogoknak és kötelezettségeknek a másik fél hozzájárulása nélkül történő átruházása,
- b.) közvetlen károkozást okozó magatartás tanúsítása.

12.) Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetéséig) kötelesek egymással teljes körűen együttműködni.

### **V. Záró rendelkezések**

13.) Az együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő vitás kérdéseiket peres eljárás kezdeményezése előtt békés úton kívánják rendezni, ennek hiányában a Békési Járásbíróság illetékességét állapítják meg.

14.) A jelen megállapodás egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a megállapodás egyéb részei érvényben maradnak.

Az együttműködő felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen megállapodást Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2015. (.... ..) számú határozatával jelen tartalommal és formában jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására.

Tarhos, 2015. ....

**Kürti Sándor**  
polgármester  
Tarhos Község Önkormányzata

**Kelemen Imre**  
elnök  
„Tarhos Mindenkié” Civil Egyesület

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi miniszterrel egyetértésben  
a következőket rendelem el:

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. § (1)** E rendelet alkalmazásában:

1. arculati elemek: a kedvezményezettnek a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein feltüntetett, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló, 2006. december 15-i 1974/2006/EK bizottsági rendelet VI. melléklet 3. pont 3.1. alpontja szerinti „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” szlogen, az Európai Unió zászlaja, valamint a Darányi Ignác Terv logó és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logója;

2. egyéb szolgáltatás: a 4. pontban foglaltakon kívül a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások, továbbá bűnmegelőzési célú, valamint egyéb közösségi célú szolgáltatások;

3. ellátási körzet: az Szt. 60. § (3) bekezdése szerint meghatározott terület;

4. falu- és tanyagondnoki szolgáltatás: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 39. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége;

5. irányító hatóság: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1698/2005/EK tanácsi rendelet) 74. cikke alapján felállított, a vidékfejlesztési program irányításért felelős szerv;

6. kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése: az 1. és a 2. melléklet szerinti földrajzi területen, egy adott településen vagy együttműködő települések, illetve tanyás térségek területén közlekedési szolgáltatás fejlesztése gépjármű beszerzés megvalósításával;

7. nonprofit szervezet: az egyesületként, az alapítványként, a közalapítványként, gazdasági társaságként  
- amennyiben az létesítő okirata szerint nonprofit tevékenységet lát el - vagy szociális szövetkezetként  
- amennyiben az közhasznú tevékenységet lát el - nyilvántartásba vett és működő szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, a politikai pártot és a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetet;

8. ügyfél:

a) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel érintett település a tagja, továbbá

b) az 1. melléklet szerinti településen székhellyel, vagy - ha a nonprofit szervezetnek telephelye is van - székhellyel és telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, vagy a 2. melléklet szerinti településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet, valamint

c) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti településen működő egyházi jogi személy,  
amely falu és tanyagondnoki vagy egyéb szolgáltatást valósít meg.

(2) E rendeletben nem szabályozott fogalmakat a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltaknak megfelelően kell értelmezni.

(3) E rendelet vonatkozásában nem alkalmazandóak a Vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontjában, 7. § (2) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 15. § (1) bekezdés b) pontjában, 16/B. § (2) bekezdésében, 17. § (2)-(4) bekezdésében, 24. §-ában, 25. § (2) bekezdésében, 27. § (1) bekezdés b) és g)-i) pontjában, 28/C. § a) pontjában, 29. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, 29. § (2)-(14) bekezdésében, a 33. § (4) bekezdésében valamint a 35. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések.

(4) A Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre

emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

## 2. A támogatás igénybevételének feltételei

**2. §** (1) E rendelet alapján támogatás vehető igénybe:

a) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 1. célterület)

aa) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

ab) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

ac) arculati elemek elhelyezésére;

b) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 2. célterület)

ba) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

bb) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;


bc) arculati elemek elhelyezésére;

(2) Az (1) bekezdés a) pont ab)-ac) alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.


(3) Az (1) bekezdés b) pont bb)-bc) alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés b) pont ba) pontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(4) Támogatás kizárólag a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterekről szóló 3. mellékletben meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható.

**3. §** (1) Támogatás kizárólag az 1. mellékletben szereplő településen vagy a 2. mellékletben szereplő település külterületén megvalósuló falu- és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatáshoz vehető igénybe.

 (2)<sup>1</sup> A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. október 16-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. október 30-ig nyújtható be.

**4. §** (1) Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) nyújtott támogatással e rendelet szerint megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek vonatkozásában, e rendelet szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet [a továbbiakban: 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet] alapján az 1-es vagy 2-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

 (2)<sup>2</sup> Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az (1) bekezdéstől eltérően csak azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást, ahol az EMVA-ból nyújtott támogatással beszerzett gépjárművek vonatkozásában a támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(3) Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Polgárőr Szövetség tagja.

