

ivó-vízháztartás-védelmi szabályozás végrehajtása, kockázatelemzés állami feladatainak elvégzése			
Új ivóvíz irányelvnek megfelelő releváns szennyezőanyagok meghatározása		BM, EMMI, ME	1.000
Vízbiztonsági tervek készítési szabályainak felülvizsgálata (a védőterületek kijelölési szabályai és a vízbiztonsági tervek szabályai összehangolása).		FM, EMMI	20
Mezőgazdasági területek földhasználatának vízvédelmi célú szabályozása			
VKI kompenzáció hatékonyságának értékelése, szükség esetén a jelentős vízvédelmi célú mezőgazdasági területek földhasználati szabályainak felülvizsgálata	új jogszabály a jelentős vízvédelmi célú mezőgazdasági területek földhasználati szabályairól (Kormány rendelet) a jelentős vízvédelmi célú mezőgazdasági területeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályaira (min. rendelet)	BM, AM	30
Terrületi vízvi sszatartás jogi feltételeinek megteremtése művelési ág váltás módosítása nélkül. Mezőgazdasági eredetű vízelvezetés és tápanyagterhelés csökkentésének szabályainak felülvizsgálata a VGT terhelés-hatás elemzése és költséghatékonyság figyelembevételével.	2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról 27/2006. (II. 7.) Korm. rendelet a vizek mezőgazdasági eredetű nitrát-szennyezéssel szembeni védelméről	BM, AM	40
Szennyvíztisztító és tisztított szennyvíz mezőgazdasági területen való hasznosítása szabályainak felülvizsgálata új ösztönző rendszer kidolgozása érdekében, az iszap minőségének, kihelyezésének és hasznosításának szakmai szabályaira vonatkozóan.	50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet a szennyvizek és szennyvíztisztítók mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól, 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet a talajvédelmi terv készítésének részletes szabályairól 10/2015. (III. 13.) FM rendelet az éghajlat és környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokra nyújtandó támogatás igénybevételeinek szabályairól, valamint a szántóterület, az állandó gyepterület és az állandó kultúrával fedett földterület növénytermesztésre vagy legeltetésre alkalmas állapotban tartásának feltételeiről	AM, BM	50

<p>Mederiszap mezőgazdasági területen való hasznosítása szabályainak felfülvizsgálata új öszöntő rendszer kidolgozása érdekében, az iszap minőségének, kihelyezésének és hasznosításának szakmai szabályaira vonatkozóan (REFORM/SC2021/085 Strengthening Water Monitoring in Hungary)</p>	<p>2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről 50/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet a szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásának és kezelésének szabályairól 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet a talajvédelmi terv készítésének részletes szabályairól</p>	<p>BM, AM</p>	<p>30</p>
<p>Vízgyűjtő-gazdálkodás hatékony integrálása a területi tervezésbe</p>			
<p>A vízgyűjtő- gazdálkodás a területi tervezésbe történő hatékonyabb integrálása</p>	<p>2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól</p>	<p>ME, BM</p>	<p>50</p>
<p>Gazdasági szabályozás</p>			
<p>Víziközmű-szolgáltatás díjrendszerének átekintése</p>	<p>2011. évi CCIX tv. A víziközmű- szolgáltatásról és végrehajtási rendeleti, 2012. évi CLXVIII. törvény a közművezeték adójáról</p>	<p>ITM</p>	<p>30</p>
<p>Víziközmű rekonstrukciós program kidolgozás, végrehajtása és finanszírozása a VKI szempontok figyelembevételével</p>		<p>ITM, BM</p>	<p>20</p>
<p>Önkormányzati csapadékvíz gazdálkodás intézményi rendszere és a vízvízszolgáltatás öszöntése</p>	<p>1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól. Jogszabály megalkotása a csapadékvíz-gazdálkodás, mint a Vgtv törvény által szabályozott kötelezően ellátandó feladat gazdasági, díjképzési és intézményi kérdéseinek szabályozásáról.</p>	<p>BM, ITM</p>	<p>50</p>

A vízterhelési díj és talajterhelési díj szabályozás áttekintése	2003. évi XXXIX. törvény a környezetterhelési díjról	BM	20
A vízkészletjárművek rendszer áttekintése	1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet a vízkészletjárművek kiszámításáról	BM	30
A közérdeken felüli egyéb vízügyi igazgatósági tevékenységek egységes szempontok szerinti árazása	1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, OV Főigazgatói utasítás	BM	20
Diffúz terhelés szabályozása - Hatásgyakorlás a transzport folyamatokra	Új jogszabály előkészítése	BM, AM	20
Vízfelvezető rendszerek ösztönző árazásának kialakítása	1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, új jogszabály	BM	30
Mindösszesen:			2.135

11. táblázat: a VGT által kitűzött feladatok jogi vonatkozásai és felelősei (forrás: VGT 3)

A vízgazdálkodási döntéseket támogató távérzékelésen alapuló fejlesztésekre, modellekre, térinformatikai rendszerek szükségessége. Már a 2024. év előtt fontos lenne bevezetni a távérzékelésen alapuló hatósági ellenőrzés rendszerét.

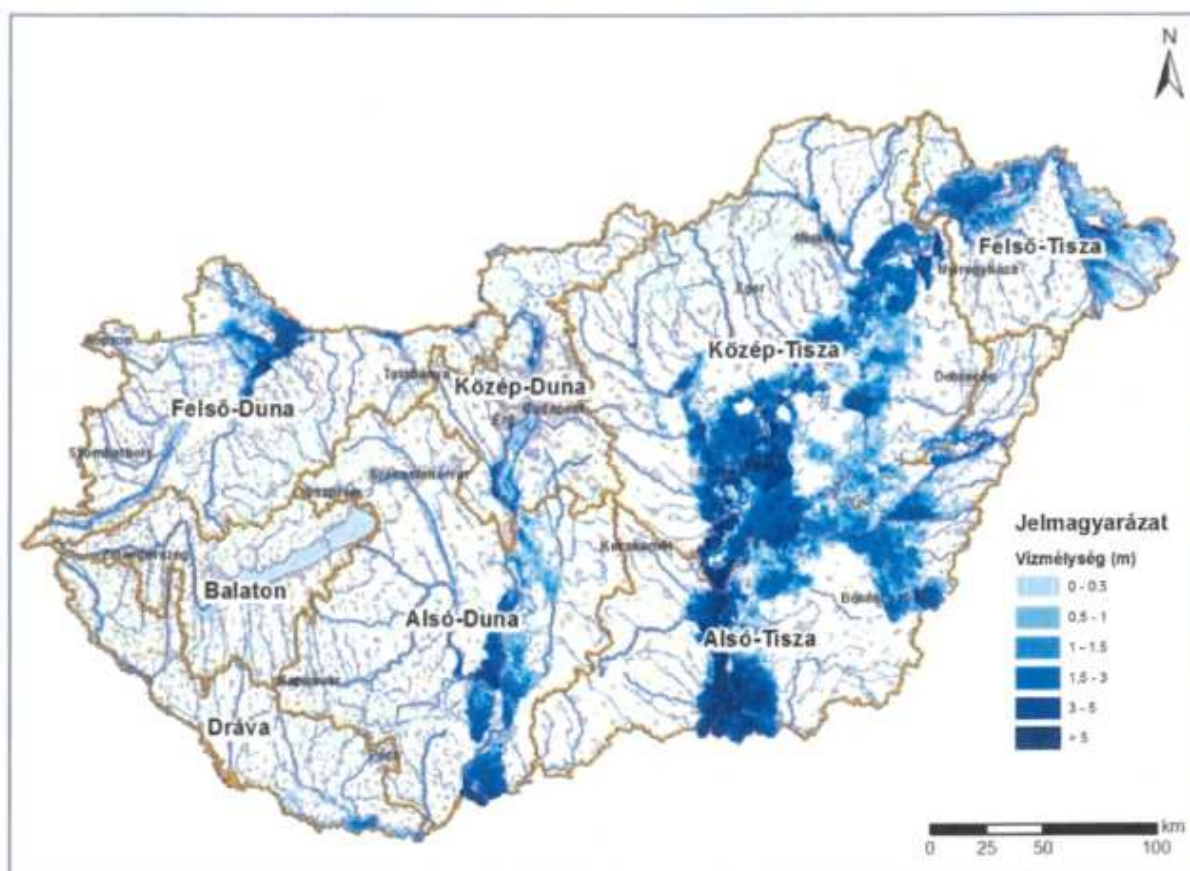
A Tarhos község közigazgatási területét érintő víztestek esetén különböző intézkedések javíthatnak a víztestek állapotán: a Hosszú-fok-Határ-éri-Köles-éri főcsatorna (AEP599), Gyepes alsó (AEP532) és a V. Vargahosszai főcsatorna (AEQ086) víztestek állapotára jellemző minősítéseket a VGT3 tartalmazza. Az intézkedések közül releváns lehet az alábbi:

