

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
5641 Tarhos, Petőfi u. 2.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester
Bunta Ferenc alpolgármester
Nyeste János
Szabó István Károly
Szilágyi Anikó
önkormányzati képviselők
Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket, jegyző urat és a jelenlévő kollégákat. Megállapítja, hogy az ülésen minden képviselő jelen van az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Bencsik Judit köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Tarhos Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontot:

Napirendi pont:

- 1.) A 2015. évi költségvetés elfogadása
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 2.) Szociális rendelet módosítása
előadó: Dr. Baji Mihály jegyző
- 3.) Közétkeztetési pályázat
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 4.) Szolgáltatási díjak felülvizsgálata
előadó: Kürti Sándor polgármester

- 5.) Közbeszerzési terv elfogadása
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 6.) Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft. szerződés
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 7.) „Tarhos Mindenkié” Civil egyesület együttműködési megállapodás
előadó: Kürti Sándor polgármester
- 8.) Bejelentések

1.) A 2015. évi költségvetés elfogadása
előadó: Kürti Sándor

Kürti Sándor polgármester: Felkérem Dr. Baji Mihály jegyző urat, hogy ismertesse a képviselő-testület 2015. évi költségvetését.

Dr. Baji Mihály jegyző: Köszöntöm a képviselőket. Elkészült a rendelettervezet a mellékletekkel együtt. Polgármester úrral egyeztetve készítettük elő az önkormányzat 2015. évi költségvetését, 396 519 ezer forint bevételi főösszeggel és 396 519 ezer forint kiadási főösszeggel. A költségvetést óvatosan terveztük, az látszik, hogy az évet pénzmaradvánnyal kezdtük és ebből a pénzmaradványból egy bizonyos részt felhasználva a tartalékot képeztünk, ennek az összege változhat. Az adóknál bevételi oldalon óvatosan terveztük, egy kicsit aláterveztünk, ezzel is hagyva egy kis mozgásteret az önkormányzatnak. A szennyvízberuházás megemeli a bevételi főösszeget, illetve a Start munkaprogram. A szociális kiadásoknál is óvatosan terveztünk, de ez összefügg a következő napirendi ponttal. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kürti Sándor polgármester: A költségvetés készítésénél megpróbáltunk mindenre odafigyelni. Még nem tudjuk, hogy esetleg mennyi iparüzési adót kell visszafizetnünk, hiszen még ezután következik a feltöltési és bevallási időszak, illetve a szennyvíz beruházásból iparüzési adó bevételre is számíthatunk. Másik ok, hogy óvatosan terveztünk a Start munkaprogram változásából adódik. Itt szeretném tájékoztatni a Képviselő-testület tagjait, hogy a faluban terjedő hírekkel ellentétben nem alkalmaztam a Start munkaprogram pályázat megírásához pályázatíró. A pályázatot Szabó István Károly képviselő úrral, aki okleveles agrármérnök, felsőfokú takarmányozási szaktanácsadó és vadgazdálkodási végzettséggel is rendelkezik és Túri Irén köztisztviselővel készítettem el. A civil szervezetekre is próbálunk odafigyelni és lehetőségeinkhez mérten támogatni őket. A képzett tartalékból lesz lehetőségünk esetleges pályázatok önerejét finanszírozni.

Szilágyi Anikó képviselő: Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság a költségvetést megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

A civil szervezetek támogatása a költségvetés mely sorában található és pontosan mennyi az az összeg, ami a rendelkezésünkre áll.

Hanczár Imre: A kiadásoknál ez külön nincs részletezve, de a bevételek és kiadások kormányzati funkcióként tábla 018030 számú sora tartalmazza, melynek összege az

11.185.000,- forint. Ez az összeg úgy oszlik meg, hogy a házi orvosi ellátásra, ha így marad, ahogy jelenleg van 7.800.00,- forintot terveztünk, ehhez hozzájön még a fogorvosi ellátás 240.000,- forint és itt található az óvoda fenntartásához való hozzájárulásunk összege is ami 2.655.000,- forint. Az így fennmaradó összeg a 490.000,- forint, ami a civil szervezetek támogatására fordítható.

Szilágyi Anikó képviselő: Tehát a civil szervezeteknek összességében 490.000,- forintot tudunk szétosztani.

Dr. Baji Mihály jegyző: Ez egy keret, és majd a testület eldönti, hogy nevesítve, hogy kinek, mennyit fog adni.

Kürti Sándor polgármester: Jelenleg a településen hat civil szervezet működik, a Vöröskereszt helyi szervezete, a Mozgáskorlátozottak egyesülete, a Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület, a „Tarhos Mindenkié” Civil Egyesülete és a két polgárőrség. De ha a képviselők ettől többet gondolnak, akkor ezen az összegen változtathatunk.

Bunta Ferenc alpolgármester: A tavalyi évben mennyi volt a támogatás összege?

Dr. Baji Mihály jegyző: Az előző évben ettől kevesebb volt.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a 2015. évi költségvetésről szóló rendelet megalkotásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a Tarhos község 2015. évi költségvetéséről (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2.) Szociális rendelet módosítása

előadó: Dr. Baji Mihály jegyző

Kürti Sándor polgármester: Felkérem jegyző urat, hogy ismertesse a rendelet tervezetét.

Dr. Baji Mihály jegyző: A bizottság megtárgyalta a rendelettervezetet. 2015. március 1. napjától jelentős változások történnek a szociális támogatások területén: a jövedelemkompenzációt biztosító támogatások a járásokhoz, míg a kiadáskompenzáló segélyek az önkormányzatokhoz kerülnek.

Márciustól járási szintre kerül valamennyi jövedelemkompenzáló támogatás, köztük az aktív korúak ellátása, az időskorúak járadéka, az ápolási díj, a közgyógyellátások, valamint az

egészségügyi szolgáltatásokra való jogosultság. A jövedelemkompenzáló támogatás célja, hogy mindenki számára biztosítsanak egyfajta minimumot, ha nincs más jövedelme.

Az önkormányzatoktól két új támogatási forma kerül a járási szintre az aktív korú munkanélküliek ellátásaként. Az egyik a munkaképeseknek nyújtandó foglalkozást helyettesítő támogatás, míg a másik a nem munkaképeseknek nyújtandó egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábbi nevén rendszeres szociális segély).

Kiadáskompenzáló támogatást pedig azok kérhetnek, akiknek nehézséget jelent a rezsi vagy más családi kiadás kifizetése.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Szilágyi Anikó képviselő: A bizottság javasolja a rendelettervezetet a képviselő-testületnek elfogadásra.

Bunta Ferenc alpolgármester: A bizottság a rendelettervezetet részletesen megtárgyalta, ezért úgy gondolom, hogy ezt elfogadhatjuk.

Dr. Baji Mihály jegyző: A jogszabály lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testület mondhatta volna azt is, hogy ha valaki kap egyfajta támogatást, akkor a másikat nem kaphat, ezt a kitételel mi nem tettük bele az előre nem látható élethelyzetek miatt, ne kössük meg a képviselő-testület és az önkormányzat kezét. A lehetőségekhez képest, próbáljunk segíteni.

Bunta Ferenc alpolgármester: Eddig átlagban ki mennyit lakásfenntartási támogatást kapott?

Dr. Baji Mihály jegyző: Átlagban havi 3-4.000,- forint volt a támogatás összege. A jelenleg működő 3200 önkormányzat 3200 megoldást tud produkálni, mindenki a lehetőségéhez és a szociális helyzetükhöz igazodva alkotja meg rendeletét.

Kürti Sándor polgármester: Arra törekszünk, hogy akin tudunk, segítsünk. Azok kapjanak támogatást, akik tényleg rá vannak szorulva.

Szilágyi Anikó képviselő: Nagyon fontosnak tartom én is, hogy azok kapják a támogatást akik tényleg rá vannak szorulva.

Nyeste János képviselő: A szociális rendeletnél ez megoldható, de például a szociális tűzifánál nem, mert ott van egy limit mennyiség és azt tudjuk elosztani.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3.) Közétkeztetési pályázat

előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: A képviselő testület felhatalmazása alapján az étkeztetés ellátására három vállalkozótól kértem árajánlatot. a Bagoly Vendéglőtől, a Pince-Borozó Plusz Kft-től és a Méteres-Snack Kft-től. Az anyagot megkapták a képviselők, vitára bocsátom az előterjesztést.

Bunta Ferenc alpolgármester: A Bagoly Vendéglő is nyújtott be pályázatot, őket ismerem a csabai pályázót nem.

Kürti Sándor polgármester: Mind a három pályázót ismerem. Itt kitűnik, hogy a Pince-Borozó Plusz Kft. tette a lekedvezőbb ajánlatot, illetve személyes beszélgetés során Gál úr elmondta, hogy hozzájárul a konyha költségeihez, illetve ha a Start munkaprogramon belül előállított termékeket lehetőségeihez mérten felvásárolja ezzel is segítve a program sikerességét. Ígéretet tett arra, hogy az iskolával és az óvodával leegyezteti a menüt, mert mennyiségi és minőségi probléma nem volt, a problémák abból adódtak, hogy elsősorban nem a gyermekétkeztetésnek megfelelően volt összeállítva az étrend.

Szilágyi Anikó képviselő: Az Idősek Klubjának most honnan biztosítják az étkezést?

Kürti Sándor polgármester: Jelenleg Bélmegyer önkormányzatának a konyhája látja el a feladatot. Megkerestem a Békés Város Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét, de jelenleg ők nem akarnak váltani.

Dr. Baji Mihály jegyző: A testület korábbi ülésén a szerződés tervezetét elfogadta. A tervezet minden lényeges dologra részletesen kitér, egyedül a szerződés időszaka nincs megadva, ezt a testületnek kell most eldönteni.

Szilágyi Anikó képviselő: Az iskola miatt jó lehetne a szerződés megszűnésének a június 30-i dátumot meghatározni.

Kürti Sándor polgármester: Véleményem szerint ez egy nagyon rövid időszak, talán célszerűbb lenne a szerződést március 1-től december 31-ig terjedő időszakra megkötöni.

Szabó István Károly képviselő: Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az elmondottak alapján a Pince-Borozó Plusz Kft-t válasszuk szolgáltatónak a polgármester úr által elmondottak alapján, illetve a szerződés időtartamát március 1-től december 31-ig kössük meg.

Bunta Ferenc alpolgármester: Egyetértek képviselőtársam javaslatával. Ezt a pályázót ismerjük, mert ha jól tudom, szolgáltat a településen mások részére is étkeztést.

Szilágyi Anikó képviselő: Igen a szociális étkeztetést is ő biztosítja.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak Szabó István Károly képviselő javaslatának elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

8/2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetésre beérkezett ajánlatok közül a Pince-Borozó Kft. pályázatát fogadja el. A képviselő-testület felhatalmazza a Kürti Sándor polgármestert hogy a korábbi testületi ülésen elfogadott szerződést 2015. március 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időszakra, az abban foglalt feltételekkel megkösse.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

4.) Szolgáltatási díjak felülvizsgálata

előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: A szolgáltatási díjakról szóló előterjesztést a képviselők megkapták A szolgáltatási díjakat Nyeste János képviselővel közösen dolgoztuk ki körülbelül úgy 8-10 %-os emelést hajtottuk végre benni. Beletettük a Belorus traktort és a lyukfúrót is.

Szilágyi Anikó képviselő: Az előterjesztést áttanulmányoztam és jól gondolom, hogy a civil szervezetek a közösségi házat ingyenesen igénybe vehetik.

Kürti Sándor polgármester: Igen, kitétel annyiban van, hogy ha valami eltörik, azt pótolniuk kell. Az előterjesztésben a lakássági igény felmerülése esetén van bérleti díj, gondolok itt eljegyzésre, esküvőre és hasonló családi eseményekre.

Bunta Ferenc alpolgármester: Az oszlopfúró személlyel együtt 2000 forint/óra?

Neste János képviselő: Nem a lyukfúrót 2.000,- forint/nap lehet bérbe venni plusz az üzemanyag költség.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az előterjesztés elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

9/2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a korábban kiadott 56/2013. (XII. 19.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Gépi fűnyírás díja:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.) Nyugdíjas esetén a telek előtti közterület vagy házi segítségnyújtásban részesülők számára | 600,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 2.) Egyéb lakossági igény esetén a telek előtti közterületen | 1.200,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 3.) Sarok telek esetén | 1.550,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 4.) Lakóingatlanhoz tartozó kert | 4.100,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 5.) Nyugdíjas esetén sarok telek vagy házi segítségnyújtásban részesülők | 1.200,- Ft/alkalom + ÁFA |

Eseti szállítási szolgáltatások kistraktorral, belterületen belül:

kistraktor	850,- Ft/fuvar + ÁFA
Belorus 320.4 kistraktor	1.500,- Ft/fuvar + ÁFA

Egyéb szolgáltatás díja:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1.) Gépi fűrészelés | 1.550,- Ft/óra + ÁFA |
| 2.) Rotálás | 1.550,- Ft/óra + ÁFA |
| 3.) Betonkeverő kölcsönzés | 1.000,- Ft/nap + ÁFA |
| 4.) Oszlopos fűró | 2.000,- Ft/nap + ÁFA +
üzemanyag költség |

Közösségi ház bérlete:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1.) Tanfolyam, gyűlés, bemutató, kulturális műsor, egyéb | bruttó 2.500,- Ft/óra |
| Az önkormányzat és intézményei, valamint a helyi civil szervezetek díjmentesen vehetik igénybe. | |
| 2.) Étkezéssel egybekötött rendezvény: | |
| – fűtés esetén | bruttó 370,- Ft/szék |
| – fűtés nélkül | bruttó 310,- Ft/szék |
| Minimális bérleti díj | bruttó 15.000,- Ft |
| Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói 50 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe. | |

Konyha –ebédlő:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1.) Főzőkonyha | bruttó 7.500,- Ft/nap |
| 2.) Ebédlő: | bruttó 6.000,- Ft/nap |
| 3.) Ebédlő, tantermek bérlete | bruttó 1.000,- Ft/óra |
- Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói 50 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe. A helyi civil szervezetek évente egy alkalommal díjmentesen vehetik igénybe a főzőkonyha szolgáltatásait.

Könyvtár szolgáltatásai:

Fénymásolás (Ft/oldal)

A/4 15,- Ft/oldal + ÁFA

A/3 25,- Ft/oldal + ÁFA

Nyomtatás

A/4 25,- Ft/oldal + ÁFA

Adatok mentése, külső adathordozóra 200,- Ft + ÁFA

Fax küldése 500,- Ft + ÁFA

A szolgáltatási díjakat 2015. március 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

5.) Közbeszerzési terv elfogadása

előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: Az előterjesztés a képviselők megkapták, kérem, ha van kérdésük tegyék fel.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a a közbeszerzési terv közzétételének elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

10/2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv közzétételéről.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

6.) Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft. szerződés

előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: A képviselők az előterjesztést megkapták. Most jelenleg a megállapodás tervezetben úgy szerepel, hogy a hulladékszállításért a Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft-nek még az eddigieken felül éves szinten 1.600.000,- forinttal többet kellene fizetni. Olyan lehetőségekről hallottam, hogy a Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft. a plusz költségekre pályázhat. Arra gondoltam, hogy ha Békés-Manifest

Közzszolgáltató Nonprofit Kft. a plusz költségei fedezésére pályázatot nyújt be és azt megnyeri, akkor az általunk többlet költségek fedezésére megfizetett összeget utalja vissza az önkormányzat részére. Próbáltunk mással is tárgyalni a hulladék elszállításáról, de sajnos nem sikerült, itt országos problémáról beszélünk. Jelenleg ez a legjobb megoldás, hogy a Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötünk szerződést.

Dr. Baji Mihály jegyző: A költségvetésnél be lett tervezve az 1.600.000,- forint. Gyakorlatilag a lakossági hulladékszállítás ára hatósági díjas, viszont a tényleges költség magasabb. A lakosság befizeti a hatósági árat, de mivel ez nem fedezi a tényleges költséget, ezért a különbözetet az önkormányzat fizeti meg. Ha lesz erre a költségkülönbözetre pályázat és nyer a Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft., akkor polgármester úr javaslatával egyetértve célszerű a jelenlegi megállapodást úgy megkötni, hogy a különbözeti költség visszautalásra kerüljön az önkormányzat részére. Ezt a döntést a képviselő-testületnek kell meghoznia.

Kürti Sándor polgármester: A Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft. által megküldött megállapodás véleményem szerint egy tervezet.

Szilágyi Anikó képviselő: Eddig az volt a gyakorlat, hogy a kommunális adó fedezte a szemétszállítás költségét.

Kürti Sándor polgármester: Sajnos a jelenleg nem fedezi a költségeket. Van egy vállalkozó, aki Bélmegyer településen végzi a hulladékszállítást. Ez a vállalkozó megkeresett, hogy a nálunk keletkező hulladékot is elszállítaná, de a Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft. véleménye szerint ez nem jó, mert nem tudja külön mérni a két település hulladékát. Javasoltam a vállalkozónak és a Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft. is, hogy egyezzenek meg egymással, mert tulajdonképpen nekünk az a fontos, hogy a hulladék elszállításra kerüljön. Sajnos eddig még nem kaptam választ.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a Békés-Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötendő megállapodás elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

11/2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési hulladékkezelés közzszolgáltatási díjának díjkompenzációjáról szóló megállapodást elfogadja, felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a megállapodás aláírására, azzal a feltétellel, hogy a megállapodás egészüljön ki azzal, hogy a Békés – Manifest Közzszolgáltató Nonprofit Kft. a többletköltségek fedezésére benyújtott pályázaton nyer, akkor az önkormányzat által többletköltségként megfizetett részt az önkormányzat részére visszautalja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

7.) „Tarhos Mindenkié” Civil egyesület együttműködési megállapodás
előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. A „Tarhos Mindenkié” Civil Egyesület együttműködési megállapodást kíván kötni az önkormányzattal. Ez egy jogerősen bejegyzett egyesület, 44 fő alapító taggal alakult meg és jelenleg 70 fő a taglétszámuk.

Szilágyi Anikó képviselő: Örülünk neki, hogy megalakult ez az új egyesület mindenképpen támogatom az együttműködést velük, hiszen fontos az egymás kölcsönös segítése.