(4) E rendelet keretében a LEADER Helyi Akciócsoport címmel rendelkező egyesület nem jogosult támogatás igénybevételére.


(5) Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.


(6) Támogatási kérelem akkor is benyújtható, és támogatás akkor is nyújtható, ha az MVH az ügyfél vonatkozásában a Vhr. 2012. december 31-én hatályos 35. § (1) bekezdése alapján a támogatási határozatot visszavonó és a támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatot hozott, és e határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év az e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtásakor még nem telt el.

## 3. A támogatás mértéke, elszámolható kiadások

**5. §** A 2015. évben rendelkezésre álló forrás legalább 15 milliárd forint.

**6. §** (1) A 2. § (1) bekezdésében foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.

 (2)<sup>3</sup> Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege az alábbi gépjármű-kategóriák esetében:

 a) terepjáró személygépjármű esetében legfeljebb 5 000 000 forint;

 b) mikrobusz I. és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint;

 c) mikrobusz II. esetében legfeljebb 10 000 000 forint.

**7. §** (1) Elszámolható kiadásnak minősül:

- a) a gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
- f) az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

(2) A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

## **4. Kötelezettségek**

**8. §** (1) Az ügyfél a támogatási kérelemben nyilatkozatban vállalja, hogy

- a) e rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;
- b) e rendelet alapján beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

(2) A falu és tanyagondnoki szolgáltatásnak és az egyéb szolgáltatásnak az SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

## **5. A támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának feltételei**

**9. §** (1) Az ügyfél e rendelet hatálybalépésének időpontjától kezdve a műveletet saját felelősségére megkezdheti.

(2) Az ügyfél támogatási kérelméhez kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza


- a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
- b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a 3. melléklet szerinti részletezettséggel,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát, bruttó összegét, és a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznyomát - amennyiben forinttól eltérő -,
- f) az ajánlattevő aláírását, és
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

(3) Amennyiben az árajánlat a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

(4) A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

(5) Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

(6) A gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépjármű-kategória szerinti paraméterekkel azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

 (7)<sup>4</sup> Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlat eltér a támogatási határozattal jóváhagyott árajánlattól, úgy az abban foglaltakat kell irányadónak tekinteni, azzal, hogy a támogatási határozatban megállapított támogatás összege nem emelhető.

## **6. A támogatási kérelem benyújtása**


**10. §** (1) Egy ügyfél a támogatási kérelem benyújtási időszakban egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, kivéve, ha a támogatási kérelme tárgyában hozott jogerős elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a korábban benyújtott támogatási kérelmét legkésőbb az újabb támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg visszavonja.


(2) Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

(3) Egy ügyfél az 1. § (1) bekezdés 2. és 4. pontjaiban meghatározott szolgáltatások ellátásához a (4) bekezdésben foglalt kivétellel egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást.

(4) Amennyiben egy ügyfél több ellátási körzetben látja el a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást akkor - a (3) bekezdéstől eltérően - ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében.

(5) Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

 (6)<sup>5</sup> A támogatási kérelmet az ügyfél ügyfélkapun keresztül köteles benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH) 2015. május 7-én 08:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 18-án 18:00 óráig. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékleteket elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

 (7)<sup>6</sup> A (6) bekezdésben meghatározott forráskimerülés esetén az irányító hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti. Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 18-án 18:00-óráig tart. Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről, hanem az újonnan megnyíló időszakban beérkezett kérelmek, a 2015. május 7. 08:00 órát követően a benyújtási időszak felfüggesztéséig beérkezett kérelmek elbírálása után kerülnek értékelésre.

(8) A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA levonási jogosultságra vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) az ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről,
- f) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- g) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat.

**11. §** A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;

b) nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet;

c) egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetében az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást, amelyet a bevett egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;

d) a 8. § (2) bekezdés szerinti szakmai programot, amely tartalmazza a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapján képező adatokat;

e) az 1. célterület keretében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás jogerős működési engedélyét;

f) a 7. § (1) bekezdés d)-f) pontjai kivételével legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a 9. § (2) bekezdésének megfelelő árajánlatot, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

**12. §** (1) Az ügyfél a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be támogatási kérelmét. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett támogatási kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be. Az öt nap leteltét követően új támogatási kérelem szerkeszthető és nyújtható be a belépést követő ötödik nap végéig. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH által kiadott közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtását követően hiánypótlásnak és a támogatási kérelem módosításának nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, a támogatási kérelemhez jogszabály alapján csatolandó dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a támogatási kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(2) A támogatási kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére kapott KR dokumentum igazolja. Az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

## 7. A meghatalmazásra vonatkozó szabályok

**13. §** (1) A támogatási kérelem, valamint a kifizetési kérelem meghatalmazott általi benyújtásának, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásnak feltétele a meghatalmazott MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben való nyilvántartásba vétele és az eljárására vonatkozó meghatalmazás MVH-hoz történő benyújtása.

