

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tarhos Petőfi u. 29. sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 2021. október 13-án (péntek) 15:30 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza, 5641 Tarhos Petőfi u. 29. tanácskozóterem

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester,
 Szilágyi Anikó alpolgármester,
 Bunta Ferenc képviselő,
 Nyeste János képviselő,
 Szabó István Károly képviselő.

Igazoltan távol: Nyeste János képviselő

Tanácskozási joggal megjelent az ülésen:

Sós Ádám kirendeltségvezető jegyzőkönyvezető

Kürti Sándor polgármester: Megnyitja a testületi ülést, ismerteti a nyílt ülés napirendi pontjait.

- 1.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatár kijelöléséről szóló döntés véleményezése
- 2.) Tarhos község önkormányzatának képviselő-testülete a képviselőknek kiküldött BE/02/385- 1/2021. iktatószámú törvényességi felhívást kapott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) egyes rendelkezéseivel, jogalkotási kötelezettségével kapcsolatban.
- 3.) Új Szociális rendelet megalkotása
- 4.) Falugondnoki szakmai program elfogadás
- 5.) Belügyminisztérium belterületi utak című pályázat kivételezési munkálataival kapcsolatosan beérkezett árajánlatainak elbírálása
- 6) Bejelentések

Kürti Sándor polgármester a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolja Szabó István Károly képviselőt.

A Képviselő – testület tagjai elfogadják a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

Az I. napirendi pont tárgyalása:

Az I. napirendi pont tárgya: Kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatár kijelöléséről szóló döntés véleményezése

Kürti Sándor polgármester: Korábbi évekhez hasonlóan most ősszel is dönteni kell körzethatárokkal kapcsolatosan javaslom a kiküldött körzethatárok elfogadását

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

43/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő-testülete változatlan tartalommal fenntartja Tarhos Község Polgármesterének a képviselő-testület feladat, és hatáskörében hozott 8./2021. (II.10.) számú, a kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárról szóló döntést.

Jelen határozat mellékletét képezi a Muronyi Közös önkormányzati hivatal jegyzője nevében és megbízásából eljáró kirendeltségvezető kimutatása a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma.

határidő: azonnal

felelős: Kürti Sándor polgármester

A II. napirendi pont előadója: Kürti Sándor

Az II. napirendi pont tárgya: Tarhos község önkormányzatának képviselő-testülete a képviselőknek kiküldött BE/02/385- 1/2021. iktatószámú törvényességi felhívást kapott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) egyes rendelkezéseivel, jogalkotási kötelezettségével kapcsolatban.

Kürti Sándor: Törvényességi felhívás érkezett Tarhos Község Önkormányzatára vonatkozóan a tanyagondoki rendelet kapcsolatosan és a szociális rendelettel kapcsolatosan, mivel rendelet módosítása már nem lenne praktikus, ezért javaslom testület számára az új rendelet alkotását és vele együtt a tanyagondoki szolgálat átalakítását falugondoki szolgálattá.

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

44/2021(X.13) Határozat

Tarhos község önkormányzatának képviselő-testülete a Békés megyei Kormányhivatal BE/02/385-1/2021. iktatószámú törvényességi felhívását megvizsgálta, az alábbi észrevételt teszi:

1. A R. lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatos megállapítást elfogadja, a gyakorlatban annak alkalmazására nem is került sor.
2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szabályozási kötelezettség teljesítésének elmulasztására tett észrevételt a tanyagondnoki szabályozás vonatkozásában nem fogadja el, mert az önkormányzat e szabályozásnak a tanyagondnoki szolgálatról szóló, Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendeletének megalkotásával eleget tett. Az időközben bekövetkezett változások miatt azonban újra-szabályozásra kerül ez a személyes gondoskodási forma, falugondnoki szolgáltatás néven, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével együtt.

3. Az étkeztetés jogosultsági feltételeinek rendeleti szabályozása körében tett észrevételt nem fogadja el. Békés város önkormányzata képviselő-testületének 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodás nyújtó szociális alap, -és szakosított ellátások térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza a szabályozást, tekintettel arra, hogy Békés Város Önkormányzata és Tarhos Község Önkormányzata között 2013. május hó 31. napján létrejött Társulási Megállapodás szerint az étkeztetést Tarhos társulás útján látja el. A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulásban résztvevő Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulásával alkotta meg Békés a rendeletét.

4. A jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos felhívást – az étkeztetésre vonatkozó észrevétel kivételével – elfogadja, az étkeztetésre vonatkozóan az előző pontban kifejtettek miatt.

5. Az áttekinthetőség miatt új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, így további intézkedésre nincs szükség.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

A III. napirendi pont előadója: Kürti Sándor

Az III. napirendi pont tárgya: Új Szociális rendelet megalkotása

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021.(X.13) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
(a rendelet a szövege jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A IV. napirendi pont előadója: Kürti Sándor

Az IV. napirendi pont tárgya: Falugondoki szakmai program elfogadása

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

45/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Falugondoki szakmai programot jelent határozat mellékleteként

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

A V. napirendi pont előadója: Kürti Sándor

Az V napirendi pont tárgya: Belügyminisztérium belterületi utak című pályázat kivételezési munkálataival kapcsolatosan beérkezett árajánlatainak elbírálása

Kürti Sándor polgármester: Az említett nyertes pályázattal kapcsolatosan az alábbi cégek küldtek árajánlatot a következő összegekkel:

Árisz Kft : Bruttó 23 835 257 ft, Forgut Bt: Bruttó 24 332 032 ft, Aszfalt Közmű Kft: Bruttó 25 109 921 ft

Kürti Sándor polgármester: Javaslom az Árisz Kft ajánlatát elfogadni, mivel ő tekinthető legolcsóbbnak és már többször dolgoztak a Községnek és a munkájuk megfelelő volt. Az az információ áll még rendelkezésre, hogy az Árisz Kft. telephelyet bérelne a településen.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Melyik területet szeretné bérelni?

Kürti Sándor polgármester: A sportöltöző melletti területet. Megkérem Bunta Ferenc képviselőt, hogy véleményezze az árajánlatokat, mint szakember.

Bunta Ferenc képviselő: Nincs nagy különbség az árajánlatok között. Az Árisz Kft. adta a legkedvezőbb árajánlatot. Az árak magasnak tűnhetnek, de ezt az indokolja, hogy ennél a kis beruháznál is magasak a járulékos költségek. A munkagépeket ugyan úgy fel kell vonultatni ennél a párszáz méteres útszakasz felújításához, mint egy több kilométeres útszakasz felújításához. Az Árisz Kft. árajánlatát javaslom elfogadni.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

46/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő testülete a beérkezett árajánlatok közül az Árisz Kft (5700 Gyula, Erzsébet u. 9/A, adósz: 11430298-2-04, cégj sz.: 04-09-001137)

Bruttó:23 835 257 ft ajánlatát választja, továbbá képviselő testület felhatalmaz a polgármester urat a szükséges dokumentumok aláírására pályázat nyertesével

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

VI. napirendi pont: Bejelentések

Kürti Sándor polgármester: Tájékoztatom a tisztelt képviselő testület az alábbi pályázatokat megnyertük és támogatói okiratot is kaptunk a következő pályázatokkal kapcsolatosan melyet a képviselő testületi tagok az előterjesztésben megkaptak

Kürti Sándor polgármester: Észrevétel érkezett a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi osztályától hogy vizsgáljuk felül a községre vonatkozó egészségügyi alapellátás körzet határait melyre vonatkozóan egy rendelet tervezet lett alkotva melyet elfogadásra javaslok a képviselő testület számára.

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

47/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő testülete elfogadja

az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló rendelet tervezetét mely jelent határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Kürti Sándor polgármester: Dr. Styasznyi Andrea ügyvédnő megkerestek önkormányzatunkat 2021. szeptember 26 kelt levelében egy önkormányzati tulajdonú ingatlan eladásával kapcsolatosan a tulajdoni hányad ingatlan szakértő által felbecsült értéke 29 600 ft. Javasolom mivel az önkormányzat nem tudja hasznosítani

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

48/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község önkormányzatának képviselő testülete elfogadja a Dr. Styasznyi Andrea ügyvéd(5600 Békéscsaba Wlassics sétány 7. I/3.) Szél Attila nevében írt közös tulajdon megszüntetését a Békéscsaba, Toldi .u. 9177/2 sz alatt nyilvántartott ingatlannal kapcsolatosan. 29 600ft vétel ár ellenében. Szükséges dokumentumok aláírásával kapcsolatosan felhatalmazza a képviselő testület Kürti Sándor polgármestert.

hozzászólás nem hangzott el

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta

49/2021. (X.13.) határozat

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete - vissza nem térítendő támogatási igényt nyújt be a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre, Tarhos község működőképességének megőrzésére, feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására 2 026 595 Ft összegre. Továbbá felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a pályázattal kapcsolatos dokumentumok elkészítésére és aláírására.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Kürti Sándor polgármester: Árisz Kft ügyvezetője (Iszály György) önkormányzathoz fordult működési tevékenységével kapcsolatosan területi bérleti igényel, a Tarhos belterület hrsz: 164

nem lakás céljára szolgáló ingatlannal kapcsolatosan, javaslom a bérleti szerződés megkötését ugyanis jelentős bevételhez tudná juttatni az önkormányzatot.