Bunta Ferenc alpolgármester: Én is javaslom az együttműködési megállapodás megkötését, partnerek vagyunk mindenben.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az együttműködési megállapodás megkötéséről.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

12/2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy együttműködési megállapodást kíván kötni a „Tarhos Mindenkié” Civil Egyesülettel. Felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy az egyesület elnökével egyeztetést folytasson. Az együttműködési megállapodás részletes feltételeiről a képviselő-testület az egyeztetést követően dönt.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

8.) Bejelentések

Kürti Sándor polgármester: Az „Európai Polgárokért” Program keretén belül lehetőség van testvértelepülési találkozó megszervezéséhez pályázatot benyújtani, ehhez 100.000,- forint önerő szükséges. A találkozót augusztus elejére tervezzük. Ez egy három napos program lenne és ennek keretén belül íránk alá a testvértelepülési megállapodást is. Erre az időszakra már több program javaslat érkezett, a részletek még kidolgozás alatt vannak.

Dr. Baji Mihály: Kiosztásra került két határozati javaslat, a testvértelepüléssel kapcsolatban az önerőt amennyiben szükséges lesz, akkor a tartalékból fedezni tudjuk.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a pályázat benyújtásának elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

13/2015. (II. 26.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy pályázatot nyújtson be az „Európa a Polgárokért” Program keretében, a testvértelepülési találkozó megszervezésére. Felhatalmazza Polgármesterét, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: 2015. március 2.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az önerő biztosításának elfogadásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

14/2015. (II. 26.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Európa a Polgárokért” Program keretében, a testvértelepülési találkozó megszervezésére benyújtandó pályázathoz 100.000,- forint önerőt biztosít a 2015. évi költségvetés terhére.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Baji Mihály jegyző: Bejelentésemet kérem szó szerint a jegyzőkönyvbe venni: Mélységes megdöbbenéssel kell hangot adom annak az eseménynek ami nemrégiben a polgármesteri hivatalban történt. A faluban a település lakosságáért közszolgáltatást teljesítő, közpénzből finanszírozott, közfeladatott ellátó személy, minősíthetetlen hangnemben vonta felsősségre az önkormányzatot és annak dolgozóit, miközben az önkormányzat megbízásából látja el feladatait. Ha ilyen hozzáállást és emberi magatartást tanúsít a lakosság és a beteg rászorulóik irányába, akkor nagyon szomorú a helyzet a településen. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a háziorvosi feladatok ellátására vonatkozó személyi kérdést rövid időn belül a helyzet megoldása végett, a lakossága nyugalma és biztonságos ellátása érdekében tegyen intézkedést.

Kürti Sándor polgármester: A eset előzménye az, hogy a háziorvosi finanszírozás két részletben jött meg. Az egyik a háziorvosi helyettesítési finanszírozási pénz a második rész pedig a háziorvosi rezsiköltségek támogatása volt. Az utóbbi utalás nem volt nevesítve, ezért a 260.000,- forintot nem tudtuk utalni. Mikor megtudtuk az utalás jogcímét rögtön utaltuk a pénzt a háziorvosnak. Minősíthetetlen hangnemben beszélt a hivatal dolgozóival.

Dr. Baji Mihály jegyző: Kértem a háziorvost, hogy kulturáltan beszéljük ezt meg, de sajnos ez nem sikerült. A háziorvos azzal fenyegetőzött, hogy megírja a felmondását.

Bunta Ferenc alpolgármester: Sajnos ehhez hozzászólni sem tudunk, sok helyről hallom vissza, hogy nem mindig megfelelő a doktornő hozzáállása.

Kürti Sándor polgármester: Milyen megállapodásunk van a háziorvossal?

Dr. Baji Mihály jegyző: Az önkormányzat helyettesítésre kötött megbízási szerződést.

Kürti Sándor polgármester: Szomorú hogy ilyen dolog megeshet.

Kürti Sándor polgármester: A start munkaprogram váltáshoz érkezett, a közmunkaprogramban résztvevő dolgozókat megtiszteltük egy ebéddel, melyet a saját maguk által előállított termékből készítettünk. Véget ért a tejtermék készítő képzése is. 2015. február 20-án sikeres vizsgát tettek. A vizsgabizottság tagjai elégedettek voltak a vizsgázók teljesítményével és a vizsga lebonyolításának helyszínével. Itt szeretnék köszönetet mondani a Szarvasmarhatenyésztő Kft. vezetőjének a tanfolyam lebonyolításához biztosított alapanyagért.

Tűzifa időben megérkezett, több igény volt, azért lakossági és vállalkozói kör összefogással még vásároltunk fát és így még 23 fő kapott támogatást. Megköszönöm Nyeste János képviselő és a polgárőrség munkáját, és mindazokét, akik önzetlenül segítettek.

A szennyvízberuházáshoz a mai napon a szennyvíztisztító telepre megkaptuk a jogerős vízjogi engedélyt remélem hétfőn a hálózatra is megkapjuk. Ha ez így lesz akkor a közbeszerzés elindításához rendkívüli testületi ülés összehívása lesz szükség. Nagyon sok energiát fektettünk ebbe a projektbe külön köszönöm jegyző úr és alpolgármester úr munkáját.

Nyeste János képviselő: A Petőfi u. 55. szám előtt nincs közvilágítás.

Dr. Baji Mihály jegyző: Megtesszük az Edf-Démász felé a bejelentést.

Kürti Sándor polgármester: Tarhos községnek új honlapja és facebook oldala van. Amit tudunk mindent, közölni fogunk a lakossággal, itt kaphatnak friss információkat.

Szilágyi Anikó képviselő: A korábbi években július első szombatja a folklór fesztivál ideje volt. Véleményem szerint össze kellene hívni a egyesületeket, hogy ki mit vállal, ki mit akar. Tudnunk kellene, hogy ki milyen programot tervez, hogy miben igényli a segítségünket.

Bunta Ferenc alpolgármester: Egyetértek képviselő asszonnyal és a leendő civil szervezetek hálzával kapcsolatban is lehetne egy bejárást csinálni.

Nyeste János képviselő: Egyetértek képviselő társaimmal.

Kürti Sándor polgármester: Javaslom a képviselő testületnek, hogy bízzuk meg az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális bizottság elnökét, hogy szervezze meg a találkozót 8 napon belül, majd az egyeztetés eredményéről számoljon be a képviselő-testületnek.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy aki a javaslatát elfogadja, az szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

15/2015. (II. 26.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy egyeztető megbeszélést kezdeményezzen a Tarhos község területén működő civil szervezetekkel, és annak eredményéről számoljon be a képviselő-testület soron következő ülésén

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

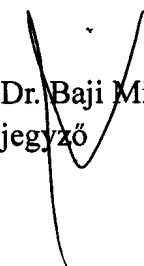
Más bejelentés nem hangzik el.

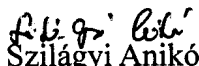
Kürti Sándor polgármester megköszöni a részvételt, a nyílt ülést bezárja.

k.m.f.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző


Szilágyi Anikó
hitelesítő



Jelenléti ív

**Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 26-én 15 órától tartandó
soron következő ülésére**

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRŐL

1. Kürti Sándor polgármester

.....
Kürti Sándor

2. Bunta Ferenc képviselő

.....

3. Nyeste János képviselő

.....
Nyeste János

4. Szabó István Károly képviselő

.....

5. Szilágyi Anikó képviselő

.....
Szilágyi Anikó

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző

.....
Baji Mihály

Meghívottak:

Hanczár Imre.....
Hanczár Imre

.....

.....



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr !

Értesítem, hogy **2015. február 26-án 15 órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Napirendi pontok:

1. A 2015. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. Szociális rendelet módosítása
Előadó: Dr. Baji Mihály jegyző
3. Közétkeztetési pályázat
Előadó: Kürti Sándor polgármester
4. Szolgáltatási díjak felülvizsgálata
Előadó: Kürti Sándor polgármester
5. Közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
6. A Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft. szerződés
Előadó: Kürti Sándor polgármester
7. Bejelentések

Tarhos, 2015. február 20.


Kürti Sándor
polgármester



Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.
Tel, fax: 66/429-171.

.../2015. (II. 26.) számú
önkormányzati

R E N D E L E T E

Tarhos Község Önkormányzata
2015. évi költségvetéséről

Tarhos, 2015. február 26.

Kürti Sándor sk.
polgármester

**TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**../2015. (II. 26.)
önkormányzati**

R E N D E L E T E

Tarhos község 2015. évi költségvetéséről

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §. A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságára, valamint az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, önálló működő és egyéb költségvetési szervekre (intézményekre).

A költségvetés címrendje

2. §. (1) A Képviselő-testület a bevételek és kiadások címeit, alcímeit és előirányzatait kiemelt előirányzatok és előirányzat csoportok szerinti bontásban (címrendjét) a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat alkot egy címet. A címrendet a rendelet 1. melléklete, a működési bevételeket és kiadásokat valamint a felhalmozási bevételek és kiadások alakulását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015 évi költségvetésének

bevételi főösszegét 396 519 ezer Ft-ban,

kiadási főösszegét 396 519 ezer Ft-ban,

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §. (1) Ezen rendelet 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg, valamint a kiadási főösszeg kormányzati funkciók szerinti részletezését ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A 2015. évi felhalmozási bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezését ezen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásával és felhasználásával kapcsolatos rendelkezések

5. §. (1) Az önkormányzati költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok között átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester első ízben 2015. június 30-i fordulónappal, azt követően pedig negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

Vegyes és záró rendelkezések

6. §. Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tarhos, 2015 február 26.

Kürti Sándor
polgármester

dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. február 27.

dr. Baji Mihály
jegyző

Tarhos Község Önkormányzatának

KÖLTSÉGVETÉSI CÍMRENDJE

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- Tarhos Község Önkormányzata

<u>Cím</u>	<u>Alcím</u>
------------	--------------

I.	Tarhos Községi Önkormányzat
----	-----------------------------

ezer forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38 218
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	928
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	192
08	Ruházati költségterítés	K1108	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	0
10	Egyéb költségterítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	458
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	39 796
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3 985
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	975
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 960
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 756
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 259
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	110
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 356
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	7 466
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	965
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	405
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 370
28	Közüzemi díjak	K331	9 142
29	Vásárolt élelmezés	K332	5 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	25
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750
32	Közvetített szolgáltatások	K335	940
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	5 869
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	21 726
36	Kiküldetések kiadásai	K341	25
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	25
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 850
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	5
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	2 112
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	9 967
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	40 554
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	750
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	1 540
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1 046
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	820

ezer forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	4 156
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 655
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamattámogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 530
70	Tartalékok	K513	17 430
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	28 615
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	267 726
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 561
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	692
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	270 979
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	200
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	200
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	396 519

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 737
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	11 578
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	750
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	26 265
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	52 059
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	78 324
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	262 532
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	262 532
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	3 500
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	16 000
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 050
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	17 050
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	20 550
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 000
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	150
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	900
37	Tulajdonosi bevételek	B404	2 190
38	Ellátási díjak	B405	3 370
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 013
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Kamatbevételek	B408	5
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
44	Egyéb működési bevételek	B411	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	9 628
46	Immateriális javak értékesítése	B51	0
47	Ingatlanok értékesítése	B52	0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
49	Részesedések értékesítése	B54	0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	50
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	50
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	371 084

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	25435
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	25435
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	25435
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	25435

2015. ÉVI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

Kormányzati kód			Létszám		Bevételek						Kiadások						Bevételek és kiadások különbözete	
száma	elnevezése, tartalma		Teljes munkaidő	Külső munkaváll.	Működési bevételek	Támogatások	Felhalmozási bevételek	Támogatás értékű bevételek	Támogatási kölcsönök	Pénzforgalom nélküli bevételek	Összesen	Személyi juttatások	Munkáltatói járulékok	Dologi kiadások	Átadott pénzeszközök	Egyéb kiadások		Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=6+...+11	13	14	15	16	17		18=12+...+18
ÖNKORMÁNYZAT																		
018050.	Egészségbiztosítási alap bevételei ÁHT-n belülről				9 360 000						9 360 000						0	
011130.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége				2 724 150	262 531 931				25 434 780	290 690 861	5 370 454	1 396 442	14 952 980		17 430 165	39 150 041	
061030.	Lakáshoz jutást segítő támogatások				50 000						50 000						0	
096020.	Iskolai intézményi étkeztetés				215 900						215 900						0	
096010.	Óvodai intézményi étkeztetés				2 540 000						2 540 000						0	
013320.	Közműetető fenntartási feladatok				101 600						101 600			1 958 340			1 958 340	
066020.	Város- és községgazdálkodási szolgáltatások		1		3 335 000						3 335 000	1 356 000	389 316	273 619 140			275 364 456	
018040.	Elkülönített állami pénzalapok bevételei ÁHT-n belülről							42 699 489			42 699 489						0	
018010.	Önkormányzatok feladatra tervezhető elszámolásai				29 787 025	12 162 034	3 500 000	1 366 000			46 815 059						0	
082044.	Könyvtári szolgáltatások				12 700						12 700			349 250			349 250	
082092.	Közművelődés - hagyományos kulturális értékek				698 500						698 500			501 650			501 650	
051030.	Nem veszélyes(telepítési) hulladék vegyes(omlesztett) begyűjtése, szállítása										0			4 830 000			4 830 000	
045160.	Helyi közutak létesítése, felújítása										0			609 600			609 600	
064010.	Közüilágítás										0			3 937 000			3 937 000	
018030.	Támogatási célú finanszírozási műueletek										0				11 185 000		11 185 000	
072112.	Háziorvosi ügyeleti ellátás										0			210 720			210 720	
074011.	Foglalkozás - egészségügyi alapellátás										0			50 000			50 000	
074031.	Védőnői szolgálat			1							0	975 240	236 988	544 500			1 756 728	
105010.	Munkanélküli aktív korúak ellátása										0				1 540 000		1 540 000	
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások										0				450 000		450 000	
106020.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások										0				1 046 100		1 046 100	
104051.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás										0				750 000		750 000	
103010.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai										0				200 000		200 000	
094260.	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások										0				170 000		170 000	
107055.	Tanyagondnoki szolgáltatás		1								0	1 560 000	444 396	2 135 800			4 140 196	
061030.	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás										0				200 000		200 000	
041233.	STARTmunka-minitaprogram		38								0	35 494 560	4 791 793	7 833 675			48 120 028	
											0						0	
											0						0	
											0						0	
ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTT:			40	1	48 824 875	274 693 965	3 500 000	44 065 489	0	25 434 780	396 519 109	44 756 254	7 258 935	311 532 655	15 541 100	17 430 165	396 519 109	

[illegible]

Country/Region	Year	Value	Unit
China	2000	278 000	kg
China	2001	278 000	kg
China	2002	278 000	kg
China	2003	278 000	kg
China	2004	278 000	kg
China	2005	278 000	kg
China	2006	278 000	kg
China	2007	278 000	kg
China	2008	278 000	kg
China	2009	278 000	kg
China	2010	278 000	kg
China	2011	278 000	kg
China	2012	278 000	kg
China	2013	278 000	kg
China	2014	278 000	kg
China	2015	278 000	kg
China	2016	278 000	kg
China	2017	278 000	kg
China	2018	278 000	kg
China	2019	278 000	kg
China	2020	278 000	kg
China	2021	278 000	kg
China	2022	278 000	kg
China	2023	278 000	kg
China	2024	278 000	kg
China	2025	278 000	kg
China	2026	278 000	kg
China	2027	278 000	kg
China	2028	278 000	kg
China	2029	278 000	kg
China	2030	278 000	kg
China	2031	278 000	kg
China	2032	278 000	kg
China	2033	278 000	kg
China	2034	278 000	kg
China	2035	278 000	kg
China	2036	278 000	kg
China	2037	278 000	kg
China	2038	278 000	kg
China	2039	278 000	kg
China	2040	278 000	kg
China	2041	278 000	kg
China	2042	278 000	kg
China	2043	278 000	kg
China	2044	278 000	kg
China	2045	278 000	kg
China	2046	278 000	kg
China	2047	278 000	kg
China	2048	278 000	kg
China	2049	278 000	kg
China	2050	278 000	kg
China	2051	278 000	kg
China	2052	278 000	kg
China	2053	278 000	kg
China	2054	278 000	kg
China	2055	278 000	kg
China	2056	278 000	kg
China	2057	278 000	kg
China	2058	278 000	kg
China	2059	278 000	kg
China	2060	278 000	kg
China	2061	278 000	kg
China	2062	278 000	kg
China	2063	278 000	kg
China	2064	278 000	kg
China	2065	278 000	kg
China	2066	278 000	kg
China	2067	278 000	kg
China	2068	278 000	kg
China	2069	278 000	kg
China	2070	278 000	kg
China	2071	278 000	kg
China	2072	278 000	kg
China	2073	278 000	kg
China	2074	278 000	kg
China	2075	278 000	kg
China	2076	278 000	kg
China	2077	278 000	kg
China	2078	278 000	kg
China	2079	278 000	kg
China	2080	278 000	kg
China	2081	278 000	kg
China	2082	278 000	kg
China	2083	278 000	kg
China	2084	278 000	kg
China	2085	278 000	kg
China	2086	278 000	kg
China	2087	278 000	kg
China	2088	278 000	kg
China	2089	278 000	kg
China	2090	278 000	kg
China	2091	278 000	kg

2. cétan közzétételének határideje:		azt formában	Tervezett felülvizsgálati határidő:	azt formában
1. Szóbeli bevételek:				
- Magánösszeimelyek kommunális adója (felhalmozási célú)		3 500	- Személyiellátásokról kapcsolatos bevételek költésig	267 736
- Szóbeli bevételek értéke		1 644		
- Lakásokhoz jutás támogatásokról visszatérítendő összeg		50	- STAKT munkák - miniprogram keretében végzett bevételek	2 967
2. Állami pénzeszközök				
- Személyi bevételek támogatásai		262 532		
- STAKT munkák - miniprogram keretében kapott támogatás		2 967		
Összesen:		270 603		270 603

Tárgy: Szociális ellátásokról rendeletalkotás

Sorszám: 2.

Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző

Előterjesztés
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 1. napjától jelentős változások történnek a szociális támogatások területén: a jövedelemkompenzációt biztosító támogatások a járásokhoz, míg a kiadáskompenzáló segélyek az önkormányzatokhoz kerülnek.

Márciustól járási szintre kerül valamennyi jövedelemkompenzáló támogatás, köztük az aktív korúak ellátása, az időskorúak járadéka, az ápolási díj, a közgyógyellátások, valamint az egészségügyi szolgáltatásokra való jogosultság.