(2) A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell



meghatalmazni, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,
- c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,
- d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá
- e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

(3) Ha az ügyfél a támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtására, illetve az elektronikus kapcsolattartásra meghatalmazottat vesz igénybe, a meghatalmazásnak a 10. § (6) bekezdése, valamint a 15. § szerinti eljárási cselekmények elektronikus úton történő ügyintézésére ki kell terjednie.

(4) A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani bármely megyei MVH kirendeltségre, amely meghatalmazást az MVH - a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően - nyilvántartásba veszi.

(5) A meghatalmazó által saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott meghatalmazás a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.

(6) Ha a meghatalmazás MVH-val szembeni hatályosulását követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következik be, azt a meghatalmazott - a KR útján történt azonosítás után - az MVH honlapján közvetlenül elérhető elektronikus úrlapon, valamint papíralapon is, annak benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni.

(7) A meghatalmazott - a képviseleti jogosultságának (2) bekezdés szerinti igazolását követően - saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél támogatási kérelmének, valamint kifizetési kérelmének benyújtására, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásra.

(8) Ha a meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor a meghatalmazott által ügyfélkapun beadott meghatalmazást a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában válik hatályossá az MVH-val szemben.

(9) Több személy részére adott meghatalmazás esetében az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, egy-egy eljárási vagy ügyintézési cselekménynél azonban csak egyikük járhat el.

(10) Ha az ügyfélnek több meghatalmazottja van, az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt képviselőnek kézbesíti, kijelölés hiányában az irat - az ügyfél egyidejű értesítésével - az MVH által kijelölt meghatalmazott részére kerül kézbesítésre.

(11) A meghatalmazott útján történő támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtását követően, az előterjesztett dokumentum benyújtásának tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy összesítő kimutatás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni.

(12) A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített elektronikus vagy papír alapú nyomtatványon nyújtható be az MVH-hoz.

(13) A meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás hiányában a meghatalmazás megszüntetése az MVH irányába nem hatályos.

## **8. A támogatási kérelem elbírálása**

**14. §** (1) A támogatási kérelmet az MVH a (2) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve bírálja el, és a támogatási döntést a Törvény 32. § (1) bekezdés b) pontja szerint meghatározott - a 2. § szerinti célterületenként külön - benyújtási sorrend alapján hozza meg.

(2) A támogatási kérelmek értékelése a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok szerint történik.

(3) Ugyanazon településről érkező több támogatási kérelem elbírálása benyújtási sorrendben történik. Az elsőként benyújtott támogatási kérelmet követően benyújtott támogatási kérelmek elbírálása mindaddig felfüggesztésre kerül, míg a támogatási keret lehetővé nem teszi a további kérelmek elbírálását, vagy a sorrendben azt megelőző támogatási kérelem elutasításra nem kerül.

(4) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

- a) az ügyfél nem csatolja hiánytalanul a 11. §-ban meghatározott dokumentumokat,
- b) az ügyfél támogatási kérelmével elért pontszám nem éri el a 4. melléklet szerint meghatározott maximum pontszám legalább 50%-át, vagy
- c) a támogatási kérelem meghaladja a 10. § (5) bekezdésben foglalt korlátot.

## 9. A kifizetési kérelem benyújtása

**15. § (1)<sup>7</sup>** Kifizetési kérelmet a helyt adó vagy részben helyt adó, jogerős támogatási határozat alapján legkésőbb 2015. október 30-ig lehet benyújtani az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül. A kérelemhez benyújtandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez.

(2) Az ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.

(3) A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

a) a feladatellátási szerződést, amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy egyházi jogi személy látja el;

b) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;

c) a gépjárműre vonatkozó 8. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott CASCO biztosítási kötvényt, vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;

d) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;

e) jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.

## 10. Az elektronikus kapcsolattartás további szabályai

**16. § (1)** Az ügyfél az MVH részére teljesítendő, e rendeletben meghatározott intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni.

(2) Az MVH az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó döntéseit postai úton közli az ügyféllel.

(3) Az MVH az (1) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények elektronikus ügyintézése céljából a KR-en keresztül hozzáférhető informatikai rendszert működtet.

(4) Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok MVH általi fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél értesítési tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az értesítési tárhelyre automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

## 11. Jogkövetkezmények

**17. § (1)** Amennyiben az ügyfél a műveletet a 3. § (2) bekezdésében foglalt megvalósítási határidőig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH

a) amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal,

b) elkésetten benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja, és külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének, vagy a 8. § (1) és (2) bekezdésnek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.