50/2021. (X.13.) határozat


Tarhos Község Önkormányzatának képviselő testülete bérbe adja Tarhos belterület hrsz: 164 nem lakás céljára szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlant 2 400 000 ft bérleti díj ellenében 2021 október 18 napjától 2021. december 31 napjáig az Árisz Kft számára (5700 Gyula, Erzsébet u. 9/A, adósz: 11430298-2-04, cégj sz.: 04-09-001137) felhatalmazza a Kürti Sándor polgármester a bérleti szerződés aláírására. Jelen határozat mellékletét képezi a bérleti szerződés tervezet.

Kürti Sándor polgármester: Jogszabályoknak megfelelően kötelező közmeghallgatást tartani évente egy alkalommal, melyre 2021 november 25 napján kerülhetne sor

kérdés hozzászólás nem hangzott el

Lezárja nyílt ülést és zártat rendel el:

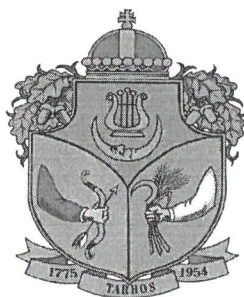
k.m.f.


Dr. Baji Mihály
jegyző
nevében és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető




Kürti Sándor
polgármester


Szabó István Károly
jegyzőkönyv hitelesítő



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr!

Értesítem, hogy **2021. október 13-án 15³⁰** órai kezdettel soron kívüli testületi ülés megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

1. Kötelező felvételt biztosító iskolai felvételi körzethatár kijelölésének véleményezése
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. Törvényességi felhívás a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseivel, jogalkotási kötelezettségével kapcsolatosan.
Előadó: Kürti Sándor polgármester
3. Új Szociális rendelet megalkotása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
4. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
5. Belügyminisztérium által támogatott, belterületi utak felújítása című pályázat kivitelezési munkálataival kapcsolatosan érkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Kürti Sándor polgármester
6. Bejelentések

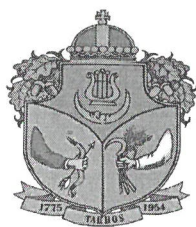
Zárt ülés:

1. A veszélyhelyzet alatt a polgármester által hozott határozatok elfogadása, tudomásul vétele

Tarhos, 2021. október 06.

Kürti Sándor sk.
polgármester





Jelenléti ív

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülése
2021. október 13.

Tarhos Község Képviselő-testülete részéről megjelent:

1. Kürti Sándor polgármester
2. Bunta Ferenc képviselő
3. Nyeste János képviselő
4. Szabó István Károly képviselő
5. Szilágyi Anikó képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Sós Ádám kirendeltségvezető

.....

Meghívottak:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Gyulai Tankerületi Központ

Gyulai Tankerületi Központ
illetékességi területén működő települési
önkormányzatok polgármesterei részére

Székhelyén

Tárgy: Felvételi körzetek
tervezetének véleményezése

Iktatószám: TK/035/00952-1/2021

Ügyintéző: dr. Sódar Mária

Telefon: 66/795-247

Hiv. szám: -

Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Tisztelettel kérem Önt, hogy **2021. október 15. napjáig** a Gyulai Tankerületi Központ részére szíveskedjen megküldeni a települési önkormányzat véleményét az illetékességi területén működő általános iskolák körzeteinek megállapításával kapcsolatban, a 2021. február 26-án kelt, TK/035/00108-40/2021 iktatószámú határozattal kijelölt és az önkormányzat részére megküldött kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai alapján.

Tisztelettel kérem továbbá, hogy az önkormányzati véleményben szíveskedjenek feltüntetni a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

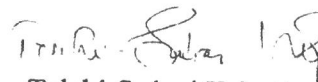
h

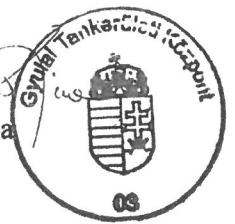
tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm!

Gyula, 2021. szeptember 17.

Tisztelettel:


Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató



2021.08.31. 13:19

Nyomtatható változat

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

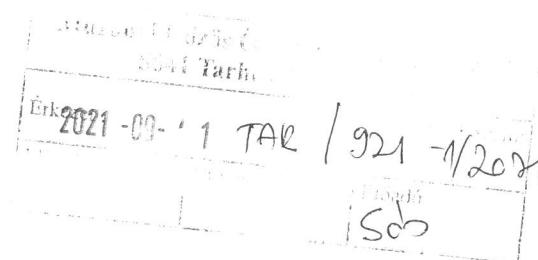
Üzenet adatai			
Ügyszám	Hivatal	Felelős	Indítás dátuma
202125838	Tarhos Község Önkormányzata	Darabontné Dr. Harmati Ágnes Amália	2021.08.31.
Tárgy	Határidő		
	2021.10.15.		
Üzenettípus	Intézkedéstípus		
Törvényességi felügyeleti eljárás	Törvényességi felhívás		

Üzenet

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr! Mellékelten megküldöm a BE/02/385-1/2021. iktatószámú, törvényességi felhívást tartalmazó hivatalos iratot. Tisztelettel: Darabontné dr. Harmati Ágnes törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Csatolmányok

Egyéb Tarhos_szoc.pdf





BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/02/385-1/2021. Tárgy: Törvényességi felhívás a helyi
Ügyintéző: Darabontné dr. Harmati Ágnes önkormányzatok szociális rendeleteinek
célvizsgálata kapcsán
Telefon: (66) 622-063

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tarhos

Petőfi Sándor u. 29.
5641

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott 2021. évi ellenőrzési munkaterv alapján elvégezte az illetékességi területén működő települési önkormányzatok által megalkotott szociális rendeletek törvényességi vizsgálatát. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva **Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletével** (a továbbiakban: ör.) kapcsolatban az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

Az Mötv. 132. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága, részönkormányzata, polgármestere, főpolgármestere, megyei közgyűlés elnöke, társulása, jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása.

Az Mötv. 132. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett

- a) működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét;
- b) **döntéseinek jogszerűségét;**
- c) **jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.**

Az Mötv. 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a **kormányhivatal** a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében az Alaptörvényben meghatározott feladat- és hatáskörökön túl **törvényességi felhívással élhet.**

Hatósági Főosztály Törvényességi Osztály
5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., Pf.: 389. Telefon: (+36 66) 622-000 Fax: (+36 66) 622-001
E-mail: vezeto@bekes.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes
KÉR-azonosító: KHIV BEK; Hivatali kapu: BEMKH, KRID: 202899335

Az ellenőrzési munkatervben foglalt irányelvek alapján lefolytatott célvizsgálat során az alábbi törvénysértéseket észleltem.

1. Lakókörnyezet rendezettségének jogosultsági feltételként előírása

Az ö. 14. §-a a lakhatási támogatással kapcsolatban jogosultsági feltételként írja elő lakókörnyezet rendezettségének kötelezettségét és meghatározza az ezzel kapcsolatos részlet szabályokat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) korábban egyrészt az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként, másrészt a lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételei körében tette lehetővé a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó feltételek önkormányzati rendeletben történő előírását (33. § (7) bekezdés és 38. § (9) bekezdés).

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény 91. § (3) bekezdés 9. pontja 2015. március 1-jével hatályon kívül helyezte a Szt. 38. §-át, és ezzel párhuzamosan a 23. pontja az Szt. 132. § (4) bekezdés e) pontjába foglalt, a normatív lakásfenntartási támogatáshoz kapcsolódóan a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok megalkotását lehetővé tevő felhatalmazó rendelkezést is.

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontja továbbá hatályon kívül helyezte az Szt. 33. § (7) bekezdésének és 132. § (4) bekezdésének a) pontjában az aktív korúak ellátásával kapcsolatban a lakókörnyezet rendezettségére előírását lehetővé tevő szabályokat, amelyek 2015. április 1-jétől hatálytalanok.