/A jövedelemkompenzáló támogatás célja, hogy mindenki számára biztosítsanak egyfajta minimumot "a túléléshez", ha nincs más jövedelme./

Az önkormányzatoktól két új támogatási forma kerül a járási szintre az aktív korú munkanélküliek ellátásaként. Az egyik a munkaképeseknek nyújtandó foglalkozást helyettesítő támogatás (fht), míg a másik a nem munkaképeseknek nyújtandó egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábbi nevén rendszeres szociális segély).

Kiadáskompenzáló támogatást pedig azok kérhetnek, akiknek nehézséget jelent a rezsi vagy más családi kiadás kifizetése.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Lehetőségük van tehát az önkormányzatoknak arra, hogy a korábbi lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás, illetve a méltányossági ápolási díj támogatási céljainak megfelelő ellátási formákat állapítsanak meg a

települési támogatás keretein belül. Az Szt. ezen felsorolása nem taxatív jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást, a rendelet-alkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A rendkívüli települési támogatás esetében dönthet az önkormányzat a természetbeni támogatási forma biztosításáról, javasolt azonban, hogy bizonyos – természetbeni támogatással nem kezelhető – krízishelyzetek esetében a pénzbeli ellátási forma is elérhető legyen. A képviselő-testület dönthet akként, hogy a rendkívüli települési támogatást pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtja.

Az önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a települési támogatás több, akár valamennyi jogcíme tekintetében szabályozást alkosson. Tehát egy település rendelete egyszerre tartalmazhat szabályozást a lakhatáshoz, tartósan beteg hozzátartozó ápolásához, gyógyszerkiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható támogatásra, valamint minden olyan további jogcímre, amelynek nyújtását a települési önkormányzat indokoltnak tartja.

Az önkormányzat rendelete lehetőséget biztosíthat arra is, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban. Hozható ugyanakkor olyan szabályozás is, amely egyes ellátások párhuzamos biztosítását kizárja.

1. Jogosultsági feltételek általában

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

2. a) Jövedelmi feltétel:

A települési támogatásra való jogosultság megállapításához az önkormányzat rendelete jövedelmi feltételek vizsgálatát írhatja elő. Jövedelmi feltételek meghatározása esetén azonban kizárólag az Szt. által meghatározott jövedelemfogalom alkalmazható. Az önkormányzat nem alkothat tehát például olyan szabályozást, amely szerint a családi pótlék az ellátásra való jogosultság megállapításakor nem tekintendő jövedelemnek. A jövedelmi feltételek meghatározásakor eldöntendő fő kérdések:

jövedelemhatár mértéke (pl. az öregségi nyugdíjminimum 120%-a, 150%-a, 250%-a stb.); esetlegesen eltérő jövedelemhatár meghatározása egyes speciális jogosult körök tekintetében (pl. egyedülélők, gyermeküket egyedül nevelő személyek, fogyatékos, tartósan beteg személyek, stb.);

a jövedelemvizsgálat során figyelembe vett személyek körének meghatározása (pl. család vagy háztartás, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott, eltérő személyi kör). Fontos azonban, hogy amennyiben például az önkormányzat családi jövedelem alapján vizsgálja a jogosultságot, úgy a szabályozás nem térhet el az Szt. által alkalmazott család-fogalomtól;

a jövedelemvizsgálat során figyelembe vett személyek beszámításának mértéke (pl. egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem számítása);
fogyasztási egység alkalmazása esetén annak mértékének meghatározása (pl. első nagykorú személy arányszáma: 1,0; második nagykorú személy arányszáma: 0,9).

2. b) Vagyoni feltétel:

A települési támogatásra való jogosultság megállapításához az önkormányzat rendelete vagyoni feltételek vizsgálatát írhatja elő. Vagyoni feltételek meghatározása esetén azonban kizárólag az Szt. 4.§ által meghatározott vagyon fogalom alkalmazható.

2. c) A támogatás összegének meghatározása:

A támogatásra való jogosultság megállapítása esetén nyújtható azonos összegű támogatás valamennyi jogosult részére. Alkothat azonban az önkormányzat olyan szabályozást, amely szerint a biztosított támogatás összegét valamilyen módon differenciálja. Az ellátás mértékének meghatározásakor az önkormányzat tekintettel lehet az alábbi tényezőkre:

- a család/háztartás havi jövedelmének mértéke,
- bizonyos kiadások havi költsége, hátralék mértéke, speciális élethelyzet (pl. gyermek születése, betegség, haláleset), stb. (az egyes ellátástípusoknál jellemző esetekre ellátásonként külön kitérünk).

A támogatás összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Szt. 45. § (7) bekezdése értelmében a települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatást – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, azaz 2015-ben a 28 500 Ft-ot.

2. d) A támogatás rendszeressége:

A támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

2. e) Jogosultság időtartama:

Eldöntendő kérdés, hogy az egyes támogatásokra való jogosultság megállapítására milyen időtartamra kerül sor (pl. határozott/ határozatlan idő). Határozott idejű ellátás esetén szükséges a konkrét időtartam (pl. egy év, két év) meghatározása is.

2. f) Felülvizsgálat:

Az önkormányzat rendeletében szabályozhatja a határozatlan időtartamra megállapított jogosultság felülvizsgálatának rendjét.

2. g) Jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátások:

Javasolt a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésével kapcsolatos eljárás szabályozása (elengedés, csökkentés, részletfizetés lehetősége). A szabályozás megalkotásakor azonban tekintettel kell lenni az Szt. 17.§-ban foglaltakra.

A jelenlegi önkormányzati szabályozás szerint az alábbi ellátásokat biztosítja az önkormányzat:

- a) pénzbeli szociális támogatások,
- b) természetben nyújtott szociális ellátások,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások.

A pénzbeli szociális támogatások szabályozott formái:

- a) önkormányzati segély (ideértve az átmeneti segélyt, temetési segélyt),
- b) kölcsön formájában nyújtott önkormányzati segély (szociális kölcsön).

A természetben nyújtható szociális ellátások szabályozott formái:

- a) önkormányzati segély,
- b) köztemetés,
- c) méltányossági közgyógyellátás.

A fentiekre való tekintettel javasoljuk települési támogatásként megtartani:

- a.) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást (átmeneti segély, kölcsön formájában is),
- b.) temetési segélyt.

Nem javasoljuk a méltányossági ápolási díj bevezetését, a méltányossági közgyógyellátásra igény nem volt, így annak további alkalmazása szükségtelen. Megfontolásra javasolt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások – korábbi lakásfenntartási támogatás - viseléséhez történő önkormányzati támogatás bevezetése, szigorúbb szabályozás bevezetésével.

A jelenlegi törvényi szabályozás szerint villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható lakásfenntartási támogatást.

2014. évben Tarhos Községben 45 fő részesült lakásfenntartási támogatásban, összesen 2.413.900,-Ft összegben, amelyből az állami támogatás 1.931.120,-Ft (80%), míg az önkormányzati pénzeszközök nagysága 482.780,-Ft (20%) volt.

A törvényi szabályozás rendkívül bonyolult: az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, valamint a lakásfenntartás elismert havi költségét (amely az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata) veszi figyelembe.

Ennél egyszerűbb önkormányzati szabályozás javasolt, és az ezzel kapcsolatos havi támogatás összegét, valamint időtartamát maximálni szükséges.

A megoldási javaslatok a következők:

1.) A települési segély keretén belül nyújtott **átmeneti támogatás** (kölcsön formájában is), **temetési támogatás mellett** a fenti önkormányzati pénzeszközök – vagy annak egy részének – átcsoportosításával a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás kompenzálására ún. **lakhatási támogatás biztosítása**.

Ez a megoldás "drága", mert a fenti adatokkal számolva 12 hónapon keresztül, havi 3.000,-Ft támogatás biztosítása kb. 50 fő részére összességében 1,8 millió Ft költséget jelentene Önkormányzatunk részére.

Előnye, hogy a támogatás a vízfogyasztás kompenzálására is felhasználható, a támogatás közvetlenül a szolgáltató részére átutalható, és a felhasználás nyomon követhető, ellenben jelentős adminisztrációs terhet jelent.

2.) A települési segély keretén belül nyújtott **átmeneti támogatás** (kölcson formájában is), **temetési támogatás mellett** a fűtési szezonra (október 1. napjától március 31. napjáig) a fűtési költségekhez – csak villanyáram- és a gázfogyasztás kompenzálására - ún. **lakhatási támogatás biztosítása**. A támogatás feltételeinek meghatározása a szociális tűzifa támogatáshoz hasonlóan történne, de szigorúbb rászorultsági feltételek megállapítása mellett. Ez a megoldás olcsóbb lenne az Önkormányzat számára, kb. fele annyiba kerülne, mint az 1.) pontban meghatározottak.

Egyéb előnye, hogy kevesebb adminisztrációs teherrel járna, hátránya, hogy vízfogyasztásra nem használható fel, hanem csak a fűtéssel kapcsolatos költségekre.

Nem történne közvetlen utalás a szolgáltató részére – így velük külön megállapodást nem kell kötni -, az ügyfél kérelméhez a szolgáltató számláját csatolná, a felhasználása így egyszerűbb lenne, viszont kevésbé lenne nyomon követhető.

Fontos, hogy a helyi önkormányzati szabályozás évközben bármikor felülvizsgálható, és az ügyfelek részére pozitív módosítás visszamenőlegesen is hozható.

A fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetbe a 2.) javaslat került beépítésre, mert az az esetleges állami támogatás mellett is az Önkormányzat számára pénzügyileg könnyebben kezelhető, illetve az új rendelkezések bevezetésével egyidejűleg rendkívüli élethelyzetbe kerültek esetében az önkormányzati rendelet egyéb rendelkezései nyújthatnak segítséget. Kérem a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
szabályozza a szociális ellátásokra való jogosultság	van	nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.

feltételeit				
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Igényel.

Tarhos, 2015. február 18.

Dr. Baji Mihály
jegyző

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethe
A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) rendelkezéseinek megfelelően meghatározni Tarhos Község egyes szociális ellátási formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, a pénzbeli ellátások kifizetésének, valamint azok ellenőrzésének szabályait.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya a rendeletben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Szocvtv. 3.§ (1) -(3) a) pontjában felsorolt személyekre - amennyiben Tarhosban lakcímmel rendelkeznek-, valamint a Szocvtv. 7. §-ában meghatározott személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

3.§ (1) E rendelet alkalmazásában jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló alatt a Szocvtv. 4.§ (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A krízishelyzet olyan rendkívüli élethelyzet, amikor a kérelmező jövedelme egy hónapot meghaladóan, igazoltan legalább 50 %-ot meghaladó mértékben csökken és ezért megélhetése nem biztosított.

(3) Elemi kár körébe tartozik az ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.

II. Fejezet
Eljárási rendelkezések

4.§ Tarhos Község Önkormányzatának e rendeletben szabályozott szociális ellátásai:

- a) pénzbeli szociális támogatások,
- b) természetben nyújtott szociális ellátások,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások.

5. § A pénzbeli szociális támogatások e rendeletben szabályozott formái:

- a) települési támogatás, azon belül:
 - aa) rendkívüli települési támogatás,
 - ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
 - ac) temetési támogatás,
 - ad) lakhatási támogatás.

6. § A természetben nyújtható szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) települési támogatás,
- b) köztemetés.

7. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) tanyagondnoki ellátás,
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,
- e) nappali szociális ellátás – Idősek Klubja.

8. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat igénylőnek a kérelmét a Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani

(2) A jövedelemigazolásoknak a Szocvtv. 10.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

9. § (1) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a polgármesterre átruházza:

- a) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,
- b) temetési támogatás,
- b) köztemetés.

(2) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházza:

- a) lakhatási támogatás.

(3) A 7. §-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Tarhos Község Önkormányzata külön megállapodás alapján, intézményfenntartó társulásban, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ (5630 Békés, Jantyik M. u. 1.) útján látja el.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

Rendkívüli települési támogatás

10. § Települési támogatást rendkívüli támogatás formájában az önkormányzat alkalmanként, az alábbi formákban nyújt:

- a) készpénzben,
- b) természetben:

- ba) tartós élelmiszer formájában,
- bb) gyógyszer támogatásként,
- bc) tüzelőanyag formájában,
- bd) ruházat formájában,
- be) tanszer formájában.

11. § (1) A Képviselő-testület települési támogatást nyújt rendkívüli támogatás formájában, ha a kérelmező a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd (pl.: betegség, elemi kár, stb.).

(2) Támogatás adható alkalmanként, vagy havi rendszerességgel egyaránt. A támogatás összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 40 %-a, elemi kár esetén annak igazolásával legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

Temetési támogatás

12. § (1) Települési támogatás temetési támogatás formájában adható a Szocvtv. 46. §-a alapján annak, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemettető háztartásában élő családtagjainak az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, 15. 000 forint.

(3) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, akinek az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(4) A kérelmező köteles becsatolni:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) a temetéssel összefüggésben felmerült kiadásokat igazoló számlákat.

(5) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

Lakhatási támogatás

13. § (1) Települési támogatás lakhatási támogatás formájában nyújtható a fűtési szezonra vonatkozóan (október 1. napjától következő év március 31. napjáig) annak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, villanyáram-, vagy gázfogyasztás esetében hátralékot felhalmozó személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

- (2) A támogatás az (1) bekezdésben meghatározott időszakra állapítható meg, a támogatás összege maximum 3.000.-Ft/hó.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.
- (4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.
- (5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.
- (6) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

14. § (1) A lakhatási támogatás megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a támogatás egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő támogatott (a továbbiakban: támogatásra jogosult) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) A támogatásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie.

(3) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást vagy házat abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha a lakás, vagy lakóház állagának megóvása érdekében az adott helyzetben elvárható karbantartási munkák elvégzésre kerülnek (pl. omló vakolat kijavítása, tetőcserepek lehullásának megakadályozása, festés, mázolás, tisztasági meszelés megfelelő időben való elvégzése).

(4) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarát, kertjét, az ingatlannal határos közterületet abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha

- a) a füves rész ápolt, rendezett,
- b) a művelésre alkalmas - nem parkosított földterületen zöldség, gyümölcs, vagy az állatok takarmányozására szánt növényeket termesztenek,
- c) a háziállatok tartására olyan kialakított hely áll rendelkezésre, amely megakadályozza az állatok elkóborlását és a tisztasága is megfelelő, továbbá az állatok takarmánya a takarmány jellegének megfelelő formában van tárolva és a keletkezett trágya és trágyalé kezelése a higiéniai szempontoknak megfelel,
- d) a rágcsálók elszaporodásának megakadályozása érdekében szükség szerint a rágcsálóirtást elvégzik,
- e) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /110 literes kuka/ kétszeres űrtartalmánál több - felhalmozott - háztartási, vagy egyéb hulladék,
- f) a tüzelőnek való rendezett formában van felhalmozva,
- g) amennyiben a lakóház komfort nélküli (nincs WC), akkor a higiéniai szempontoknak is megfelelő árnyékszék van,
- h) téli időszakban a járda ingatlan előtti szakasza állandóan jég és hómentesen van tartva,

i) a ház előtti csapadékvíz elvezető rendszer tiszta, szeméttmentes, a csapadékvíz lefolyását semmi nem akadályozza,

j) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az úttestre

(5) A (3) és (4) bekezdésben felsoroltak ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen, bejelentés, vagy hivatalos tudomásszerzés útján szerzett információ alapján helyszíni ellenőrzés formájában kerül sor. Az ellenőrzést a jegyző megbízása alapján kijelölt köztisztviselő vagy köztisztviselők végzi(k). Az ellenőrzés során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján kell eljárni.

Köztetetés

15. § Tarhos Község polgármestere a köztetetésről az Szocvtv. 48. §-a szerint gondoskodik.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

16. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt aszociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

(2) Az önkormányzat a 7.§-ban megnevezett szolgáltatásokat a 9. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint, az alábbi módon biztosítja:

a) térítésmentes szolgáltatások:

aa) tanyagondnoki ellátás,

b) térítésköteles szolgáltatások:

ba) szociális étkeztetés,

bb) házi segítségnyújtás,

bc) gyermekjóléti szolgáltatás,

bd) nappali szociális ellátás – Idősek Klubja.

Szociális étkeztetés

17. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az előző bekezdés szerinti étkezéssel más módon gondoskodni.

(3) Az étkezés az igénylő szükségletének megfelelően biztosítható az étel

a) kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztásával,

b) elvitelének lehetővé tételével,

c) lakásra szállítással.

(4) Az étkezésért fizetendő díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

- 18. § (1)** Tarhos Község önkormányzata házi segítségnyújtást biztosít a Szocvtv. 63. §-ában meghatározottak szerint.
- (2)** A házi gondozás formáját, módját és gyakoriságát az igénylő kérelmét figyelembe véve a 9. § (3) bekezdésében meghatározott intézmény vezetője határozza meg.
- (3)** A házi segítségnyújtást a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ útján nyújtja, a tárgyi feltételeket az Idősek Klubjában biztosítja.

Idősek Klubja

- 19. § (1)** Az Idősek Klubja (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 1/1.) a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni gondozására szolgál.
- (2)** Az Idősek Klubjába felvehető a 18. életévét betöltött, egészségi állapota miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személy is.

- 20. § (1)** Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít:
- a) a napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
 - b) a társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
 - c) a személyi tisztálkodásra,
 - d) a személyes ruházat tisztítására,
 - e) az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.
- (2)** A gondozottak számára biztosítani kell továbbá:
- a) igény szerint meleg ételmezt,
 - b) szabadidős programok szervezését,
 - c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítségét,
 - d) hivatalos ügyek intézésének segítségét,
 - e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
 - f) speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítségét.

V. Fejezet

Az intézményi jogviszony

- 21. § (1)** Az e rendeletben szabályozott szociális ellátás iránti kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolásait.
- (2)** A kérelmet az intézményvezető bírálja el, az ellátás igénybevételét az ő intézkedése alapozza meg.
- (3)** Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
- (4)** Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megkezdésekor az ellátottal, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt, melynek egy példányát 15 napon belül megküldi a fenntartónak. A megállapodás szövegét jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

4. Hatályba léptető rendelkezés

22. § E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

5. Hatályon kívül helyező rendelkezés

23. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 11/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet.

6. Záradék az Uniós jogszabályokkal való összhangról

24. § E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségeknek a jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Tarhos, 2015. február 18.