(3) A megvalósuló beruházás esetén amennyiben az ügyfél a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, és a támogatási kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, hogy a művelet e rendelet hatályba lépését megelőzően megkezdődött, akkor az a támogatási kérelem érintett tételeinek elutasítását vonja maga után. Amennyiben ez a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, úgy az érintett tétel elutasításra kerül.

## 12. Záró rendelkezések

**18. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**19. §** Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 52. cikk b) pont i. alpontjának, valamint 56. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

**20-21. §<sup>8</sup>**



BELÜGYMINISZTERIUM

POGÁCSÁS TIBOR  
Önkormányzati Államtitkár

Tárgy: gyermekétkeztetés-pályázati  
felhívásról tájékoztatás  
Iktatószám: BM/8612- V /2015.

Kapják:  
települési önkormányzatok polgármesterei  
jegyzők

Székhelyükön (elektronikusan)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr  
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr

Tájékoztatom, hogy a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésének rendszere 2015-től jelentősen átalakul.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 3. pontban kapott felhatalmazás alapján az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása támogatására. Emek megfelelően az idei évben – az elmúlt évek rendeleti úton történő szabályozásával ellentétben – a települési önkormányzatoknak pályázniuk kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes nyári étkeztetése támogatásához.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma – a települési önkormányzatok sikeres, határidőben történő pályázásának elősegítése érdekében - tájékoztató anyagot készített elő, melyet szíves felhasználásra mellékelten megküldök.

Budapest, 2015. április 2. x .

Üdvözlettel:

  
Pogácsás Tibor



Mellékletek: Tájékoztató anyag (elektronikusan)  
Készült: 2 példányban  
Kapják: 1. pld. Címzett  
2. pld.: Irattár



**Emberi Erőforrások  
Minisztériuma**  
SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: 2827-J/2015/GYERGYAM

Tárgy: 2015. évi nyári  
gyermekétkeztetés  
Ügyintéző: dr. Tóth Kornél  
Melléklet:

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Örömmel tájékoztatom, hogy 2015. évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzat számára, hogy a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítására támogatást igényeljen a nyári gyermekétkeztetés megszervezéséhez.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben (továbbiakban: költségvetési törvény) foglaltak értelmében idén – az elmúlt évek rendeleti úton történő szabályozásával ellentétben – pályázniuk kell a települési önkormányzatoknak a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő** (továbbiakban: rászoruló) **gyermek**ek ingyenes nyári étkeztetése támogatásához, melynek biztosítására minden eddigénél magasabb összeg, **három milliárd forint** költségvetési forrás áll rendelkezésünkre.

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 3. pontban kapott felhatalmazás alapján az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és az nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – **pályázatot hirdet**, a gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása támogatására.

Tekintettel arra, hogy a Pályázati felhívás megjelenése és a pályázat benyújtásának határideje között rövid idő áll majd rendelkezésre, **jelen levelemmel a megfelelő, időben történő felkészüléshez kívánok segítséget, tájékoztatást nyújtani.**

A nyári gyermekétkeztetéshez biztosítására támogatást azok a pályázó települési önkormányzatok igényelhetnek, amelyek vállalják, hogy a nyári időszakban folyamatosan, **legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül** napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rászoruló gyermekek számára. 2015-ben a nyári gyermekétkeztetés **június 16. és augusztus 28. között** zajlik. A gyakorlatban azonban előfordulhatnak olyan esetek, amikor valamilyen ok miatt – például felújítják az iskolai konyhát stb. – a települési önkormányzat nem tudja az étkeztetést a nyári szünet teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani. Annak érdekében, hogy ezek a települési önkormányzatok se essenek el a támogatástól, a Pályázati felhívás meghatározza azt a minimális időszakot is – 43 munkanap –, amely alatt az

étkeztetést biztosítani kell. Ez nem azt jelenti, hogy ez alatt az időszak alatt az étkeztetést végig ugyanazon gyermekek számára kell nyújtani. Előfordulhat, hogy a gyermeknek valamilyen oknál fogva (üdülés, táborozás) nem a teljes nyári időszakra van igénye a meleg étkeztetésre. Ilyen esetekben a kieső gyermek helyett a települési önkormányzat másik gyermek számára is biztosíthatja az étkeztetést. Mindemellett idén lehetőség nyílik arra, hogy az étkeztetésben részt vevő gyermek előre nem látható hiányzása (betegsége, egyéb akadályoztatása) esetén a számára biztosított és elkészített étel az étkeztetésben részt vevő gyermekek számára átadható.