- 2.4 intézkedés: művelési ág váltás (szántó-gyep, szántó-erdő, szántó-vizes élőhely konverzió), valamint a meglévő gyepek, erdők, vizes élőhelyek területeinek fenntartása;
- 2.7 intézkedés: mezőgazdasági területéről származó belvizek szűrése a befogadóba történő bevezetés előtt (szűrőmozgó alkalmazása);
- 7.1 intézkedés: a belvízelvezető rendszerek kialakításának és üzemeltetésének módosítása, beleértve a zöld energia alkalmazását;
- 14.2 intézkedés: monitoring-rendszerek és információs rendszerek fejlesztése és működtetése;
- 17.4 intézkedés: vízfolyások és tavak melletti vízvédelmi sávok, pufferzónák kialakítása;
- 21.2 intézkedés: a felhagyott települési hulladéklerakók rekultivációja;
- 21.11 intézkedés: a települési szennyvíz felszíni befogadóba, illetve csapadékvíz szennyvízcsatornába történő illegális bevezetésének megszüntetése;

- 23.2 intézkedés: területi vízvisszatartás mezőgazdasági területeken a beszivárgás növelése és a lefolyás csökkentése érdekében (vízvisszatartás).

11. Árvíz kockázat-kezelési Terv követelményei

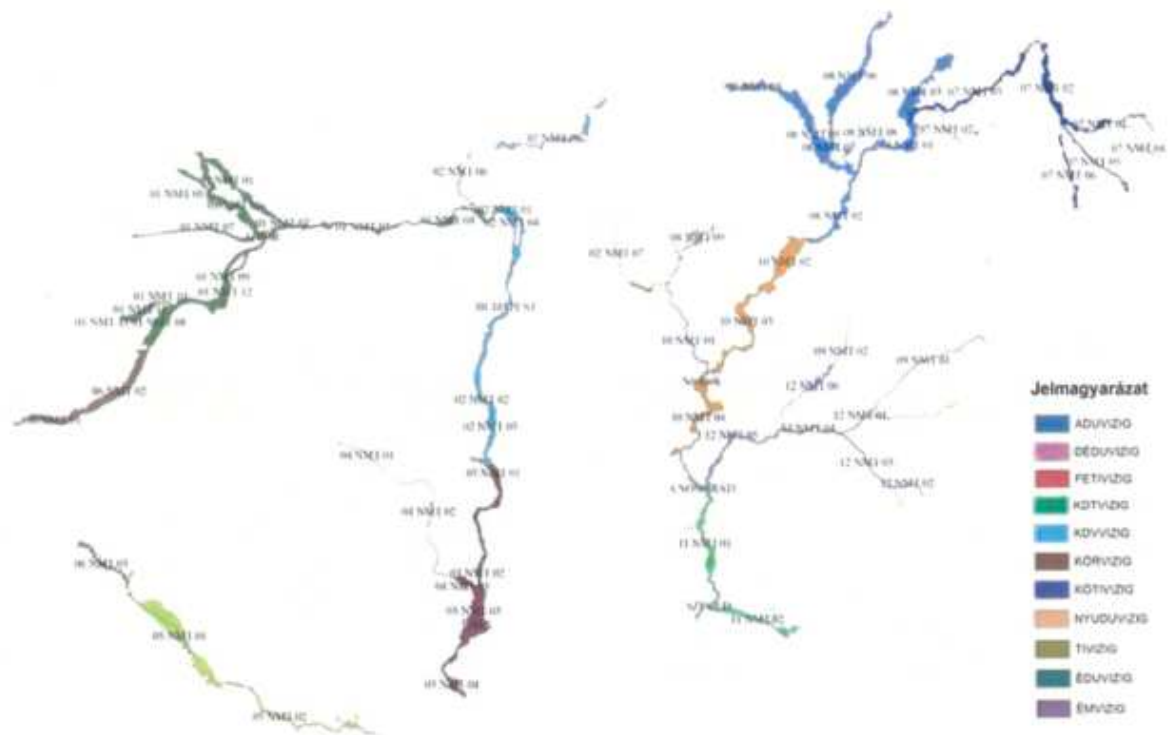
1146/2016. (III. 25.) Kormányhatározat Magyarország Árvízi Országos Kockázatkezelési Terv. a Kormány az árvíz kockázatok értékeléséről és kezeléséről szóló 2007. október 23-i 2007/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben foglalt tagállami kötelezettség teljesítése érdekében elfogadta Magyarország Árvízi Országos Kockázatkezelési Tervét. Amely létfontosságú Magyarországon közel 3 millió ember él árvízzel veszélyeztetett területen, jelentős arányban éppen a Közép-Tisza vidékén. A lakosság árvízi biztonságának érdekében árvízi kockázatkezelési intézkedések kerültek meghatározásra. 150 ártéri öblözetre, 109 kismérfolyásra, valamint 21 nyílt ártercs szakaszra készült árvízi elöntési-, veszély- és kockázati térkép. Tarhos község település Magyarország 2021. évi árvíz kockázat kezelési terve szerint a kockázati rangsorában a 46. helyen álló Sarkadi öblözetben helyezkedik el. Az Árvíz kockázat-kezelési terv szerint az ország összes vagyoni kockázatának kevesebb, mint 2%-a esik ebbe az öblözetbe. Az 1%-nál nagyobb valószínűséggel árvízzel veszélyeztetett szakterületek a Sarkadi öblözetben: az árvíz kockázat kezelési terv 4.1.5. fejezet szerint, Kulturális Örökség: az öblözet a 12. helyen van, az árvíz kockázat kezelési terv 4.1.6. fejezet szerint, Egészségügy és szociális ellátás: az öblözet a 13. helyen van, míg az árvíz kockázat kezelési terv 4.1.7. fejezet szerint, Oktatási területek: az öblözet a 12. helyen található.



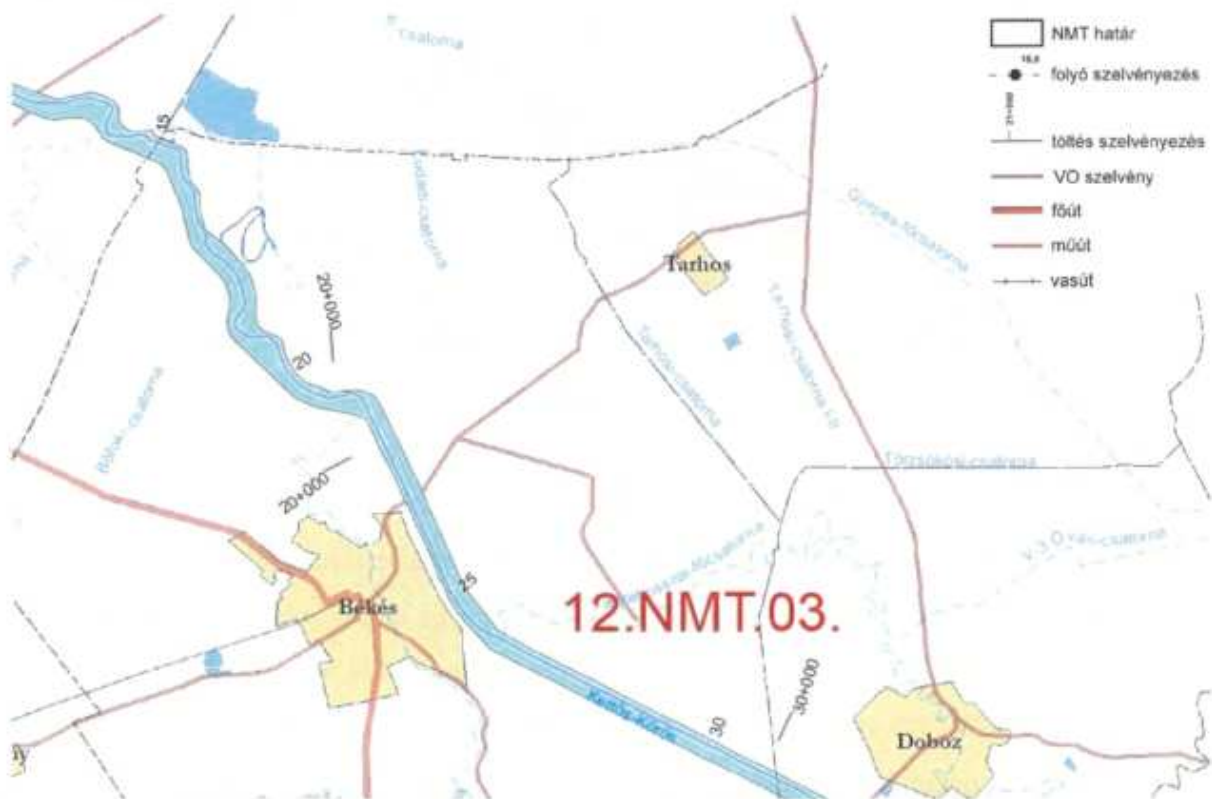
14. kép: az árvízi elöntési és veszélyeztetettségi térkép (forrás: www.vizugy.hu)