Kürti Sándor s.k.
polgármester


Dr. Baji Mihály s.k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2015. február


Dr. Baji Mihály jegyző

K É R E L E M

- ☐ rendkívüli települési támogatás megállapításához
☐ települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában való megállapításához
☐ lakhatási támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszer számla, kórházi beutaló),
- a közüzemi szolgáltatások számláinak másolatait (áram, gáz).

A) A kérelmező személyi adatai

Név: _____
Születési név: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____
Társadalombiztosítási azonosító jel: _____
Állandó lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

B) A kérelem indokai

C) A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedül élő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közelitartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügymintéző tölti ki)			

D) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:.....város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**
..... Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év. Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe:
város/község út/utca hsz., alapterülete:
m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

- a) személygépkocsi: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték:*** Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:***
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

- * Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
- ** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.
- ** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 201..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

K É R E L E M

☐ temetési támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó jövedelemigazolását
- temetési számlákat,
- halotti anyakönyvi kivonatot.

1. A kérelmező személyi adatai

Név: _____
Születési név: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____
Társadalombiztosítási azonosító jel: _____
Állandó lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelem indokai

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) *Jövedelmi adatok:*

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____. nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 201..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 453,- Ft/nap.

Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Tarhos Község Önkormányzatának Idősek Klubja (Tarhos, Petőfi S. u. 1/1. sz.) mint ellátást nyújtó tagintézmény, másrésztől:

a.) mint ellátást igénybe vevő

Név (leánykori név is):
Anyja neve:
Születési helye:, ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma: Nyugdíjas törzsszáma:
Személyi igazolvány száma:, TAJ száma:

b.) ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Név (leánykori név is):
Anyja neve:
Születési helye:, ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma: Nyugdíjas törzsszáma:
Személyi igazolvány száma:, TAJ száma:
között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

Az Idősek Klubja (Tarhos, Petőfi S. u. 1/1 szám személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és nappali ellátást biztosító tagintézmény.

Az Idősek Klubja a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon szociális alap és nappali ellátást nyújt.

Az intézmény a választott szociális ellátástévhónapjától kezdődően:

- Határozott időtartamra szólóan:évhónapjáig terjedő időtartamra, vagy
- Határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1. Az ellátás igénybevételét megelőzően a klubvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és (hozzátartozóját):

- a klub által biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- a klubban vezetett nyilvántartásokról,
- nappali ellátás esetén a klub házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, az ellátást igénybe vevő a szerződés aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte és azt magára nézve kötelezőnek elismeri,
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- az Érdekképviselői Fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

1.2. A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,

- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a klub vezetőjét,

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

1.3. A klub vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a) az ellátás biztosításában felmerült akadályozásról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,
- b) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások

2.1. Nappali ellátás keretében a nyitva tartás idejére biztosítja a napközbeni tartózkodást, pihenést, legalább napi egyszeri meleg ételt (ebéd), a tisztálkodási szükségletek kielégítését, a személyes ruházat tisztítását, szükség szerint szakorvosi ellátásokhoz való hozzájutás segítését, szabadidős programok szervezését, foglalkoztatást, hivatalos ügyek intézését, érdekvédelmet, életvitelre vonatkozó tanácsadást, az életvezetés segítését, az önszerveződő csoportok támogatását, működésük szervezéséhez segítséget.

2.2. Alapellátás keretében a klub nyitvatartási idejében étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Az étkeztetés igénybevételének lehetőségei:

- az étel helyben fogyasztása
- az étel elszállítása
- házi segítségnyújtás keretében az ebéd házhoz szállítása.

2.3. Alapellátás keretében a klub házi segítségnyújtást végez az arra rászorulóknál. A házi segítségnyújtást szociális gondozó végzi.

2.4. Gondoskodik az ellátást igénybe vevő pszichés gondozásáról.

3. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

3.1. Az ellátást igénybe vevő az ellátásért az 1993. évi III. törvény és a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján a személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézménybe befizetni.

3.2. Amennyiben a kötelezett tartási szerződéssel rendelkezik, a térítési díj megfizetésére az eltartó köteles.

3.3. A személyi térítési díj alapjául szolgáló intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4. A jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) a klub jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a klub fenntartóját alapellátási kötelezettség terheli.
- b) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejárával,
- c) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
- d) a jogosult halálával
- e) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, ha más gondozási formára van szükség, vagy a jogosultat más szociális intézményben kell elhelyezni, vagy

f) az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt akkor is ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

4.2. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek hátralékaira,
- a klub tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra.

5. Ellátási felelősség vállalása

5.1. Az Idősek Klubja tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú időre szóló kötelezettségeket tartalmaz, kijelenti, hogy az előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az 1993. évi III. törvény és a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.

T a r h o s,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő/ törv. képviselője

.....
Idősek Klubja vezetője

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefon:

Szig. sz:

1./ Tanú neve:

Lakcím:

2./ Tanú neve:

Lakcím:

EL-843/2015

Muronyi Község Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Értékelte: 02.19. 1K/269-3/2015		Iktatószám: Bagoly Vendéglő
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kürti Békés

Kürti Sándor

Polgármester

Tarhos Község Önkormányzata

Erzsébet Liget 1.

Telefonszám: 06 66 412 077

Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

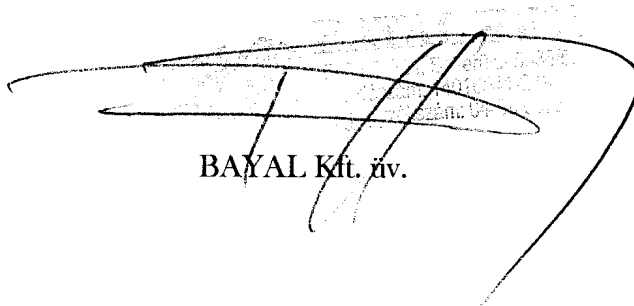
Előzetes telefonos megbeszélésünkre hivatkozva küldöm az árajánlatot:

Bruttó ár

Felnőtt:	695.-
Iskola:	970.-
Óvoda:	830.-

Mely összegek az egész napi étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) és a kiszállítást magában foglalja.

Békés, 2015. február 17.


BAYAL Kft. nv.

EK-833/2015

Kürti Sándor

Polgármester

Tarhos Község Önkormányzata

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015.02.19.	Iktatószám: 169-1/2015	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kürti

Nagyház Pince Borozó

Békés

Széchenyi tér 6.

Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előzetes személyes egyeztetés alapján küldöm az árajánlatunkat a helyi gyermek, valamint felnőtt ételmezésre vonatkozóan.

	Nettó ár/adag	Bruttó ár/adag
Felnőtt:		
Ebéd	476.-	605.-
Iskola:		
Tízórai	120.-	152.-
Ebéd	435.-	553.-
Uzsonna	110.-	140.-
Óvoda:		
Tízórai	110.-	140.-
Ebéd	362.-	459.-
Uzsonna	100.-	127.-

Az ajánlatunk tartalmazza az ételek helyszínre való kiszállítását.

A melegítő konyhájuk használatáért bruttó 10000.- Ft-ot áll módunkban fizetni.

Amennyiben ajánlatunkra esik a választás szeretnék kérni Öntől egy személyes találkozót, ahol a szerződés megkötés megbeszélésére kerülne sor.

Békés, 2015. február 16.

PINCE-BORÓZÓ PLUSZ KFT.
5630 Békés, Vörösmarty u. 1/1.
Adószám: 23786613-2-04
Tisztelettel: Bankszámlaszám: K&H
10402025-1126549-80781015
Gál László, ügyvezető

Szándéknyilatkozat

Tarhos Község Polgármestere
Részére
Tarhos

EK - 835/2015

Muronyi Községi Önkormányzati Hivatal 5041 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015. 02. 19.	Iktatószám: 161269-2/2015	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Kúti

Pince-Borozó Plusz Kft.
Békés

Alulírott Gál László, a Pince-Borozó Plusz Kft ügyvezetője, azzal a kéréssel fordulok tisztelt címhez, hogy az önkormányzat által fenntartott óvodai és iskolai étkeztetést, valamint a községben a közétkeztetést szeretném szolgáltatni.

A Pince-Borozó Plusz Kft. több évtizedes közétkeztetési tapasztalattal rendelkezik, és a „Minta menza programnak” feltételeinek megfelelőünk és tagjai is vagyunk a programnak.

Az étkeztetés térítési díja, valamint a technikai kivitelezés (kiosztás, kiszállítás) egy személyes megbeszélést igényelne.

Kérem a tisztelt címet, a szándékunknak mielőbbi elbírálására.

Békés, 2015. február 16.

Gál László
Pince-Borozó Plusz Kft.
5630 Békés, Mórsmarty u. 1/1.
Adószám: 157866
Pince-Borozó Plusz Kft.
Bankkivitelezés szám: K&H
1040209-24020549-80781015
Ügyvezetője



Tarhos Község Önkormányzata

5641 Tarhos Petőfi Sándor u. 29.

E-mail cím: polgarmester@tarhos.hu

Telefon: 66/429-171

EK - 162/2015

Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett: 2015.02.17	1K/269/2015	Iktatószám
Előszám:	Utószám:	Előadó: Küti

Tisztelt polgármester Úr!

Alábbiak szerint tájékoztatom.

Táblázatba foglaltam felnőtt és gyermekélelmezésre vonatkozó előzetes keret ajánlatomat.

Amennyiben árszerkezet elfogadható Önök számára, ajánlat részletes kimunkálását személyes egyeztetést követően tudom fölkinálni.

Árajánlat

	Bruttó Ft/ ad	ÁFA Ft/ ad 27%	Nettó Ft/ ad
<u>Felnőtt</u>			
Ebéd	720 Ft	153 Ft	567 Ft
Leves			
Főétel			
köret			
<u>Iskola</u>			
Tízórai	200 Ft	43 Ft	157 Ft
Ebéd	680 Ft	145 Ft	535 Ft
Uzsonna	200 Ft	43 Ft	157 Ft
<u>Óvoda</u>			
Tízórai	170 Ft	36 Ft	134 Ft
Ebéd	600 Ft	128 Ft	472 Ft
Uzsonna	170 Ft	36 Ft	134 Ft

Békéscsaba, 2015.02.06.

Tisztelettel:

Hegyi Béla ügyvezető
METERES-SNACK KFT.
5600 Békéscsaba, Andrassy 50.
Levelezési cím: 10-43173-2-04
Telefon: (36) 322-747

METERES.HU

Méteres-Snack Kft. | 5600 Békéscsaba, Andrassy út 50.
+36 30 998 3963 | +36 66 322 747 | meteres@meteres.hu

...../2015. (II. 26.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a korábban kiadott 56/2013. (XII. 19.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Gépi fűnyírás díja:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.) Nyugdíjas esetén a telek előtti közterület vagy házi segítségnyújtásban részesülők számára | 600,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 2.) Egyéb lakossági igény esetén a telek előtti közterületen | 1.200,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 3.) Sarok telek esetén | 1.550,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 4.) Lakóingatlanhoz tartozó kert | 4.100,- Ft/alkalom + ÁFA |
| 5.) Nyugdíjas esetén sarok telek vagy házi segítségnyújtásban részesülők | 1.200,- Ft/alkalom + ÁFA |

Eseti szállítási szolgáltatások kistraktorral, belterületen belül:

kistraktor	850,- Ft/fuvar + ÁFA
Belorus 320.4 kistraktor	1.500,- Ft/fuvar + ÁFA

Egyéb szolgáltatás díja:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1.) Gépi fűrészelés | 1.550,- Ft/óra + ÁFA |
| 2.) Rotálás | 1.550,- Ft/óra + ÁFA |
| 3.) Betonkeverő kölcsönzés | 1.000,- Ft/nap + ÁFA |
| 4.) Oszlopos fúró | 2.000,- Ft/nap + ÁFA +
üzemanyag költség |

Közösségi ház bérlete:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1.) Tanfolyam, gyűlés, bemutató, kulturális műsor, egyéb | bruttó 2.500,- Ft/óra |
| Az önkormányzat és intézményei, valamint a helyi civil szervezetek díjmentesen vehetik igénybe. | |
| 2.) Étkezéssel egybekötött rendezvény: | |
| – fűtés esetén | bruttó 370,- Ft/szék |
| – fűtés nélkül | bruttó 310,- Ft/szék |
| Minimális bérleti díj | bruttó 15.000,- Ft |
| Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói 50 %-os kedvezményrel vehetik igénybe. | |

Konyha –ebédlő:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1.) Főzőkonyha | bruttó 7.500,- Ft/nap |
| 2.) Ebédlő: | bruttó 6.000,- Ft/nap |
| 3.) Ebédlő, tantermek bérlease | bruttó 1.000,- Ft/óra |
- Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói 50 %-os kedvezményrel vehetik igénybe. A helyi civil szervezetek évente egy alkalommal díjmentesen vehetik igénybe a főzőkonyha szolgáltatásait.

Könyvtár szolgáltatásai:

Fénymásolás (Ft/oldal)

A/4 15,- Ft/oldal + ÁFA

A/3 25,- Ft/oldal + ÁFA

Nyomtatás

A/4 25,- Ft/oldal + ÁFA

Adatok mentése, külső adathordozóra 200,- Ft + ÁFA

Fax küldése 500,- Ft + ÁFA

A szolgáltatási díjakat 2015. március 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Tárgy: 2015. évi közbeszerzési terv
Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Sorszám:

Előterjesztés
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 26-i kívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. §-ának (1) bekezdése az ajánlatkérők kötelezettségévé teszi összesített közbeszerzési terv készítését minden költségvetési év elején, március 31-ig.

A közbeszerzési terv elkészítésének kötelezettsége kizárólag a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérőkre vonatkozik, így Önkormányzatunkra is. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A fentiek alapján kérjük a határozati javaslat, valamint a melléklet megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv közzétételéről.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Tarhos, 2015. február 10.

Dr. Baji Mihály
jegyző

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus			Beszerzés várható időpontja (negyedévben)
			Szerződés időtartama	Szerződés becsült nettó értéke (ezer HUF)	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
Tarhos Község szennyvízcsatorna-hálózatának kiépítése elnevezésű, DAOP-5.2.1/C-11-2012-0005 számú pályázat – kivitelezés	nemzeti	Nyílt eljárás	határozott	241.015	2015. I. félév
III. Szolgáltatás-megrendelés					



Békés-Manifest

Közzolgáltató Nonprofit Kft.

5746. Kunágota, Rákóczi út 9.

Adószám: 21492587-2-04

Cégjegyzék szám: 04-09-009182

Levélcím: 5600 Békéscsaba, Bartók B.56/2.

Telefon: 66 / 527-188, 66 / 527-182

Fax: 66 / 441-530

E-mail: info@bekesmanifest.hu

Ikt. szám:

ELŐTERJESZTÉS

a Békés – Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft 2014-2015 évi működésével kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatályos rendelkezései értelmében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat, a törvényben meghatározottak szerint, 2014.december 31 napjáig lehetett alkalmazni, ezt követően pedig a díj megállapításáért felelős miniszter rendeletben hirdeti ki a 2015.évi hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat.

A rendelet sajnos a mai napig nem került kihirdetésre. Azzal, hogy a rendelet nem jelent meg, mi sem tudtunk költségvetést tervezni a 2015. évre. November 20-án került benyújtásra az a törvényjavaslat, mely hulladékgazdálkodást érintő rendelkezéseket, törvény módosításokat is tartalmaz.

Az alkalmazható díjakra vonatkozólag, Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló törvény módosította a Hulladékról szóló törvényt, melynek értelmében az új díjak kihirdetéséig a jelenleg alkalmazott díjakon kell tovább szolgáltatni. Ennek alapján tudtuk a 2015. évi működési tervünket is elkészíteni.

Az 1. számú melléklet táblázatban a jelenleg szolgáltatott 36 település bevételeit és kiadásait állítottuk egymással szembe.

Település	Lakásszám	üritésszám/év	Hulladékmennyiség 2014.éves kg	2015. évi ü.díj	2015. évi várható bevétel	2015. évi		2015. évi		Felügy. díj	Ált.ktsg. posta,bank,nav	Összes ktsg.	Fedezet hiány
						Száll.díj	Ler.díj	Szállítás	Lerakás				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

1. Település neve
2. 2015.január 1 napján nyilvántartás szerinti lakott ingatlanok száma
3. 2015. évben tervezett ürítés számok ingatlan/év
4. 2014. évben elszállított lakossági és önkormányzati fenntartású intézményi összes hulladékmennyiség kg-ban, **egyházi fenntartású intézményi, közületi és vállalkozói hulladékok nélkül**
5. 2015.évben alkalmazható ürítési díjak nettóban
6. Tervezhető éves árbevétel 2015. évre 100%-os fizetési morált feltételezve
7. 2015. évi alvállalkozói begyűjtési díj Ft/ürítés/ingatlan
8. 2015. évi egy ürítésre vetített fajlagos hulladéklerakási díj Ft/ürítés/ingatlan
9. 2015. évi alvállalkozói begyűjtési díj Ft/ürítés/település
10. 2015. évi egy ürítésre vetített hulladéklerakási díj Ft/ürítés/település
11. MEKH-nek fizetendő felügyeleti díj, KSH által meghatározott lakosság*100 Ft/év
12. Általános költségek, posta költségek, banki költségek,NAV behajtási illeték költségek településre vetített része
13. Összes költség, a 8-9-10-11-12 oszlopok összesen
14. Fedezethiány, a 13. oszlop összes költség és a 6. oszlop várható árbevétel különbözete

Sajnos a táblázatból kiderül, hogy egyik település közszolgáltatása sem látható el rentábilisan. A különbségek szemlátomást nagyok. Ennek legfőbb okai az eltérő ürítésszám, a lakosság felé törvény szerinti érvényesíthető alacsony szolgáltatási díj és a relatív magas fajlagos hulladékmennyiség.

Önkormányzati, tulajdonosi kompenzáció vagy működési hozzájárulás nélkül a jövő évi szolgáltatás sajnos sem tartható fenn jelentős veszteségek nélkül. Némi reményt az nyújthat, ha a miniszter rövid időn belül kihirdeti az alkalmazható közszolgáltatási díjakat és az új díjak már fedezetet nyújtanak a felmerülő költségekre. Mind addig, csak a 2014. évben is vállalt önkormányzati kötelezettség vállalással lehet rentábilissá tenni az egyes települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatását.