**A leghátrányosabb és a hátrányos helyzetű települések nagyobb arányú támogatását szolgálja a pályáztatás feltételrendszere.** Az érintett települések felsorolását jelen levelünk melléklete tartalmazza. **Hátrányos helyzetű** az a település, amely a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló **240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet** – jelenleg hatályos besorolása – alapján vagy társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak, vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtottnak minősül, **leghátrányosabbnak** pedig az, amelyik **mindkét feltételnek megfelel.**

A települési önkormányzatoknak a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatása a következőképpen alakul:

- A leghátrányosabb helyzetű települések valamennyi rászoruló gyermek után pályázhatnak támogatásra önerő nélkül is. E tekintetben nincs változás a tavalyi feltételekhez képest.

- A hátrányos helyzetű települések önerő nélkül a rászoruló gyermekek 55 százaléka után pályázhatnak támogatásra, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. Ez 5 százalékos emelkedést jelent a tavalyi 50 százalékhöz képest.

- A fenti két kategóriába nem tartozó települések önerő nélkül csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 30 százaléka után pályázhatnak támogatásra, azon túl az önerőből támogatott gyermekekkel megegyező számú gyermek után. Ez szintén 5 százalékos emelkedést jelent a tavalyi 25 százalékhöz képest.

Fontos kiemelni, hogy **nem részesülhet támogatásban** az a Pályázó, amely

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozással rendelkezik;
- adósságrendezési eljárás alatt áll.

A sikeresen pályázó települési önkormányzatok – köszönhetően a 2015. évben az előző évhez viszonyítva 10%-kal megemelt támogatási összegnek - az általuk megigényelt támogatás **legalább 34 százalékat megkapják.**

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó **napi összege a tavalyival egyezően 440,- forint.** Az élelmiszerárak figyelembe vételével alacsonyabb összegből nem látjuk biztosítottnak az **egészséges meleg étel** nyújtását.

A Pályázati felhívásban is meghatározásra került, hogy az önkormányzat a támogatás összegének **legfeljebb 20%-át** az étkeztetéssel felmerülő költségek fedezésére fordíthatja.

Fontos változás és könnyítés a korábbi évekhez képest, hogy **idén nem követelmény** az alapanyagra fordított összeg **30%-ának** megyn, szomszédos megyn vagy a település

**40 km-es körzetén belüli őstermelőtől, kistermelőtől történő beszerzése, hanem ez előnyt jelent a pályázatok elbírálása során. Szintén előny – a korábban már megszokott módon – ha a pályázó az étkeztetéshez kapcsolódóan szabadidős programot biztosít a gyermekek számára, valamint, ha a pályázati felhívásban a számára előírtnál nagyobb arányú saját forrás biztosít.**

A Pályázati felhívás alapján - a tavalyi évhez hasonlóan – **az előirányzat-maradvány felosztásra kerül az önerőt biztosító önkormányzatok között.** Változás azonban, hogy az utólagos támogatást **kizárólag** gyermekétkeztetés, gyermekek számára élelmiszer csomag céljára fordítható.

A Pályázati felhívás a már eddig megszokott módon **3 mellékletet tartalmaz**, melyet a támogatás elszámolásához és ellenőrzéséhez készült **Tájékoztatóval** egészítettünk ki. Idén is kérjük a települési önkormányzatokat, hogy az Igénybevételi naplóra írják rá az önkormányzat nevét és címét, valamint kerüljön rávezetésre a kitöltésért felelős személy neve, beosztása és munkáltatója.

Tekintettel arra, hogy 2014-ben a rendelkezésre álló forrást meghaladta az összes támogatásigénylés, s így nem volt mód minden települési önkormányzat igénylését teljes mértékben kielégíteni, külön felhívom a figyelmet az egyes **határidőkre**, melyeket **betartani** szíveskedjenek.

A **pályázat előkészítése érdekében** a települési önkormányzat jegyzője – a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével – felméri a településen élő, rászoruló gyermeket nevelő családok körében a nyári gyermekétkeztetés iránti igényeket. Az igényfelmérés során jelzett létszám képezi a pályázat alapját.

A pályázat benyújtása az 1. melléklet szerinti Pályázati adatlap - a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az **elektronikus rögzítés határideje május 7. éjféli.**

A **Pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat** Pályázónak **papír alapon** a Kincstár területileg illetékes szervéhez kell eljuttatni **két eredeti példányban**, melynek **határideje legkésőbb május 08.**

A pályázati adatlapon kívül papír alapon az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi határozat** másolata
- Az államháztartás rendjéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) **75.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok eredeti példánya**
- Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi **nyilatkozat eredeti példánya.**

**A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.**

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje **május 15.** E határidő elmulasztása jogvesztő.