12. Nagyvízi mederkezelési Terv

Az övezet területére vonatkozóan az MaTrT lehatárolást és szabályokat nem tartalmaz, ezek meghatározását miniszteri rendelet hatáskörébe utalja. A 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 6.§ szerint az övezetben „új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki”. A településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni, továbbá a vízügyi igazgatási szerv egyetértéséhez köti az övezetet érintő beépítésre szánt terület kijelölését. A nagyvízi meder területe a 21/2006. (I.31.) sz. Korm. rendelet alapján lett kijelölve, vagyis „A nagyvízi meder területét a mértékadó árvízszint vagy az eddig előfordult legnagyobb árvízszint közül a magasabb jelöli ki”. Ez azt is jelenti, hogy ahol a folyó medre árvédelmi töltések közé van szorítva ott a nagyvízi meder műszaki határa a töltés nyomvonala. Az övezet az MvM rendelet alapján került lehatárolásra. Az övezet területe Békés megyében a Körösök vízrendszerére terjed ki.



15. kép: a nagyvízi mederkezelési tervek kijelölt szakaszai (forrás: www.vizugy.hu)



16. kép: Tarhos település a 12.NMT.03. Kettős-Körös nagyvízi mederkezelési terv területe mellett helyezkedik el (forrás: 03. Kettős-Körös nagyvízi mederkezelési terve)

13. Célok és azok beavatkozási területei

13.1. Fejlesztési területek azonosítása (ideértve a működtetés fejlesztését is)

13.1.1. Víziközmű szakterület

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény értelmében a MEKH jelenleg mintegy 40, érvényes működési engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltatót tart nyilván. Az integráció ellenére a szolgáltatók között továbbra is jelentős különbségek vannak több szempontból is. Ezek egy része természetes következménye a szolgáltatási területek eltérő adottságainak, azonban az alkalmazandó díjtételek és az ágazatot érintő transzferek hatása (adók, támogatások) is nagyon eltérően érintik az egyes szolgáltató szervezeteket. Az elmúlt időszak jogszabályi változásai mind költség, mind bevételi oldalról jelentős terhet róttak a szolgáltatók gazdálkodására. Az ellátási biztonság fenntartása szempontjából a legsürgősebb feladat a szolgáltatók pénzügyi helyzetének konszolidációja. Emellett a szektor továbbra is egyik legsúlyosabb problémája a rekonstrukciós beruházások folyamatos elhalasztása, a közművagyon felélése. 2015-ben sikeresen fejeződött be a „Tarhos Község szennyvíztisztításának korszerűsítése” projekt, ami során a településen új szennyvíztisztító telep létesült.

13.1.2. Belterületi csapadékvíz-gazdálkodás

A közelmúltban helyi önkormányzati forrásból megújult a csapadékvíz-elvezető rendszer egy része. 2022-ben fejeződött be a „Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Tarhoson” című, TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00037 azonosító számú projekt. A beruházással érintett utcák: Arany János utca, Kossuth Lajos utca, Petőfi Sándor utca, Zöldfa utca. A fejlesztés során összesen 4.230 fm hosszban valósult meg árok, csatorna, vízelvezető létesítés vagy felújítás. Az így megvalósult csapadékcsatorna hálózat alkalmas lesz a mélyebben fekvő kritikus előtérési helyeken felhalmozódó csapadékvíz összegyűjtésére és a befogadók irányába történő elvezetésére.

13.1.3. Vízkárelhárítás

Tarhos Község belterületének belvízmentesítésére már 1968-ban készült egy belvízrendezési terv, ami alapján kialakult a meglévő hálózat zöme. Azonban - részben a fenntartási munkák elmaradása miatt - a művek jelentősen feliszapolódtak. A vízkárelhárítási terv 2020-ban készült el 15/2020. tervszámmal, amit a KÖVIZIG 2020.09.14-én hagyott jóvá.

A települést árvízvédelmi fővédvonal (I. rendű töltés, a Kettős-Körös jobb oldali védőtöltése) védi, ugyanakkor a település rendelkezik árvízvédelmi körtöltéssel is, mely az 1980-as

töltésszakadás idején védelmet is nyújtott a településnek. Vannak védekezési tapasztalatok. Erre való tekintettel a településnek rendelkeznie kellene árvízvédelmi tervvel, ami egy esetlegesen ismétlődően bekövetkező fővédvonal szakszakadás esetére rendelkezne a töltésen való sikeres védekezéshez szükséges előírásokkal, információkkal. Jelenleg a település nem rendelkezik ilyen tervvel, ezzel a jogszabályi előírásoknak nem felel meg. A település 2020.09.14-ével jóváhagyott belvízkár-elhárítási tervvel rendelkezett, de mivel 2022 évben a településen befejeződött a TOP-os pályázat keretében a beruházás, így a belvíz kárelhárítási tervet át kell dolgozni és újból be kell nyújtani a KÖVIZIG részére véleményezésre.

13.1.4. Rekreációs vízfelületekkel kapcsolatos célok és tennivalók

Nincs ilyen irányú törekvés.

13.1.5. A külterületek vízviszonyaival kapcsolatos önkormányzati feladatok

A település belterületi csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése. A lehullott csapadékvizek rendezett és kártétel nélküli helyben tartása, tározása, elvezetése.

13.2. A megvalósítás eszközei

13.2.1. A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek

A helyi építési szabályzat és vízkárelhárítási terv folyamatos aktualizálása. Önkormányzati művek, csatornák, kutak, szennyvíz és ivóvíz hálózat, minden, ami önkormányzati tulajdonú - ezek nyilvántartása, karbantartása.

13.2.2. Az integrált vízgazdálkodási terv megvalósulásának szervezeti keretei

Az integrált települési vízgazdálkodási terv elkészítése az önkormányzatok érdeke és ehhez kapcsolódhatnak a területileg illetékes vízügyi szervezetek és a vízgazdálkodásban részt vevők. Akár társulhatnak több önkormányzat is együtt, hogy együtt pályázzanak a terv elkészítésére a közös vízgyűjtőn.

13.2.3. Településközi koordináció a közös vízgyűjtőn

Tartozik a szomszédos településekkel (Békés, Békéscsaba, Sarkadkeresztúr) való kapcsolata jelentős, az említett településekkel együttműködik. Békés város közigazgatási, oktatási, egészségügyi intézményei, kiskereskedelmi vállalkozásai a környező településeket megfelelő módon kiszolgálják. A kistérségben belül jelentős a város foglalkoztatási szerepe.