A 2015. évi működéssel kapcsolatban határozatokat kellett meghozni a 2014.december 19-i taggyűlésen annak érdekében, hogy a települések közszolgáltatása rentábilis maradjon. Amint az az 1-2 számú mellékelt táblázataiból kiderül, nem tartható fent sehol a közszolgáltatás önkormányzati szerepvállalás, illetve kompenzációra vonatkozó garanciavállalás nélkül. A kompenzációs összeg nélkül komoly likviditási problémák merülhetnek fel, ami a szolgáltatás ellehetetlenülést is eredményezheti. Ezért minél előbb, minden szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatnak külön-külön meg kell hozni a döntését a további működéssel kapcsolatban.

A 2. számú melléklet tartalmazza a 2014. évre kimutatott kompenzációs igényeket. Ezen összegeket legkésőbb 2015. január 24. napjáig meg kell fizetni a működőképesség fenntartása érdekében és döntést kell hozni a képviselő testületeknek a 2015. évi működési kompenzáció megfizetésre vonatkozólag. Azon települések esetében, ahol a rentábilissá tételhez szükséges feltételek nem teljesülnek, ott a közszolgáltatási szerződést 2015.február 1. napjával, a taggyűlési határozat értelmében kénytelenek leszünk felmondani.

A taggyűlésen a további, rentábilis működés feltételeivel kapcsolatban, a jelenlévő, szolgáltatást igénybevevő tagok egyhangú szavazata alapján, a következő határozatok születtek:

7./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság 2015. január 24. napjáig kéri megfizetni a szolgáltatást igénybevevő Önkormányzatoktól a kompenzációs díjat. Aki a 2014. harmadik és negyedik negyedévi díjat ezen időpontig nem fizeti meg, illetőleg erre vonatkozóan fizetési megállapodást nem köt a Társasággal, azon települések vonatkozásában a február 1-i időponttól a szolgáltatást felmondja a Társaság vezetése.

8./2014.12.19. számú határozatot:

A 2015. évre szóló előterjesztésben szereplő kompenzációs igényekre vonatkozó díjtáblázatot, - mely az utolsó időszak adataival, kisebb korrekcióval véglegesítődik-, a Taggyűlés elfogadja, mint az egyes önkormányzatoktól igénylendő kompenzációs díj alapját.

9./2014.12.19. számú határozatot:

Az írásos előterjesztés d.) pontjában, a jövőbeni működéssel kapcsolatos javaslat szerint a 2015. évi tervezett kompenzációs igény 80% -ának figyelembevétele mellett havi kompenzációs díjfizetés mellett kössön a Társaság szerződést a szolgáltatást igénybevevő Önkormányzatokkal.

Határozati javaslat:

.../2015.(__ . __.) Kt. számú határozat:

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódóan a következő határozatot hozta:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Kft 2014. december 19-i taggyűlésén elhangzottakat és az ott hozott határozatokat mérlegelve úgy határozott, hogy a továbbiakban is igénybe veszi a fenti társaság hulladékgazdálkodásával kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységét.
2. Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatás kapcsán felmerült 2014. évi kimutatott veszteség pótlását, a 64/2008. (III.28.) Korm. r. 3.§ (5) bek. alapján díjkompenzáció fizetését vállalja és azt **2015. január 24-ig** a Társaság részére megfizeti.
3. Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2015.évi tervezett kompenzációs igényeket elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás kapcsán felmerült 2015. évi kimutatott veszteség pótlására, a 2015. évi tervezett kompenzációs igény 80% -ának figyelembevétele mellett, havi kompenzációs díjfizetésre vonatkozó szerződést köt a Társasággal.

Tisztelettel kérem a taggyűlési határozatok figyelembe vételével a Tisztelt Képviselő-testület 2015. január 24. napjáig a 2015. évi működéssel kapcsolatosan a határozatok alapján hozza meg a szükséges döntéseit, határozatait. A döntésekről kérem legkésőbb 2015. január 26. napjáig írásban értesítsék Társaságunkat.

Előterjesztési mellékletek:

1.sz. melléklet a 2015. évi működési terv

2.sz.melléklet a 2014.évi kompenzáció elszámolás

3.sz.melléklet a BMF Kft 2014.december 19. taggyűlésének jegyzőkönyve

Kunágota, 2015. január 8.

Tisztelettel:



Bondár Lajos
ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

Települési hulladékkezelés közszolgáltatási díjának díjkompenzációjáról

Amely létrejött egyrészről **BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 04-09-009182, adószáma: 21492587-2-04, statisztikai számjele: 21492587-3811-572-04 képviseli: Bondár Lajos ügyvezető) 5746 Kunágota, Rákóczi út 9. szám alatti Társaság, mint **Közszolgáltató**-,

másrészről a **Tarhos Község Önkormányzata** (képvisele: Kürti Sándor polgármester) székhely: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29., mint **Önkormányzat** között az alábbi tartalommal:

1. A szerződő felek jelen megállapodásuk előzményeként rögzítik és egyezően állapítják meg, hogy a lakosság által fizetett települési hulladékkezelés közszolgáltatási díja nem fedezi a hulladékkezelés költségeit. Annak érdekében, hogy a településen a lakossági szilárd hulladékkezelését a Közszolgáltató el tudja végezni, a felek a jelen szerződésben foglaltak szerint díjkompenzáció megfizetésében állapodnak meg, figyelemmel a 64/2008 (III.28.) Kormányrendelet 3. §. (5) bekezdésére is.
2. A felek jelen megállapodásuk megkötésekor figyelemmel voltak továbbá a Közszolgáltató 9/2014 (XII.19.) számú taggyűlési határozatára és a Képviselő-testület ./.....(.....) számú határozatára is, melyek a díjkompenzáció megfizetésének részleteivel kapcsolatos döntést tartalmazták.
3. A fenti előzmények alapján a felek abban állapodnak meg, hogy a Közszolgáltató által a korábbi időszak tapasztalati adatai alapján kimunkált mennyiségek, s a 2015 évben várhatóan felmerülő költségek figyelembevétele alapján készített kalkuláció alapján, az Önkormányzat a Közszolgáltató részére díjkompenzációként működési hozzájárulást fizet, mely mellett a Közszolgáltató el tudja végezni 2015 évben a lakossági szilárd hulladékkezelést a településen. (A hulladékkezelésen a felek a gyűjtés-szállítás és megsemmisítés teljes költségét értik.)
4. A felek megállapodnak abban is, hogy a fenti éves kalkulációs adatok figyelembevétele mellett az Önkormányzat a kalkulált éves díjkompenzációs összeg 80 %-át figyelembe véve, havi rendszerességgel fizeti meg a működési hozzájárulást a Közszolgáltatónak. A 2015 évi tényadatok és a jelen szerződés alapján fizetett díjkompenzáció különbözete alapján a felek 2016. január 31. napjáig a tényleges felmerülő különbözetet rögzítik, és a különbözet megfizetésére 2016. február 15. napjáig kötelezettséget vállalnak.
5. A fentiekben részletezett szabályozási elv figyelembevétele mellett a szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzatra eső 2015 évi egy havi díjkompenzáció összege 84.569,- Ft.
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a díjkompenzáció havi összegét 2015. január hónapra, legkésőbb 2015. február 28-ig, a februári havi díjkompenzációt 2015. március 10-ig, majd ezt követően minden hónapban az adott hónap 10. napjáig megfizeti a Közszolgáltatónak az OTP 11733003-20119739-00000000 számú számlájára. A 2015. évre szóló utolsó havi részlet, a decemberi díjkompenzáció 2016. január 10. napjáig esedékes.
7. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat a havi részletekkel késedelembe esik, s ezt felszólításra további 8 napos póthatáridőn belül sem fizeti meg, illetőleg a felek között a fizetés átütemezésére külön megállapodás sem jön létre, úgy a Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést azonnali hatállyal

megszüntetni (felmondani), s a már szolgáltatott időszakra nézve a jelen szerződésben foglaltak szerinti díjat követelni az Önkormányzattól.

8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy abban az esetben, ha a tevékenység veszteségéül szolgáló díjkülönbözet fedezetére a szerződésben rögzített időszakot érintően pályázatból, vagy más támogatási forrásból akár a Közzolgáltató, akár az Önkormányzat forrást tud biztosítani, úgy azon mértékig míg ezen támogatás helytáll a költségek viselésére a díjkülönbözet megfizetése mellőzendő, illetőleg utólagos térítés estén a Közzolgáltató az Önkormányzat részére megfizetett díjkülönbözetet visszatéríti.
9. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a felek között 2016-ban és azt követő években is fennáll a közzolgáltatási jogviszony, úgy ezen szabályozási elvek mentén a következő évre is kiterjesztik jelen szerződés hatályát az értelemszerű határidő eltérésekkel.
10. A felek között jelen szerződésben foglalt fizetési megállapodás a közzolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogviszony fennállásának időtartamára szól.
11. Tekintettel arra, hogy a Közzolgáltató kizárólag önkormányzati tulajdonosi körrel rendelkezik és kizárólag közzolgáltatási feladatokat lát el, a díjkülönbözet megfizetése olyan működési hozzájárulásnak tekintendő, amely a kötelező önkormányzati feladat ellátásával összefüggésben merül fel, így ezen díjkülönbözetet, mint működési hozzájárulást és átengedett pénzeszközt általános forgalmi adó nem terheli.

A felek az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását kötik ki.

Békéscsaba, 2015. február ...

Békés-Manifest Közzolgáltató Nonprofit Kft

Képviseli:

Bondár Lajos ügyvezető

Közzolgáltató

Tarhos Község Önkormányzata

Képviseli:

Kürti Sándor polgármester

Önkormányzat

- TAGGYÜLÉSI JEGYZŐKÖNYV -

A BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megismételt taggyűléséről

A megismételt taggyűlés időpontja: 2014.december 19. napja, 10.00 óra

A taggyűlés helye: 5600 Békéscsaba, MÁV Kulturális Központ, Andrássy út 79-81.

Jelen vannak a mellékelt jelenléti íven feltüntetettek. A jelenléti ív jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

Jelenlévő tagok:

1. Békéscsaba Város Önkormányzat képviselőjében: Csiaki Tamás
2. Békéscsaba Községi Önkormányzat képviselőjében: Kovács János
3. Gerendás Községi Önkormányzat képviselőjében: Lengyel Zsolt
4. Kisdombegyház Községi Önkormányzat képviselőjében: Magyar Zsolt
5. Kétegyháza Nagyközségi Önkormányzat képviselőjében: Pótylikán György
6. Körösladány Városi Önkormányzat képviselőjében: Kardos Károly
7. Köröstarcsa Községi Önkormányzat képviselőjében: Lipcsei Zoltán
8. Medgyesbodzás Községi Önkormányzat képviselőjében: Krucsai József
9. Mezőberény Városi Önkormányzat képviselőjében: Siklósi István
10. Nagykamarás Községi Önkormányzat képviselőjében: Urbán Ferenc József
11. Okány Községi Önkormányzat képviselőjében: Szívós László
12. Sarkad Városi Önkormányzat képviselőjében: Dr. Vass György
13. Telekgerendás Községi Önkormányzat képviselőjében: Ránkli Ferenc
14. Vésztő Városi Önkormányzat képviselőjében: Molnár Sándor
15. Zsadány Községi Önkormányzat képviselőjében: Dudás Árpád

Egyéb minőségben jelenlévők:

- Bondár Lajos ügyvezető
- Dr. Farnas József ügyvéd
- Dr. Kapás József FEB elnök
- Ilyés Lajos FEB Tag
- Marton Gergely BÉKÉS MKI képviselőjében
- Ézsias László Controlex Kft. képviselőjében
- Pataky Attila Békési Hulladékgyűjtő Kft. alvállalkozó ügyvezetője
- Szabóné Prónai Andrea jegyzőkönyvvezető

Tárgy:

megismételt taggyűlés az alábbi napirendi pontokkal:

1. A társaság 2015. évi működésével kapcsolatos döntések:
 - a) Tájékoztató a 2015. évben alkalmazható hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakról
 - b) A 2015. évi alvállalkozói és hulladéklerakási díjakra vonatkozó ajánlatok megtárgyalása
 - c) 2015. évi tervezett költségvetés ismertetése, megtárgyalása
 - d) A jövőbeni működéssel kapcsolatos döntéshozatal
2. Egyebek

Bondár Lajos ügyvezető köszönti az ismételt taggyűlésen megjelenteket, levezető elnök személyére dr. Farnas József ügyvédet javasolja

Ezt követő szavazás során a taggyűlés egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a

1./2014.12.19. számú határozatot:

A taggyűlés levezető elnöke dr. Farnas József.

Dr. Farnas József köszönti a megjelenteket. Ezt követően jegyzőkönyvvezetőnek javasolja megválasztani Szabóné Prónai Andreát.

Ezt követő szavazás során a taggyűlés egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a

2./2014.12.19. számú határozatot:

A taggyűlés a jegyzőkönyv vezetőjének megválasztotta Szabóné Prónai Andreát.

Dr. Farnas József: javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőjének Lengyel Zsolt Gerendás polgármesterét, majd ezt követően megkérdezi a taggyűlést, hogy van-e a jegyzőkönyv hitelesítő személyére más javaslat Lengyel Zsolt személye mellett.

A jegyzőkönyv hitelesítő személyére Lengyel Zsolt személye mellett más javaslat nem érkezett.

Ezt követően a taggyűlés egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a

3./2014.12.19. számú határozatot:

A taggyűlés a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztotta Lengyel Zsolt polgármester urat.

Dr. Farnas József elmondja, hogy a taggyűlésen ezidáig 12 tag van jelen, tekintettel arra, hogy egy megismételt taggyűlésről van szó, a jelenlévők számára való tekintet nélkül, az eredeti 2014.

december 16-i taggyűlési meghívóban jelölt napirendi pontokkal megtartható a taggyűlés. Átadja a szót a Társaság ügyvezetőjének, Bondár Lajos úrnak a napirendekhez szóbeli kiegészítés megtételére.

Bondár Lajos elmondja, hogy a kiküldött előterjesztésben már összefoglalta a „lényegét”. Az előterjesztés 1 pontból áll 4 alponttal. Az a) ponthoz kapcsolódóan annyi kiegészítést tesz, hogy az előterjesztésben nevezett, az országgyűlés előtt lévő törvényjavaslat időközben elfogadásra került, bár azt még nem hirdették ki. Ez azt jelenti, hogy a 2015 évet is a 2014-ben alkalmazott díjakon kell elkezdni szolgáltatni és mindaddig ezeket a díjakat kell alkalmazni, míg a miniszter az új díjakat ki nem hirdeti. Arról, hogy ez mikor fog megtörténni jelenleg még nincs információ. A b) ponttal kapcsolatban elmondja, hogy az szervesen kapcsolódik a jövő évi működéshez, az sok eltérést nem mutat a korábbi évek gyakorlatához képest. Amennyiben a taggyűlés támogatja az előterjesztést, úgy a hulladék ártalmatlanítására a Békéscsabai Városüzemeltetési Kft.-vel kötné meg a megállapodást. A hulladék begyűjtésére és szállítására vonatkozólag pedig a Tappe Kft.-vel, a Békési Hulladékgyűjtő Kft.-vel, a Békési Kommunális Szolgáltató Kft.-vel és az Orosházi Városgazdálkodási Zrt.-vel kötné meg az alvállalkozói szerződéseket, mivel logisztikailag így lehet a leggazdaságosabban és legkézenfekvőbben megoldani a feladat ellátását és legjobban igazítva a települési igényekhez. Ahogyan az elmúlt 10 évben, a jövőben is arra törekszik, hogy a jelenlegi hozzáállás és struktúra maradjon meg és akkor mindenki megelégedettségére tudjon dolgozni és elvégezni a kötelező feladatot.

A jövő évi árajánlatok bekérése megtörtént, minden társaság időben meg is küldte az ajánlatát. Sokáig csak a kiadás oldal volt tervezhető, mivel a bevétel oldal nem volt biztos addig, amíg a kormány el nem fogadta a törvénymódosítást. Most már viszonylagosan lehet tervezni. Mivel azt már mondta, hogy nem lehet tudni, hogy a miniszter mikor fogja kihirdetni az új díjakat, ezért jelen pillanatban felelősen úgy lehet egész évet tervezni, hogy a jelenlegi árakat vesszük alapul az árbevétel tekintetében és ennek alapján készült el az előterjesztés mellékletét képező excel táblázat. Mezőberénynek volt egy kérése azzal kapcsolatban, hogy Mezőberénynek szállítási távolságban nem jelentene különbséget az, hogy a Mezőberényi hulladék Gyomaendrődön vagy Békéscsabán kerül-e ártalmatlanításra. Ez ügyben keressük meg ajánlatkéréssel a Gyomaendrődi lerakót, illetve más egyéb társaságokat is a Tappe Kft.-n kívül. Ezek a megkeresések megtörténtek, az előterjesztés mellékletében szerepelnek az árajánlatok. Polgármester úr tájékoztatása alapján a képviselő testület döntése után kerülnek megkötésre az alvállalkozói szerződések Mezőberényre vonatkozólag. A jövő évi lerakási díjak nem emelkednek. Volt egy törvénymódosítás, ami a korábbi előírt 3000 forinttal történő évenkénti lerakási járulék emelkedést kivette a törvényből, ez az eredeti hulladéktörvény 5-ös mellékletében szereplő táblázat kikerült és ennek a helyébe csak az került be, hogy a hulladéklerakási járulék összege 6000 forint / tonna. Az idei évben is ennyi volt és ennyi marad jövőre is reményeink szerint, ha nem lesz törvénymódosítás. Ennek alapján, ennek figyelembe vételével kaptuk meg az árakat és a Békéscsabai lerakó 14.500 forint + Áfa / tonna ajánlatot tett a jövő évre vonatkozólag, a Gyomaendrődi lerakó is hasonló nagyságrendben gondolkodik. Ügyvezető úr elmondása alapján az idei évben 14.000 forint a lerakási díj Gyomaendrődön, a taggyűlésük határozata alapján a jövő évi lerakási díjak tekintetében 3-4, maximum 5 %-os áremeléssel lehet számolni. Ez is azt támasztja alá, hogy a békéscsabai hulladéklerakó díjai nincsenek elszállva a realitás talajáról, sőt az ország többi lerakója esetében ennél jóval magasabb díjakkal kellene szembesülni.