**Június 3-áig** dönt az emberi erőforrások minisztere a támogatásokról. A miniszter döntéséről

- a **nyertes Pályázó** elektronikus támogatói okiratban, az ÖNEGM rendszeren keresztül **2015. június 8-án** értesül,
- a **támogatásban nem részesülő Pályázó** a döntésről az elutasítás indokainak feltüntetése mellett **2015. június 8-áig** a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon értesül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), valamint a [www.emmi.kormany.hu](http://www.emmi.kormany.hu) honlapokon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ÖNEGM rendszerben a miniszteri döntésről való értesítést követő 2 munkanapon belül, legkésőbb 2015. június 10-én **észrevételt tehet**. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű alptámogatás megítélésére.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a **támogatást**, amelyet a **Magyar Államkincstár** soron kívül, egy összegben folyósít.

**2015. június 16. - augusztus 28. között zajlik a gyermekek nyári étkeztetése.**

**Szeptember 24-éig szükséges az előzetes beszámolót benyújtani** a támogatás és az esetleges saját forrás felhasználásáról. Az előzetes beszámolás tartalmát a 2. és 3. számú melléklet rögzíti.

A Pályázót megillető **utólagos támogatás összegéről** a miniszter **2015. november 20-áig dönt**.

Idén sem nyújtható **utólagos támogatás** annak a Pályázónak, amely az Igazgatóság által elrendelt visszafizetési kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget határidőben.

Ha az önerőt biztosító települési önkormányzat **utólagos támogatásban** részesült, azt 2015. december 31-éig használhatja fel.

A települési önkormányzatoknak a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint kell elszámolniuk.

**Munkájukhoz sok sikert és a nyári gyermekétkeztetés biztosítása érdekében az állami támogatás elnyeréséhez eredményes pályázást kívánok!**

Budapest, 2015. április „<sup>2</sup>4” „„

Tisztelettel:

  
**Gyöngyösi Károly**  
 államtitkár



## Pályázati Kiírás

2015. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti

### a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására,

Összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

#### 1. Pályázók köre

Települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat (továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot.

#### 2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású, óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

#### Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) már működő konyha kapacitásbővítésével,
- b) étkező, étterem kapacitásbővítésével,
- c) új konyha létesítésével,
- d) új étkező, étterem kialakításával,
- e) már működő konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- f) étkező, étterem felújításával, akadálymentesítésével,
- g) friss, helyi alapanyagok felhasználását segítő technológia fejlesztéssel,
- h) a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztésével.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzések minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetészerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,



- az élelmiszerhigiéniáról szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb egy feladat-ellátási helyen megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A Pályázó vállalja, hogy

- amennyiben a Pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy legkésőbb 2015. szeptember 30-ig a szükséges építésügyi hatósági engedéllyel/engedélyekkel fog rendelkezni,
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve -- ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi -- a szelektív hulladékgyűjtésről.

### 3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 9. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparűzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> <u>képessége</u> alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat <u>adóerő</u> képesége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. pont szerinti Gyermekekétkeztetés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel, vagy nem vállalja az engedély beszerzését 2015. szeptember 30-ig, vagy vállalása ellenére eddig az időpontig nem szerzi meg az engedélyt, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;**
- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázati kiírásnak megfelelő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett eb42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

További benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a Magyar Államkincstár által üzemeltetett e-Adat rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. május 29. 16:00**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 1.**

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		1.a)- b)	1.c)- d)	1.e)- h)	
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött <b>megfelelő Pályázati Adatlapp</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelemények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti (*) nyilatkozatokat	X	X	X	EP
2.	<b>árajánlat</b> vagy <b>tervezői költségbeccslés/költségvetés eredeti példánya</b> , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)	X	X	X	P
3.	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerint: - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti példánya</b>	X	X	X	P
4.	önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</b>	X		X	EP
5.	önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</b>		X		EP
6.	vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekre készített <b>fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)</b>		X		E
7.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóságvéleménye (opcionális)	X		X	P

**\*FONTOS!** az építésügyi hatósági engedély meglétének igazolása a támogatói okirat kiadásának feltétele

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2015. június 17.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2015. június 24-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Az e-Adat rendszerre feltöltött, elektronikusan beérkező adatok elérhetőségéről az Igazgatóság szintén

2015. június 24-éig értesíti a minisztert a Nemzetgazdasági Minisztérium, Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályán keresztül.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- 2015. szeptember 1-jétől a kötelező óvodáztatás miatti új óvoda gyermekek száma,
- gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- a fejlesztéssel külső szolgáltatóval kötött szerződés kiváltható,
- a települési önkormányzat egy főre jutó adóerő képessége.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- felújítás szükségességét erősítő élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági szakvéleménnyel rendelkező intézmények,
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- a 2015/2016. nevelési év kezdetéig megvalósuló fejlesztések, továbbá
- a pályázat benyújtásakor már építésiügyi hatósági engedéllyel rendelkező beruházások.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