13.2.4. A megvalósulást gátló konfliktusok, korlátok és kockázatok

Környezetvédelmi konfliktuselemzés, megoldási javaslatok: az integrált megközelítés a korszerű környezetvédelem egyik alapelve, ami a környezeti elemek terhelését és szennyezését egységesen vizsgálja. A levegőbe, vízbe vagy talajba történő kibocsátások egymástól elkülönült kezelése helyett a környezet egészére koncentráljunk. Közlekedésből eredő konfliktusok és megoldásuk: a közlekedésből eredő légszennyezés meghatározó a levegőminőségnek alakulásában. A közlekedés okozta terhelés növekszik, pedig a környezetbarátabb járművek kezdenek elterjedni. Zaj- és rezgés szempontból a vasúti közlekedés zaja szintén egy konfliktus forrás. Közúti közlekedés szempontjából az elkerülő utak tervezésénél és építésnél javítani lehet az átmenő forgalom miatt kialakult helyzetet. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos konfliktusok és megoldásuk: a hulladékgazdálkodás átfogó keretszabályozását a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény adja meg. A hulladék szaporodása miatt

az EU egyik kiemelkedő fontosságú környezetvédelmi jogszabálya, az Európai Tanács 96/61/EK irányelve, az IPPC (Integrál szennyezés-megelőzés és -csökkentés). Minden környezeti tényező veszélyeztetett: a levegő, a talaj, termőföldek, a felszíni és felszín alatti vizek, a lakosság, a flóra és fauna is. Csapadékvíz- és szennyvíz-elvezetés problémáiból eredő konfliktusok és megoldások: a szennyezett csapadékvíz és a folyamatosan növekvő mennyiségű, elsősorban települési szennyvíz -elvezetés hiányosságainak, illetve korszerűtlen megoldásai eredményeznek komoly környezeti konfliktust. A szennyezés a felszíni vizek, a felszín alatti vizek a talaj és az ivóvízbázis rendszerének állapotát rontja, ezért a szennyvízelvezetés és -kezelés fontos téma. A közúti közlekedés intenzitása miatt a települések burkolt felületeiről összegyűlő csapadékvíz rendkívül káros összetételű szennyezettséget mos le az útfelületről. Ez a csapadékvíz tovább szennyezi a talajt, valamint a felszíni és felszín alatti vizeket. Mezőgazdasági tevékenységből eredő konfliktusok és megoldásuk: a növénytermesztés környezeti terhelése a műtrágyák és a növényvédő szerek takarékosabb használata miatt csökkent. A felszín alatti vizek védelmét segíti a tápanyag-felesleg jelentős csökkentése. Az állattartás környezeti veszélyeztetése szintén csökkent.

13.2.5. Monitoring rendszer kialakítása

A monitoring célja, hogy rendszeres és pontos információink legyenek, amikre lehet alapozni egy megbízható rendszer kiépítéséhez.

13.3. A fejlesztési területek összefüggései és területfejlesztési és területrendezési tervben foglaltakkal

13.3.1. Az ITVT céljainak és tennivalóinak lebontása a településfejlesztési tervek és eszközök szakági területein

Az integrált települési vízgazdálkodási terv fontos, hogy a településen belüli fejlesztésekkel összhangban legyenek. Ezzel a többlet költségekkel járó károkat el lehet kerülni a fejlesztések tekintetében. A területileg illetéket vízügyi szervezettekkel az együttműködés lehet megoldás, legyen vízügyes kontroll. A vízgazdálkodással összefüggő káresemények száma Magyarországon egyre csak növekszik. A klímaváltozás hidrológiai hatásai nincsenek összhangban a településfejlesztési tevékenységekkel ez pedig tovább rontja a vízgazdálkodás helyzetét és a fejlesztési lehetőségeket. A vízgazdálkodás két csoportra osztható a települési és a területi vízgazdálkodásra. Települési vízgazdálkodás a lakosság és az ipar vízigények biztosítása, a belterületi csapadékvíz rendezés és a keletkezett szennyvizek kezelése, tisztítása és visszaengedése a természetbe. Területi vízgazdálkodásnál pedig a természetben előforduló vizek és vízkészletek hasznosításával foglalkozik.

13.3.2. Az ITVT által támasztott követelmények megjelenítése a szerkezeti tervben és a helyi építési szabályzatban

Az integrált települési vízgazdálkodási terv a megfelelő tervezési folyamat és a jogi környezet kialakítását teremtheti meg. A jogi szabályozás mértéke attól függhet, hogy önkéntes vagy kötelező feladatként kell meghatározni. Önkéntes esetben nincs külön jogszabályi kötelezés a módszertanra, a tartalmat szakmai útmutatásként lehet elkészíteni. Ha kötelező akkor jogszabályi kötelezettségek vannak a tervezési folyamat elkészítésére, a tervezés módszertanára és az időszakos felülvizsgálat szükségessége szabályozott. Illetve meg kell határozni, hogy ez a terv hogyan épüljön be a település fejlesztésekbe és a település szabályozási rendszerbe.

13.3.4. Az ITVT megvalósulásának nyomon követése, módosításával kapcsolatos tartalmi és eljárási követelmények

A cél az, hogy minden település rendelkezzen ilyen vízgyűjtő gazdálkodási tervvel, és lehetőleg ne csak a saját igényeit és érdekeit szem előtt tartva készüljön. Egységes szakmai tartalommal rendelkezzenek és az egymással kapcsolódások alapján készüljenek el. Időnként aktualizálni vagy felül vizsgálni szükséges.

14. Kiegészítő mellékletek

14.1. Kiegészítő melléklet: Segédlet Tarhos Község Önkormányzata részére a települési vízkárelhárítással kapcsolatos felkészülés és teendők meghatározásához

1. sz. segédlet - Ellenőrző lista a védelemvezető (Polgármester) részére

A védekezésre kötelezettek helyi vízkárelhárítási feladataikat a védekezési terv alapján látják el. A védekezési tervek készítése és aktualizálása a védekezésre kötelezettek feladata.

A védelemvezető (Polgármester) feladatai a védekezésre való felkészülés időszakában	✓
Figyelemmel kíséri a várható rendkívüli meteorológiai helyzetre kiadott riasztásokat, valamint a KÖVIZIG által készített hidrometeorológiai tájékoztatókat.	
A vízviszatarató depóniák és beavatkozási helyek kaszálása a jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.	
A beavatkozási helyeket, depóniákat megközelítő utak járhatóságának felülvizsgálata.	
Műtárgyak felülvizsgálata.	
Védelmi eszközök, anyagok, gépek felülvizsgálata.	
A kommunikáció módjának megszervezése.	
A védelmi szervezet értesítése, felkészülés az esetleges védekezésre.	
Vízkár-elhárítási terv, annak, éves felülvizsgálatainak és más felkészülési tervek áttekintése.	

A védelemvezető (Polgármester) feladata a védekezési időszakban	✓
Tájékoztodik az előre jelzett tetőző vízszintekről, a várható vízkár eseményekről, és a várható elöntésekről (KÖVIZIG Vízkárelhárítási Ügyelete, Katasztrófavédelmi Igazgatóság).	
Elrendeli a védekezési készültséget, értesítést küld a releváns intézményeknek, valamint tájékoztatja a lakosságot.	
A készültség elrendelését követően azonnal intézkedik a védelmi napló vezetéséről.	
Gondoskodik a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósításáról, beosztás készítéséről. Az település vízkár-elhárítási szervezetét mozgósítja.	
Gondoskodik a védekezésben résztvevők foglalkoztatásáról, munkájának irányításáról.	
A munka megkezdése előtt gondoskodik a védekezésben résztvevők tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatása megtartásáról, és dokumentálja azt.	

Kapcsolatfelvétel környező szomszédos Önkormányzatokkal, szerződött partnerekkel	
Kommunikációs csatornák üzembe helyezése, ellenőrzése.	
Helyi vízállás észlelés megszervezése, esetleg ideiglenes mércék kihelyezése.	
Felvonulási területek kijelölése és biztosítása.	
A védelmi helyzet, az előrejelzés alapján módosítja a védekezési készség fokozatát	
Azonnali beavatkozást igénylő problémák elhárításáról intézkedés, például: - töltéskoronák és megközelítő utak kátyúzása, utak és rakodóterek hómentesítése; - műtárgyak elzárószervezeteinek hó- és jégmentesítése, működtetéshez szükséges eszközök kiszállítása (pl. lakatkulcsok); - eltömődött, feliszapolódott mederszakaszok soron kívüli tisztítása; - töltések és műtárgyak környezetének kaszálása szükség szerint jelenségek megfigyelése érdekében.	
Gondoskodik a lakosság folyamatos tájékoztatásáról.	
Gondoskodik a védekezés irányító- és őrszemélyzetének megkülönböztető jellel (karszalag, jelvény, kitűző), a járművek, és a földmunkagépek „VÍZKÁRELHÁRÍTÁS” feliratú táblával való ellátásáról	
Gondoskodik a védekezéshez szükséges anyag, eszköz, felszerelés és gép szükség szerinti utánpótlásáról.	
Gondoskodik a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, elsősorban a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartásáról.	
Gondoskodik a vizek lehetséges legkisebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges műszaki intézkedés elrendeléséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről	
Gondoskodik a mentesített területre betört vizek elszigeteléséről, a víznek a mederbe történő visszavezetéséről és az ezzel összefüggő munkák elvégzéséről.	
Gondoskodik a védőművek állapotának állandó megfigyeléséről, káros jelenségek esetén a szükséges beavatkozások megtételéről, a műtárgyak jegesedésének megakadályozásáról.	
Az elrendelt védekezési fokozatban reggel 07.00 óráig napi jelentést készít és küld a KÖVIZIG Vízkár-elhárítási Ügyeletének.	
Fényképfelvételekkel (lehetőség szerint az időpont rögzítésével) dokumentálja az esetleges károkat és a védekezési mozzanatokat a beavatkozások helyszínein.	