A szállítási díjakkal kapcsolatban elmondta, hogy a Tappe Kft. nem emelt a szállítási ajánlatán a

jövő éve vonatkozólag, az megegyezik az idei és a tavalyi díjakkal. A Békési Hulladékgyűjtő Kft. minimális áremelést hajtott végre, az ajánlat a mellékletben megtalálható. A Békési Kommunális Szolgáltató Kft. ajánlata a tavalyihoz mérten nem változott. Reményei szerint a miniszteri rendelet minél hamarabb megjelenik és remélhetőleg azok a díjak, amelyek ebben a rendeletben szerepelnek, már elegendőek lesznek a költségek fedezésére. Nagy valószínűséggel ez így lesz, mivel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a Társaságok adatszolgáltatása alapján készítette el az előterjesztését. Információi szerint minden szolgáltató megtette határidőn belül az adatszolgáltatási kötelezettségét, amiből a MEK elkezdett dolgozni. Az akkori hatályos törvények értelmében szeptember 30-ig kellett elkészíteni a javaslatát a miniszter felé. A MEK a törvényben megadott határidőre elvégezte a feladatát, ezt követően a miniszternél volt a jövő évi díj javaslat, azonban az valamilyen oknál fogva nem került kihirdetésre. Előreláthatólag a díjtételek régióként külön-külön lesznek megállapítva, régióon belül pedig sávosítás lesz lakos arányosan. A miniszteri rendeletet kötelező jelleggel kell majd alkalmazni függetlenül attól, hogy egy adott település számára az a jelenleginél kedvezőbb vagy sem.

A c) ponthoz kapcsolódóan elmondja, hogy az a jövő évi működési terv ismertetése.

Az előterjesztés mellékletét képző excel táblázat a jövő évi kalkulált forráshiányról ad részletes tájékoztatást. Amennyiben kérdés merülne fel ezzel kapcsolatban, arra természetesen válaszol.

Az előterjesztés kiküldése után elindultak az „ár alkuk”. Vésztő polgármestere jelezte, hogy kedvezményt szeretne a szállítási díjból. A tárgyalások ez ügyben Pataky Attilával jelenleg is folynak. A 2015. január 09-én küldendő előterjesztésben szereplő összegek valószínűleg eltérnek majd a jelenlegitől, mint ahogyan a települések száma is változik, mivel Tarhossal bővül.

A d) ponthoz kapcsolatban elmondja, hogy a jövőben a kompenzációs díjakat havi szinten kellene fizetni. A tervezett teljes forráshiány 80%-a lenne az alap és ez lenne 12 egyenlő részre elosztva. A településeknek így kisebb összeget kellene egyszerre kifizetni, mint korábban.

A szállítók kifizetéséhez szükséges az idei évi kompenzációs összegek megfizetése. Ezzel kapcsolatban a 2014-es évre vonatkozólag minden település 2015. január 09-ig tételes elszámolást kap, majd az abban szereplő díjakat 2015. január 24-ig kell megfizetni. A kötelezettségek – tisztelet a kivételnek - a legtöbb település esetében késve kerülnek kifizetésre.

Az FM honlapján megjelent, hogy egyedi kérelem nyújtható be a hulladékgazdálkodás finanszírozására közszolgáltatók részére. Ez ügyben 2014. december 16-án egyeztetésre került sor a felügyelő bizottsággal, aki a taggyűlés felhatalmazásának kérését javasolta arra vonatkozólag, hogy a támogatási igény ügyvezetőként benyújtásra kerülhessen. A támogatás a 2014. január 01 és 2014. november 30. időszakra vonatkozó szállítói tartozások kifizetésére nyújtana fedezetet. Miután a 2014. december 18-án a Magyar Közlönyben megjelent a kérelem benyújtására vonatkozó kormány döntés a kérelem elkészítése, több önkormányzat segítségével már el is kezdődött, jelenleg 80 %-os készütségi fokon áll. Remélhetőleg az a napokban postázásra kerül és annak esetleges eredményes elbírálása nagyban elősegítené a társaság működését, ám a támogatásokat fenntartással kell kezelni mindaddig, míg a kedvező döntés meg nem születik. Megköszöni a figyelmet, elmondja, hogy a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Dr. Farnas József megkéri a jelenlévőket, amennyiben kérdés, észrevétel van azt szíveskedjenek megtenni. Megadja a szót Siklós István, Mezőberény polgármesterének.

Siklós István elmondja, hogy kértek ajánlatokat Gyomárról és Békésről is. A Manifesttel megkötésre kerülő megállapodást „nehezen bevállalhatónak” tartja, mivel a cég kézfizető

kezességet kér az önkormányzattól azokra a magánszemélyekre, akik nem fizetik meg a hulladékszállítás díját. Elmondja, hogy a különbözetet igen, azonban a lakossági tartozást nem vállalják megfizetni.

A kapott egyéb ajánlatokat elfogadhatóbbnak tartja, mint a Manifest ajánlatát. Meggondolandónak tartja a Manifestel történő további együttműködést, bizonytalansági tényezőket talál benne.

A Tappe Kft. szolgáltatásával maximálisan elégedettek. A 2014. december 22-i ülésén dönti el a képviselő testület, hogy maradjanak-e a Tappe Kft. mellett, vagy szolgáltatót váltsanak, vagy egyik céggel sem kötnek szerződést és „beborítják” a hulladékszállítást a városban. Véleménye szerint utóbbi azonban csak akkor lenne célravezető, ha együtt lépnének fel ez ügyben az önkormányzatok. A jelenlegi rendszerben a hulladék keletkeztetője helyett az önkormányzatok kényszerülnek kifizetni a lerakói járulékot. Információi szerint elképzelhető, hogy a Gyomai lerakó 17.000 forintba emeli a jövő évtől a lerakási járulékot. Befejezésül elmondja, hogy bizonytalan a helyes döntés meghozatalával kapcsolatban.

Urbán Ferenc a pályázattal kapcsolatban megkérdezi, amennyiben a pályázat nyer, akkor a nem fizetők mentesülnek a fizetés alól?

Bondár Lajos válaszol Urbán Ferenc kérdésére: nem. Majd Siklósi polgármester úr hozzászólásához hozzáteszi, azért kérték a kézfizető kezességet mivel Mezőberényben csak 2015. január 01-től vezetik be a lakossági fizetést és nehezen megítélhető a fizetési hajlandóság. Példaként említi Sarkadot, ahol a hulladékszállítás díja 2009. júliusától már nem képezte részét a kommunális adónak, azonban a lakosság a hulladékszállítási számát nem fizette meg a társaság felé, így jelentős kintlévőség keletkezett. Fontosnak tartja, hogy Mezőberényben a lakosság megfelelő tájékoztatást kapjon arról, hogy a kommunális adó csökkentésével egy időben, külön fizetendő hulladékszállítási díj kötelezettsége keletkezik a lakosoknak. Az önkormányzat részéről a kézfizető kezesség vállalást addig tartja fontosnak, míg nem állapítható meg a „nem fizetők” aránya. Ezt hasonlóképpen oldaná meg, mint az alvállalkozók esetében, vagyis a behajtott díjhátralék összege az önkormányzat számlájára kerüljön vissza.

A Kft. jelenleg szállítói finanszírozásból működik. A vevői kintlévőség összege közel 300 millió forint, melyből 230 millió forint át van adva behajtásra a NAV-nak. A szállítói tartozás mértéke nem éri el ezt az összeget. Amennyiben a kintlévőségek behajtásra kerülnének, a Kft. likvid lenne. A pályázati pénz segítséget jelentene abban, hogy a társaság ne szállítói finanszírozásból működjön tovább, azonban a támogatás nem jelentené azt, hogy a nem fizetők mentesülnének a fizetési kötelezettségük alól.

Dudás Árpád elmondja, hogy a Zsadányi képviselő testület úgy véli, hogy a helyi közületeknek is a Békés Manifest Kft.-vel kellene szerződést kötniük, mivel a hulladék elszállítása a lakosságtól és a vállalkozásoktól egyszerre történik, ezért csak egy arányszám által lehet azt megállapítani, hogy mennyi a vállalkozások és a lakosság szeme. Felmerülhet, hogy az önkormányzat fizeti meg a vállalkozók hulladék lerakási díját is. Zsadány is beadta a működési kiegészítő támogatásra az igényét, azonban pénzt nem kaptak ezen a címen. A Békés Manifest Kft. felé fizetendő 2,8 millió forint megfizetését vállalják, melyről testületi döntés is született. A Tappe Kft. szolgáltatásával elégedett, azonban nem tartja helyénvalónak azt a jelenlegi eljárást, hogy a szelektív hulladék elszállítása a kommunális hulladék szállítással egyszerre történik.

Bondár Lajos Dudás Árpád hozzászólásához hozzáteszi, hogy az önkormányzatoknak a fizetendő kompenzáció összeget szigorúan csak a lakossági hulladék után kell megfizetni.

Előreláthatólag a jelenlegi hulladékszigeteken történő szelektív hulladékgyűjtés a jövőben a házhoz menő gyűjtés váltja fel. A lakosság által elkülönítve gyűjtött hulladékot a közszolgáltató külön gyűjtőjárat keretén belül gyűjt majd össze.

Dr. Farnas József további hozzászólás hiányában ismerteti az előterjesztéshez kapcsolódó meghozatalra váró határozatokat, azokhoz néhány gondolatot hozzáfűz.

Kérdést intéz a megjelentekhez: elfogadhatónak tartják-e azt a javaslatot, hogy a kompenzációs összeget havi részletekben kellene megfizetni? Majd a felügyelő bizottság véleményét kéri, az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Kapás József elmondja, hogy a felügyelő bizottság az előterjesztéssel egyetért. Javasolja, hogy a taggyűlés hatalmazza fel az ügyvezetőt, hogy saját hatáskörben intézkedhessen pályázati ügyekben.

Kardos Károly Körösladány polgármestere megkérdezi, hogy a kézfizető kezesség vállalás minden település szerződésének része lesz-e, illetve azt kéri, amennyiben az üzemanyag árak csökkenése tartónak bizonyul, úgy a fizetendő kompenzációs díj összege 2015. július 30-ai hatállyal legyen felülvizsgálva.

Bondár Lajos elmondja, hogy a kézfizető kezesség vállalás csak azon önkormányzatokkal kötendő szerződésekbe kerülne bele, ahol a hulladékszállítás díját eddig az önkormányzat fizette.

Dr. Farnas József az első határozati javaslat: a társaság taggyűlése elfogadja az alvállalkozói díjakra vonatkozó előterjesztést azzal, hogy abban az üzemanyag változással kapcsolatos szempontokat érvényesíteni kell és a díjakat 2015. június 30-ig felül kell vizsgálni.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

4./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság taggyűlése elfogadja az alvállalkozói díjakra vonatkozó előterjesztést azzal, hogy abban az üzemanyag változással kapcsolatos szempontokat érvényesíteni kell és a díjakat 2015. június 30-ig felül kell vizsgálni.

Siklós István nem tartja elfogadhatónak, hogy Békéscsaba is részt vehet a szavazásban, valamint nehezményezi, hogy a Békéscsabára vonatkozó adatok nem szerepelnek a kimutatásokban.

Dr. Farnas József elmondja, hogy Békéscsaba 2015-től a saját cégén keresztül fogja lebonyolítani a hulladékszállítást, ezért nem szerepelnek rá vonatkozó adatok.

Következő határozati javaslat: a társaság taggyűlése tudomásul veszi, hogy a társaság menedzsmentje az előterjesztés mellékletében szereplő hulladéklerakási díjak figyelembe vétele

mellett kössön szerződést a lerakókkal.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

5./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság taggyűlése tudomásul veszi, hogy a Társaság managementje az előterjesztés mellékletében szereplő hulladéklerakási díjak figyelembevétele mellett kössön szerződést a lerakókkal.

Következő határozati javaslat: egyetért azzal, hogy a társaság vezetése 2015. január 09. napjáig a 2014. III. és IV. negyedévére vonatkozó kompenzációs igényt az önkormányzatok részére kiküldje.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

6./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság vezetése 2015. január 9. napjáig a 2014. év harmadik és negyedik negyedévére vonatkozó kompenzációs igényt az Önkormányzatok részére kiküldje.

Következő határozati javaslat: a társaság 2015. január 24. napjáig kérje megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatoktól a kompenzációs díjfizetést. Aki ezen időpontig a díjat nem fizeti meg, 2014. III. és IV. negyedévi díját, illetőleg erre vonatkozóan fizetési megállapodást nem köt a társasággal, azon települések vonatkozásában a február 01-i időponttól a szolgáltatást felmondja a társaság vezetése.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

7./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság 2015. január 24. napjáig kéri megfizetni a szolgáltatást igénybevevő Önkormányzatoktól a kompenzációs díjat. Aki a 2014. harmadik és negyedik negyedévi díjat ezen időpontig nem fizeti meg, illetőleg erre vonatkozóan fizetési megállapodást nem köt a Társasággal, azon települések vonatkozásában a február 1-i időponttól a szolgáltatást felmondja a Társaság vezetése.

Következő határozati javaslat: a 2015. évre szóló előterjesztésben szereplő kompenzációs igényekre vonatkozó díjtáblázatot, az ügyvezető által említett kisebb korrekciókkal, fő vonalaiban elfogadni javasoljuk a taggyűlésnek.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

8./2014.12.19. számú határozatot:

A 2015. évre szóló előterjesztésben szereplő kompenzációs igényekre vonatkozó díjtáblázatot, -mely az utolsó időszak adataival kisebb korrekcióval véglegesítődik-, a Taggyűlés elfogadja, mint az egyes önkormányzatoktól igénylendő kompenzációs díj alapját.

Következő határozati javaslat: az írásos előterjesztés d) pontjában a jövőbeni működéssel kapcsolatos javaslat szerint a 2015. évi tervezett kompenzációs díj 80 %-ának figyelembe vétele mellett havi kompenzációs díjtörlesztés mellett kössön a társaság a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatokkal.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

9./2014.12.19. számú határozatot:

Az írásos előterjesztés d.) pontjában, a jövőbeni működéssel kapcsolatos javaslat szerint a 2015. évi tervezett kompenzációs igény 80% -ának figyelembevétele mellett havi kompenzációs díjfizetés mellett kössön a Társaság szerződést a szolgáltatást igénybevevő Önkormányzatokkal.

A felügyelőbizottság indítványára szóló határozati javaslat: a társaság taggyűlése felhatalmazást ad a társaság ügyvezetésének, hogy minden olyan támogatási lehetőséggel összefüggésben, amely a tevékenység veszteségének, vagy a tevékenység finanszírozására szolgál, pályázatot nyújtson be.

A szavazás során a taggyűlés 25 tartózkodás mellett 350 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta a

10./2014.12.19. számú határozatot:

A Társaság taggyűlése felhatalmazást ad a Társaság ügyvezetésének, hogy minden olyan támogatási lehetőséggel összefüggésben, amely a tevékenység veszteségének, vagy a tevékenység fejlesztésének finanszírozására szolgál, pályázatot nyújtson be.

Bondár Lajos a 2015. évi kompenzációs excel táblázattal kapcsolatban elmondja, hogy a jelenlegi előterjesztésben szereplő adatok a 2013. december és 2014. november közötti időszakban beszállított hulladék mennyisége alapján lettek kitöltve. A 2015. január 09-én kiküldésre kerülő elszámolásban már a teljes 2014. évi hulladék mennyiség fog szerepelni, így az abban szereplő adatokban lehet változás.

Dr. Farnas József megkérdezi a jelenlévőket, hogy kérdés, észrevétel merült-e fel.


Dudás Árpád megkérdezi, hogy nincs-e lehetőség a vezetőségnek a 2014-ben végzett munkájáért jutalmat javasolni.

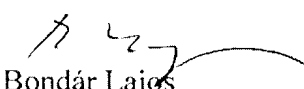
Dr. Kapás József a jelenlegi anyagi körülmények között erre nincs lehetőség.

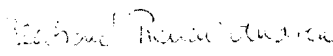
Dr. Farnas József egyéb észrevétel, javaslat nem érkezett, visszaadja a szót Bondár Lajosnak.


Bondár Lajos ügyvezető megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, bezárja az ülést.

kmf.