#### 10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2015. július 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),
- **tartalék listára kerülnek** (a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről a **pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Amennyiben a nyertes pályázat építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmaz, a támogatói okirat csak abban az esetben adható ki, ha a hatósági engedély rendelkezésre áll. Ebben az esetben a Pályázók elektronikus értesítő levélben értesülnek a döntésről. Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen hatánapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő pályázatokról a miniszter 2015. november 15-éig dönt. A tartalék listán szereplő, építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztést tartalmazó pályázatok közül kizárólag azok támogathatók, amelyek a beruházásra vonatkozóan építésügyi hatósági engedéllyel rendelkeznek, vagy azt megszerzik, és azt az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül 2015. szeptember 30-áig jelzik. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 3 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A tartalék listán szereplő, de **támogatásban nem részesülő** pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2015. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

#### 11. A támogatói okirat

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezett a támogatót egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

#### 12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### 13. Támogatás felhasználása

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésre **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

### 14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-ig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ehr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indoklással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Szirti Kinga, 06-1/795-7608, [kinga.szirti@ngm.gov.hu](mailto:kinga.szirti@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, 06-1/795-9091, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete  
Tarhos község 2014. évi költségvetéséről szóló  
2/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tarhos község 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: R. - 3. § (1) és (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 150 896 ezer Ft-ban,

kiadási főösszegét 150 896 ezer Ft-ban,

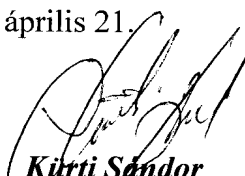
állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeinek főösszegét 136 876 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 150 896 ezer Ft-ban hagyja jóvá.”

**2. §** A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

**3. §** Ezen rendelet 2015. május 1.-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 21.

  
**Kirti Sándor**  
polgármester

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző



Sz.	Megnevezés	Előirányzat eredeti*	Előirányzat Módosított*
1	2	3	4

<b>Kiadások</b>			
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	32 642	48 783
2	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 244	2 423
3	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	37 886	51 206
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 308	7 980
5	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 063	6 776
6	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	851	1 250
7	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	22 539	20 253
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	23
9	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	9 130	7 234
10	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	36 583	35 536
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	10 026	8 771
12	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	3 919	10 006
13	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	270 351	16 182
14	Felújítások (=204+...+207) (K7)	473	21 215
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0
16	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	365 546	150 896

<b>Bevételek</b>			
1	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	33 743	31 804
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	81 473	87 378
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	240 949	15 194
4	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0
5	Termékek és szolgáltatások adói (=117+138+142+143+148) (B35)	13 150	18 842
6	Közhatalmi bevételek (93+94+104+109+165+166) (B3)	17 030	22 696
7	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	12 793	9 900
8	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	0	1 615
9	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)	0	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	200	93
11	Költségvetési bevételek (=43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)	352 445	136 876

<b>Finanszírozási bevételek</b>			
1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0
3	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	13 101	13 101
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	13 101	14 020
5	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0
6	Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)	13 101	14 020

\*az adatok ezer forintban értendők

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete  
Tarhos Község 2014. évi költségvetése teljesítéséről**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 27.) számú rendelet végrehajtását

**149 754 EFt bevétellel  
149 754 EFt kiadással**

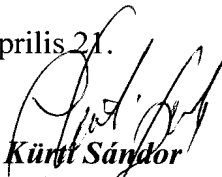
az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

**2. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi felhalmozási, felújítási, beruházási kiadásait a 1. melléklet szerinti részletezésben jóváhagyja.

**3. §** Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi pénzmaradványát 25 675 EFt összegben hagyja jóvá, mely kötelezettséggel terhelt.

**4. §** Ezen rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 21.

  
**Künti Sándor**  
polgármester

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Ssz.	Megnevezés	Előirányzat eredeti*	Előirányzat Módosított*	Teljesítés*
1	2	3	4	5

### Kiadások

1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	32 642	48 783	43 783
2	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 244	2 423	2 423
3	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	37 886	51 206	46 206
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 308	7 980	7 305
5	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 063	6 776	4 476
6	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	851	1 250	1 250
7	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	22 539	20 253	16 697
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	23	23
9	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	9 130	7 234	7 142
10	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	36 583	35 536	29 588
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	10 026	8 771	8 771
12	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	3 919	10 006	10 006
13	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	270 351	16 182	10 988
14	Felújítások (=204+...+207) (K7)	473	21 215	11 215
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0	0
16	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)</b>	<b>365 546</b>	<b>150 896</b>	<b>124 079</b>