A védekezéshez a védelemvezető részére nyújtott segítség igénylése a KÖVIZIG-től (szakértője műszaki szakirányítást végez)	
Tartós védekezés esetén gondoskodik legalább tíz naponkénti költségbecslés elkészítéséről és a védekezési költségfedezetének igényléséről	
Szükség esetén kezdeményezheti a polgári védelmi szervezet mozgósítását.	
A vízkárelhárítás feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a KÖVIZIG-el és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel rendszeres kapcsolatot tartva kell ellátnia.	
A vízállások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, és ezen adatok igény szerinti továbbítása.	
Ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével.	
A védekezés befejezésekor a védekezési készültséget megszünteti, a védekezés alatt keletkezett dokumentumokat összegyűjti.	

A védelemvezető (Polgármester) feladata a védekezés megszüntetését követő időszakban	✓
Ha kitelepítés történt a védekezés során, megszervezi a visszatelepítést.	
Gondoskodik az ideiglenes védművek elbontásáról.	
Gondoskodik a védekezés után elbontott, és hulladékká váló anyagok besorolás szerinti ártalmatlanításáról. Ennek megítéléséhez szükség szerint – igénybe veszi a Környezetvédelmi Természetvédelmi Felügyelőség és az ÁNTSZ segítségét.	
Szükség szerint megszervezi a kármentesítést.	
Intézkedik a védelmi költségek elszámolásáról.	
Gondoskodik a védvonalak eredeti állapot szerinti helyreállításáról.	
Intézkedik a beavatkozási helyek, tetőző vízszintek, elöntési határvonalak rögzítéséről (geodézia, fényképfelvétel), valamint dokumentálásáról.	
Intézkedik a védekezésnél használt eszközök, gépek karbantartásáról.	
Intézkedik az elhasználódott védelmi anyagoknak az előírt mennyiségre kiegészítéséről.	
települési védelmi szervezettel kiértékeli a védekezést, a tapasztalatokat összefoglaló jelentésben összegzi és megküldi a felülvizsgálatra jogosult szerv részére.	

Gondoskodik a vízkár-elhárítási terv aktualizálásáról (fényképfelvételek, védekezési tapasztalatok stb.).	
Összefoglaló jelentés készítése képviselőtestület felé készülség lezárása után 15 napon belül.	
Összefoglaló jelentés elfogadtatása képviselőtestülettel és megküldése a KÖVIZIG részére készülség lezárása után 30 napon belül.	
Összefoglaló jelentés csatolása a védelmi tervcsomaghoz, védekezés dokumentumainak archiválása	

13.2. Az Önkormányzati védelmi szervezetben résztvevők és feladataik

A védekezés felelős vezetője a település polgármestere - mint védelemvezető - vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy (védelemvezető-helyettes), aki a védekezést személyesen vezeti. Jelen terv elkészítésekor a védelemvezetői feladatokat Kürti Sándor polgármester úr látja el. Tarhos Község vízkárelhárítási terve (összehangban az 1995. évi LVII. törvénnyel) 2020-ban készült el 15/2020. tervszámmal, melyet a KÖVIZIG hagyott jóvá 2020.09.14-én.

A védelemvezető munkájában a védelemvezető-helyettes, a szakaszvédelem-vezető és a szakcsoportok segítik. Minden a védekezési feladatok végrehajtását érintő intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve az információk, adatok hozzá érkeznek. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések utasítások, tájékoztatások kiadója, a feladatok végrehajtásának számon kérője. A védelemvezető értékeli a beérkezett információkat és meghatározza a védekezés módját.

Kapcsolódó segédlet: „Ellenőrző lista a Védelemvezető (Polgármester) részére”

Kitöltendő tábla beosztott személyekre:

Beosztás	
Neve:	
Munkahelye:	
Munkahelyének címe:	
Munkahelyének telefonszáma:	
Lakeíme:	
Lakástelefonja:	
Mobil telefonszáma:	
E-mail címe:	

13.2.1. A védelemvezető (Polgármester) feladatai

I. fokú készülségnél:	Telefonon, vagy személyesen riasztja a helyettesét, illetve a szakcsoportok vezetőit. Gondoskodik a 12 órás nappali őrszolgálat megszervezéséről.
II. fokú készülségnél:	Megszervezi a 24 órás éjjel-nappali figyelőszolgálatot.
III. fokú készülségnél:	Intézkedik a beavatkozási szakaszokra meghatározott feladatok végrehajtására

A védekezés műszaki feladatai: az árvizek, a belvizek és a vízhiány időszakában - a védőműveken vagy azok mentén - a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: a védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyonbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok.

A védelemvezető akadályoztatása (pihenőidő töltése, betegség, távollét stb.) esetén az általa kijelölt védelemvezető-helyettes helyettesíti.

13.2.2. A szakaszvédelem-vezető feladatai

A védelemvezető által meghatározott védelmi szakaszon vagy területen dolgozik. A védekezés helyi irányítója és felelős vezetője, aki a védekezés műszaki feladatait a védelmi szakaszhoz beosztott és kinevezett dolgozói bevonásával szervezi és vezényli. A védekezés alatt minden nap 06.00-ig jelentést ad a település műszaki ügyeletének a végzett munkáról, a felhasznált anyagokról, létszámról, gépekről, eseményekről. Irányítja és megszervezi az őrszemélyzet munkáját. Ha a vízviszatartó depónia átszakadásának veszélye fenyeget, vagy ha az előlécsek emberi életet, létesítményeket és javakat veszélyeztetnek, javaslatot tesz a védelemvezetőnek (polgármesternek) a veszélyeztetett területekről a kitelepítés elrendelésére.

13.3.3. A műszaki ügyelet feladatai

Az önkormányzati védelmi szervezetben résztvevőktől a napi jelentéshez szükséges adatok begyűjtése. A védelemvezető utasítására vezeti a védelmi naplót. A védekezéssel kapcsolatos tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása és továbbítása a KÖVIZIG Vízkár-elhárítási Ügyeletének. Katasztrófa-riasztás jelzésének vétele, folyamatos továbbítása a védelemvezetőnek, meteorológiai adatok vétele, nyilvántartása, kapcsolattartás a védekezésben résztvevő szervezetekkel, sajtóval. Feladata továbbá a lakosság tájékoztatása, szükség esetén riasztása, a polgári védelmi szervezet állományának riasztása, a riasztásra szolgáló technikai eszközök és berendezések működtetése, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, polgári védelmi szervezet, az irányító és együttműködő szervek, szervezetek közötti kommunikáció biztosítása, az informatikai és kommunikációs eszközök üzemeltetése, a vezetés infokommunikációs feltételeinek biztosítása, a katasztrófa-elhárítási feladatok során igénybe vett kormányzati célú hálózatok üzemeltetőjével való kapcsolattartás.

Műszaki ügyelet	
Címe:	
Telefonszáma:	

Fax száma:	
Mobil telefonszáma:	
E-mail címe:	

13.3.4. Az iroda szakcsoport feladatai

Célszerűségi szempontok szerint a jegyző látja el. A napi jelentések alapján nyilvántartja a védekezésben résztvevő dolgozókat. Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását. A védekezési elszámolásokat begyűjti, ellenőrzi, és a kifizetésekről gondoskodik. Napi jelentést ad 18.00 óráig az ügyeletnek a védekezésben résztvevő irodai létszámról.

13.3.5. A logisztikai szakcsoport feladatai

Gondoskodik a védekezéshez igényelt gépek, járművek, szivattyúk gépkezelők, szerelők biztosításáról. Megszervezi a gépek, berendezések zavartalan üzemelését és hibaelhárítását. Intézi a védekezéshez szükséges anyagok beszerzését és kiszállítását, nyilvántartja a felhasznált anyagokat, gépek üzemórát. Minden nap jelentést ad 06.00-kor a település műszaki ügyeletének a felhasznált anyagokról, gépekről, igénybe vett létszám adatairól. Segíti a szakaszvédelem vezető munkáját, kapcsolatot tart az önkormányzati védelmi szervezetben résztvevőkkel és a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

13.3.6. Elhelyezési és étel-miszer-ellátó szakcsoport feladatai

Az összesített napi jelentések és az Irodai szakcsoport nyilvántartásai alapján megszervezi a védekezésben résztvevők ellátását, ételmezését, munka és védőruházattal való ellátását. Intézi és szervezi a kitelepített lakosok és az érkező idegen beavatkozó erők elhelyezését, ellátását. Naponta 18.00 óráig a műszaki ügyeletnek jelentést kell adnia az elhelyezettek és az ellátottak létszámáról, a felhasznált anyagokról.

3. sz. segédlet – A vízkár-ellátáshoz igénybe vehető erőforrások adatai és beszerzési lehetőségei

I. Anyagok (homok, homokzsák, mezőgazdasági fólia stb.)

Anyag neve:	Mennyiség:	Beszerzési hely:	Címe:	Tel/Fax/Mobil:	E-mail címe:	Megjegyzés:

II. Eszközök (fáklya, lapát stb.)

Anyag neve:	Mennyiség:	Beszerzési hely:	Címe:	Tel/Fax/Mobil:	E-mail címe:	Megjegyzés:

III. Gépek (szivattyú, áramfejlesztő stb.)

Anyag neve:	Mennyiség:	Beszerzési hely:	Címe:	Tel/Fax/Mobil:	E-mail címe:	Megjegyzés:

IV. Földmunkagépek

Földmunkagép:			Tulajdonos:		
Megnevezése:	Kapacitása (m ³ /h):	Szerelék:	Neve:	Címe:	Tel/Fax/Mobil:

V. Tehergépjárművek

Tehergépjármű:			Tulajdonos:		
Megnevezése:	Platómértet (m×m):	Teherbírás (t):	Neve:	Címe:	Tel/Fax/Mobil:

5. sz. melléklet: a védelmi napló vezetésének általános szabályai

A védelmi napló a helyi védekezési tevékenységről készült egyetlen olyan okmány, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván.

1. Védelmi napló vezetését a védekezési fokozat elrendelése után azonnal meg kell kezdeni, majd folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.

2. A naplóbejegyzéseket időrendi sorrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.

3. Bejelentés esetén rögzíteni kell:

- a bejelentés időpontját;
- a bejelentő nevét, telefonszámát és későbbi elérési lehetőségét □ a bejelentés pontos tartalmát;
- a szóban forgó esemény, jelenség helyét;
- és ha van a veszélyeztetett javakat.

4. Intézkedés esetén rögzíteni kell:

- az intézkedés időpontját;
- a hívott személy nevét, telefonszámát és későbbi elérésének lehetőségét;
- a lefolytatott beszélgetés tartalmát;
- a kapott vagy adott utasításokat.

5. Többek közt naponta bejegyzendő:

- az elvégzett védekezési munka;
- a felhasznált anyagok, igénybe vett eszközök mennyisége;
- a védekezésben résztvevők létszáma;
- alkalmazott technika;
- keletkezett károk;
- az ügyelet átadás-átvétele;
- a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.

6. A védelmi naplóba csak a védelemvezető és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.

7. A védelmi naplót az ügyeleti szolgálat irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés és bejegyzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

8. A vízkárelhárítás eseményeiről, helyszíneiről célszerű fénykép dokumentációt készíteni a fénykép készítése időpontjának feltüntetésével.

9. Legyen összhangban a vis maior bejelentésekhez kapcsolódó irat dokumentációval.

10. A védelmi naplót számozott oldalakkal folyamatosan kell vezetni, lehetőleg minél gyakrabban digitalizálni szkenneléssel.

11. A naplóba időrendi sorrend szerint be kell ragasztani:

- faxküldeményeket;
- e-mail küldemények.

15. Források

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400028.kvv>

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400219.kor>

<https://vizeink.hu/vizgyujto-gazdalkodasi-terv-2019-2021/vgt3-elfogadott/>

<https://www.vizugy.hu/index.php?module=vizstrat&programelemid=149>

https://www.vizugy.hu/vizstrategia/documents/1DF34F16-04AC-48B6-AD62-C62146FA5913/Tisza_RVGT_aprilis.pdf

Tarhos Község Belvízkárelhárítási terve

https://www.bekesmegye.hu/wp-content/uploads/dokumentumtar/bmo/rendeletek/2020-06/04_08_nagyvizi_meder_ovezete_100e.pdf

www.kovizig.hu

www.vizugy.hu

2024. február 2.



.....
VZ-T/04-00674

Elérhetőség:

Telefon: +36-70-337-8861

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A költségvetési rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az általa irányított költségvetési szervekre terjed ki.

II. Fejezet
Az önkormányzati költségvetés főösszege

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét - finanszírozási műveltekkel együtt – **285 104 eFt**-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásainak főösszegét (finanszírozási kiadások nélkül) **283 230 eFt**-ban, finanszírozási kiadásainak összegét **1 874 e Ft**-ban bevételeinek főösszegét (finanszírozási bevételek nélkül) **87 553 eFt**-ban, finanszírozási bevételek összegét **197 551 eFt**-ban határozza meg.

(3) A 2024. évi költségvetési mérlegét az I. melléklet szerint határozza meg.

(4) A működési és felhalmozási kiadások alakulását négy évre vonatkozó pénzforgalmi mérlegét 2024-2027-re vonatkozóan a rendelet 12. melléklet szerint határozza meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét az előző évben képződött működési pénzmaradványból, saját bevételekből finanszírozza.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét az előző években képződött felhalmozási pénzmaradványból finanszírozza.

Költségvetési bevételek és kiadások

3. §

(1) A bevételeket összesen a rendelet 2. melléklet szerint határozza meg.

(2) A bevételeket összesen kötelező-, önként vállalt-, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 3. melléklet szerint határozza meg. A bevételeket összesen feladatonként a 4. melléklet szerint határozza meg.

(3) A kiadásokat kiemelt előirányzatonként összesen a rendelet 5. melléklet szerint határozza meg.

(4) A kiadásokat összesen kötelező-, önként vállalt-, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 6. melléklet szerint határozza meg. A kiadásokat összesen feladatonként a 7. melléklet szerint határozza meg.

(5) A beruházási és felújítási előirányzatokat az 9. melléklet szerint határozza meg.

(6) Az átadott pénzeszközök részletezését a 10. melléklet szerint határozza meg.

Egyéb adatszolgáltatások

4. §

(1) Az önkormányzat adósságának és hitelállományának kimutatását, valamint a több éves kihatással járó feladatok kiadásait éves bontásban a 13. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat Európai Unió forrásból megvalósuló projektek bevételeinek és kiadásainak, valamint EU-s projektekhez történő hozzájárulásait a 15. melléklet szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények összegét a 16. melléklet szerint határozza meg.

(4) Az önkormányzat 3 éves pénzforgalmi mérlegét a rendelet 18. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat 4 éves pénzforgalmi mérlegét a rendelet 17. melléklet szerint határozza meg.

(6) Az önkormányzat likviditási tervét a rendelet 20. melléklet szerint határozza meg.

(7) Az önkormányzat saját bevételeinek bemutatását a 353/2011. (XII.) kormányrendelet 2. § (1) bekezdése alapján a rendelet 19. melléklet szerint határozza meg.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

Feladatok hatáskörök

5. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115 § (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A költségvetési szerv vezetője felelős a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért oly módon, hogy a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

(3) A költségvetési szerv vezetője szakmai törekvésük és a költségvetés végrehajtása során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

Előirányzattal való gazdálkodás

6. §

- (1) A 2024. évi előirányzatnak felhasználását a 14. melléklet szerint határozza meg.
- (2) A költségvetési szerv a rendeletben meghatározott kiadási előirányzatokat nem lépheti túl, kivéve, ha az államháztartás más alrendszerétől, alapítványtól és a saját tevékenységéből származó tervezett előirányzatot meghaladó többletbevételt ér el, illetve jóváhagyott pénzmaradvánnyal rendelkezik.
- (3) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönm a költségvetési rendeletének módosításáról.
- (4) Az önkormányzat saját előirányzat-módosítási hatáskörben - a felügyeleti szerv egyidejű tájékoztatása mellett - bevételi és kiadási előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat felelmeselheti
- a) az előirányzat maradványából, illetve
 - b) a bevételi többletéből.
- (5) A dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között a költségvetési szerv átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) Az év közben realizálódó - nem céljellegű - önkormányzati többletbevételt általános tartalékba kell helyezni.
- (7) A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

Finanszírozási célú műveletek

7. §

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja. A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növekedése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a Képviselő-testület tájékoztatásával betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt vásároljon.

Létszámgazdálkodás

8. §

- (1) Az önkormányzat létszám előirányzatát, beleértve a közfoglalkoztatottak létszámát is, a 8. melléklet szerint határozza meg.
- (2) A költségvetési szerv év közben a személyi juttatások, a létszám előirányzatok, és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát csak a Képviselő-testület jóváhagyásával növelheti

Tartalékok

9. §

- (1) A 2024. évi tartalékok tételes listáját a 11. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az általános és céltartalék felett a Képviselő-testület rendelkezik.

10. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Tarhos, 2024. február 19.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2024. február 28. napján, 8,00 órakor.


Dr. Baji Mihály
jegyző



1. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(x) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Előzetes hatásvizsgálat

a Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi költségvetéséről szóló ____/2024. (__.) rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet tervezet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez elengedhetetlenül fontos.

2. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetés megalkotásának kötelezettsége az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. A rendelet meghatározza a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tarhos, 2024. február 19.




Kürti Sándor
polgármester

Általános indokolás

Az 1–10. §-hoz és az 1–20. melléklethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24§ (3) pontja szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) rendelkezései alapján.

A 2024. évi költségvetés összeállítása során kiemelt feladatunk volt a pénzügyi stabilitás és a költségvetési egyensúly biztosítása volt.

A 2023. évi adatok ismeretében, valamint a hatályos szerződések alapján határoztuk meg a bevételeket. Az adóbevételek tervezése esetén a 2023. évi adó zárás előírásait vettük figyelembe az óvatosság elvét szem előtt tartva. Az iparűzési adó tekintetében 2023. évtől kivételre kerül az 1%-os adómérték. A teljes iparűzési adó bevétel az önkormányzat bevételeit képezi. 2024. évben fontos feladatunk, a pályázatok kivitelezésének elindítása, folytatása és a zavartalan likviditás biztosítása a felhalmozási források esetében is. A folyamatban lévő pályázatokhoz igyekeztünk biztosítani a szükséges forrásokat, melyeket a fejlesztési tartalékban különítettünk el. Általános tartalékok között mutatjuk ki a letéti számlára beérkezett összeget. A fejlesztési tartalékok között került betervezésre a kapott adományok összege, EFOP-1.5.3 támogatás és a Kerékpár út támogatás visszafizetési kötelezettségei, valamint az INTERREG Románia-Magyarország program önjerejére szánt összeg. Elkülönítetten mutatjuk be a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban is. A költségvetésben kiemelt jelentőségűek a TOP_PLUSZ pályázatok támogatásának maradványai, amelyek pénzmaradványként kerültek a költségvetésben előirányozásra.

Az tervezésnél a bázis a dologi kiadások esetében a 2023. évi teljesült adatok voltak, korrigálva az infláció várható mértékével és az áremelkedés várható hatásaival. A személyi juttatások és járulékok tervezésénél nullbázisú tervezéssel határoztuk meg a 2024. évi adatokat.

Az önkormányzat pénzügyi lehetőségeit továbbra is jelentősen meghatározza a központi költségvetésből származó támogatás.

A normatív állami támogatás mértékét a lakosságszám, a kötelezően ellátandó feladatok mennyisége, valamint az adóerő képesség alakulása határozza meg.

A személyi juttatások esetében a garantált bérminimumra való kiegészítésekön túlmenően a kötelező illetmény emelkedések kerültek megtervezésre, a soros lépésekből adódó illetmény növekedéseket építettük a költségvetésbe. A dologi kiadások esetében a 2023. évi teljesítési adatokat vettük figyelembe. Számításba vettük az önkormányzat már élő kötelezettségvállalásait, pályázati támogatások és pályázathoz kapcsolódó felhalmozási kiadások tervezése esetén pedig a támogató okirat vagy határozat alapján kerültek beállításra a kiadások és bevételek.

Finanszírozási kiadások esetében az önkormányzatnál terveztünk pénzmaradvánnyal.

A feladatfinanszírozás rendszere 2024-ben nem változik. A köztisztviselői illetményalap a Költségvetési törvény szerint 2023. évhez hasonlóan 38.650 Ft.

A Kjt. szerinti illetménypótlék számítási alapja 20.000 Ft.

Részletes indoklás:

A rendelet hatálya

1. §

A költségvetési rendelet hatálya kiterjed:

- Tarhos Község Önkormányzatára, valamint az általa irányított költségvetési szervekre terjed ki.

Az önkormányzati költségvetés főösszege

2. §

A 2024. évre tervezett bevételi és kiadási főösszege 285 104 e Ft.

3. §

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A költségvetésben a bevételeket az alábbi bérleti és szolgáltatási szerződések számbavételével terveztük a saját bevételek esetében. A normatív állami támogatásokat a 2024. évi normatíva igénylés alapján, valamint a központosítot megállapított támogatásokat a Magyar Államkincstár által közölt adatok alapján terveztük meg. A felhalmozási bevételeket meglévő támogatói okiratok alapján, valamint előző évi tapasztalati adatok alapján terveztük meg. A finanszírozási bevételek esetében az önkormányzatnál terveztünk költségvetési pénzmaradvánnyal.

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1 rovat)

A működési célú támogatások államháztartáson belül rovaton tervezhetők a normatív állami támogatások, a működésre átvett pénzeszközök államháztartáson belülről.

A 2023. évi I.V. törvény alapján az önkormányzatot az alábbi normatív és általános működési támogatások illetik meg 2024. évre vonatkozóan.

Támogatás jogcíme	Támogatás összege (e Ft-ban)
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK	
Településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatások	20.920
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	3.153
Közüvilágítás fenntartásának támogatása	4.623
Közütemető fenntartásának támogatása	1.197
Közüutak fenntartásának támogatása	484
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7.357
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	190

Polgármesteri illetménykiegészítés	3.916
EGYES SZOCIÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	25.996
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6.047
Intézményi gyermekétkeztetés	10.426
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	408
Egyes szociális feladatok egyéb támogatása (keret)	9.116
KÖNYVTÁRI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	2 270
Állami támogatások mindösszesen:	49.186

A településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatások nagy része a KSH adatszolgáltatás adatait veszi alapul. A zöldterület gazdálkodáshoz kapcsolódó támogatás a zöldterület nagysága alapján, a közvilágítás fenntartásához kapcsolódó támogatás a közvilágítási hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik figyelembe véve a 2023. évi beszámolóban a közvilágítás kormányzati funkción elszámolt kilométerre jutó nettó működési kiadások összegét. A köztemető fenntartásához kapott támogatás a 2023. évi beszámolóban a köztemető kormányzati funkción elszámolt a köztemető egy négyzetméterére jutó nettó működési kiadás, valamint az OSAP jelentésben szereplő köztemető nagysága határozza meg.

A közutak fenntartásának alaptámogatása a közutak kormányzati funkción elszámolt kiadások, valamint a belterületi utak hossza alapján történik.

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása nyújt fedezetet az Mőtv. 13§-ában meg nem határozott feladatok támogatására.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása a külterületi lakosok száma alapján illeti meg az önkormányzatot.

A normatív állami támogatások, mint a tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetési támogatások a gyermeklétszám, valamint az étkezők létszáma alapján kerül meghatározásra.

A fent felsorolt támogatások esetében a 2023. évi eredeti előirányzathoz viszonyítva nem számítva a kiegészítő támogatásokat, összességében 8.876 e Ft-al érkezik magasabb összegű állami pénz. Ebből 1.255 eFt az általános működés támogatására, tanyagondnok támogatására közel 905 eFt támogatással érkezik több ebben az évben. Az egyéb szociális feladatok támogatása esetén a támogatás nőtt 996 eFt-tal.

A könyvtári és közművelődési feladatra lakosságszám alapján érkezik a támogatás, amely évek óta változatlanul 2.270 eFt.

A működésre átvett pénzeszközök között kerültek megtervezésre az MVH-tól érkező mezőgazdasági támogatások zöldsítésre, anyajuhirtásra és a területalapú támogatás, valamint a Társadalombiztosítás által finanszírozott orvosi feladatokra.

2. Közhatalmi bevételek (B3)

A közhatalmi bevételek esetében iparüzési adóval tudott tervezni az önkormányzat. A gépjárműadó 2021-től teljes egészében a központi költségvetést illeti meg, melynek beszedését a Nemzeti Adó és Vámhivatal végzi ettől a gazdasági évtől.

Helyi adó bevételek

A helyi adókból származó bevételeket a jelenleg hatályos adórendeletek alapján 2024. évre a következő összegben terveztük:

adatok e Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Iparűzési adó	13.000

A bevezetett helyi adók tekintetében azóvatosság elvét szem előtt tartva a 2023. évi záró adós előírásokat vettük figyelembe.

3. Működési bevételek (B4)

Működési bevételek főbb jogcímei térítési díj, önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bérleti díjak, szolgáltatások ellenértéke, és a kamatbevételek.

II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

2024-ben nem tervezett az önkormányzat vagyron eladással.

A pályázatok felhalmozási támogatásai a költségvetési pénzmaradvány részét képezik.

III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

1. Költségvetési maradvány (B8)

Költségvetési pénzmaradványként az önkormányzat záró pénzkészletét vettük figyelembe. A pénzmaradvány jelentős részét a pályázatok előlegeinek maradványa képezi.

KIADÁSOK TERVEZÉSE

A kiadások tervezésénél is figyelembe vettük a költségvetési, és az egyéb szakmai törvényeket, valamint a helyi döntéseket, illetve a költségvetési döntés-előkészítő anyagokat. Az önkormányzati kiadások fedezetéül a költségvetési törvény alapján járó állami támogatások és juttatások, az önkormányzat saját és átvett bevételei szolgálnak, valamint előző évi költségvetési pénzmaradvány szolgál.

III. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

1. Személyi juttatások (K1)

A személyi juttatások tervezését mindig, így most is az önkormányzatra kiterjedően személyenkénti bérfelmérésével készítettük el, figyelembe véve a soros előrelépések, a minimálberváltozás, a szak-képzettség megszerzése miatti előrelépések kihatását, valamint az egyéb bérek, bérjellegű kifizetésekhez szükséges összegét is.

A közmunka kormányzati funkción a 2023-ban indult programelemek ez évre áthúzódó személyi juttatásaival és dologi kiadásaival számoltunk a támogatási szerződések alapján. Éves átlagos létszám az áthúzódó közmunka esetében 2 fő.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A betervezett járulék összege a személyi juttatások vonzata. Közfoglalkoztatottak után 6,5% %, egyéb foglalkoztatott tekintetében 13 %.

Itt jelentkezik még a cégtelefon után fizetendő járulék, valamint a reprezentációs kiadásokra betervezett összeg járuléka.

3. Dologi kiadások (K3)

A dologi kiadások esetében a működéshez szükséges kiadások kerültek betervezésre.

A dologi kiadások összegét növelik a támogatási szerződéssel rendelkező TOP PLUSZ-os pályázatok azon kiadásai, melyek a beruházásokra nem aktiválhatóak és egyéb szolgáltatásként kerülnek elszámolásra.

A márciustól induló közmunka programok sem bevételi sem kiadási oldalon nem kerültek betervezésre, hiszen még nem rendelkezünk aláírt hatósági szerződéssel, így a közfoglalkoztatással kapcsolatos dologi kiadások későbbiek során fogják majd módosítani ezen kiadásainkat.

3. Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)-

Ezen a soron került tervezésre a segélyezés kiadása. A kiadásokat a 2023. évi teljesült adatok alapján határoztuk meg. Az alábbi szociális kiadásokkal számoltunk:

Önkormányzati rendeletben megállapított juttatás:	8 056 000
Települési támogatás	860 000
Köztisztviselés	200 000

IV. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

1. Beruházási kiadások (K6)

Az 9. számú melléklet szerinti pályázatok kiadásai kerültek tervezésre, amelyek 2024-ben kerülnek pénzforgalmilag rendezésre.

2. Felújítási kiadások (K7)

Pályázathoz kapcsolódó felújítást állítottunk be a költségvetésbe.

A Felújítási kiadásokat a rendelet 9. számú melléklete mutatja részletesen célonként.

3. Finanszírozási kiadások (K9)

Ezen a soron a Magyar Államkincstár által 2023. decemberben kiutalt 2024. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezés visszafizetésének összege került betervezésre.

Egyéb adatszolgáltatás

4. §

Az államháztartási törvény 23. § (2) g) pontja értelmében a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az adott önkormányzat éven túli kötelezettségeit. A költségvetés készítésekor ismert kötelezettségek alakulását. Az önkormányzatnak az adósság állományát be kell mutatni a költségvetési rendeletben a lejárati évéig. A költségvetési rendelettervezet **13. melléklete** tartalmazza ezen adatszolgáltatási kötelezettséget.

Az államháztartási törvény a költségvetési rendelet kötelező elemeként rögzíti, hogy a stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket a futamidő végéig be kell mutatni. Ilyen kötelezettsége nincs az önkormányzatnak.

Az államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (1) a) pontja értelmében elkülönítetten be kell mutatni az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását. Ezek kiadása jelenik meg 2024-ben a 15. számú mellékletben, mivel ezeknek a pályázatoknak a támogatásának előlege már megérkezett, ami a 2024. évi pénzmaradvány részét képezi.

Az államháztartásról szóló törvény 24. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően a költségvetés beterjesztésével egy időben, be kell mutatni az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat. Nem nyújt közvetett támogatást az önkormányzat, nincsenek kedvezmények.

A közvetett támogatások, kedvezménynek 2024. évi összegét a **19. melléklet** tartalmazza

Az államháztartási törvény 102. §. (3) bekezdése értelmében az államháztartás információs rendszernek feladata többek között a bevételek és kiadások zárt rendszerű és megfelelő csoportosításban történő bemutatása. Ennek kapcsán a költségvetés előterjesztésekor a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait kell bemutatni. Ennek a jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget a **18. melléklet** szerint.

Az államháztartási törvény 23. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell a helyi önkormányzat bevételeit, és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban. Ennek bemutatására szolgálnak a rendelet **4. és 7. számú mellékletei**.

Felelősségi hatáskörök

5. §

A felelősségi hatásköröket a rendelet 5. §-a tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115 § (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A költségvetési szerv vezetőjének felelősségéről rendelkezik továbbá a jóváhagyott előirányzatokon belüli gazdálkodásra vonatkozóan, a gazdaságos, a hatékony és az eredményes gazdálkodásra vonatkozóan.

Előirányzattal való gazdálkodás

6. §

Az előirányzattal való gazdálkodás szabályait a rendelet 6. §-a tartalmazza.

Az államháztartási törvény 24. § (4) a) pontja értelmében az ütemtervben az önkormányzathoz beérkező bevételek havonkénti bontásban kerülnek feltüntetésre kiemelt előirányzatonként, és a kiadási előirányzatok is hasonló szerkezetűek. Az előirányzat felhasználás ütemtervet a **14. melléklet** tartalmazza.

Finanszírozási célú műveletek

7. §

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja. A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növekedése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a Képviselő-testület tájékoztatásával betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt vásároljon.

Létszámgazdálkodás

8. §

A létszámadatokat a rendelet **8. melléklete** tartalmazza.

Rendelkezik arról, hogy év közben a létszám és a hozzá kapcsolódó személyi juttatás és járulék előirányzat, csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

Tartalékok

9. §

A 2024. évi tartalékok tételes listáját a *11. melléklet* határozza meg

Az általános és céltartalék felett a Képviselő-testület rendelkezik.

Záró rendelkezések

10 §.

A rendelet hatályának idejéről rendelkezik.

Tarhos, 2024. február 19.


Kürti Sándor
polgármester



4/1

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében a) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében és a 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. március 13-án lép hatályba.

Tarhos, 2024. február 22.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2024. február 28., 8,00 óra


Dr. Baji Mihály
jegyző



„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez

A rendelet gyermekek napközbeni ellátásának - a szolgáltatóváltás miatti - 2024. március 13. napjától alkalmazandó, a korábbinál kedvezőbb térítési díjait tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet-tervezete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 13/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Szabályozza a gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjait.	A 2024. március 14. napjától aktuális, kedvezőbb térítési díjakat tartalmazza.	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2024. február 22.

Dr. Baji Mihály
jegyző

A gyermekek napközbeni ellátásának térítési díjai

Szolgáltatás	Az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege, ÁFA nélkül	Fizetendő térítési díj egy ellátottra jutó napi összeg, Áfa-val
Óvoda napi	463,-Ft	588,-Ft
Óvoda tízórai	102,-Ft	130,-Ft
Óvoda ebéd	300,-Ft	381,-Ft
Óvoda uzsonna	61,-Ft	77,-Ft
Iskola napi	580,-Ft	737,-Ft
Iskola tízórai	102,-Ft	130,-Ft
Iskola ebéd	414,-Ft	526,-Ft
Iskola uzsonna	64,-Ft	81,-Ft