Az Szt. jelenleg hatályos 132. § (4) bekezdés g) pontja, mint felhatalmazó rendelkezés csak annyit mond ki, hogy a települési támogatás „...**jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait**” alkossák meg az önkormányzatok. Így elvileg lehetőség van arra, hogy az önkormányzat a rendeleti szabályozásban az egyéb jogosultsági feltételek körébe vonja a lakókörnyezet rendezettségének elvárását a települési támogatás vonatkozásában a jogalkotó tágran megfogalmazott Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontjában lefektetett felhatalmazás alapján.

Nem hagyható figyelmen kívül, hogy a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Közfog. tv.) tartalmaz a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó előírásokat. A Közfog. tv. 1. § (4a) bekezdésének b) pontja alapján az **álláskeresőt három hónap időtartamra ki kell zárni a közfoglalkoztatásból, ha közvetlen lakókörnyezetének rendezetlen állapota miatt a jegyző (...) a helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségek nem teljesítését állapította meg végleges határozatban.** A Közfog. tv. 1. § (4j) bekezdés be) pontja a rendezetlen állapotú lakókörnyezet esetei között sorolja fel azt, ha az ingatlanhasználó **az ingatlannal kapcsolatban a helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelezettségeket nem teljesíti.** A Közfog. tv. hivatkozott előírásai ugyanakkor nem tekinthetők rendelalkotási felhatalmazásnak, így az önkormányzatnak sincs rendelalkotási kötelezettsége.

Az Alkotmánybíróság (a továbbiakban: AB) - az alapvető jogok biztosának, a szociális támogatásra való jogosultságot a rászoruló lakókörnyezetének rendezettségéhez kötő törvényi szabályozást kifogásoló indítványa kapcsán - 30/2017. (XI. 14.) határozatának indokolása (29) pontjában az alábbi jogértelmezést adta.

„[29] A fent kifejtettek alapján az Alkotmánybíróság hangsúlyozza, hogy az **Alaptörvény XIX. cikkének (3) bekezdése alapján sem írható elő akármilyen feltétel**, hiszen a szociális intézkedések területén biztosított széles jogalkotói mozgástérnek is az Alaptörvény keretei között kell maradnia. E tekintetben minimum korlát az, hogy az **Alaptörvény XIX. cikk (3) bekezdése alapján sem lehet előírni olyan feltételeket, amelyek vélt vagy valós közérdekre hivatkozással az egyén szabadságát vagy lehetetlen feltételek megkövetelésével az állam szociális biztonság nyújtására irányuló kötelezettségét kiüresítenék. Így különösen nem lehet alapjogokat alaptörvény-ellenesen korlátozó feltételeket**

előírni. Ezzel összefüggésben az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy a lakókörnyezet rendezettsége biztosításaként a magán- és családi élet belső színterének, azaz az intim szféra vizsgálata az Alaptörvény XIX. cikk (3) bekezdésében lehetővé tett „közösség számára hasznos tevékenység” előírásaként nem értelmezhető. Ez ugyanis a magánszférához való jog olyan korlátozását jelenti, ami semmilyen alkotmányjogilag értékelhető összefüggésben nem áll a szociális ellátással, és nem járul hozzá az Alaptörvény O) cikkében deklarált „[m]indenki felelős önmagáért” elvárás megvalósulásához. Fentiek alapján az Alkotmánybíróság felhívja az önkormányzatok figyelmét, hogy rendeleteik megalkotásánál fordítsanak kiemelt figyelmet a 32/2013. (XI. 22.) AB határozatban {Indokolás [82]-[84], megerősítette a 17/2014. (V. 30.) AB határozat, Indokolás [29]}, illetve a 11/2014. (IV. 4.) AB határozatban (Indokolás [55]) foglaltakra.

A lakás/ház belsejére vonatkozó feltételek azért tekinthetők jogellenesnek, mert ezek vizsgálata a kérelmezők magánszférájának megsértéséhez vezetnek.

A Kúria Köf.5.017/2015/3. számú határozata kimondta, hogy „a Kúria már több döntésében rögzítette, hogy önkormányzati rendeletben felhatalmazás hiányában nem lehet a szociális támogatás feltételévé tenni nem szociális célú szempontokat (Köf.5.051/2012/6., Köf.5.008/2013/8., Köf.5.051/2014/3. számú határozat).” A Kúria szerint továbbá, ha egy önkormányzati szociális juttatáshoz, támogatáshoz való hozzáférés „nem szociális szempontokat tükröz, akkor alappal vethető fel, hogy a szabályozásnak nincs legitim célja.”

A hivatkozott jogszabályhelyek, AB és Kúriai döntés értelmében a kérelmező intim szférájának minősülő magánlakás/ház rendezettségére vonatkozó előírást szociális ellátás feltételeként önkormányzati rendelet nem határozhat meg, azonban - figyelemmel a Közfog. tv. 1. § (4a) bekezdésében foglaltakra - a lakáson kívül eső ingatlanrész rendezettségére vonatkozó előírás a szociális ellátás céljával összeegyeztethető módon állapítható meg.

Az ör. ugyanakkor több olyan rendelkezést is tartalmaz, amelyek túlzó, az indokolt célon túlmutató feltételeket határoznak meg egy szociálisan rászoruló lakos esetében (pl. a kert művelési kötelezettsége, a tüzelő „rendezett formában” felhalmozása). Az ör. továbbá sérti a jogbiztonság elvét is, a bizonytalan, szubjektív feltételek előírásával („az adott helyzetben elvárható” karbantartási munkák elvégzése, festés, mázolás, tisztasági meszelés megfelelő időben való elvégzése).

Aggályos továbbá, hogy az ör. olyan szempontokat von be a szociális igazgatás körébe, amelyeket más ágazati szabályok egyéb módon már szankcionálnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-a alapján az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. Erre tekintettel támogatási feltételként nem fogalmazható meg más szabályozási tárgykörbe tartozó előírás, illetve olyan előírás, amelynek megsértését más jogszabály már szankcionálja, és amely nem tekinthető szociális szempontnak.

Az ör. 15. § (4) bekezdés c) pontjára vonatkozóan felhívom a figyelmét, hogy az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 2. §-a, 34. § (2) bekezdése, valamint 56. §-a és 63. § (1) bekezdése alapján az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv állat-egészségügyi feladatainak keretében ellenőrzi és élelmiszerlánc-felügyeleti bírságot vet ki az állattartás szabályainak megszegése esetén.

Az ör. 15. § (4) bekezdés d) pontjával kapcsolatban tájékoztatom, hogy amennyiben az ingatlantulajdonos nem gondoskodik az egészségügyi kártevők elleni védekezésről, a járási hivatal kötelezi a védekezésre a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 36. § (1), és (4)-(5) bekezdése alapján.

A települési hulladék gyűjtésére és átadására vonatkozó előírások [az Ör. 15. § (4) bekezdés e) pontja] megszegése miatt a jegyző hulladékgazdálkodási bírságot szabhat ki az ingatlantulajdonossal szemben a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján.

Ha a telekről csapadékvíz elvezetése [az Ör. 15. § (4) bekezdés i) pontja] nem megoldott, a jegyző helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörben intézkedhet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján.

A közlekedés biztonságát veszélyeztető növényzettel kapcsolatban (ör. 15. § (4) bekezdés j) pont) pedig a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT 33. §-a alapján a közlekedési hatóság jogosult eljárásra.

Az ör. 14. §-ának felülvizsgálata szükséges a fentieknek megfelelően.

2. Személyes gondoskodás körébe tartozó szabályozási kötelezettség teljesítése

Az Szt. 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról **a fenntartó önkormányzatnak kell rendeletet alkotni.**

Az Szt. 92. § (2) bekezdése taxatívan felsorolja a kötelező szabályozási elemeket.

Fenntartó önkormányzatként Tarhos Község Önkormányzatának **jogalkotási kötelezettsége csak a tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében áll fenn**, tekintettel arra, hogy a többi ellátást (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali szociális ellátás) intézményfenntartó társulás, illetve külön megállapodás alapján más önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények útján látja el.

Az Szt. 60. § (4) bekezdése a tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatban úgy rendelkezik, hogy „A falugondnoki, illetve **tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.**”

Az önkormányzat nem tett eleget szabályozási kötelezettségének, az ör. a tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos részletszabályokat egyáltalán nem tartalmaz.

A Jat. 5. § (8) bekezdése értelmében **a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni**, kivéve, ha a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más következik.

A fentiekre tekintettel szükséges az ör. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások címet viselő IV. Fejezetének felülvizsgálta és módosítása, úgy hogy az tartalmazza a tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatban az Szt. 60. § (4) bekezdése és a 92. § (2) bekezdése szerinti kötelező szabályozási elemeket.

4. Étkeztetés jogosultsági feltételeinek rendeleti szabályozása

Az Szt. 62. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat rendeletben határozza meg a szociális étkeztetés részletes feltételeit a 62. § (1) bekezdése szerinti szempontok alapján.