Lengyel Zsolt
jkv. hitelesítő


Bondár Lajos
ügyvezető


Szabóné Prónai Andrea
jkv. vezető


Dr. Farnas József
lévezető elnök

Település	L.szám	J.szám	Hulladék m	2015. évi	2015. évi	2015. évi	Száll.díj	Ler.díj	Szállítás	2015. évi	Lerakás	Felügy.	Ált.ktsz.	Összes	Fedezet
			2014. éves kg	ü.díj	várható bevétel	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	2015. évi	díj	posta.bank.nav	ktsz.	hiány
Almáskamarás	329	26	109700	362,70 Ft	3 102 536 Ft	170 Ft	186 Ft	186 Ft	1 454 180 Ft	1 590 650 Ft	1 590 650 Ft	92 120 Ft	263 200 Ft	3 400 150 Ft	-297 614 Ft
Bélmegyer	400	38	134300	176,20 Ft	2 678 240 Ft	150 Ft	128 Ft	128 Ft	2 280 000 Ft	1 880 200 Ft	1 880 200 Ft	112 000 Ft	320 000 Ft	4 592 200 Ft	-1 913 960 Ft
Biharrigra	382	22	65500	316,70 Ft	2 661 547 Ft	182 Ft	113 Ft	113 Ft	1 529 528 Ft	949 750 Ft	949 750 Ft	106 960 Ft	76 400 Ft	2 662 638 Ft	-1 091 Ft
Doboz	1550	52	693000	243,30 Ft	19 609 980 Ft	170 Ft	125 Ft	125 Ft	13 702 000 Ft	10 048 500 Ft	10 048 500 Ft	434 000 Ft	310 000 Ft	24 494 500 Ft	-4 884 520 Ft
Dombegyház	742	26	215000	309,47 Ft	5 970 295 Ft	170 Ft	162 Ft	162 Ft	3 279 640 Ft	3 117 500 Ft	3 117 500 Ft	207 760 Ft	148 400 Ft	6 753 300 Ft	-783 005 Ft
Dombiratos	226	26	91000	364,80 Ft	2 143 565 Ft	170 Ft	225 Ft	225 Ft	998 920 Ft	1 319 500 Ft	1 319 500 Ft	63 280 Ft	180 800 Ft	2 562 500 Ft	-418 935 Ft
Ecségfalva	438	52	163000	221,80 Ft	5 051 717 Ft	170 Ft	104 Ft	104 Ft	3 871 920 Ft	2 363 500 Ft	2 363 500 Ft	122 640 Ft	350 400 Ft	6 708 460 Ft	-1 656 743 Ft
Gerendás	385	26	188000	289,70 Ft	2 899 897 Ft	170 Ft	272 Ft	272 Ft	1 701 700 Ft	2 726 000 Ft	2 726 000 Ft	107 800 Ft	308 000 Ft	4 843 500 Ft	-1 943 603 Ft
Kamut	433	38	145000	229,70 Ft	3 779 484 Ft	170 Ft	128 Ft	128 Ft	2 797 180 Ft	2 102 500 Ft	2 102 500 Ft	121 240 Ft	346 400 Ft	5 367 320 Ft	-1 587 836 Ft
Kétegyháza	1331	52	637000	162,00 Ft	11 212 344 Ft	170 Ft	133 Ft	133 Ft	11 766 040 Ft	9 236 500 Ft	9 236 500 Ft	372 680 Ft	1 064 800 Ft	22 440 020 Ft	-11 227 676 Ft
Kisdombegyház	203	12	31600	279,70 Ft	681 349 Ft	170 Ft	188 Ft	188 Ft	414 120 Ft	458 200 Ft	458 200 Ft	56 840 Ft	40 600 Ft	969 760 Ft	-288 411 Ft
Kőrösladány	1611	26	656000	253,30 Ft	10 609 724 Ft	170 Ft	227 Ft	227 Ft	7 120 620 Ft	9 512 000 Ft	9 512 000 Ft	451 080 Ft	1 288 800 Ft	18 372 500 Ft	-7 762 776 Ft
Körösfalu	202	26	69000	259,30 Ft	1 361 844 Ft	170 Ft	190 Ft	190 Ft	892 840 Ft	1 000 500 Ft	1 000 500 Ft	56 560 Ft	40 400 Ft	1 990 300 Ft	-628 456 Ft
Körösnagyharsány	224	22	55000	395,20 Ft	1 947 546 Ft	230 Ft	162 Ft	162 Ft	1 133 440 Ft	797 500 Ft	797 500 Ft	62 720 Ft	44 800 Ft	2 038 460 Ft	-90 914 Ft
Köröstarcsa	1010	52	328000	182,70 Ft	9 595 404 Ft	170 Ft	91 Ft	91 Ft	8 908 968 Ft	4 756 000 Ft	4 756 000 Ft	282 800 Ft	808 000 Ft	14 755 768 Ft	-5 160 364 Ft
Kőtegyán	536	38	249000	213,30 Ft	4 344 494 Ft	170 Ft	177 Ft	177 Ft	3 462 560 Ft	3 610 500 Ft	3 610 500 Ft	150 080 Ft	107 200 Ft	7 330 340 Ft	-2 985 846 Ft
Kunágota	1267	26	449000	270,10 Ft	8 897 634 Ft	170 Ft	198 Ft	198 Ft	5 600 140 Ft	6 510 500 Ft	6 510 500 Ft	354 760 Ft	253 400 Ft	12 718 800 Ft	-3 821 166 Ft
Lőkősháza	602	26	326000	375,10 Ft	5 871 065 Ft	170 Ft	302 Ft	302 Ft	2 660 840 Ft	4 727 000 Ft	4 727 000 Ft	168 560 Ft	481 600 Ft	8 038 000 Ft	-2 166 935 Ft
Magyarbányhegyes	724	26	315000	378,30 Ft	7 121 119 Ft	170 Ft	243 Ft	243 Ft	3 200 080 Ft	4 567 500 Ft	4 567 500 Ft	202 720 Ft	579 200 Ft	8 549 500 Ft	-1 428 381 Ft
Magyardombegyház	84	12	21000	246,60 Ft	248 573 Ft	170 Ft	302 Ft	302 Ft	171 360 Ft	304 500 Ft	304 500 Ft	23 520 Ft	16 800 Ft	516 180 Ft	-267 607 Ft
Medgyesbodzás	367	26	121000	223,30 Ft	2 130 729 Ft	170 Ft	184 Ft	184 Ft	1 622 140 Ft	1 754 500 Ft	1 754 500 Ft	102 760 Ft	293 600 Ft	3 773 000 Ft	-1 642 271 Ft
Medgyesegyháza	1336	26	515000	335,86 Ft	11 666 433 Ft	170 Ft	215 Ft	215 Ft	5 905 120 Ft	7 467 500 Ft	7 467 500 Ft	374 080 Ft	1 068 800 Ft	14 815 500 Ft	-3 149 067 Ft
Mezőberény	4016	52	2548000	203,64 Ft	42 526 548 Ft	170 Ft	177 Ft	177 Ft	35 501 440 Ft	36 946 000 Ft	36 946 000 Ft	1 124 480 Ft	4 016 000 Ft	77 587 920 Ft	-35 061 372 Ft
Mezőgyán	375	15	97000	349,90 Ft	1 968 188 Ft	170 Ft	250 Ft	250 Ft	956 250 Ft	1 406 500 Ft	1 406 500 Ft	105 000 Ft	300 000 Ft	2 767 750 Ft	-799 563 Ft
Nagykamarás	585	26	230000	334,20 Ft	5 083 182 Ft	170 Ft	219 Ft	219 Ft	2 585 700 Ft	3 335 000 Ft	3 335 000 Ft	163 800 Ft	117 000 Ft	6 201 500 Ft	-1 118 318 Ft
Ókány	932	38	303000	189,90 Ft	6 725 498 Ft	155 Ft	124 Ft	124 Ft	5 489 480 Ft	4 393 500 Ft	4 393 500 Ft	260 960 Ft	186 400 Ft	10 330 340 Ft	-3 604 842 Ft
Pusztaszentlőrinc	145	26	52000	369,70 Ft	1 393 769 Ft	170 Ft	200 Ft	200 Ft	640 900 Ft	754 000 Ft	754 000 Ft	40 600 Ft	116 000 Ft	1 551 500 Ft	-157 731 Ft
Sarkad	3295	52	2159000	213,00 Ft	36 495 420 Ft	170 Ft	183 Ft	183 Ft	29 127 800 Ft	31 305 500 Ft	31 305 500 Ft	922 600 Ft	2 636 000 Ft	63 991 900 Ft	-27 496 480 Ft
Sarkadkeresztúr	616	26	148000	268,80 Ft	4 305 101 Ft	170 Ft	134 Ft	134 Ft	2 722 720 Ft	2 146 000 Ft	2 146 000 Ft	172 480 Ft	123 200 Ft	5 164 400 Ft	-859 299 Ft
Szeghalom	3250	52	1865000	241,70 Ft	40 847 300 Ft	170 Ft	160 Ft	160 Ft	28 730 000 Ft	27 042 500 Ft	27 042 500 Ft	910 000 Ft	2 600 000 Ft	59 282 500 Ft	-18 435 200 Ft
Tarhos	319	38	120500	233,00 Ft	2 824 426 Ft	170 Ft	144 Ft	144 Ft	2 060 740 Ft	1 747 250 Ft	1 747 250 Ft	89 320 Ft	255 200 Ft	4 092 960 Ft	-1 268 534 Ft
Telekgerendás	536	26	198000	183,50 Ft	2 557 256 Ft	170 Ft	206 Ft	206 Ft	2 369 120 Ft	28 710 000 Ft	28 710 000 Ft	150 080 Ft	428 800 Ft	31 658 000 Ft	-29 100 744 Ft
Újszalonta	36	15	10000	504,40 Ft	272 376 Ft	170 Ft	269 Ft	269 Ft	91 800 Ft	145 000 Ft	145 000 Ft	10 080 Ft	28 800 Ft	275 680 Ft	-3 304 Ft
Végegyháza	506	26	207000	336,70 Ft	4 429 625 Ft	175 Ft	228 Ft	228 Ft	2 302 300 Ft	3 001 500 Ft	3 001 500 Ft	141 680 Ft	404 800 Ft	5 850 280 Ft	-1 420 655 Ft
Vásztó	2350	52	1020000	196,60 Ft	24 024 520 Ft	170 Ft	121 Ft	121 Ft	20 774 000 Ft	14 790 000 Ft	14 790 000 Ft	658 000 Ft	940 000 Ft	37 162 000 Ft	-13 137 480 Ft
Zsadány	539	26	194000	211,90 Ft	2 969 567 Ft	170 Ft	201 Ft	201 Ft	2 382 380 Ft	2 813 000 Ft	2 813 000 Ft	150 920 Ft	431 200 Ft	5 777 500 Ft	-2 807 933 Ft
Összesen:	31882		16510600		300 008 294 Ft				220 207 966 Ft	239 336 550 Ft	239 336 550 Ft	8 926 960 Ft	20 975 000 Ft	489 386 926 Ft	-189 378 632 Ft

"Tarhos Mindenkié" Civil Egyesület
5641 Tarhos, Zöldfa utca 53-57.

EK -1106/2015		
Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal		
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.		
Érkezett:	2015.02.25.	Iktatószám:
Előszám:		Utószám:
		Előadó:
		Kürti

**TARHOS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

Kürti Sándor
Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A "Tarhos Mindenkié" Civil Egyesület kérelmét a mellékelt dokumentumokkal ezúton nyújtom be Önnek.

Várjuk mihamarabbi válaszát.

Tarhos, 2015. február 25.

Tisztelettel:



Kelemen Imre

elnök

"Tarhos Mindenkié" Civil Egyesület
5641 Tarhos, Zöldfa utca 53-57.

TARHOS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

Kürti Sándor
Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

2014. november 24-én tartotta alakuló ülését 44 alapító taggal a "Tarhos Mindenkié" Civil Egyesület, amelynek tagjainak száma a 2015. február 22-i Közgyűlésen további 26 taggal bővült. Az Egyesület hivatalos bejegyzése megtörtént.

Egyesületünk célja a tarhosi közösség építése, lelkes, faluját szerető lakótársaink és elszármazottaink összefogása, a faluért tenni akarás. Alapvető tevékenységi célunk Alapszabály szerint település- és közösségfejlesztés, számos más, fontos és előremutató tevékenység mellett.

Céljaink, programjaink megvalósítása, meggyőződésünk szerint közös célja minden Tarhosinak. Ezért szeretnénk felajánlani az Önkormányzatnak segítő közreműködésünket, tagságunk önkéntes munkáját a falu érdekében. Javasolnánk ennek érdekében egy közös együttműködési megállapodás megkötését, amelynek tartalmáról ezúton kezdeményezünk egyeztetést.

Egyesületünk népes és tenni akaró tagságának véleménye alapján szeretnénk kérni az Önkormányzatot, hogy a Tarhos, Zöldfa utca 53-57. szám alatti, önkormányzati tulajdonú épületben térítésmentesen biztosítsanak részünkre egy irodahelyiséget, valamint közösségi teret, ahol a programok előkészületeit, megbeszéléseket, Közgyűléseket, rendezvényeket megtarthassuk.

Tisztelt Polgármester Úr! Levelünkhöz csatoljuk Egyesületünk Alapszabályát, a bejegyzési határozatot, valamint a 2015. évi programtervünket, mely utóbbival reményeink szerint Tarhos élhetőbb, aktívabb falu lesz, mellyel segíteni kívánjuk az Önkormányzat munkáját is.

Tarhos, 2015. február 25.

Tisztelettel:

Kelemen Imre sk.
elnök

Dr. Varga Imre sk.
társelnök

Tarhos Mindenkiért Egyesület 2015. évi keret jellegű munkaprogramja

Február

22. Közgyűlés

/felelős: Kelenem Imre, Papp József/

22. Az egyesület „Íjász kör” munkaprogramjának ismertetése.

/felelős: ifj. Dugmonits Sándor/

28. Télbúcsúztató /Kisze báb égetés

/felelős: Kiss Jánosné Kriszti/

Március

02. Tarhos Község Önkormányzatával egyeztetve a Zöldfa utcai Civil Ház Székhelye és Iroda átvétele.

/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József, Dolog Györgyné/

08. Nőnap köszöntő.

/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József/

15. Ünnepi megemlékezés Tarhos Község Önkormányzatával.

Verset mond: Kürti Mária

/felelős: István Szilvia, Dürög Eszter Orsolya/

16. Az egyesület madárvédelmi szakcsoportjának elindítása.

/felelős: ifj. Czövek János, Csócs József/

23. Az egyesület népdal csoportjának elindítása.

/felelős: István Szilvia, Balogh Krisztiánné/

Április

05. Húsvéti tojáskeresés.

/felelős: Balogh Beáta, Peres Mihály/

22. A föld napja alkalmából faluszépítő és takarító nap.

/felelős: Dürög Eszter Orsolya, ifj. Czövek János/

Május

01. Majális, a KLÁNOK HÁBORÚJA 1. kulturális, ügyességi és sportverseny.

/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József, Dolog Györgyné/

03. Anyák napi megemlékezés.

/felelős: Kiss Jánosné Kriszti, István Szilvia/

24-25. Kispályás utca focibajnokság

/felelős: Dürög Eszter Orsolya, Pankotai István/

27. Kihívás napja, sportnap.

/felelős: ifj. Czövek János, Balogh Beáta/

31. Gyermeknap, játékos programok.

/felelős: István Szilvia, Kürti Mária/

- Június** **04.** Trianon emléknapi megemlékezés Tarhos Község Önkormányzatával.
/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József/
- 24.** Múzeumok éjszakája. Múzeum látogatás szervezése.
/felelős: Papp József, Kiss Jánosné Kriszti/
- Július** **11.** KLÁNOK HÁBORÚJA 2. Időpont egyeztetés Tarhos Község Önkormányzatával.
/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József, Dolog Györgyné/
- 17-18-19.** Kirándulás a Bihari hegyekbe. Az időpont változhat a szervezéstől függően.
/felelős: Kelemen Imre, Dolog Györgyné/
- Augusztus** **20-23.** A hosszú hétvége egyik napján kirándulás, fürdőzéssel egybekötve.
/felelős: Kelemen Imre, Dolog Györgyné/
- Szeptember** **23.** Nemzetközi hulladékgyűjtő nap, együttműködve az iskolával és Tarhos Község Önkormányzatával.
/felelős: Dürög Eszter Orsolya, 8ifj. Czövek János/
- 26.** KLÁNOK HÁBORÚJA 3. „Hazavárás” napjának megünneplése.
/felelős: Kelemen Imre, Dr. Varga Imre, Papp József, Dolog Györgyné/
- Október** **23.** Ünnepi megemlékezés Tarhos Község Önkormányzatával.
/felelős: István Szilvia, Kürti Sándorné/
- November** Tökfáragás. November hónapban az iskolával egyeztetve.
/felelős: Kiss Jánosné Kriszti/
- December** **05.** Mikulás, együttműködve Tarhos Község Önkormányzatával és a többi civil egyesülettel.
/felelős: Papp József, ifj. Czövek János/
- 18.** Fenyő ünnep, együttműködve Tarhos Község Önkormányzatával és a többi civil egyesülettel.
/felelős: Kelemen Imre, Papp József, Dolog Györgyné/
- 31.** Szilveszteri dáridó, egyeztetve a többi civil egyesülettel.

...../2015. (II. 26.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy pályázatot nyújtson be az "Európa a Polgárokért" Program keretében, a testvérvárosi találkozó megszervezésére. Felhatalmazza Polgármesterét, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: 2015. március 2.

...../2015. (II. 26.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az "Európa a Polgárokért" Program keretében, a testvérvárosi találkozó megszervezésére benyújtandó pályázathoz 100 000 Ft önerőt biztosít a 2015. évi költségvetés terhére.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.
Tel, fax: 66/429-171.

**2/2015. (II. 26.) számú
önkormányzati**

R E N D E L E T E

Tarhos Község Önkormányzata
2015. évi költségvetéséről

Tarhos, 2015. február 26.

Kürti Sándor sk.
polgármester

**TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2015. (II. 26.)
önkormányzati**

R E N D E L E T E

Tarhos község 2015. évi költségvetéséről

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §. A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságára, valamint az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó, önálló működő és egyéb költségvetési szervekre (intézményekre).

A költségvetés címrendje

2. §. (1) A Képviselő-testület a bevételek és kiadások címeit, alcímeit és előirányzatait kiemelt előirányzatok és előirányzat csoportok szerinti bontásban (címrendjét) a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat alkot egy címet. A címrendet a rendelet 1. melléklete, a működési bevételeket és kiadásokat valamint a felhalmozási bevételek és kiadások alakulását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

3. §. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015 évi költségvetésének

bevételi főösszegét **396 519 ezer Ft-ban,**

kiadási főösszegét **396 519 ezer Ft-ban,**

állapítja meg. A bevételek forrásonkénti, a kiadások jogcímenkénti részletezését mérlegszerűen a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §. (1) Ezen rendelet 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg, valamint a kiadási főösszeg kormányzati funkciók szerinti részletezését ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A 2015. évi felhalmozási bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti részletezését ezen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásával és felhasználásával kapcsolatos rendelkezések

5. §. (1) Az önkormányzati költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok között átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester első ízben 2015. június 30-i fordulónappal, azt követően pedig negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

Vegyes és záró rendelkezések

6. §. Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tarhos, 2015 február 26.