### Bevételek

1	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	33 743	31 804	31 804
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	81 473	87 378	87 378
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	240 949	15 194	15 194
4	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0
5	Termékek és szolgáltatások adói (=117+138+142+143+148) (B35)	13 150	18 842	18 842
6	Közhatalmi bevételek (93+94+104+109+165+166) (B3)	17 030	22 696	22 696
7	Működési bevételek (=180+181+184+186+193+...+196+200+205) (B4)	12 793	9 900	8 758
8	Felhalmozási bevételek (=210+212+214+215+217) (B5)	0	1 615	1 615
9	Működési célú átvett pénzeszközök (=219+220+232) (B6)	0	0	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=245+246+258) (B7)	200	93	93
11	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+179+209+218+244+270) (B1-B7)</b>	<b>352 445</b>	<b>136 876</b>	<b>135 734</b>

### Finanszírozási bevételek

1	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+03+04) (B811)	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei (=07+10+11+12) (B812)	0	0	0
3	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B813)	13 101	13 101	13 101
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=06+13+16+...+21) (B81)	13 101	14 020	14 020
5	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+27) (B82)	0	0	0
6	<b>Finanszírozási bevételek (=23+31+32) (B8)</b>	<b>13 101</b>	<b>14 020</b>	<b>14 020</b>

Záró pénzmaradvány

-ebből feladattal terhel pénzmaradvány

13 101

0

25 675

11251

Költségvetési kiadások		124 079
Záró pénzkészlet		25 675
<b>Összesen</b>		<b>149 754</b>
Költségvetési bevételek		135 734
Finanszírozási bevételek (nyitó pénzkészlet + 2015. évi előleg összege)		14 020
<b>Összesen</b>		<b>149 754</b>

\*az adatok ezer forintban értendők

# **TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete**

**a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályairól**

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. A rendelet célja**

**1. §** E rendelet célja a szabadtéri tűzgyújtás és tűz megelőzés szabályainak megállapítása, a tűz elleni védekezés biztosítása az életvédelmi, közösségi értékvédelmi és tulajdonosi értékvédelmi célok teljesülése érdekében.

#### **2. A rendelet hatálya**

**2. §** E rendelet hatálya kiterjed a Tarhos Község belterületén szabadtéri égetést végző személyekre.

## **II. Fejezet**

### **Eljárási rendelkezések**

**3. § (1)** Az égetés során a helyben (telken belül, illetve az azt határoló közterületen) keletkezett avar, kerti hulladék semmisíthető meg.

**(2)** A kerti hulladékkal együtt kommunális és ipari eredetű hulladék vagy veszélyes hulladék (műanyag, gumi, vegyszer, festék, illetve ezek maradékai) nem égethető.

**(3)** Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

**4. §** Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak szeptember 15. és december 15., valamint február 1. és április 30. közötti időszakban, vasár- és ünnepnapok kivételével, naponta 9-16 óra között engedélyezett. A határidők kezdő- és utolsó napján az égetés végezhető.

**5. § (1)** Avart és kerti hulladékot csak kialakított tűzrakó helyen és telken belül szabad égetni úgy, hogy az az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa.

**(2)** A tűzrakó helyet épülettől és egyéb éghető anyagtól olyan távolságra kell elhelyezni, hogy arra veszélyt ne jelentsen.

**(3)** Közterületen avar és kerti hulladék égetése tilos.

**6. § (1)** Az égetést a 4. §-ban meghatározott időpontban, szélesenedes időben, kellően száraz avar, kerti hulladék esetén szabad végezni, az égetés során az általános tűzvédelmi szabályokat be kell tartani.

**(2)** Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék nem alkalmazható.

(3) A szabadban a tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, a tüzet azonnal el kell oltani.

(4) Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

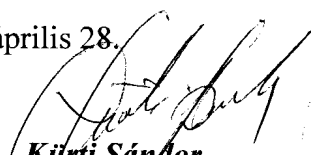
(5) Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.

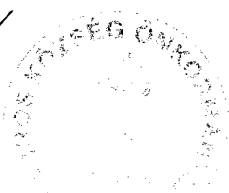
### **III. Fejezet**

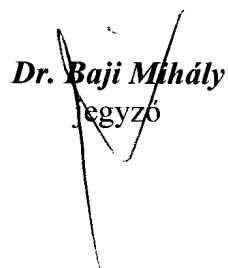
#### **Záró rendelkezések**

7. § E rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2015. április 28.

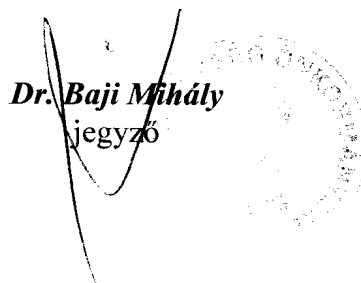
  
**Kürti Sándor**  
polgármester



  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. április 30.

  
**Dr. Baji Mihály**  
jegyző