A részletes jogosultsági feltételek meghatározását az Szt. a települési önkormányzatok hatáskörébe utalja, az önkormányzat azonban nem tett eleget jogalkotási kötelezettségének tekintettel arra, hogy az ör. nem tartalmazza a jogosultsági feltételek részletes szabályait.

Az ör. módosítása során szükséges az ör. kiegészítése az étkeztetés jogosultsági feltételeinek rendeleti szabályozásával a Jat. 5. § (8) bekezdésére figyelemmel.

5. Jogszabályszerkesztés

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 54. § (1) bekezdése értelmében „A nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet **bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.**”

Az ör. bevezető része nem tartalmaz valamennyi felhatalmazást adó rendelkezést. Az ör. IV. Fejezete szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat. A felhatalmazó rendelkezéseket (Szt. 92. § (1)-(2) bekezdés) azonban nem tartalmazza a rendelet bevezető része.

A megjelölt felhatalmazó rendelkezés (Szt. 62. § (2) bekezdés) ellenére a rendelet nem szabályozza a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeit.

A fentiek alapján az ör. bevezető része nem felel meg a Jszer. 54. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak

Felhívom Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy vizsgálja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és a felhívás alapján tett intézkedéséről, vagy egyet nem értéséről legkésőbb 2021. október 15. napjáig írásban tájékoztassa a Békés Megyei Kormányhivatalt.

Felhívom a figyelmüket arra, hogy a jogsértések megszüntetésére kitűzött határidő eredménytelensége esetén az Möt. 134. § (2) bekezdésében meghatározott mérlegelési jogkörömben a 132. § (1) bekezdése szerinti törvényességi felügyeleti eszközöket alkalmazhatom.

Békéscsaba, 2021. augusztus „31.”

Tisztelettel:


Dr. Takács Árpád
kormány megbízott



Előterjesztés
Tisztelt Képviselő-testület!

Tarhos község önkormányzatának képviselő-testülete a képviselőknek kiküldött BE/02/385-1/2021. iktatószámú törvényességi felhívást kapott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) egyes rendelkezéseivel, jogalkotási kötelezettségével kapcsolatban.

A felhívást megvizsgáltuk, javasoljuk az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Tarhos község önkormányzatának képviselő-testülete a Békés megyei Kormányhivatal BE/02/385-1/2021. iktatószámú törvényességi felhívását megvizsgálta, az alábbi észrevételt teszi:

1. A R. lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatos megállapítást elfogadja, a gyakorlatban annak alkalmazására nem is került sor.
2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szabályozási kötelezettség teljesítésének elmulasztására tett észrevételt a tanyagondnoki szabályozás vonatkozásában nem fogadja el, mert az önkormányzat e szabályozásnak a tanyagondnoki szolgálatról szóló, Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendeletének megalkotásával eleget tett. Az időközben bekövetkezett változások miatt azonban újr szabályozásra kerül ez a személyes gondoskodási forma, falugondnoki szolgáltatás néven, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével együtt.
3. Az étkeztetés jogosultsági feltételeinek rendeleti szabályozása körében tett észrevételt nem fogadja el. Békés város önkormányzata képviselő-testületének 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodás nyújtó szociális alap, -és szakosított ellátások térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza a szabályozást, tekintettel arra, hogy Békés Város Önkormányzata és Tarhos Község Önkormányzata között 2013. május hó 31. napján létrejött Társulási Megállapodás szerint az étkeztetést Tarhos társulás útján látja el. A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulásban résztvevő Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulásával alkotta meg Békés a rendeletét.
4. A jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos felhívást – az étkeztetésre vonatkozó észrevétel kivételével – elfogadja, az étkeztetésre vonatkozóan az előző pontban kifejtettek miatt.
5. Az áttekinthetőség miatt új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, így további intézkedésre nincs szükség.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Tarhos, 201. október 13.

Kürti Sándor

polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2021.(.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
szabályozott keretek közé kerül a szociális ellátások rendszere	a költségvetésben biztosított	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	átláthatóbbá válik a szabályozás			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			-	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2021. 10.13.

Dr. Baji Mihály
jegyző nevében és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2021.(X.13)
önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, a 60.§ (4) bekezdésében, a 92. § (1,) (2) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§. Értelmező rendelkezések

(1) E rendelet alkalmazásában jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló alatt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4.§ (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A krízishelyzet olyan rendkívüli élethelyzet, amikor a kérelmező jövedelme egy hónapot meghaladóan, igazoltan legalább 50 %-ot meghaladó mértékben csökken és ezért megélhetése nem biztosított.

(3) Elemi kár körébe tartozik az ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar, tűz vagy más hasonló miatt bekövetkezett káresemény.

2. § Az ellátások formái:

(1) Pénzbeli szociális ellátások:

a) települési támogatás, azon belül:

- aa) rendkívüli települési támogatás,
- ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ac) temetési támogatás,
- ad) lakhatási támogatás,
- ae) iskolakezdési támogatás,
- af) lakossági személyszállítási díj támogatás.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások:

ba) köztemetés

bb) krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

(3) Szociális szolgáltatások:

a) tanyagondnoki ellátás,

b) szociális étkeztetés,

c) házi segítségnyújtás,

d) nappali szociális ellátás (Idősek Klubja).

(4) A (3) bekezdés b), c) és d) pontjaiban meghatározott szociális ellátásokat Tarhos Község Önkormányzata külön megállapodás alapján, intézményfenntartó társulásban, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ (5630 Békés, Jantyik M. u. 1.) útján látja el.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések

3. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat igénylőnek a kérelmét a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani

(2) A jövedelemigazolásoknak a Szocvtv. 10.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

(3) A támogatások iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, megjelölve a támogatás formáját. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

4. §(1) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörét:

a) a polgármester gyakorolja

aa) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,

ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),

ac)temetési támogatás,

ad) köztemetés,

ae) krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

(b) az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság gyakorolja

- ba) lakhatási támogatás,
- bb) iskolakezdési támogatás,
- bc) lakossági szemétszállítási-díj támogatás.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

Rendkívüli települési támogatás

5. § Rendkívüli települési támogatást nyújtható annak a kérelmezőnek, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd (pl.: betegség, elemi kár, stb.).

(2) Támogatás adható alkalmanként, vagy havi rendszerességgel egyaránt. ⁸

(3) A támogatás az alábbi formákban nyújtható:

- a) készpénzben, -különösen gyógyszer-támogatásként,
- b) természetben- különösen tartós élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tanszer formájában.

Temetési támogatás

6. § (1) Települési támogatás temetési támogatás formájában adható a Szocvtv. 46. §-a alapján annak, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemettető háztartásában élő családtagjainak az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, 15. 000 forint.

(3) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, akinek az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(4) A kérelmezőnek be kell csatolni:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) a temetéssel összefüggésben felmerült kiadásokat igazoló számlákat.

Lakhatási támogatás

7. § (1) Települési támogatás lakhatási támogatás formájában nyújtható a fűtési szezonra vonatkozóan (október 1. napjától következő év március 31. napjáig) annak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, villanyáram-, vagy gázfogyasztás esetében hátralékot felhalmozó személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(2) A támogatás az (1) bekezdésben meghatározott időszakra állapítható meg, a támogatás összege maximum 3.000.-Ft/hó.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

(4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.

(5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.

Köztemetés

8. § Tarhos község polgármestere a köztemetésről a Szocstv. 48. §-a szerint gondoskodik.

Iskolakezdési támogatás

9. § (1) Kérelemre iskolakezdési települési támogatás adható a tarhosi állandó lakcímmel rendelkező szülő (nevelőszülő, gyám) részére iskolaköteles korú gyermeke után.

(2) A támogatás évente egy alkalommal, készpénz formájában nyújtható.

(3) A támogatás összege: 10. 000 forint.

(4) A kérelmet az adott év augusztus 31. napjáig kell benyújtani.

(5) A támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesült gyermek köteles tanulmányait az adott évfolyamon megkezdeni és befejezni. Amennyiben a gyermek az évfolyamot az általános iskolában nem fejezi be, a támogatott köteles a teljes támogatást 30 napon belül visszatéríteni.)

Lakossági szemétszállítási-díj támogatás

10. § (1) Lakossági szemétszállítási-díj támogatás vehető igénybe a Tarhos községben található, lakáscélú ingatlan után fizetendő szemétszállítási díj megfizetésére, a mindenkorai közszolgáltató adatszolgáltatása alapján.

(2) A lakossági szemétszállítási-díj támogatás vonatkozásában a megfizetésre kötelezett jövedelmi- és vagyoni helyzetét figyelmen kívül kell hagyni, e támogatásban részesülőre nem vonatkoznak az e rendeletben meghatározott jövedelmi, illetve vagyoni feltételek.

(3) A lakossági szemétszállítási-díj támogatás összege lakásonként a közszolgáltatónak az adott negyedévre fizetendő szemétszállítási-díj összege.

(4) A lakossági szemétszállítási-díj támogatás a kötelezett közszolgáltatónál vezetett folyószámláján kerül jóváírásra, a közszolgáltató által kibocsátott számla alapján.

(5) A támogatás akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 500 %-át.”

Krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

11. § (1 (1)) A Startmunka mintaprogramban, egyéb foglalkoztatási programban megtermelt javak, (termék, termés, stb.) természetbeni támogatásként adhatók a családok részére hivatalból történő megállapítás alapján, átvételi elismervény ellenében. A támogatást a polgármester állapítja meg, a rendelkezésére álló adatok alapján.

(2) A támogatás akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkorai legkisebb összegének 500 %-át.”

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12. § (1) A személyes gondoskodás körében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja az önkormányzat saját maga, vagy megállapodás alapján:

- a) a tanyagondnoki, annak átalakítását követően falugondnoki szolgáltatás,
- b) az étkeztetés,
- c) a házi segítségnyújtás,
- d) a családsegítés,
- e) a nappali ellátás.

Alapszolgáltatás az önkormányzat működtetésében: falugondnoki szolgáltatás

13. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja Tarhos belterületi, és külterületi tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybe-vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmező valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényét a polgármesternél, vagy a falugondnoki szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezheti.

(3) A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a bejelentett probléma sürgősségétől függ.

14. § A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben, a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása, a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése,

b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában azon feladatok esetében, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása,

d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltása, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése céljából, a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása.

15. § A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése gépjárművel történő szállítással, helyben és településen kívül is, rendezvények szervezése, népszerűsítése,

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

c) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben, különösen a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás,

d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, pl. napi beszerzések, nagybevásárlás, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása, hozzátartozók kórházi látogatása.

16. § A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások: közreműködés önkormányzati feladatok megoldásában, önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

17. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

(3) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról a falugondnoki szolgáltatás engedélyezésének napjával.

Tarhos, 2021. október 13.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály jegyző nevében
és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2021. október 13.

Dr. Baji Mihály jegyző nevében
és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető



Tarhos Község Önkormányzata

5641 Tarhos Petőfi Sándor u. 29.

Tel./Fax.: +36/66+429-171

E-mail: gazdalkodas@tarhos.hu

K É R E L E M

- ☐ rendkívüli települési támogatás megállapításához
- ☐ kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ☐ lakhatási támogatás megállapításához
- ☐ temetési támogatás megállapításához
- ☐ iskolakezdési támogatás
- ☐ lakossági szemétszállítási díj támogatás

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszer számla, kórházi beutaló),
- a közüzemi szolgáltatások számláinak másolatait (víz, áram, gáz).

1. A kérelmező személyi adatai

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Társadalombiztosítási azonosító jel: _____

Állandó lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelem indokai

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedül élő

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)	TAJ szám

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)
---------------------------	--------------------------------------

4. Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)
címe:.....város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni
hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**
..... Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év. Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe:
város/község út/utca hsz., alapterülete:
m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni
hányad, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

- a) személygépkocsi: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték:*** Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a
gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:***

..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):

..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

Nyilatkozat

Alulírott _____ /név/ 5641 Tarhos
_____ szám alatti lakos nyilatkozom, hogyha részemre
megállapított lakhatási támogatást a következő számlaszámra kérem
utalni: _____

vagy

készpénzben kérem kifizetni Tarhos Község Önkormányzatának házipénztárából.

A megfelelőt kérjük aláhúzással megjelölni.

Tarhos, 2021. _____

aláírás

SZAKMAI PROGRAM

Tarhos

**A szakmai program a Tarhos Község Önkormányzata közigazgatási területén működő
falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Tarhos község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Tarhos Község Önkormányzata (székhelye: 5641 Tarhos, Petőfi u. 29.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Tarhos Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- A Muronyi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, a kirendeltségvezetőn keresztül, személyesen vagy telefonon történik
- a békési kistérségi Óvoda és Bölcsőde tarhosi tagóvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a muronyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén levő intézményének gyermekjóléti szolgálata családgondozójával a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás esetenként személyesen történik,

- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Tarhos község a békési járásban helyezkedik el, a hozzá legközelebb eső város Békés, mely 9 km távolságot jelent, a megyeszékhely Békéscsaba 18 km-re található.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, a járási székhely sem, autóbusz közlekedés van.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én 800 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	122
18 – 59 éves	
60 – 79 éves	
80 éves és felette	

Inaktív lakosság:

Életkor	
0 – 17 éves	
60 éves és felette	

A 60 év feletti lakosság aránya %.

A születések száma évente ..., .. településen. A halálozások száma éves szinten, 2020. évben ... fő halt meg a településen. A településen nemzeti kisebbség nem jellemző.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére és intézésére.

Posta működik, csökkentett nyitvatartással.

A háziorvos településen minden hétköznap rendel. A legközelebbi orvosi szakrendelés Békésen található.

Fiókgyógyszertár működik, napi két órás nyitvatartással.

Gyermekjóléti és Családsegítés Szolgálatot a közös önkormányzati Hivatal székhelyén működő intézmény látja el.

Óvodai ellátás a Békési kistérség keretén belül működő társulás által biztosított, az óvoda tarhosi épületében.

A településen önálló intézményként létrehozott művelődési ház nincs, könyvtár nincs, de a közösségi tér biztosított, a könyvtári szolgáltatás pedig a Békés Megyei Könyvtárral kötött megállapodás keretén belül látják el.

Az önkormányzat biztosítja a településen az étkeztetést (vásárolt szolgáltatással), és a házi segítségnyújtást.

Idősek nappali ellátása a Békés Város Szociális Szolgáltató Központtal kötött megállapodás alapján történik, a nappali ellátás Tarhoson, korszerű épületben történik.

Élelmiszerbolt 2 db üzemel a településen.

Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosságnak.

Internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség, ingyenes WIFI is ugyanott található.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat tanyagondnokot foglalkoztatott.

A település infrastrukturális helyzete jó, rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal, és a szennyvízcsatorna kiépítése is megtörtént.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az önkormányzat és az ételt előállító vállalkozó közötti megállapodás alapján, járványhelyzet idején kizárólag kiszállítással. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.
- -tüzelőanyag beszerzésében való közreműködés.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint rendszerességgel, a kapacitástól függően.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont-egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

Óvodába, iskolába szállítás:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal

megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb

szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Békésre való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgáltról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének

elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hirdetőtáblán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:

Árvai Jánosné

Telefonszáma: +36 20 4899602

E-mail: janosne.arvai@ijb.emmi.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges falu, és tanyagondnoki alapképzéssel.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, időszaki helyettesítéssel kerül megoldásra.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjármű a települési önkormányzat tulajdonában van. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

VII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A közösségi életben való részvétel, a falunapokra, egyéb közösségi rendezvényekre való eljutás segíti az identitás megőrzését.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

A szakmai program a tanyagondnoki ellátás átalakítását követően a szükséges engedélyek megszerzésének a napjától lép hatályba.

Kürti Sándor
polgármester

Záradék:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2021.() számú határozatával a szakmai programot elfogadta.



Forgút Bt.

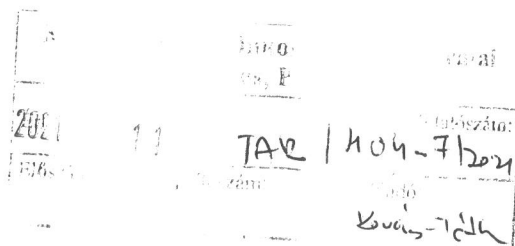
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10-12.

Tel./fax:66/452-390

Tárgy: Árajánlat

Ajánlatot kérő:

Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi Sándor u 29.
Adószám: 15343178-2-04
Kürti Sándor polgármester



Tarhos, Arany János utca (237 hrsz, Dózsa György u.-Táncsics u. közötti szakasz burkolat felújítási munkáinkat kivitelezéséhez.

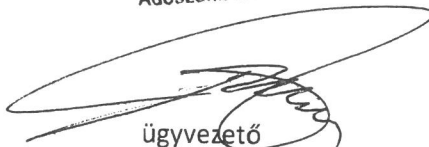
A felújítandó szakasz út szakasz teljes hossza: 320 m, szélessége 3,8 m.

Ssz.	A tétel megnevezése	M.e.	Menny.	Egységár		A tétel ára	
				anyag	díj	anyag	díj
1.	Humuszleszedés padkán, felrakás szállítóeszközzel	m3	64	0 Ft	540 Ft	0 Ft	34 560 Ft
2.	Padkaépítés	m3	32	0 Ft	3 600 Ft	0 Ft	115 200 Ft
3.	Fejtett föld szállítása	m3	64	0 Ft	2 450 Ft	0 Ft	156 800 Ft
4.	Kiegyenlítő réteg készítése 0/25 zúzottkőből, 5,0 cm vtg-ban, finiserrel terítve	m3	60,8	22 500 Ft	28 500 Ft	1 368 000 Ft	1 732 800 Ft
5.	Tömörítés	m3	60,8	0 Ft	2 650 Ft	0 Ft	161 120 Ft
6.	Simító hengerlés padkán	m2	640	0 Ft	410 Ft	0 Ft	262 400 Ft
7.	Nemesített padka készítése 10 cm vtg-ban, 50-50 cm szélességben	m3	32	20 200 Ft	2 900 Ft	646 400 Ft	92 800 Ft
8.	Süllyedt, repedezett felületek, valamint útcsatlakozások szél vágása, bontása	m3	24,1	0 Ft	41 000 Ft	0 Ft	988 100 Ft

9.	Süllyedt, repedezett felületek helyén, út csatlakozásoknál alsó aszfaltréteg terítése kézzel 5,0 cm vtg-ban AC-11 kopó	m3	24,1	122 000 Ft	60 000 Ft	2 940 200 Ft	1 446 000 Ft
10.	Hengerelt aszfalt kopóréteg terítése 5,0 cm vtg-ban, AC-11 kopó	m3	60,8	122 000 Ft	26 000 Ft	7 417 600 Ft	1 580 800 Ft
11.	Meglévő aknafedlapok szintbehelyezése	db	3	40 100 Ft	32 000 Ft	120 300 Ft	96 000 Ft
	Összesen nettó:					12 492 500 Ft	6 666 580 Ft
	Anyag+Díj nettó					19 159 080 Ft	
	ÁFA 27%					5 172 952 Ft	
	Építmény összesen bruttó					24 332 032 Ft	

FORGÚT BT. (1)
5600 Békéscsaba,
Dr. Becsey Oszkár u. 10-12.
Adószám: 28935960-2-04

Tisztelettel:



ügyvezető
BORBOLA LÁSZLÓ

Tarhos, 2021. október 12.



ASZFALT-KÖZMŰ KFT
5700 Gyula Temesvári út 212
Tel/fax: 66/460-794
Mobil: 06/30-9959-652
Email: aszfaltkozmu@gmail.com

Kürti Sándor polgármester

Adószám: 10275780-2-04
Banksz: CIB Bank: 10700165-71552332-51100005
CG: 04-09-001269

Tarhos, Arany János utca (237 hrsz, Dózsa György u.-Táncsics u. közötti szakasz burkolat felújítási munkáinkat kivitelezéséhez.

A felújítandó szakasz út szakasz teljes hossza: 320 m, szélessége 3,8 m.

Ssz.	A tétel megnevezése	M.e.	Mennyiség	Egységár		A tétel ára	
				anyag	díj	anyag	díj
1.	Humuszleszedés padkán, felrakás szállítóeszközre	m3	64	0 Ft	570 Ft	0 Ft	36 480 Ft
2.	Padkaépítés	m3	32	0 Ft	3 610 Ft	0 Ft	115 520 Ft
3.	Fejtett föld szállítása	m3	64	0 Ft	2 500 Ft	0 Ft	160 000 Ft
4.	Kiegyenlítő réteg készítése 0/25 zúzottkőből, 5,0 cm vtg-ban, finiserrel terítve	m3	60,8	24 000 Ft	31 400 Ft	1 459 200 Ft	1 909 120 Ft
5.	Tömörítés	m3	60,8	0 Ft	2 800 Ft	0 Ft	170 240 Ft
6.	Simító hengerlés padkán	m2	640	0 Ft	500 Ft	0 Ft	320 000 Ft
7.	Nemesített padka készítése 10 cm vtg-ban, 50-50 cm szélességben	m3	32	20 850 Ft	3 010 Ft	667 200 Ft	96 320 Ft
8.	Süllyedt, repedezett felületek, valamint útcsatlakozások szél vágása, bontása	m3	24,1	0 Ft	40 560 Ft	0 Ft	977 496 Ft
9.	Süllyedt, repedezett felületek helyén, útcsatlakozásoknál alsó aszfaltréteg terítése kézzel 5,0 cm vtg-ban AC-11 kopó	m3	24,1	124 000 Ft	60 150 Ft	2 988 400 Ft	1 449 615 Ft
10.	Hengerelt aszfalt kopóréteg terítése 5,0 cm vtg-ban, AC-11 kopó	m3	60,8	124 000 Ft	27 000 Ft	7 539 200 Ft	1 641 600 Ft
11.	Meglévő aknafedlapok szintbehelyezése	db	3	45 000 Ft	35 400 Ft	135 000 Ft	106 200 Ft
Összesen nettó:						12 789 000 Ft	6 982 591 Ft
Anyag+Díj nettó						19 771 591 Ft	
ÁFA 27%						5 338 330 Ft	
Építmény összesen bruttó						25 109 921 Ft	

Tisztelettel:

Ügyvezető

Gyula, 2021. Október 11.





ARISZ

IPARI KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

MSZ EN ISO 9001+2001 csoport tagja

BELFÖLDI

ÁRUFUVAROZÁS ÉS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS,
SZÁLLÍTMÁNYOZÁS, RAKODÁS,
RAKODÓ- ÉS FÖLDMUNKAGÉPEK,
FUVARSZERVEZÉS, LOGISZTIKA

Székhely: 5726 Méhkerék, Szeles u. 22.
Levél cím: 5700 Gyula, Erzsébet u. 9/A.
Telephely: 5700 Gyula, Halácsy u. 2.
Adószám: 11430298-2-04
Tel./Fax: 06-66/461-053
Mobil: 06-30/5252-721
E-mail: ariszkt@t-online.hu

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tárgy: Arany János utca burkolatfelújítása a
Dózsa Gy.- Táncsics u-k közötti
szakaszon

ÁRAJÁNLAT

Tarhos
Petőfi u. 29.

Kürti Sándor Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vett felkérésükre hivatkozva, a tárgyi munka kivitelezésére az alábbi ajánlatot adjuk:

1., Ajánlati ár:	18.767.919.- Ft
ÁFA 27%	5.067.338.- Ft
Bruttó ajánlati ár:	23.835.257.- Ft,

azaz: -Huszonhárommilliónyolcszázharmincötezerkettőszázötvenhét forint-

- 2., Műszaki tartalom: a kapott felhívásnak és a műszaki dokumentációnak megfelelően.
- 3., Az ajánlat érvényessége: **30(harminc) nap**
- 4., Az egyéb feltételeket a felek a Vállalkozási Szerződésben rögzítik.

Gyula, 2021. október 12.

Üdvözlettel:

Melléklet: költségvetés

5700 Gyula, Erzsébet u. 9/A.
Adószám: 11430298-2-04
Iszák György
üzgvezető
06-30-0037-15004046

Ajánlatot kérő:

Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi Sándor u 29.
Adószám: 15343178-2-04
Kürti Sándor polgármester

Tarhos, Arany János utca (237 hrsz, Dózsa György u.-Táncsics u. közötti szakasz burkolat felújítási munkáinkat kivitelezéséhez.

A felújítandó szakasz út szakasz teljes hossza: 320 m, szélessége 3,8 m.

Ssz.	A tétel megnevezése	M.e.	Mennyiség	Egységár		A tétel ára	
				anyag	díj	anyag	díj
1.	Humuszleszedés padkán, felrakás szállítóeszközzel	m3	64	0 Ft	410 Ft	0 Ft	26 240 Ft
2.	Padkaépítés	m3	32	0 Ft	3 140 Ft	0 Ft	100 480 Ft
3.	Fejtett föld szállítása	m3	64	0 Ft	2 500 Ft	0 Ft	160 000 Ft
4.	Kiegyenlítő réteg készítése 0/25 zúzottkőből, 5,0 cm vtg-ban, finiszerrel terítve	m3	60,8	21 450 Ft	29 000 Ft	1 304 160 Ft	1 763 200 Ft
5.	Tömörítés	m3	60,8	0 Ft	2 500 Ft	0 Ft	152 000 Ft
6.	Símitó hengerlés padkán	m2	640	0 Ft	370 Ft	0 Ft	236 800 Ft
7.	Nemesített padka készítése 10 cm vtg-ban, 50-50 cm szélességben	m3	32	19 250 Ft	2 700 Ft	616 000 Ft	86 400 Ft
8.	Süllyedt, repedezett felületek, valamint útsatlakozások szél vágása, bontása	m3	24,1	0 Ft	38 150 Ft	0 Ft	919 415 Ft
9.	Süllyedt, repedezett felületek helyén, út csatlakozásoknál alsó aszfaltréteg terítése kézzel 5,0 cm vtg-ban AC-11 kopó	m3	24,1	121 540 Ft	55 800 Ft	2 929 114 Ft	1 344 780 Ft
10.	Hengerelt aszfalt kopóréteg terítése 5,0 cm vtg-ban, AC-11 kopó	m3	60,8	121 450 Ft	25 400 Ft	7 384 160 Ft	1 544 320 Ft
11.	Meglévő aknafedlapok szintbehelyezése	db	3	36 950 Ft	30 000 Ft	110 850 Ft	90 000 Ft
Összesen nettó:						12 344 284 Ft	6 423 635 Ft
Anyag+Díj nettó						18 767 919 Ft	
ÁFA 27%						5 067 338 Ft	
Építmény összesen bruttó						23 835 257 Ft	

Ajánlat adó: **ARISZ Kft Méhkerék, Széles u. 22. 11430298-2-04**

Gyula, 2021.10.12.

Tisztelettel:

ARISZ KFT.
5700 Gyula, Erzsébet u. 9/A.
Adószám: 11430298-2-04
Iszák Sándor / 04-09-004137
Ügyvezető / 04-09-00037-15004646

— 6 —

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.....) önkormányzati
rendelete**

az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ (1) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tarhos község közigazgatási területén egészségügyi alapellátásként nyújtott háziorvosi, fogorvosi, védőnői, körzeteit:

- a) Tarhos község teljes közigazgatási területén, egy vegyes (felnőtt és gyermek) háziorvosi körzetben,
- b) Tarhos község teljes közigazgatási területén egy védőnői körzetben,
- c) Bélmegyer község közigazgatási területe és Tarhos község önkormányzat közigazgatási területét együttevve egy fogorvosi körzetben

határozza meg.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2002.(VI.27.) önkormányzati rendelete a Tarhos községben biztosított egészségügyi szolgáltatásokról.

Tarhos, 2021. szeptember 25.

Kürti Sándor

polgármester

**Dr. Baji Mihály jegyző nevében és
megbízásából**

Sós Ádám hivatalvezető

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2021.

Dr. Baji Mihály

jegyző nevében és megbízásából
Sós Ádám hivatalvezető

Részletes indokolás

A korábban megalkotott egészségügyi rendelet felülvizsgálata történt meg, amely 2016. évben került elfogadásra. A körzetek nem változtak, a rendeletben szükségtelen szabályozási elemek voltak, célszerű volt új, áttekinthető rendelet megalkotása, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.....) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Meghatározza a településen nyújtott alapellátások körzeteit.	Nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés.	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.	Nem igényel.	

Bélmegyer, 2021. szeptember 25.

Dr. Baji Mihály nevében és megbízásából

Sós Ádám kirendeltségvezető

Dr. Styaszni Andrea ügyvéd

5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 7. I/3.,

Telefon: 06/30-542-4828, fax: 66/452-592, e-mail: styaszni.andrea@gmail.com

4302 1 -7-

TAR		Előadó:
2021-10-11	nyg-7/2021	Küth

T. Tarhos Község Önkormányzata

5641 Tarhos
Petőfi u. 29.

Tisztelet Cím!

Megkeresett irodámban Szél Attila, akinek nevében az alábbiakat közlöm és kérem.

Ügyfelem 4489/10000 részbenei tulajdonát képezi a békéscsabai ingatlan-nyilvántartásba 9177/2 hrsz alatt felvett, belterületi, 648 m² alapterületű, beépítetlen terület megjelölésű, természetben Békéscsaba, Toldi u. 9177/2 szám alatt nyilvántartott ingatlan.

Ezen ingatlanban a T. Cím 58/10000 tulajdoni illetőséggel rendelkezik.

Ügyfelem valamennyi tulajdonostársával, így önökkel is meg kívánja szüntetni a közös tulajdont.

Ügyfelem tulajdoni illetőségét többek között a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatától vásárolta meg, aki akkor felértékelte az ingatlant és a szakértő 4.000.000,- Ft összegben határozta meg az ingatlan 1/1 részének forgalmi értékét.

A fentiekre tekintettel ügyfelem közös tulajdon megszüntetése jogcímén megfizetne az Önök részére az önöket megillető 74/10000 tulajdoni illetőség megváltási áráként 29.600,- Ft összeget egyösszegben készpénzben vagy átutalással a szerződés megkötésével egyidejűleg.

Kérem Önöket, hogy jelen levelem kézhezvételét követő 15 napon belül szíveskedjenek nyilatkozni, miszerint a közös tulajdon megszüntetésének ezt a módját elfogadják-e.

Valamennyi tulajdonostárs válaszában beérkezését követően ügyfelem azokkal, akik elfogadják a közös tulajdon ügyfelem által javasolt módjának megszüntetését haladéktalanul szerződést köt, ezt követően a még fennálló közös tulajdon vonatkozásában peres eljárást kezdeményez a közös tulajdon megszüntetésére.

Bízok azonban abban, hogy a közös tulajdon peren kívül is megszüntethető lesz.

Várom megtisztelő válaszukat.

Békéscsaba, 2021. szeptember 26.

Tisztelettel:

dr. Styaszni Andrea
ügyvéd

Dr Styaszni Andrea
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Wlassics stny.7. I/3
Adószám: 14735818-1-24
Telefon: 06-30-542-4828

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely alulírott helyen és időben jött létre az alábbi pontban meghatározott felek között az alábbiak szerint:

Amely létrejött egyrészről **Tarhos Község Önkormányzata** (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29., adószáma: 15343178-2-04, bankszámlaszáma: 11733072-15343178, képviseli: **Kürti Sándor polgármester**) mint **Bérbeadó**, másrésztől

ÁRISZ Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (5726 Méhkerék, Széles utca 22., adószáma: 11430298-2-04, Cégjegyzékszám: 04-09-004137, képviseli: Iszály György ügyvezető) mint **Bérlő** között, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.) A Bérbeadó tulajdonát képezi az 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 2. sz. szám alatt található – hrsz: 164. - nem lakás céljára szolgáló Tarhosi Sporttelep, mely 4. 897 m² nagyságú labdarugó pályát, valamint 3.750 m² nagyságú edzőpályát tartalmaz.

2. A szerződés tárgya és tartalma

2.) A Bérbeadó az 1.) pont alatti területet a Bérlőnek határozott időtartamra, 2021. október 18. napjától 2021. december 31. napjáig bérbe adja.

3.) A Bérlő a 1.) pont alatti területet működési tevékenységének céljára veszi bérbe. A Bérlő a területet a bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.

4.) A Bérlő a 2.) pontban meghatározott bérleti időtartamra 2.400.000,-Ft, azaz kettőmillió-háromszázezer forint bérleti díjat köteles egyösszegben, legkésőbb 2020. december 15. napjáig megfizetni Tarhos Község Önkormányzata 11733072-15343178 számú költségvetési számlájára.

5.) A Bérbeadó a bérleti szerződést – cserehelyiség vagy terület biztosítása nélkül – egy hónapos felmondási idővel felmondhatja.

6.) A Bérlő a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a bérelt terület karbantartásáról. Bármilyen egyéb felújítást, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a Bérbeadó a felújítási munkálatokhoz nem járul hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását, és a bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a Bérlő nem tarthat igényt.

7.) A Bérlő köteles a bérlet tartalma alatt a területet rendeltetésszerűen használni. A Bérlő a szerződésben foglalt tevékenységet csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősült, amely alapján a bérbeadó jogosult a bérleti jogviszonyt felmondani.

8.) A szerződés megszűnésekor a Bérlő a területet eredeti állapotban köteles a Bérbeadó részére visszaszolgáltatni. A terület állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.

3. Egyéb rendelkezések

9.) A Bérlő a területet albérletbe tovább nem adhatja, egyben tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó, vagy megbízottja a Bérlő előzetes tájékoztatása mellett, az önkormányzat sportfeladatainak ellátására igénybe veheti.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

11.) A szerződő felek jogvita esetén megállapodnak a Békési Járásbíróság illetékességében.

Jelen szerződést a felek elolvasás, és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Tarhos, 2021. október.

.....
Kürti Sándor
Tarhos Község Önkormányzata
Bérbeadó

.....
Iszály György ügyvezető
ÁRISZ Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:.....

Lakcím:

Lakcím:.....

Szig. szám:

Szig.szám:.....

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021.(X.13)
önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Tarhos Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 45.§ (1) és (3) bekezdéseiben, a 60.§ (4) bekezdésében, a 92. § (1,) (2) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§. Értelmező rendelkezések

- (1) E rendelet alkalmazásában jövedelem, vagyon, család, közeli hozzátartozó, egyedül élő, házastárs, rendszeres pénzellátás, keresőtevékenység, aktív korú, egyedülálló alatt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 4.§ (1) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A krízishelyzet olyan rendkívüli élethelyzet, amikor a kérelmező jövedelme egy hónapot meghaladóan, igazoltan legalább 50 %-ot meghaladó mértékben csökken és ezért megélhetése nem biztosított.
- (3) Elemi kár körébe tartozik az ár- vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar, tűz vagy más hasonló miatt bekövetkezett káresemény.

2. § Az ellátások formái:

(1) Pénzbeli szociális ellátások:

a) települési támogatás, azon belül:

- aa) rendkívüli települési támogatás,
- ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ac) temetési támogatás,
- ad) lakhatási támogatás,
- ae) iskolakezdési támogatás,
- af) lakossági szemétszállítási díj támogatás.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások:

- ba) köztemetés
- bb) krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

(3) Szociális szolgáltatások:

- a) tanyagondnoki ellátás,
- b) szociális étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) nappali szociális ellátás (Idősek Klubja).

(4) A (3) bekezdés b), c) és d) pontjaiban meghatározott szociális ellátásokat Tarhos Község Önkormányzata külön megállapodás alapján, intézményfenntartó társulásban, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ (5630 Békés, Jantyik M. u. 1.) útján látja el.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések

3. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat igénylőnek a kérelmét a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal tarhosi kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) kell benyújtani

(2) A jövedelemigazolásoknak a Szocvtv. 10.§ (2) - (5) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

(3) A támogatások iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, megjelölve a támogatás formáját. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

4. §(1) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörét:

a) a polgármester gyakorolja

- aa) települési támogatás esetében nyújtható rendkívüli települési támogatás,
- ab) kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ac) temetési támogatás,
- ad) köztemetés,
- ae) krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

(b) az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság gyakorolja

- ba) lakhatási támogatás,
- bb) iskolakezdési támogatás,
- bc) lakossági személyszállítási-díj támogatás.

III. Fejezet

Részletes rendelkezések

Rendkívüli települési támogatás

5. § Rendkívüli települési támogatást nyújtható annak a kérelmezőnek, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe, krízishelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd (pl.: betegség, elemi kár, stb.).

(2) Támogatás adható alkalmanként, vagy havi rendszerességgel egyaránt. ⁸

(3) A támogatás az alábbi formákban nyújtható:

- a) készpénzben, -különösen gyógyszerfinanszírozásként,
- b) természetben- különösen tartós élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tanszer formájában.

Temetési támogatás

6. § (1) Települési támogatás temetési támogatás formájában adható a Szocvtv. 46. §-a alapján annak, aki az elhalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemettető háztartásában élő családtagjainak az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, 15. 000 forint.

(3) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, akinek az egy fője jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét.

(4) A kérelmezőnek be kell csatolni:

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) a temetéssel összefüggésben felmerült kiadásokat igazoló számlákat.

Lakhatási támogatás

7. § (1) Települési támogatás lakhatási támogatás formájában nyújtható a fűtési szezonra vonatkozóan (október 1. napjától következő év március 31. napjáig) annak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, villanyáram-, vagy gázfogyasztás esetében hátralékot felhalmozó személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át.

(2) A támogatás az (1) bekezdésben meghatározott időszakra állapítható meg, a támogatás összege maximum 3.000.-Ft/hó.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatát, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.

(4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.

(5) Egy ingatlanból csak egy személy adhat be kérelmet.

Köztemetés

8. § Tarhos község polgármestere a köztemetésről a Szocvtv. 48. §-a szerint gondoskodik.

Iskolakezdési támogatás

9. § (1) Kérelemre iskolakezdési települési támogatás adható a tarhosi állandó lakcímmel rendelkező szülő (nevelőszülő, gyám) részére iskolaköteles korú gyermeke után.

(2) A támogatás évente egy alkalommal, készpénz formájában nyújtható.

(3) A támogatás összege: 10. 000 forint.

(4) A kérelmet az adott év augusztus 31. napjáig kell benyújtani.

(5) A támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesült gyermek köteles tanulmányait az adott évfolyamon megkezdeni és befejezni. Amennyiben a gyermek az évfolyamot az általános iskolában nem fejezi be, a támogatott köteles a teljes támogatást 30 napon belül visszatéríteni.)

Lakossági személyszállítási-díj támogatás

10. § (1) Lakossági személyszállítási-díj támogatás vehető igénybe a Tarhos községben található, lakáscélú ingatlan után fizetendő személyszállítási díj megfizetésére, a mindenkori közszolgáltató adatszolgáltatása alapján.

(2) A lakossági személyszállítási-díj támogatás vonatkozásában a megfizetésre kötelezett jövedelmi- és vagyoni helyzetét figyelmen kívül kell hagyni, e támogatásban részesülőre nem vonatkoznak az e rendeletben meghatározott jövedelmi, illetve vagyoni feltételek.

(3) A lakossági személyszállítási-díj támogatás összege lakásonként a közszolgáltatónak az adott negyedévre fizetendő személyszállítási-díj összege.

(4) A lakossági személyszállítási-díj támogatás a kötelezett közszolgáltatónál vezetett folyószámláján kerül jóváírásra, a közszolgáltató által kibocsátott számla alapján.

(5) A támogatás akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.”

Krízistámogatás természetbeni juttatás formájában

11. § (1 (1)) A Startmunka mintaprogramban, egyéb foglalkoztatási programban megtermelt javak, (termék, termés, stb.) természetbeni támogatásként adhatók a családok részére hivatalból történő megállapítás alapján, átvételi elismervény ellenében. A támogatást a polgármester állapítja meg, a rendelkezésére álló adatok alapján.

(2) A támogatás akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.”

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12. § (1) A személyes gondoskodás körében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja az önkormányzat saját maga, vagy megállapodás alapján:

- a) a tanyagondnoki, annak átalakítását követően falugondnoki szolgáltatás,
- b) az étkeztetés,
- c) a házi segítségnyújtás,
- d) a családsegítés,
- e) a nappali ellátás.

Alapszolgáltatás az önkormányzat működtetésében: falugondnoki szolgáltatás

13. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja Tarhos belterületi, és külterületi tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybe-vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmező valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényét a polgármesternél, vagy a falugondnoki szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezheti.

(3) A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a bejelentett probléma sürgősségétől függ.

14. § A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben, a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása, a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése,

b) közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában azon feladatok esetében, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása,

d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltása, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése céljából, a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása.

15. § A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése gépjárművel történő szállítással, helyben és településen kívül is, rendezvények szervezése, népszerűsítése,

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

c) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben, különösen a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás,

d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, pl. napi beszerzések, nagybevásárlás, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása, hozzátartozók kórházi látogatása.

16. § A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások: közreműködés önkormányzati feladatok megoldásában, önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

17. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

(3) Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról a falugondnoki szolgáltatás engedélyezésének napjával.

Tarhos, 2021. október 13.


Kürti Sándor
polgármester


Dr. Baji Mihály jegyző nevében
és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:
Tarhos, 2021. október 13.


Dr. Baji Mihály jegyző nevében
és megbízásából
Sós Ádám kirendeltségvezető





Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos Petőfi Sándor u. 29.
Tel./Fax.: +36/66+429-171
E-mail: gazdalkodas@tarhos.hu

K É R E L E M

- ☐ rendkívüli települési támogatás megállapításához
- ☐ kölcsön formájában nyújtott települési támogatás (szociális kölcsön),
- ☐ lakhatási támogatás megállapításához
- ☐ temetési támogatás megállapításához
- ☐ iskolakezdési támogatás
- ☐ lakossági személyszállítási díj támogatás

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszerszámla, kórházi beutaló),
- a közüzemi szolgáltatások számláinak másolatait (víz, áram, gáz).

1. A kérelmező személyi adatai

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Társadalombiztosítási azonosító jel: _____

Állandó lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelem indokai

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedül élő

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó, nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)	TAJ szám

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

4. Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:.....város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**
..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év. Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe:
..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:*
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m2, tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:* Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték:*** Ft.
Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:
....., a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:***
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tarhos, 20____. év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tarhos Község Önkormányzat ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

Nyilatkozat

Alulírott _____ /név/ 5641 Tarhos
_____ szám alatti lakos nyilatkozom, hogy részemre
megállapított lakhatási támogatást a következő számlaszámra kérem
utalni: _____

vagy

készpénzben kérem kifizetni Tarhos Község Önkormányzatának házipénztárából.

A megfelelőt kérjük aláhúzással megjelölni.

Tarhos, 2021. _____

aláírás