Kürti Sándor
polgármester




dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2015. február 27.


dr. Baji Mihály
jegyző



Tarhos Község Önkormányzatának
KÖLTSÉGVETÉSI CÍMRENDJE

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- Tarhos Község Önkormányzata

Cím **Alcím**

I. Tarhos Községi Önkormányzat

ezer forintban			
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	38 218
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	928
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	192
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	458
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	39 796
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3 985
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	975
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 960
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 756
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 259
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	110
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	7 356
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	7 466
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	965
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	405
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 370
28	Közüzemi díjak	K331	9 142
29	Vásárolt élelmezés	K332	5 000
30	Bérelti és lízing díjak	K333	25
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750
32	Közvetített szolgáltatások	K335	940
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	5 869
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	21 726
36	Kiküldetések kiadásai	K341	25
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	25
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 850
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
41	Kamatkiadások	K353	5
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	2 112
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	9 967
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	40 554
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	750
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	1 540
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	1 046
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	820

ezer forintban			
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	4 156
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 655
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamatátogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 530
70	Tartalékok	K513	17 430
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	28 615
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	267 726
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 561
76	Részesedések beszerzése	K65	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	692
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	270 979
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	200
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	200
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	396 519

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 737
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	11 578
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 200
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	750
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	26 265
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	52 059
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	78 324
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	262 532
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	262 532
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	3 500
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	16 000
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 050
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	17 050
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	20 550
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 000
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	150
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	900
37	Tulajdonosi bevételek	B404	2 190
38	Ellátási díjak	B405	3 370
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 013
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Kamatbevételek	B408	5
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
44	Egyéb működési bevételek	B411	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	9 628
46	Immateriális javak értékesítése	B51	0
47	Ingatlanok értékesítése	B52	0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
49	Részesedések értékesítése	B54	0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0
58	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	50
60	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
62	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	50
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	371 084

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	25435
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	25435
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	25435
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	25435

2015. ÉVI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

3. melléklet
az 2/2015. (II.26) számú rendelethez

Kormányzati kód			Létszám		Bevételek							Kiadások					Bevételek és kiadások különbözete	
száma	elnevezése, tartalma		Teljes munkaidő	Külső munkaváll.	Működési bevételek	Támogatások	Felhalmozási bevételek	Támogatás értékű bevételek	Támogatási költsónók	Pénzforgalom nélküli bevételek	Összesen	Személyi juttatások	Munkáltatói járulékok	Dologi kiadások	Átadott pénzeszközök	Egyéb kiadások		Összesen
1	2		3	5	6	7	8	9	10	11	12=6+...+11	13	14	15	16	17	18=12+...+18	
ÖNKORMÁNYZAT																		
018050.	Egészségbiztosítási alap bevételei ÁHT-n belülről				9 360 000						9 360 000						0	
011130.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége				2 724 150	262 531 931				25 434 780	290 690 861	5 370 454	1 396 442	14 952 980		17 430 165	39 150 041	
061030.	Lakáshoz jutást segítő támogatások				50 000						50 000						0	
096020.	Iskolai intézményi étkeztetés				215 900						215 900						0	
096010.	Óvodai intézményi étkeztetés				2 540 000						2 540 000						0	
013320.	Köztisztelő fenntartási feladatok				101 600						101 600			1 958 340			1 958 340	
066020.	Város- és községüzemeltetési szolgáltatások		1		3 335 000						3 335 000	1 356 000	389 316	273 619 140			275 364 456	
018040.	Elkülönített állami pénzalapok bevételei ÁHT-n belülről							42 699 489			42 699 489						0	
018010.	Önkormányzatok feladatra tervezhető elszámolásai				29 787 025	12 162 034	3 500 000	1 366 000			46 815 059						0	
082044.	Könyvtári szolgáltatások				12 700						12 700			349 250			349 250	
082092.	Közművelődés - hagyományos kulturális értékek				698 500						698 500			501 650			501 650	
051030.	Nem veszélyes(települési) hulladék vegyes(önlesterített) begyűjtése, szállítása										0			4 830 000			4 830 000	
045160.	Helyi közutak létesítése, felújítása										0			609 600			609 600	
064010.	Közvilágítás										0			3 937 000			3 937 000	
018030.	Támogatási célú finanszírozási műveletek										0				11 185 000		11 185 000	
072112.	Háziorvosi ügyeleti ellátás										0			210 720			210 720	
074011.	Foglalkozás - egészségügyi alapellátás										0			50 000			50 000	
074031.	Védőnői szolgálat			1							0	975 240	236 988	544 500			1 756 728	
105010.	Munkanélküli aktív korúak ellátása										0				1 540 000		1 540 000	
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások										0				450 000		450 000	
106020.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások										0				1 046 100		1 046 100	
104051.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás										0				750 000		750 000	
103010.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai										0				200 000		200 000	
094260.	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások										0				170 000		170 000	
107055.	Tanyagondnoki szolgáltatás		1								0	1 560 000	444 396	2 135 800			4 140 196	
061030.	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás										0				200 000		200 000	
041233.	STAR Munka-mintaprogram		38								0	35 494 560	4 791 793	7 833 675			48 120 028	
											0						0	
											0						0	
											0						0	
	ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTT:		40	1	48 824 875	274 693 965	3 500 000	44 065 489	0	25 434 780	396 519 109	44 756 254	7 258 935	311 532 655	15 541 100	17 430 165	396 519 109	

[illegible]

ÖNKORMÁNYZAT FIAK SZÁZADI MŰVELTETÉSI ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA	5 194	0	0	343 494	0	278 693	0	278 693	0
2015. évi felhalmozási célra felhasznált kiadások:									
1. Saját bevételből:									
- Magánüzemeltetési köznevelési célja (felhalmozási célja)									
- Saját bevételek terhére									
- lakásához jutás támogatásból visszafizetett összeg									
2. Átvett pénzeszköz									
Összesen: 278 693									

2015. évi felhatalmazásra célra felhasználható bevételek:

1. Saját bevételből:

Magánszemélyek kommunális adója (felhalmozási célú)

- Saját bevételek terhére

- lakáshoz jutás támogatásából visszafizetett összeg

2. Átvett névesszók

Szennyvíz beruházás támogatása

- STARTmunka - mintaprogram keretében kapott támogatás

Összetétel:

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete
A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 62. § (2) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) rendelkezéseinek megfelelően meghatározni Tarhos Község egyes szociális ellátási formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, a pénzbeli ellátások kifizetésének, valamint azok ellenőrzésének szabályait.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya a rendeletben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Szocvtv. 3.§ (1) -(3) a) pontjában felsorolt személyekre - amennyiben Tarhosban lakcímmel rendelkeznek-, valamint a Szocvtv. 7. §-ában meghatározott személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

3.§ (1) E rendelet alkalmazásában jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házasárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló alatt a Szocvtv. 4.§ (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A krízishelyzet olyan rendkívüli élethelyzet, amikor a kérelmező jövedelme egy hónapot meghaladóan, igazoltan legalább 50 %-ot meghaladó mértékben csökken és ezért megélhetése nem biztosított.

(3) Elemi kár körébe tartozik az ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.

II. Fejezet
Eljárási rendelkezések

4.§ Tarhos Község Önkormányzatának e rendeletben szabályozott szociális ellátásai:

- a) pénzbeli szociális támogatások,
- b) természetben nyújtott szociális ellátások,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások.

5. § A pénzbeli szociális támogatások e rendeletben szabályozott formái:

- a) települési támogatás, azon belül:
- aa) rendkívüli települési támogatás,
- ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ac) temetési támogatás,
- ad) lakhatási támogatás.

6. § A természetben nyújtható szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) települési támogatás,
- b) köztemetés.

7. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) tanyagondnoki ellátás,
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) gyermekjóléti szolgáltatás,
- e) nappali szociális ellátás – Idősek Klubja.

8. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat igénylőnek a kérelmét a Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani

(2) A jövedelemigazolásoknak a Szocvtv. 10.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

9. § (1) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a polgármesterre átruházza:

- a) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,
- b) temetési támogatás,
- b) köztemetés.

(2) Az önkormányzati hatásköre gyakorlását a képviselő-testület az alábbi ügytípusok esetében a Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházza:

- a) lakhatási támogatás.

(3) A 7. §-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Tarhos Község Önkormányzata külön megállapodás alapján, intézményfenntartó társulásban, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ (5630 Békés, Jantyik M. u. 1.) útján látja el.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

Rendkívüli települési támogatás

10. § Települési támogatást rendkívüli támogatás formájában az önkormányzat alkalmanként, az alábbi formákban nyújt:

- a) készpénzben,
- b) természetben:

- ba) tartós élelmiszer formájában,
- bb) gyógyszer támogatásként,
- bc) tüzelőanyag formájában,
- bd) ruházat formájában,
- be) tanszer formájában.

11. § (1) A Képviselő-testület települési támogatást nyújt rendkívüli támogatás formájában, ha a kérelmező a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd (pl.: betegség, elemi kár, stb.).

(2) Támogatás adható alkalmanként, vagy havi rendszerességgel egyaránt. A támogatás összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 40 %-a, elemi kár esetén annak igazolásával legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

Temetési támogatás

12. § (1) Települési támogatás temetési támogatás formájában adható a Szocvtv. 46. §-a alapján annak, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemettető háztartásában élő családtagjainak az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, 15. 000 forint.

(3) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, akinek az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(4) A kérelmező köteles becsatolni:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) a temetéssel összefüggésben felmerült kiadásokat igazoló számlákat.

(5) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

Lakhatási támogatás

13. § (1) Települési támogatás lakhatási támogatás formájában nyújtható a fűtési szezonra vonatkozóan (október 1. napjától következő év március 31. napjáig) annak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, villanyáram-, vagy gázfogyasztás esetében hátralékot felhalmozó személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

- (2) A támogatás az (1) bekezdésben meghatározott időszakra állapítható meg, a támogatás összege maximum 3.000.-Ft/hó.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.
- (4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.
- (5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.
- (6) A támogatás megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indoklással alátámasztott rendkívüli körülményt.

14. § (1) A lakhatási támogatás megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a támogatás egyéb feltételeinek megfelelő jogosult kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő támogatott (a továbbiakban: támogatásra jogosult) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) A támogatásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie.

(3) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást vagy házat abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha a lakás, vagy lakóház állagának megóvása érdekében az adott helyzetben elvárható karbantartási munkák elvégzésre kerülnek (pl. omló vakolat kijavítása, tetőcserepek lehullásának megakadályozása, festés, mázolás, tisztasági meszelés megfelelő időben való elvégzése).

(4) A támogatásra jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarát, kertjét, az ingatlan határos közterületet abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha

a) a füves rész ápolat, rendezett,

b) a művelésre alkalmas - nem parkosított földterületen zöltség, gyümölcs, vagy az állatok takarmányozására szánt növényeket termesztnek,

c) a háziállatok tartására olyan kialakított hely áll rendelkezésre, amely megakadályozza az állatok elkóborlását és a tisztasága is megfelelő, továbbá az állatok takarmánya a takarmány jellegének megfelelő formában van tárolva és a keletkezett trágya és trágyalé kezelése a higiéniai szempontoknak megfelel,

d) a rágcsálók elszaporodásának megakadályozása érdekében szükség szerint a rágcsálóirtást elvégzik,

e) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /110 literes kuka/ kétszeres úrtartalmánál több - felhalmozott - háztartási, vagy egyéb hulladék,

f) a tüzelőnek való rendezett formában van felhalmozva,

g) amennyiben a lakóház komfortnélküli (nincs WC), akkor a higiéniai szempontoknak is megfelelő árnyékszék van,

h) téli időszakban a járda ingatlan előtti szakasza állandóan jég és hómentesen van tartva,

i) a ház előtti csapadékvíz elvezető rendszer tiszta, szeméttmentes, a csapadékvíz lefolyását semmi nem akadályozza,

j) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az útestre

(5) A (3) és (4) bekezdésben felsoroltak ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen, bejelentés, vagy hivatalos tudomásszerzés útján szerzett információ alapján helyszíni ellenőrzés formájában kerül sor. Az ellenőrzést a jegyző megbízása alapján kijelölt köztisztviselő vagy köztisztviselők végzi(k). Az ellenőrzés során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján kell eljárni.

Köztetetés

15. § Tarhos Község polgármestere a köztetetésről az Szocvtv. 48. §-a szerint gondoskodik.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

16. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt aszociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

(2) Az önkormányzat a 7.§-ban megnevezett szolgáltatásokat a 9. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint, az alábbi módon biztosítja:

a) térítésmentes szolgáltatások:

aa) tanyagondnoki ellátás,

b) térítésköteles szolgáltatások:

ba) szociális étkeztetés,

bb) házi segítségnyújtás,

bc) gyermekjóléti szolgáltatás,

bd) nappali szociális ellátás – Idősek Klubja.

Szociális étkeztetés

17. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az előző bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

(3) Az étkezés az igénylő szükségletének megfelelően biztosítható az étel

a) kiszolgálásával, egyidejű helyben fogyasztásával,

b) elvitelének lehetővé tételével,

c) lakásra szállítással.

(4) Az étkezésért fizetendő díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

18. § (1) Tarhos Község önkormányzata házi segítségnyújtást biztosít a Szocvtv. 63. §-ában meghatározottak szerint.

(2) A házi gondozás formáját, módját és gyakoriságát az igénylő kérelmét figyelembe véve a 9. § (3) bekezdésében meghatározott intézmény vezetője határozza meg.

(3) A házi segítségnyújtást a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ útján nyújtja, a tárgyi feltételeket az Idősek Klubjában biztosítja.

Idősek Klubja

19. § (1) Az Idősek Klubja (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 1/1.) a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni gondozására szolgál.

(2) Az Idősek Klubjába felvehető a 18. életévét betöltött, egészségi állapota miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személy is.

20. § (1) Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít:

- a) a napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- b) a társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

(2) A gondozottak számára biztosítani kell továbbá:

- a) igény szerint meleg ételmezt,
- b) szabadidős programok szervezését,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítségét,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítségét,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítségét.

V. Fejezet

Az intézményi jogviszony

21. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátás iránti kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolásait.

(2) A kérelmet az intézményvezető bírálja el, az ellátás igénybevételét az ő intézkedése alapozza meg.

(3) Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(4) Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megkezdésekor az ellátottal, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt, melynek egy példányát 15 napon belül megküldi a fenntartónak. A megállapodás szövegét jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

4. Hatályba léptető rendelkezés

22. § E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

5. Hatályon kívül helyező rendelkezés

23. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 11/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet.

6. Záradék az Unió jogszabályokkal való összhangról

24. § E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségeknek a jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Tarhos, 2015. február 26.


Kürti Sándor s.k.
polgármester




Dr. Baji Mihály s.k.
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2015. február 27.

Dr. Baji Mihály jegyző



K É R E L E M

- ☐ rendkívüli települési támogatás megállapításához
☐ települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában való megállapításához
☐ lakhatási támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszer számla, kórházi beutaló),
- a közüzemai szolgáltatások számláinak másolatait (áram, gáz).

A) A kérelmező személyi adatai

Név: _____
Születési név: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____
Társadalombiztosítási azonosító jel: _____
Állandó lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

B) A kérelem indokai

C) A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedül élő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

D) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)
címe:.....város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni
hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: *
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: **
..... Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év. Becsült forgalmi érték: * Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe:
város/község út/utca hsz., alapterülete:
m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: *
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni
hányad, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

- a) személygépkocsi: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték: *** Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a
gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték: ***
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

- * Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
- ** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.
- ** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 201..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

K É R E L E M

☐ temetési támogatás megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó jövedelemigazolását
- temetési számlákat,
- halotti anyakönyvi kivonatot.

1. A kérelmező személyi adatai

Név: _____
Születési név: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____
Társadalombiztosítási azonosító jel: _____
Állandó lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelem indokai

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) *Jövedelmi adatok:*

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügymintéző tölti ki)			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____. nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 201..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

3. melléklet
a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 453,- Ft/nap.

Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Tarhos Község Önkormányzatának Idősek Klubja (Tarhos, Petőfi S. u. 1/1. sz.) mint ellátást nyújtó tagintézmény, másrésztől:

a.) mint ellátást igénybe vevő

Név (leánykori név is):
Anyja neve:
Születési helye:, ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma: Nyugdíjas törzsszáma:
Személyi igazolvány száma:, TAJ száma:

b.) ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Név (leánykori név is):
Anyja neve:
Születési helye:, ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma: Nyugdíjas törzsszáma:
Személyi igazolvány száma:, TAJ száma:
között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

Az Idősek Klubja (Tarhos, Petőfi S. u. 1/1 szám személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és nappali ellátást biztosító tagintézmény.

Az Idősek Klubja a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon szociális alap és nappali ellátást nyújt.

Az intézmény a választott szociális ellátástévhónapjától kezdődően:

- Határozott időtartamra szólóan:évhónapjáig terjedő időtartamra, vagy
- Határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1. Az ellátás igénybevételét megelőzően a klubvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és (hozzátartozóját):

- a klub által biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- a klubban vezetett nyilvántartásokról,
- nappali ellátás esetén a klub házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, az ellátást igénybe vevő a szerződés aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte és azt magára nézve kötelezőnek elismeri,
- az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- az Érdekképviselői Fórum működéséről, panaszjuk gyakorlásának módjáról,
- az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

1.2. A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,

- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a klub vezetőjét,

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

1.3. A klub vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a) az ellátás biztosításában felmerült akadályozásról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,
- b) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások

2.1. Nappali ellátás keretében a nyitva tartás idejére biztosítja a napközbeni tartózkodást, pihenést, legalább napi egyszeri meleg ételt (ebéd), a tisztálkodási szükségletek kielégítését, a személyes ruházat tisztítását, szükség szerint szakorvosi ellátásokhoz való hozzájutás segítségét, szabadidős programok szervezését, foglalkoztatást, hivatalos ügyek intézését, érdekvédelmet, életvitelre vonatkozó tanácsadást, az életvezetés segítségét, az önszerveződő csoportok támogatását, működésük szervezéséhez segítséget.

2.2. Alapellátás keretében a klub nyitvatartási idejében étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Az étkeztetés igénybevételének lehetőségei:

- az étel helyben fogyasztása
- az étel elszállítása
- házi segítségnyújtás keretében az ebéd házhoz szállítása.

2.3. Alapellátás keretében a klub házi segítségnyújtást végez az arra rászorulóknál. A házi segítségnyújtást szociális gondozó végzi.

2.4. Gondoskodik az ellátást igénybe vevő pszichés gondozásáról.

3. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

3.1. Az ellátást igénybe vevő az ellátásért az 1993. évi III. törvény és a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján a személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézménybe befizetni.

3.2. Amennyiben a kötelezett tartási szerződéssel rendelkezik, a térítési díj megfizetésére az eltartó köteles.

3.3. A személyi térítési díj alapjául szolgáló intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4. A jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- a) a klub jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a klub fenntartóját alapellátási kötelezettség terheli.
- b) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejárával,
- c) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
- d) a jogosult halálával
- e) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, ha más gondozási formára van szükség, vagy a jogosultat más szociális intézményben kell elhelyezni, vagy

f) az intézmény vezetője megszünteti az intézményi jogviszonyt akkor is ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

4.2. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjakra, ezek hátralékaira,
- a klub tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károokra.

5. Ellátási felelősség vállalása

5.1. Az Idősek Klubja tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú időre szóló kötelezettségeket tartalmaz, kijelenti, hogy az előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az 1993. évi III. törvény és a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.

T a r h o s,évhónap

.....
ellátást igénybe vevő/ törv. képviselője

.....
Idősek Klubja vezetője

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefon:

Szig. sz:

1./ Tanú neve:

Lakcím:

2./ Tanú neve:

Lakcím: