

Tarhos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
5641 Tarhos, Petőfi u. 29.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. augusztus 25-én megtartott soron következő, nyílt testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester

Szilágyi Anikó alpolgármester

Szabó István Károly

Nyeste János

önkormányzati képviselők

Dr. Baji Mihály jegyző

meghívottak:

Barna Zoltán igazgatóhelyettes, Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Kovács-Szabó Eszter munkaközösség vezető, Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Tarhosi Tagintézmény

Béres Istvánné intézményvezető, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Kürti Sándorné tagóvoda vezető, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde - Tarhosi Tagóvoda

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a meghívott vendégeket, képviselőket, jegyző urat. Megállapítja, hogy az ülésről Bunta Ferenc képviselő igazoltan hiányzik, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Mucsiné Sallai Annamária köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szabó István Károly képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szabó István Károly képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontokat és kéri azok elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontokat:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az általános iskola 2019/2020-as tanévének munkájáról, és a 2020/2021-es tanév indításáról
Előadó: Deákné Domonkos Julianna igazgató
2. Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2020/2021-es tanév indításáról
Előadó: Béres Istvánné igazgató
3. Bejelentések

1.) Tájékoztató az általános iskola 2019/2020-as tanévének munkájáról, és a 2020/2021-es tanév indításáról
Előadó: Deákné Domonkos Julianna igazgató

Kürti Sándor polgármester: Deákné Domonkos Julianna igazgató asszony egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. Szeretettel köszönti Barna Zoltán igazgatóhelyettes urat, valamint a tarhosi oktatási egység részéről Kovács-Szabó Esztert. Mint minden évben, most is egy részletes átfogó beszámolót kaptunk az iskola részéről, melyet a képviselők írásos előterjesztésként megkaptak, áttanulmányozhatták. Kéri, ha kiegészíteni valójuk van, tegyék meg.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Mindig részletes beszámolót kap a képviselő-testület az iskolától, köszöni szépen. Sok programról számolnak be a tanítás mellett. A gyermekek versenyeken való helyállása példaértékű, a pedagógusok munkáját tükrözi. Büszkék lehetünk rájuk.

Kürti Sándor polgármester: Minden kis létszámú iskolát telephellyé minősítenek. Személyes közbenjárására, az igazgató asszony és a tankerület vezető asszony együttes munkájával az az eredmény született, hogy a tarhosi tagiskola tagintézményként működik tovább a 2020/2021-es tanévben. Az egyeztetések tovább folytatódnak. A képviselő-testület és jómaga is arra törekszik, hogy a tarhosi tagiskola önálló tagintézményként működhessen a jövő tanévekben is. A tervek között szerepel az iskola épületének felújítása. A környező települések közül a tarhosi iskola maradt meg önálló tagintézményként. Számíthatnak az önkormányzat támogatására.

Barna Zoltán igazgatóhelyettes: Köszöni az elismerő szavakat. Ők is mindent megtesznek a tarhosi tagintézmény fenntartásának érdekében. Szeretettel hívja a képviselő-testület tagjait a 2020. augusztus 29-én, szombaton 10.00 órakor kezdődő tanévnyitó ünnepségre, melyre az iskola központi épületében kerül sor.

Kürti Sándor polgármester: Köszöni szépen a meghívást. Van-e utasítás az iskolakezdestről a vírushelyzet miatt?

Kovács-Szabó Eszter munkaközösség vezető:

Az írásos beszámoló tartalmazza a 2020/2021-es tanév indításával kapcsolatos információkat, központi iránymutatást kaptak az iskolák, annak megfelelően történik a vírus elleni védekezés az oktatási intézményben.

Szabó István Károly képviselő: Kedvező a helyzet abból a szempontból, hogy Békés megye a kevésbé fertőzött országrész közé tartozik.

Kürti Sándor polgármester: Folyamatos az érdeklődés a tarhosi eladó ingatlanok iránt. Reméljük, hogy az ide települők létszámnövekedése kihatással lesz az iskolai és óvodai gyermeklétszámra is. Jó volna, ha a lakosság száma elérné az 1000 főt.

Kovács-Szabó Eszter munkaközösség vezető: A gyermekétkeztetést továbbra is a bélmegyeri konyha segítségével biztosítja az önkormányzat?

Kürti Sándor polgármester: Igen, a Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft-vel új szerződést köt Tarhos Község Önkormányzata.

Barna Zoltán igazgatóhelyettes: A 2020/21-es tanévben is szerveznek úszásoktatást a 4. évfolyam számára szeptemberben. Kéri az önkormányzat segítségét a gyermekek utaztatásához.

Kürti Sándor polgármester: Természetesen a korábbi évek gyakorlatának megfelelően megoldható a gyermekek utaztatása az uszodába.

Barna Zoltán igazgatóhelyettes: Kéri, hogy a 2020/21-es tanévben is Kovács-Szabó Eszter felé forduljanak bizalommal az iskolával kapcsolatos kérdésekben.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az iskola beszámolójáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

25/2020. (VIII.25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az általános iskola 2019/2020-as tanévének munkájáról és a 2020/2021-es tanév indításáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

2.)Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2020/2021-es tanév indításáról

Előadó: Béres Istvánné igazgató

Kürti Sándor polgármester: Mint minden évben, most is egy nagyon tartalmas, mindenre kiterjedő beszámolót kapott a képviselő-testület. Kéri az óvoda képviselőit, hogy ha a beszámolóhoz van kiegészíteni valójuk, tegyék meg.

Béres Istvánné intézményvezető: Köszöni szépen a támogatást, melyet az elmúlt időszakban az tarhosi tagóvoda kapott a tarhosi önkormányzattól.

Az elmúlt nevelési évre tervezett nyugdíjas találkozót nem sikerült megrendezni a vírushelyzet miatt. A vírus okozta veszélyhelyzet ideje alatt is dolgoztak az óvoda munkatársai. A pedagógiai munkát követően a tarhosi munkatársak a települést szépítették, virágosították.

A tervek között szerepel egy új „óvodakert” pályázat benyújtása, melynek a tárgyi feltételei megvannak. Emellett a Tarhosi Tagóvoda pályázik a „Zöld Óvoda” címre. A gyermeklétszám növekszik (jelenleg 12 fő), szeptembertől kezdődően folyamatosan érkeznek új gyermekek.

Kürti Sándor polgármester: Társadalmi munkában rugós játékokat telepítettek az óvoda udvarára. A kerékpártároló burkolása és a napernyő telepítése még – szintén társadalmi munka keretében – a tervek között szerepel.

Elmondható, hogy az önkormányzat részéről is jó a kapcsolat az óvoda vezetésével. A koronavírus okozta veszélyhelyzet ideje alatt örömmel vette az önkormányzat az óvoda dolgozóinak településszépítő munkáját.

Béres Istvánné intézményvezető: A Tarhosi Tagóvodában a minősítő eljárások folyamatosak, a szakmai munka színvonala példaértékű.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Szeretettel gratulál Kürti Sándorné tagóvoda vezetőnek a sikeres minősítéshez.

Szeretné megkérdezni, hogy az írásos beszámolóban olvasható alábbi megjegyzés mit takar?: „A dolgozók nehezebben fogadják el azokat a kezdeményezéseket, , ami nem közvetlenül a munkavégzéssel függnek össze...”

Béres Istvánné intézményvezető: A vírus okozta veszélyhelyzet ideje alatt nem csak a megszokott pedagógiai munkát kellett elvégezni a munkatársaknak, hanem más jellegű feladatot is kaptak annak érdekében, hogy a munkavégzés folyamatos maradjon. Ez új szokatlan helyzetet teremtett, de rövid időn belül mindenki hozzászokott az új, rendkívüli helyzethez. Ekkor készültek például maszkok, melyek a vírus elleni védekezésre kerültek felhasználásra. Összetett szervezést igényelt a szabályok folyamatos változását követni, a feladatokat ellátni.

Kürti Sándorné tagóvoda vezető: A digitálisan feltöltött oktatási anyag és a felajánlott társadalmi munka mellett minden este mesét olvastunk a gyermekeknek.

Béres Istvánné intézményvezető: Sajnos nagy mértékben megnövekedett az adminisztráció.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az óvoda beszámolójának elfogadásáról szavazzon.

Dr. Baji Mihály jegyző: A bélmegyeri konyha jogutódlással átalakult. Új neve: Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft. Két határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek; a korábbi vállalkozási szerződést fel kell mondani a Bélmegyeri Közös Önkormányzattal, illetve az új szerződés megkötéséről kell döntenie a Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel.

A szerződés tervezete elkészült, annyi változtatás szükséges, hogy nem készítenek két fajta menüt, ezért a szerződés 2. oldalának 11.b. pontját módosítani szükséges.

Kürti Sándor polgármester: A Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft. által biztosított étel teljes mértékben megfelel a gyermekétkeztetés jogszabályban előírt feltételeinek.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Változott-e a személyzet?

Kürti Sándor polgármester: Egy személy nyugdíjazása miatt távozott és a helyét egy új munkatárs be is töltötte, a személyzet többi tagja változatlan maradt. A vállalt feladatot el tudják látni, megfelelő létszámmal dolgoznak.

A helyi rendelet szerint a fizetendő intézményi térítési díj - napközis ellátás esetén - változatlanul bruttó 425 Ft/adag.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a korábbi gyermekétkeztetés ellátásáról szóló vállalkozási szerződés megszüntetéséről szavazzanak:

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

28/2020. (VIII.25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Bélmegyeri Község Önkormányzatával megkötött - gyermekétkeztetés ellátásáról szóló - vállalkozói szerződést 2020. június 30. napjával felmondja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel megkötendő - a gyermekétkeztetés ellátásáról szóló - vállalkozási szerződésről

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

29/2020. (VIII.25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft.-vel a gyermekétkeztetés ellátására, határozott időre vállalkozási szerződést köt 2020. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig,

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

3/3. Magyar Falu Program – „Faluházak felújítása” című pályázat

Kürti Sándor polgármester: Lehetőség van a polgármesteri hivatal felújítására a Magyar Falu Program keretében. A legszükségesebb az épület vizesblokkjának felújítása, ezért javasolja a képviselő-testület tagjainak, hogy döntsenek a pályázat benyújtásáról.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

30/2020. (VIII. 25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Faluházak felújítása” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-FHF/2020) pályázatot nyújt be a Tarhos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának felújítására. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására és a pályázat benyújtására.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

3/4 Magyar Falu Program – „Temetői infrastruktúra fejlesztése” című pályázat

Kürti Sándor polgármester: Lehetőség van az új ravatalozóba kiegészítő kellékre (székek, urnafal, kerítés) pályázni a Magyar Falu Program keretében. Jó lehetőségnek kínálkozik arra, hogy a felújított ravatalozó még több kiegészítővel gazdagodjon. Javasolja a képviselő-testület tagjainak a pályázat benyújtását.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

31/2020. (VIII. 25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése” című alprogramra (a kiírás kódszáma: MFP-FVT/2020) pályázatot nyújt be a helyi temető fejlesztésére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására és a pályázat benyújtására.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

3/5. Vízkárelhárítási terv

Kürti Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Vízkárelhárítási terv elkészült. A terv elkészítésének költsége 300.000 Ft + ÁFA.

3/6. Pankotai István közterület használata

Dr. Baji Mihály jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy egyeztetni kívánt Pankotai Istvánnal a közterületről lebontott bolthelyiség ügyében, de a testületi ülés időpontjáig még nem történt meg. A templom közvetlen környékének rendezésében érintett a terület.

3/7. Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Tarhoson című, TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00037 azonosító számú projekt

Kürti Sándor polgármester: A nyertes csapadék- és belvíz elvezető rendszer felújításával kapcsolatos pályázat a műszaki tervezés szakaszában van. 3 db árajánlat szükséges a megfelelő műszaki tervező kiválasztásához. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a szükséges árajánlatok megkéréséről döntsön.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

32/2020. (VIII. 25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának képviselő-testülete árajánlatot kér a Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Tarhoson című, TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00037 azonosító számú projekt műszaki tervezésére az alábbi kivitelezőktől:

BÉKÉS ÚTTERV Kft. (5600 Békéscsaba, Bartók Béla u. 7. I.em.8.), ALFÖLD-PLANUM Kft.(5600 Békéscsaba, Hunyadi tér 3.), GYULAI KÖZ-TERV Kft. (5700 Gyula, Székely A. u. 1/4.).

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kürti Sándor polgármestert, hogy az árajánlatokat bekérje.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

3/8. Molnár István vállalkozási szerződése

Dr. Baji Mihály jegyző: Tájékoztatást kér a képviselő-testület tagjaitól a Molnár István által elvégzett – vállalkozási szerződésben rögzített – fakivágás jelenlegi helyzetéről.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Készült róla írásos beszámoló.

Dr. Baji Mihály jegyző: Nincs lezárva a folyamat, mert az önkormányzatot illető fa még nem került beszállításra.

Kürti Sándor polgármester: Egyeztetni fog Molnár Istvánnal a vállalt feladatról.

3/9. Magyar Falu Program pályázatok

Kürti Sándor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Magyar Falu Program keretében belterületi útfelújításra és járdaépítésre nyert pályázatokkal kapcsolatosan hamarosan meg kell kezdődnie az előkészítési és kivitelezési munkálatoknak. Ezek intézéséhez szükség van a képviselő-testület megbízására. Kéri a képviselő-testület tagjait a megbízásra.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

33/2020. (VIII. 25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett

- a.) „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás – 2020” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázat esetében bruttó 24.995.518 Ft összegben,

b.) „Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása – 2020” című, MFP-BJA/2020 kódszámú pályázat esetében bruttó 4.990.218 Ft összegben

korábban az önkormányzat által benyújtott és elnyert pályázatok sikeres megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket – utólagos beszámolás mellett – tegye meg.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

3/10. Magyar Falu Program pályázatok árajánlata

Kürti Sándor polgármester: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tarhosi belterületi utak fejlesztése” című MFP-ÖTU/2020 számú projekt keretében a 0132 helyrajzi számú, valamint a 167. helyrajzi számú belterületi utak burkolatának felújítása kivitelezési munkálataira 3 db árajánlatot szükséges bekérni. Ennek intézésére kér megbízást a képviselő-testülettől.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

34/2020. (VIII. 25.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 db árajánlatot kér a Magyar Falu Program „Tarhosi belterületi utak fejlesztése” című MFP-ÖTU/2020 számú projekt keretében a 0132 helyrajzi számú, valamint a 167. helyrajzi számú belterületi utak burkolatának felújítása kivitelezési munkálataira az alábbi kivitelezőktől:

Swietelsky Kft (1016 Budapest, Mészáros utca 13.), ÁRISZ Kft. (5726 Méhkerék, Széles u. 22.), HAJDÚ-VIA Kft. (4031 Debrecen, Vasvári Pál u. 11. 2.em. 6.a.).

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy az árajánlatokat bekérje.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester a nyílt ülést bezárja.

K.m.f.


Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző


Szabó István Károly
hitelesítő



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr!

Értesítem, hogy **2020. augusztus 25-én 14⁰⁰ órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztató az általános iskola 2019/2020-as tanévének munkájáról, és a 2020/2021-es tanév indításáról.**
Előadó: Deákné Domokos Julianna igazgató
- 2. Tájékoztató a Békési Kistérségi Óvoda működéséről és a 2020/2021-es tanév indításáról**
Előadó: Béres Istvánné igazgató
- 3. Bejelentések**

Tarhos, 2020. augusztus 14.

Kürti Sándor sk.
polgármester





Jelenléti ív

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 25-én 14⁰⁰ órától tartandó
ülésére

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRŐL

1. Kürti Sándor polgármester
2. Bunta Ferenc képviselő
3. Nyeste János képviselő
4. Szabó István Károly képviselő
5. Szilágyi Anikó képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Baji Mihály jegyző

.....
.....

Meghívottak:

Béres István
Kürti Sándor
Kocsi Ákos
János János
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5630 Békés, József Attila u. 12.
Tarhos Tagintézmény
5641 Tarhos Kossuth L. u. 49-51
OM 200901

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tarhosi Tagiskola

2019/2020. tanév

Év végi beszámolója

Tarhos, 2020. június 22.

Készítette: Kovács-Szabó Eszter
tagintézmény-vezető

Tartalomjegyzék

1. Erőforrások	3
2. Az intézmény pedagógiai munkája	5
3. Az intézmény nevelési munkája	10
4. Tanulói eredmények.....	11
5. Nyílt napok, nyílt órák	12
6. Változások.....	12
8. Az intézmény szervezete.....	13
9. Intézményi kapcsolatok	14
Mellékletek	15

1. Erőforrások

1.1 Személyi feltételek alakulása:

Intézményünk a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tagiskolájaként működik három főállású és három áttanító pedagógussal.

A 2019/2020-es tanévet 25 tanulóval kezdtük. Szeptember végén, illetve október közepén még 3 tanuló érkezett hozzánk (2 BTMn-es, egy SNI-s), így az I.félév osztálylétszáma 28 fő lett. Közülük öt gyermek jár ki Békésről, járatos helyközi busszal.

Az idei tanévtől a létszámemelkedés ellenére összevonásra került a rajz, technika és a testnevelés tantárgy 1-4.évfolyamon, ami megnehezíti a pedagógusok mindennapi munkáját.

Intézményünk személyi állománya:

DOLGOZÓ NEVE	VÉGZETTSÉG	FELADATKÖR
KISS ATTILÁNÉ	TANÍTÓ, FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS MESTERPEDAGÓGUS	1-4. évfolyam osztályfőnök, vizuális kultúra 1-2. csoportvezető, magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, BTMn-es gyerekek fejlesztése
LÉVAINÉ KIS ADRIENN	TANÍTÓ, PEDAGÓGUS I.	1-4.évfolyam technika, napközi 3-4.évfolyam csoportvezető, magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, informatika
KOVÁCS-SZABÓ ESZTER	TANÍTÓ, PEDAGÓGUS II. KÖZOKTATÁSVEZETŐ	tagintézmény-vezető, 1-4. évfolyam testnevelés, napközi, ének-zene
VAGYON KATALIN	ÉRETTSÉGI	közfoglalkoztatott, pedagógiai asszisztens
KISS MÓNIKA	ÉRETTSÉGI	közfoglalkoztatott, pedagógiai asszisztens
HAJDÚ ISTVÁN	SZAKMUNKÁS	fűtő, karbantartó, takarító, mindenes
HALÁSZ ISTVÁN	TANÍTÓ, PEDAGÓGUS I. ÁTTANÍTÓ (10 óra)	1-4.évfolyam sportkör, napközi, környezetismeret
BOROSNÉ KIS REBEKA	TANÁR, PEDAGÓGUS I. ÁTTANÍTÓ (3 óra)	idegen nyelv oktatása 4. évfolyam

SUCHNÉ VERES MARIANN	GYÓGYPEDAGÓGUS, PEDAGÓGUS (2 óra)	SNI-s gyerekek fejlesztése
BORDA- FAZEKAS ADRIENN	UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS, LOGOPÉDUS KÜLSŐS ALKALMAZOTT (1 óra)	logopédiai foglalkozások
DR. PÁSZTOTRNÉ PÉTER TÍMEA	GYÓGYPEDAGÓGUS, RÉSZMUNKAI DŐS (1 óra)	TSMT-foglalkozás

Tanulói létszám alakulása az elmúlt 5 év tekintetében:

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
22	20	21	27	28

1.2 Továbbképzések

A 2019/2020-es tanév I. félévében Halász István 30 órás „Színháziskola” továbbképzéseken vett részt, mely a Lázár Ervin Programhoz kapcsolódott. A megszorítások miatt (óraszámcsökkenés) nehezen tudtuk a helyettesítést megoldani. A pedagógusminősítések, és a tanfelügyelet plusz feladatot róttak a pedagógusokra.

A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye szervezésében „Krizisintervenció” címmel, Egyedi Kornélia tanácsadó szakpszichológus, Krízisintervenció munkaközösségvezető tartott előadást, amelyen Kiss Attiláné kolleganővel vettünk részt.

Halász István „Színháziskola” 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzésen vett részt Tiszakürtön 2019 novemberében.

1.3 Tárgyi feltételek

A 2019/2020-as tanévben sem vettünk részt ingatlanfejlesztésben. Bár szükséges lenne az iskola külső homlokzatának felújítása, illetve a lábazat vízszigetelésének megoldása.

A nyári karbantartási munkálatok július elején elkezdődnek. Ennek keretében egy tanterem, a tornaszoba, a lányöltöző és a mosdók festése fog megtörténni, illetve a fiú mosdóba lesz felszerelve egy piszoár. A festési munkálatokat a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola karbantartója végzi, besegít az iskola karbantartója és a közfoglalkoztatott munkatársak.

Az év végi költség elszámolás terhére intézményünk egy csavarbehajtóval, egy hűtőgéppel, egy kültéri kosárpálánkkal gyarapodott (összesen: 290.849 Ft). Beterveztük a nyári karbantartási munkálatok festés, illetve az év végi jutalomkönyvek költségeit, melynek összege a székhely intézménnyel együtt került

számításra. A Gyulai Tankerület jóvoltából intézményünk 20 db iskolai széssel és 10 db tanulói asztallal gazdagodott.

A februári szeles időben megrongálódott a tető széldezkája (leszakadt). A biztosítóval való egyeztetés után a sérült széldezska teljes cseréje megtörtént (198.755 Ft értékben).

A Tarhos Iskolájáért Alapítvány javára szervezett Jótékonyági Bál bevételéből szabadidős játékok (csocsóasztal, floorball-szett) és két magaságys beszerzésére került sor. A járványügyi helyzet miatt kialakult karantén időszak alatt megtörtént az intézmény teljes fertőtlenítése, illetve néhány berendezés felújítása (radiátorvédő burkolat festése).

1.4 Az intézmény gazdasági helyzete

A Gyulai Tankerülettől, mint fenntartótól az eszközbeszerzéshez, a karbantartási munkálatokhoz, illetve az éves munkatervben foglalt események lebonyolításához kaptunk támogatást.

Tarhos Község Önkormányzata is több esetben támogatta iskolánkat. Vállalta a gyermekek utaztatását, így a 4. osztályosok részt tudtak venni a testnevelés órák keretében úszásoktatáson.

Folytatódott a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központtal együttműködve „A kultúra mindenkié-gyermek és ifjúsági szabadidős programok Békésen és környékén” elnevezésű pályázat. Az III. féléves etapban a Békési Uszodában úszásoktatáson, a tanév 2.felében kézműves foglalkozáson vett részt az intézmény minden tanulója.

Tarhos Község Önkormányzatának megkeresésére együttműködő partnerként vettünk részt az EFOP 3.9.2-16-2017-00041 azonosító számú a „Térségi együttműködés a humánkapacitások fejlesztéséért” pályázati programban, melynek során környezetvédelmi és tudatos fogyasztási magatartást kialakító előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon vehettek részt az intézmény tanulói. A pályázat keretében gyümölcsfákat, kerti eszközöket és vetőmagokat kapott az iskolánk.

A Tarhos Iskolájáért Alapítvány az 1.3-as pontban felsoroltakon túl, év végén támogatta a jutalomkönyvek beszerzését.

Túlmunka kifizetésre betegszabadság és gyermek után járó pótszabadság kivétele miatt került sor.

2.Az intézmény pedagógiai munkája

2.1 Tanórai munka

A Tarhosi Tagiskolában a gyerekek 1-4. osztályos összevonásban, 1-2.osztályos és 3-4. osztályos csoportbontásban tanulnak. A novemberi nyílt tanítási napunkon az 1-2. osztályos szülők 68% -a, a 3-4. osztályos szülők 83%-a volt kíváncsi iskolánk belső életére. Tagintézmény-vezetőként mindkét csoportban részt vettem a nyílt tanítási órákon. Sajnos mindig vannak olyan szülők, akik nem érdeklődnek gyermekük

tanulmányi munkája iránt: nem járnak szülői értekezletre, nem jelennek meg az iskolai programokon. Ezekkel a szülőkkel telefonon vesszük fel a kapcsolatot, és szorgalmazzuk a családlátogatást.

Az előzetesen eltervezett pedagógiai folyamatokat mindkét csoportban sikerült megoldani a tanév folyamán. Egyik évfolyamon sem volt bukás. Egy elsős tanuló szülői kérésre, az idej tanév munkáját előkészítő jelleggel végezte.

2020.március 16-tól bevezetésre került a digitális oktatás. Felmérésre került a digitális oktatáshoz szükséges eszközök megléte. A Tarhosi Tagiskola minden tanulója be tudott kapcsolódni az online oktatásba. A gyerekek szülői segítséggel tudták teljesíteni ennek az időszaknak az elvárásait. Sajnos ez plusz terhet rótt a szülőkre, akiknek a mindennapi munkájuk mellett megterhelő volt, a tananyagok elkészítésének nyomon követése. A szülők digitális kompetenciájához igazodva, illetve mivel csak alsó tagozat működik Tarhoson, a facebook zárt csoportrendszerét használtuk. A digitális oktatás tapasztalatait a melléklet pedagógusi beszámolóit tartalmazzák.

2020.május 11-től szerveztük meg az ügyeletet az intézményünkben, az előírt higiéniai feltételeknek megfelelően. A gyermekek felügyeletét a közfoglalkoztatott munkatársak látták el, akik segítettek a tanulóknak a tanulmányi munkájukban is. Ettől az időszaktól kezdve folyamatos ügyeletet tartunk az iskolában 2020. június 26-ig. A szülők közül többen is igényt tartottak erre a lehetőségre, az első időszakban 10 tanuló vett részt ügyeleten, az ő számuk az enyhítések után 18-20 főre emelkedett.

2.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

Osztály	Létszám	SNI	BTMN
1.	10	2	5
2.	6	1	1
3.	6	3	-
4.	6	-	3
Összesen	28	6	9

Kiss Attiláné fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező tanító látja el a BTMN-es tanulók fejlesztését heti 2-2 órában, két csoportban.

Az SNI-s tanulók foglalkozásait Suchné Veres Mariann, a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gyógypedagógusa végzi heti 1 alkalommal, 2 órában.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 2019/2020:

Osztálylétszám		Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet
1. osztály	10	2	-
2. osztály	6	-	-
3. osztály	6	-	-
4. osztály	6	-	-
Összesen:	28	2	-

2.3 Gyermekvédelmi tevékenység

Ebben a tanévben is segítette a munkánkat Okányi Réka, szociális segítő munkatárs, aki heti egy alkalommal 2 órát töltött az iskolánkban.

Tanulóink többsége rendezett családi háttérrel rendelkezik. A Gyermekjóléti Szakszolgálat vezetőjével, a családgondozókkal nagyon jó a kapcsolatunk.

Egy esetben kellett a családsegítő segítségét kérnünk (telefonos megbeszélés) egy 1. osztályos tanuló ügyében, gondatlan szülői magatartás miatt. A családgondozó felvette az érintett szülőkkel a kapcsolatot.

2019.október 16-án költözött a községbe Borsod megyéből egy család, akik első osztályos gyermeküket az intézményünkbe iratták be. Az elszegényedett, nehéz sorsú családot az önkormányzat és egy helyi vállalkozó segítette. Anyagi helyzetük, szociokultúrájuk átlagon aluli. A gyermek magatartászavaros, melynek okai a családban keresendők. Lehetőségeinkhez mérten segítettük a család anyagi helyzetét (ruhát és éleleket gyűjtöttünk számukra). A családnak 2020 júniusában ki kellett költözni az albérletükből, jelenleg a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által működtetett családok átmeneti otthonában laknak. A tanuló 2020.június 20-tól kiíratásra került az intézményünkből.

Ingyenes étkezés mutatószámai 2019/2020

1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	Összesen
5	1	-	3	9

Tanulói hiányzások, igazolatlan tanulói hiányzások

Évfolyam	Igazolt	Igazolatlan
1.	684	-
2.	212	-
3.	296	-
4.	624	-
Összesen	1816	-

2.4 Tanórán kívüli tevékenység, egyéb foglalkozás

A délutáni napközis csoport vezetője Halász István. A 2019/2020-as tanévben tanulóink teljes létszámban (28 fő) vették igénybe a délutáni napközis foglalkozást. A 28 gyerekből a fele, 14 fő rendelkezik SNI-s vagy BTMN-es szakértői papírral. A napközis kollegáktól nagy szakértelmet és logisztikát követel meg az 1-4 osztályos napközi ellátás. Sajnos az órabank és az óraszámok csökkentése miatt az idei tanévben nem tudtunk szakkört indítani.

A korrepetálásokat és a tehetséggondozást a pedagógusok a kötelező óraszámakon felül, szabadidejükben és térítésmentesen végzik (furulyaszakkör, korrepetálás, versenyre felkészítés).

A 2019/2020-as tanévben az békési Alapfokú Művészeti Iskola néptáncpedagógusa, Mahovicsné Ladányi Anita heti két órában néptánc szakkört tart az intézmény tanulóinak. A tehetséges tanulóink emellett a Belencéres Néptáncgyűttes békési csoportjában is táncolnak.

Kiss Attiláné mesterprogramjának első foglalkozása 2020. január 27-én volt. A kialakult járványhelyzet miatt a többi program felfüggesztésre került.

Felhasznált tanítás nélküli munkanapjaink:

2019.09.20.-Papírgyűjtés

2019.10.18.- Jótékonysági Bál előkészülete

2019.12. 07. Nevelési értekezlet- Uzsalyné Dr. Pécsi Rita előadása

2019.12.14. Pályaorientációs nap

2020.05.29. DÖK nap (online játékos feladatok)

2020.06.15. Nevelési értekezlet – Az online oktatás tapasztalatai

A személyiség és a közösség legjobban, közös tevékenységben, programok során fejleszthető. A község által rendezett ünnepeken az intézmény tanulói is részt vettek, a pedagógusok műsort állítottak össze. Ebben a tanévben a következő programokat szerveztük, melyeken részt vettek tanulóink és tanáraink is. Sajnos a 2020.március 16. után eső programokat nem tudtuk lebonyolítani a kialakult járványhelyzet miatt.

Időpont	Program	Felelős
2019.09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Kovács-Szabó Eszter
2019.09.27.	Levelezős tanulmányi versenyekre benevezések	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2019.09.20.	Papírgyűjtés	Kovács-Szabó Eszter Halász István
2019.09.27.	Európai Diáksport Nap	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2019. 09.30.	Idősek világnapja-község szintű	Halász István Lévainé Kis Adrienn Kiss Attiláné Kovács-Szabó Eszter
2019.10.02.	Zenei világnap Békés hangverseny 3-4.osztály	Lévainé Kis Adrienn
2019.10.04.	Aradi vértanukról megemlékezés	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2019.10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Halász István Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2019. 11.12.	Márton napi hagyományok	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2019.11.25-29.	Egészségnevelési programok	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Halász István
2019.12.04. és 2019.12.05.	Nyílt tanítási napok	Kovács-Szabó Eszter
2019.12.06.	Mikulás	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2019.12.07.	Pályaorientációs nap	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2019.12.14.	Nevelési értekezlet	Kovács-Szabó Eszter
2019.12.20.	Községi szintű karácsonyi ünnepség	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Halász István Kovács-Szabó Eszter
2020.01.24.	I.félév vége Osztályozó értekezlet	Kovács-Szabó Eszter
2020.01.31.	I.féléves bizonyítványok kiosztása	Kovács-Szabó Eszter
2020.01.31.	Félévi értekezlet	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2020.02.22.	Farsangi mulatság-község szintű	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István

2.5 Szakmai pályázatok

Együttműködő partnerként veszünk részt a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális Központ és Tarhos Község pályázatában.

1. EFOP -3.3.2-16 Kulturális Intézmények a köznevelés eredményességéért-Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ Szervezet által benyújtott és nyert pályázat. 2018.szeptember 1-től induló két évet átfogó pályázat (témahét, témanap, úszásoktatás, szakkör)
2. EFOP 3.9.2-16-2017-00041 azonosító számú a „Térségi együttműködés a humánkapacitások fejlesztéséért” pályázat, mely 2019.december 31-én fejeződött be.
3. A Dechatlon Sportruház felhívására tornaszoba felújítási pályázatot nyújtottunk be- „Sportból a legtöbbet 2020”-sajnos a pályázat elutasításra került.

2.6 Szakmai ellenőrzések, minősítések

A 2019/2020-as tanév első félévében zajlott le intézményünk és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése. Mindkét esetben az ellenőrző bizottság pozitív véleménnyel volt iskolánkról, pedagógusaink munkájáról. Az ellenőrzéseket követően az intézkedési tervek elkészültek, és azok felkerültek az Oktatási Hivatal oldalára, illetve az intézmény honlapjára (<http://www.bekesiiskola.hu>).

Eredményesen lezajlott Kovács-Szabó Eszter pedagógus II. minősítése 2019.november 7-én.

3. Az intézmény nevelési munkája

Mivel intézményünkben összevont alsó osztály működik, a kis létszám miatt egy osztályfőnök van, Kiss Attiláné személyében. Az adminisztrációs munkák viszont elosztásra kerültek. A naplók vezetésébe besegít Kis Adrienn, mint a 3-4. osztály csoportvezetője.

Műsorral készülünk a nemzeti ünnepeinkre, melyek legtöbbször község szintűek. Megemlékezünk a jeles napokról, emléknapokról.

Programjainkba bevonjuk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvodájának kisgyermekét is. Mindkét csoportban elengedhetetlen a differenciált oktatás, az egyénre szabott bánásmód, mivel az összevonas mellett magas a szakértői papírral rendelkező tanulóink száma (14 gyerek). A 3-4.osztályban 2 tanuló, az 1.-2. évfolyamon egy tanuló egyéni előrehaladású oktatásban részesül. Számukra külön tanmenetet készítettek a pedagógusok.

A tanulók személyiségfejlesztése folyamatos és eredményes.

A tanév során három alkalommal tartottunk szülői értekezletet, 2019.09.10-én, 2019.12.09-én, és 2020.február 3-án.

Nevelési értekezletek:

A 2019/2020-as tanév első félévében havonta vettünk részt munkaértekezleten, nevelőtestületi értekezleten. Az I.féléves nevelési értekezletet 2019.december 14-én tartottuk meg, melyen Uzsálné Pécsi Rita tartott előadást „A képernyő és az internet hatásai” címmel. A 2. nevelési értekezlet alkalmával, 2020.június 15-én, az online oktatás tapasztalatait beszéltük meg.

4. Tanulói eredmények

Mivel iskolánkban csak 1-4. évfolyam tanul, a kompetenciamérésekben nem veszünk részt. Tanulóink tudását a mérésekhez szükséges készségek és képességek elsajátításával próbáljuk megalapozni.

A DIFER mérést az újonnan beíratott és az októberben érkezett elsős tanulónál végezte el a fejlesztő pedagógus kolleganő. Az alábbi eredményeket továbbítottuk a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola számára.

Név 2019/ 2020	Írásmozgás- koordináció	Beszédhang- hallás	Reláció- szókincs	Elemi számolási képesség	Tapasztalati következtetés	Tapasztalati összefüggés- megértés	Szocia- litás	Ö.
Cs.Á.	75%	100%	100%	100%	83%	87,5%	83%	89%
M.M.	75%	100%	100%	84%	50%	67,5%	66%	74%

A felmérés eredményei alapján az írásmozgás-koordináció mutat elmaradást. A nagymozgások és a finommotorika fejlesztésével javítható ez a készség. M.M. tanulólónál mért alacsony értékek a szociokulturális háttérnek, a családi környezetnek tudható be.

Tanulmányi eredmények

Tanév	Magatartás	Szorgalom	Tanulmányi átlag
2019/2020 II. félév	4,3	4,3	4,48
2019/2020 I.félév	4,4	4,3	4,3
2018/2019	4,52	4,37	4,3

Tanulmányi átlag a 2-4.évfolyamra lett kiszámítva, az 1. évfolyamon szövegesen értékeljük a gyerekek tanulmányi eredményeit. A tanulmányi átlagok az összes tantárgyra (beleértve a készségtantárgyakat is) lettek kiszámítva. A magatartás átlagának kiszámítása a járványhelyzet előtti érdemjegyek alapján történt.

Az eredmények is mutatják, hogy kirívó magatartási és szorgalmi problémák nincsenek a tagiskolában. Az előforduló magatartási problémákat minden esetben a szülői ház együttműködésével próbáljuk megoldani.

Versenyeredmények:

A 4. évfolyamosok közül két tanuló részt vett a MATEGYE által meghirdetett megyei matematikai versenyen. A 1-4. évfolyamosok közül 6 tanuló a SULI-HÓD levelezős versenyébe nevezett be. Közülük egy 2. osztályos tanuló országos 1. helyezett, egy 4. osztályos tanuló, országos 3. helyezett lett.

A 2. évfolyamosok közül egy tanuló részt vett a megyei Diákolimpia úszó versenyén, ahol 2., illetve 3. helyezést ért el.

Egy 2. évfolyamos tanulót készítettünk fel a Jókai Színház szereplőválogatására, eredményes szereplésével bejutott a válogatás 2. fordulójába.

Változások

Két tanuló érkezett a SzKIRG és Általános Iskolából, Békésről. Mindketten BTMN-es szakértői papírral rendelkeznek. Közülük egy tanulónak nehezen ment a beilleszkedés, alapbetegségeiből adódóan több alkalommal volt dühkitörése. SNI-s szakértői vizsgálata folyamatban van.

A Borsod megyéből, Mezőnyárádról 2019 októberében beiratkozott gyermeket szakértői vizsgálatra küldtük a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézményébe. SNI-s szakértői véleménye 2020. április 27-től érvényes (2020. június 20-tól a gyermek jogviszonya a Tarhosi Tagiskolában iskolaváltás miatt megszűnt).

Az első féléves változások miatt a tagintézmény létszáma: 28 fő, az SNI-s tanulókkal számított létszám: 34 fő.

A papírral rendelkező, magatartászavaros és egyéb problémákkal küzdő gyermekek, illetve az óraösszevonások megnehezítik a pedagógusok munkáját. Amikor csak tehetjük, bontjuk a csoportokat a lyukas órák terhére. Így a papírforma szerinti pedagógus óraszámok nem reálisak, hiszen minden tanító legalább 3-4 órával többet dolgozik, ami nincs számukra kifizetve.

8.Az intézmény szervezete

8.1 Vezetőség

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI tagiskolájaként bekapcsolódtunk az anyaintézmény által szervezett programokba. A tanév minden hetében hétfőnként vezetői értekezletet tartott Deákné Domonkos Julianna igazgatóasszony, melyen az igazgató helyettesek és a tagintézmény-vezetők is részt vettek. A megbeszéléseken az intézmény működését, a törvényi változásokat, dokumentálást, a programok szervezését, lebonyolítását, a felmerülő problémákat beszéltük meg.

8.2 Nevelőtestület

Három főből álló tantestületünk egész évben segítette a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI nevelőtestületének munkáját. A tanév során megtartott nevelőtestületi értekezleten részt vettünk, tájékoztattuk a kollegákat az intézményünkben folyó munkáról.

(Isd.3 pont)

8.3 Munkaközösségek

Tagiskolánk pedagógusai az alsós munkaközösséghez tartozva a tantervi előírásokban, az intézmény pedagógiai programjában és az alsós munkaközösség munkatervében megfogalmazott célok és feladatoknak megfelelően, illetve a településen tartott eseményeknek helyet adva építették fel iskolai tevékenységüket.

Kis iskola révén, a helyben adódó problémákra a tagiskolánk keretei között kerestünk megoldást, a döntéseket a tantestülettel közösen hoztuk meg.

Az alsós munkaközösséget folyamatosan tájékoztattuk munkánkról, az oktatási-nevelési munka során felmerülő nehézségeket pedig együtt próbáltuk meg orvosolni. Félévente egy alkalommal a munkaközösségi értekezleten megjelentünk, melynek keretében sor került az aktuális témák, nevelési helyzetek megbeszélésére, a beiskolázás előkészítésére.

Az alsós munkaközösség beszámolója a mellékletben található.

9.Intézményi kapcsolatok

9.1 Szülőkkel

A szülőkkel megfelelő a kapcsolattartás. A szülői értekezleteket minden alkalommal összevontan tartjuk, majd a közös feladatok megbeszélése után az osztályfőnökök a saját osztályukban folytatják a megbeszélést. Ebben a félévben 2 alkalommal hívtuk össze a szülőket, szeptemberben és decemberben. A szülők egy része aktívan részt vesz a programok szervezésében, támogatásában. Sajnos vannak olyanok is, akik érdektelenek az iskolai programok iránt. A szülői értekezletek témája az aktualitások, a problémák megbeszélése, a nevelő-oktató munka hatékonyabbá tétele, iskolai és egyéni tanulási eredmények.

A tagiskolánk minden pedagógusa tartott hetente egyszer fogadó órát. Időpont egyeztetés utána szülők megkereshették gondjaikkal az érintett pedagógust. A járványhelyzet alatt telefonos kapcsolattartást biztosítottunk a szülőknek.

9.2 Külső kapcsolatok

- Gyulai Tankerületi Központ
- Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tarhos Község Önkormányzata
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság
- Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ
- Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda
- Tarhos Mindenkié Civil Egyesület
- Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület
- Tarhos Iskolájáért Közalapítvány
- Gemma Cégcsoport
- Idősek Napközi Otthona-Tarhos
- Békési Református Egyházközség
- Gyermek-, ifjúsági fogászat-Békés
- Háziorvosi és védőnői szolgálat- Tarhos
- Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ

Évfolyam		1	2	3	4	5	6	7	8	Összesen
Tanulók létszáma		10	6	6	6					28
HHH tanulók száma										
Ebből	Magántanulók száma év végén:									
	Ebből HHH tanulók száma									
	Veszélyeztetett tanulók száma év végén:									
	Ebből HHH tanulók száma									
Az 1. évfolyamon értékelte tanulók száma		10								10
Az 2-8. évfolyamon osztályozott tanulók száma			6	6	6					18
Ebből	Ebből egy vagy legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma									
	Ebből HHH tanulók száma									
	Ebből háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma									
	Ebből HHH tanulók száma									
	Az évismétlők közül ismét bukott									
	Ebből HHH tanulók száma									
	Osztályozó vizsgát tett tanulók száma összesen									
	Ebből HHH tanulók száma összesen									
	Az osztályozó vizsgát tett tanulókból magántanulók száma									
	Ebből HHH tanulók száma									
	Az osztályozó vizsgát tett tanulókból mulasztás miatt osztályozó vizsgát tett tanulók száma									
	Ebből HHH tanuló									
	Az osztályozó vizsgát tett tanulókból eredményes osztályozó vizsgát tett tanulók száma összesen									
	Ebből HHH tanulók száma összesen									
	Eredményes osztályozó vizsgát tett magántanulók száma									
	Ebből HHH tanuló									
	Mulasztás miatt osztályozó vizsgát tett tanulókból eredményesen vizsgázott									
	Ebből HHH tanuló									
Tantárgyi dicsérek száma										
	Ebből HHH tanulók száma		6	1	2					9
Dicséretet kapott tanulók száma										
	Ebből HHH tanulók száma		3	1	2					6
Kitűnő tanulók száma										
	Ebből HHH tanulók száma	1	1		2					4

Jeles tanulók száma				3	3	2					8
Osztályfőnöki figyelmettest kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Osztályfőnöki intést kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Osztályfőnöki megrovást kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Igazgatói figyelmettest kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Igazgatói intést kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Igazgatói megrovást kapott tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Egyéb fegy. int.-ben (esemegbesz., fegy. tárgyalás) szaktanári figy. részesülő tan	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Osztályfőnöki dicséretben részesülő tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma		3	3	3	3					12
Ebből HHH tanulók száma											
Igazgatói dicséretben részesülő tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma			2	2	1					3
Ebből HHH tanulók száma											
Egyéb elismerésben, jutalomban részesülő tanulók száma	Ebből HHH tanulók száma			1	1						1
Ebből HHH tanulók száma											
Magatartás	Példás		4	4	4	4	3				15
Ebből HHH tanulók száma											
Jó	Ebből HHH tanulók száma		3	1	1	2					7
Ebből HHH tanulók száma											
Változó	Ebből HHH tanulók száma		3	1	1	1					6
Ebből HHH tanulók száma											0
Rossz	Ebből HHH tanulók száma										0
Ebből HHH tanulók száma											
Példás	Ebből HHH tanulók száma		4	5	2	2					13
Ebből HHH tanulók száma											
Jó	Ebből HHH tanulók száma		4	1	3	2					10
Ebből HHH tanulók száma											
Változó	Ebből HHH tanulók száma		2		1	2					5
Ebből HHH tanulók száma											
Hanyag	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Az iskolából évközben eltávozott tanulók száma összesen	Ebből HHH tanulók száma összesen										
Ebből											
A Reményhír iskolába távozott	Ebből HHH tanulók száma										
Ebből HHH tanulók száma											
Másik településre költözött											

A 2020/2021-es tanév indítása

Maruzsa Zoltán köznevelésért felelős államtitkár tájékoztatása alapján a tervek szerint az iskolákban folytatódik az oktatás szeptembertől, a kormány hagyományos tanévkezdésre készül. Elmondta: nagyobb számú megbetegedés esetén, helyi szinten újra bevezethetik a digitális tanrendet, de egyelőre országosan nem tervezik. Hozzátette ugyanakkor: a következő egy hónapban még változhat a járványügyi helyzet Magyarországon.

(<https://hirado.hu/belfold/cikk/2020/07/28/hagyomanyos-tanevkezdesre-keszul-a-kormany>)

A Tarhosi Tagiskola tanulói létszámadatai a 2020/2021-es tanévben

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	Összesen:
Természetes létszám	4	9	6	6	25
Számított létszám (SNI)	4	10	7	9	30
Napközis ellátást igényel:	4	9	6	6	25
SNI	-	1	1	3	5
BTMN	1	5	1	-	7
Békésről bejáró	-	1	2	1	4

A tagiskolában egy osztály működik 1-4.évfolyam összevonással. A tanulók 1-2., illetve 3-4. évfolyamos csoportbontásban tanulnak.

1-4. összevonásban tanított tantárgyak: vizuális kultúra; technika, életvitel és gyakorlat; testnevelés, sportkör, napközi.

Az iskola nyitvatartása: 7:00- 16:00

Ügyelet biztosítása: 7:00-7:30 és 15:10-16:00

Kovács-Szabó Eszter tagintézmény-vezetői megbízása 2020.augusztus 15-én lejár, a megbízás meghosszabbításáról még nem született döntés.

**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Alsós munkaközösség

**Tanév végi beszámoló
2019/2020. évi tanév**

„A Kultúra mindenkié” Békés városához köthető tehetséggondozó pályázatban 10 első osztályos tanuló vett részt. A foglalkozások a digitális munkarend kereteiben is folytatódtak.

Októberben a gyergyószentmiklósi Vaskertes Általános Iskola nevelőtestületének néhány tagja látogatott városunkba és iskolánkba. Nyílt nap keretében láthattak bemutató órákat az Abacusan Artec program- és eszközcsomagot használó osztályokban.

Az osztály/tanított tanulók neveltségi szintjének alakulása (sikerek, problémák)

Az osztályok sikeresen formálódtak összetartó közösségekké, ahol elismerik egymás erősebb és gyengébb oldalát. Sokszor segítő kezet nyújtanak egymásnak a tanulmányok terén és szabadidőben is. Az aktuális problémákat általában sikerült egymás között megoldaniuk, azonban ha szükség volt megbeszélésre, arra is nyitottak voltak.

Az elsős tanulók a kezdeti nehézségek után szépen beilleszkedtek az iskola életébe. A közös szabályok kialakítását követően, illetve a pozitív fegyelmezés hatására órai magatartásuk is előremutató irányba alakult. Konfliktushelyzetek általában játék közben jelentkeztek. Ezeket igyekeztünk megbeszélni, közösen megoldást találni.

Az online oktatás idején a szülők kettős szerepbe kerültek. Elmondásukból tudjuk, hogy a tanulás kapcsán időnként előfordultak otthon konfliktusok.

A tanított tanulók szorgalmi helyzete, tanulói teljesítmények alakulása (online oktatás időszakát is beleértve):

A tanulók többsége érdeklődő, szorgalmas. Igyekeznek a kiadott feladatokat képességüknek megfelelően megoldani. Van, akinek a teljesítménye sokat javult, ez bizonyára köszönhető a szülői figyelemnek, segítségnek. Többen örömmel tapasztalták, hogy az online oktatás időszakában szinte megtámaszkodott néhány diákja. Hibátlanul megoldott, szép külalakkal kivitelezett feladatokat küldtek vissza. Ennek sajnos az ellenkezője is előfordult. Részünkről igyekeztünk maximális türelemmel kezelni a fennálló helyzetet.

Beiskolázás:

A leendő elsősök beiskolázási programját márciusig a terveknek megfelelően valósítottuk meg. A decemberi beiskolázási fórumot januárban játszódás követett. A Nyitnikék programsorozata ebben a tanévben a járványhelyzet miatt elmaradt. A tavaszi beiratkozás után június elején a leendő elsős tanulók szülei részt vettek a 0. szülői értekezleten.

A 2019/2020-as olyan tanév volt, mellyel még nem találkozott a magyar oktatási rendszer. A körülményekhez való gyors és maximális alkalmazkodás eredményeként sikerrel zárhatjuk ezt az időszakot.

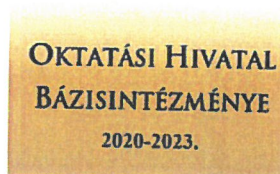
Köszönjük az iskolavezetés munkaközösségünkkel való támogató együttműködését!

Békés, 2020. június 22.

Barna Zoltánné
mkv.

Fesető Eszter
mkv.

Licskáné Polgár Márta
mkv.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 5630 Békés, Baky u. 4.

Levelezési cím: 5630 Békés, Petőfi u. 4.

Telefon/Fax: (66) 411-680

E-mail: bekesiovodak@bekesvaros.hu

Kürti Sándor Polgármester úr

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő testülete

5641 Tarhos Petőfi utca 29.

Tárgy: Beszámoló a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési év munkájáról valamint a 2020/2021. nevelési év beindításáról
Iktató szám: 180/2020
Melléletek: Tájékoztató beszámoló, táblázatok

Tartalom:

I.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	2.
II.	Beszámoló a 2019/2020. nevelési évről	2.
2.1.	Gyermek létszám adatok	3.
2.2.	Személyi feltételeink alakulása	4.
2.3.	Tárgyi feltételeink alakulása	5.
2.4.	Pedagógiai - szakmai ellenőrzés	5.
2.5.	Pályázati eredményeink	5.
2.6.	Szakmai, pedagógiai munka	6.
2.6.1.	A 2019/2020. nevelési év Munkatervben meghatározott kiemelt feladataink – innovációink - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”	6.
2.6.2.	Önértékelés	13.
2.6.3.	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	13.
2.6.4.	Nevelés nélküli munkanapok	14.
2.6.5.	Munkaközösségek	14.
2.6.6.	Kapcsolataink	17.
2.6.7.	Rendezvények, események, programok	18.

2.6.8.	Alapítvány	18.
2.6.9.	Tájékoztató a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli időszakról	18.
III.	Gazdálkodási helyzetkép alakulása	20.
IV.	A 2020/2021. nevelési év beindítása	21.
Mellékletek		
1. számú melléklet Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítésének eredményei		
2. számú melléklet Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési szabályzata		

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat	
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)	
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.	
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde	
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.	
Az intézmény székhelye:	Fürkész Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4.	
Az intézmény tagintézményei:	Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai u. 30.	
	Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1.	
	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető u. 2.	
	Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona u. 2.	
	Teleki úti Tagóvoda 5630 Békés, Teleki u. 26.	
	Tarhosi Tagóvoda 5641 Tarhos, Kossuth u. 52.	
	Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.	
	Földvár Bölcsőde 5630 Békés, Fábíán utca 25/2.	
	Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:	tagóvodák
Fürkész Központi Óvoda		150/125*
Újvárosi Tagóvoda		50
Hunyadi téri Tagóvoda		40
Bóbita Integrált Tagóvoda		125
Korona utcai Tagóvoda		50
Teleki utcai Tagóvoda		60
Tarhosi Tagóvoda		25
összesen:		500/475*
* A Fürkész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel.		
Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	tagóvodák	csoportok
	Fürkész Központi Óvoda	6/5*
	Újvárosi Tagóvoda	2

	Hunyadi téri Tagóvoda	2
	Bóbita Integrált Tagóvoda	5
	Korona utcai Tagóvoda	2
	Teleky utcai Tagóvoda	3
	Tarhosi Tagóvoda	1
	összesen:	20/21*
* A Fürkészi Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel		
Felvehető maximális gyermeklétszám bölcsődénként:	bölcsődék	létszám
	Gólyafészek Bölcsőde	48
	Földvár Bölcsőde	96
	összesen:	144
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma:	bölcsődék	csoportok
	Gólyafészek Bölcsőde	4
	Földvár Bölcsőde	8
	összesen:	12
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
Nemzetiségi nevelés:	-	
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási nehézséggel küzdő) óvodai ellátása.	
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.	

II. Beszámoló a 2019/2020. nevelési évről

2.1. Az gyermeklétszám adatok:

Tarhosi Tagóvoda

Összes gyermek:	10 fő
3 - 4 éves:	4 fő
4 - 5 éves:	2 fő
5 - 6 éves:	4 fő*
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	
Sajátos Nevelési Igényű gyermek:	-
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:	3 fő
Logopédiai fejlesztést igényel:	1 fő
Hátrányos helyzetű:	2 fő

* A négy nagycsoportos gyermek szeptemberben megkezdte iskolai tanulmányait a helyi általános iskolában.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére, fejlesztésére, külön gondot fordítottunk a nevelési év folyamán, egyéni, differenciált bánásmódban részesültek. A tervező munkára is nagy hangsúlyt fektettünk, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása kiemelt feladatunk volt.

A BTMN gyerekek ellátása biztosított. A Pedagógiai Szakszolgálat által meghatározott időkeretben intézményünk gyógypedagógusa heti egy alkalommal foglalkozott a gyerekekkel, komplex értelmi fejlesztésben részesültek.

Minden gyermekben keressük a tehetséget, annak kibontakoztatását, próbáljuk feltárni a gyerekekben rejlő tehetség területeket, főként (testi – kinezetikus tehetségterületen) a néptáncon belül, melynek oktatása beépült a heti tervünkbe.

2020 áprilisában a koronavírus járvány miatt, nem történt meg a 3 éves korú gyerekek beszédszintjének felmérése. 2020 augusztus/szeptember hónapokban a szülők írásban nyilatkoznak gyermekük beszédfejlettségéről.

2.2.Személyi feltételeink:

Óvodánk dolgozói létszáma: 2 fő óvodapedagógus,

1 fő dajka,

Kun-István Szilvia (óvodapedagógus) álláshelyét Molnár Fanny gyakornokként töltötte be.

2.2.1. Pedagógus előmeneteli rendszer:

Név	Célfokozat	Eredmény
Kürti Sándorné	Pedagógus II	98%

Kürti Sándorné tagóvoda vezető portfóliót készített, minősítő eljárásban vett részt, Pedagógus II. fokozatba került.

Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítésének eredményei megtalálhatók az 1. számú mellékletben.

2013-tól a költségvetésből kikerült a pedagógus szakvizsga és továbbképzés normatíva, így a hét évenkénti kötelező továbbképzéseket az óvodapedagógusoknak maguknak kell finanszírozniuk.

2017 márciusától a „Sulinet” központi képzés szervező felületet használják óvodapedagógusaink ingyenes továbbképzéseken való részvételre. A rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok számára az egyes szolgáltatók (POK-ok) által nyújtott képzésekről információk szerzésére, a képzésekre történő jelentkezésre, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok feltöltésére.

Ezen a felületen van lehetőség ingyenes, illetve támogatott képzéseken való jelentkezésre, részvételre.

Az ingyenes képzések lehetőségével óvodapedagógusaink rendszeresen élnek (tehetség, EFOP, DIFER), illetve ingyenes e-learning tanfolyamokon is részt vettek.

2.3. Tárgyi feltételeink:

Felújítás óta a tárgyi feltételeink, eszközeink megfelelnek az óvoda működéséhez szükséges előírásnak. Intézményünk épülete ideális, a helyiségek száma és mérete megfelel az óvodai nevelés kritériumainak. Az új, korszerű eszközeink nagymértékben segítik munkánkat, a gyerekek fejlesztését, fejlődését. Néhány udvari játékkal még tovább bővül eszköztárunk, melyet a nyár folyamán telepítünk.



2.4. Pedagógiai - szakmai ellenőrzés:

A 2019/2020. nevelési évben nem volt a tagóvodában külső pedagógiai – szakmai ellenőrzés.

2.5. Pályázati eredményeink:

- EFOP-3.9.2-Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért, egészségét az óvodában (2019.09.23-09.27., 2019. 11.11-11.15.)
- EFOP-3.9.2.- Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért, Rekreáció továbbképzés (30 órás továbbképzés került megrendezésre a Tarhosi Tagóvodában)

- Zöld Óvoda
- Madárbarát Óvoda

2.6. Szakmai, pedagógiai munka:

2.6.1. A 2019/2020. nevelési év Munkatervben meghatározott kiemelt feladataink – innovációink - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

Megnevezés - Tartalom		Feladat
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.
	Csoportnapló	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása.
		Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, fokozatos bevezetése.
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	Egyéni fejlettségmérő dokumentum DIFER mérés Összehangolása - egységesítése a Csoportnaplóval	
Tehetséggondozás		Aktuális szakirodalom feldolgozása
		Szülők aktív bevonása a tehetséggondozás folyamatába.
		Tehetségnap megszervezése.
Felzárkóztatás		Egyéni fejlesztési tervek készítése
		Fejlesztés DIFER eredmények alapján
Mentálhigiéné		Mentálhigiénés Munkaközösség létrehozása.
		Mentálhigiénés hálótér kidolgozása intézményünk dolgozói és a szülők számára
		Kerékpáros kirándulás Póstelekre – minden dolgozó
		Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés
Tehetséggondozás – Felzárkóztatás	Mentálhigiéné –	Uzsalyné Pécsi Rita előadása

Egész nevelési évben megvalósult speciális feladataink voltak:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő gyerekek gondozása, az ellátás megszervezése.
- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nyilvántartása, szakszerű ellátás biztosítása.
- Tehetséggondozás.
- A kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás kockázatának csökkentése.
- Gyermekvédelmi munka megszervezése.
- Nemzeti, etnikai nevelés.
- Gyakornokok felkészítésének koordinálása

2.6.1.1. Szakmai dokumentumok:

a) Pedagógiai Program:

Pedagógiai Programunkat szerkezetileg modifikáltuk a 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet alapján, tartalmilag felülvizsgáltuk, aktualizáltuk.

b) Elektronikus csoportnapló:

Alkalmazzuk az elektronikus Csoportnaplót, melynek bevezetésével az adminisztráció könnyítése volt a célunk.

A kitöltést formailag és tartalmilag rendszeresen ellenőriztük, nyomon követtük a határidők betartását. A tartalmi ellenőrzések tapasztalatait közé tettük. Az óvodapedagógusok átadták egymásnak tapasztalataikat, kölcsönösen segítették egymást, lehetővé vált az egymástól való tanulás. Megfogalmazásaik egyre szakszerűbbek, tudatosabbak lettek.

c) Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum:

Megtörtént az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum összehangolása - egységesítése a Csoportnaplóval. Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció adatokat, méréseket, megfigyeléseket rögzít, a Csoportnaplóba átkerült minden fejlesztéssel kapcsolatos tervezés.

A Csoportnaplóba táblázatokot helyeztünk be, melynek tartalmazzák a megfigyelések - mérések eredményeit, így összehasonlíthatóvá teszik korosztályonként, a gyermekek fejlettségi szintjét. Erre építve fejlettségi szintenként, életkorokra és képességekre lebontva tervezünk játékokat, tevékenységeket. Javaslatokat teszünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez mérten. Az egyéni fejlesztési tervek, jól átláthatóan, táblázatba kerültek.

A két dokumentum az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció és az aktuális Csoportnapló együtt érvényes.

Az átalakított csoportnapló segítségével könnyebb az óvodapedagógusoknak, a rendszerezett eredményeket felhasználni a tervezés során. Könnyebbé vált a tagóvodai, intézményi szintű összegzés. Az eredményeknek ilyen formában való rögzítése, feldolgozása és archiválása további elemzési és tudásmegosztási lehetőségeket is teremthetnek az iskolák felé.

d) Tehetséggondozás:

A tehetséggondozás feladatai részben valósultak meg, ennek az volt az oka, hogy a tavaszra tervezett programjaink elmaradtak a világjárvány miatt. A szülők bevonása a tehetségsegítés folyamatába, felelősségtudatuk erősítése nem valósult meg a terveink szerint, ez a következő nevelési évben újra előtérbe kerül.

e) Felzárkóztatás:

Kiemelt feladatunk volt útmutatót adni az átdolgozott Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk kitöltéséhez valamint a mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése, melyek maradéktalanul megvalósultak.

f) Mentálhigiéné:

A 2019/2020. nevelési évben új munkaközösséget hoztunk létre, melynek célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása. Feladata olyan óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, amely támogatja a felnőttek stressz kezelését.

Munkaközösségnek minden tagóvodában van tagja. A tagok fő feladata, a tervezett tréningek feltételeinek megszervezése volt, a saját óvodájukban. Ez a cél részben valósult meg, mert a koronavírus világjárvány miatt a már leszervezett kurzusok elhalasztásra kerültek.

A kezdő év célja a figyelemfelkeltés volt. A dolgozók nehezebben fogadják el azokat a kezdeményezéseket, ami nem közvetlenül a munkavégzéssel függnek össze, így fejlesztendő területként fogalmaztuk meg munkavállalóink bevonását a közös tevékenységbe.

A munkaközösség erőssége, hogy olyan témával foglalkozik, amelyre minden embernek nagy szüksége van, nem igényel felkészülést vagy plusz munkát. A mentálhigiéné programok lényege, hogy a résztvevők önszántukból vegyenek részt, feloldódjanak, megoszthatják a félelmeiket, szorongásaikat, ezáltal eredményesebbeké, hatékonyabbakká tudnak válni.

g) Tehetség gondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás:

Uzsalyné Pécsi Rita főiskolai docens, neveléskutató előadására "A nevelés az Élet szolgálat" „Okos eszközök gyermekeink kezében” – című előadására 2020. január 6. 17 órától került sor a Kecskeméti Gábor Kulturális Központ – nagytermében.

Kitűzött mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája” maradéktalanul megvalósult, hiszen nagyon sok szülőt tudtunk mozgósítani, részt vettek az előadáson, befogadóak, együttműködőek voltak. Képes beszámoló a rendezvényről az alábbi linken érhető el:

http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product_id=105

https://bekesmatrix.hu/cikk/96011_okoseszkozok_eloadas/

Csoportunkra jellemző a nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkör. Ez a tény pozitívan hatott nevelő munkánk eredményességére, mely részben a kis létszámnak, részben a korszerű fejlesztőjátékok sokrétű alkalmazásának köszönhető.

A tudatosan tervezett nevelési céljaink és feladataink elérték a kívánt eredményt.

A nevelő munkánk alapja, az évszakok, ünnepek, aktualitások. A tevékenységek megtervezésében komplexitásra törekedtünk, a közvetlen tapasztalást előtérbe helyezésével. Maximálisan kihasználtuk a spontán kialakult helyzeteket, lehetőségeket a gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében. Az ünnepeket méltómódon ünnepeltük meg, faluszintű rendezvényeken vettünk részt a járvány kialakulása előtt.

Sokat verseltünk, énekeltünk, meséltünk, dramatizáltunk.

Rendszeresen mozogtunk, testnevelés foglalkozások és mindennapos testnevelések alkalmával, az udvaron, szabadlevegőn mozgásos – futó – fogó játékokat játszottunk.

Élményszerző séták alkalmával megfigyeltük az évszakok, időjárást változásait, az állatok életét, növények fejlődését.

Elvégeztük az egyéni megfigyeléseket, és a DIFER méréseket, melyről a szülőket a meghatározott időben tájékoztattuk.

A kapott eredményekhez igazodva készítettük fejlesztési terveinket, amit a további tervezésnél figyelembe vettünk.



Kiemelt feladatunknak tekintettük a környezettudatos, környezetbarát magatartás kialakítását: hulladékot gyűjtöttünk, szelektáltunk, komposztáltunk, virágot ültettünk, veteményeskertet gondoztunk, újrahasznosítottunk. Minden „Zöld” jeles Környezetvédelmi Világnapot beépítettünk nevelő – fejlesztő munkánkba.

Megpályáztuk óvodánk számára a Madárbarát Óvoda címet. Az ehhez szükséges eszközöket megrendeltük és a hozzá kapcsolódó feladatokat folyamatosan végezzük.

A Zöld Óvoda cím elnyerésére is pályázunk, mert úgy gondoljuk, hogy az ehhez szükséges feltételeink adottak ezért eredményesek lehetünk benne.



Sajnos a COVID 19 vírus miatt kialakult rendkívüli időszak alaposan átírta tagóvodánk mindennapi életét.

A második félévben nem volt lehetőségünk elvégezni a méréseket, értékelni a gyerekeket, és a szülőket sem tudtuk tájékoztatni.

A járvány időszakban folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a gyerekekkel és szülőkkel zárt csoporton belül. Próbáltunk alkalmazkodni a kialakult helyzethez, törekedtünk minél érdekesebb és tartalmasabb tevékenységeket felkínálni a gyermekek számára. Mindennap játékos játékokkal, elvégzendő feladatokkal, kreatív ötletekkel, mesékkel igyekeztünk megkönnyíteni az otthon töltött időt, pótolni az óvodai életet, a megtervezett céljainknak és feladatainknak megfelelően.

A visszajelzések azt mutatták számunkra, hogy a gyermekek és a szülők is szívesen fogadták az online ajánlott tevékenységeket. Minél változatosabb és kreatívabb feladatokkal tartottuk fenn érdeklődésüket. Tudatos képességfejlesztésre törekedtünk, célunk az iskolakészültség elérése a tanköteles gyerekeknél.

2.6.1.2. A Tarhosi Tagóvoda 2019/2020. nevelési év megfigyelési, mérési eredményei:

Összesítő, kiscsoport megfigyelések

Gyermek neve:	Beszéd*	Értelmi képesség*	Szociális képesség*	Nagymozgás*	Finommozgás*
XY	53 pont/megfelelő szint	54 pont/megfelelő szint	55 pont/megfelelő	57 pont/megfelelő	58 pont/megfelelő
XY	30/fejlesztendő	42 pont/kissé elmarad az életkortól	41 pont/kissé elmarad az életkortól	60 pont/megfelelő	46 pont /megfelelő
XY	40 pont /kissé elmarad az életkortól	33 pont /kissé elmarad	51 pont /megfelelő	57 pont /megfelelő	46 pont/megfelelő
XY	0 pont/fejlesztendő	0 pont/fejlesztendő	0 pont/fejlesztendő	37 pont/kissé elmarad az életkortól	22 pont/fejlesztendő

DIFER mérés eredményeinek összesítése – középső csoport

Gyermek neve:	Írásmozgás – koordináció*	Beszéd hanghallás*	Reláció szókincs*	Elemi számolási készség*	Tapasztalati következtetés*	Tapasztalati összefüggés-megértés*	Szocialitás*
XY	1 pont/4% Előkészítő szint	1/0% Előkészítő	14/58% Kezdő szint	5/8% Előkészítő	0/0% Előkészítő	0/0% Előkészítő	43/36% Előkészítő
XY	4/17% Előkészítő	33/55% Kezdő	22/92% Optimum	3/6% Előkészítő	0/0% Előkészítő	0/0% Előkészítő	43/36% Előkészítő

DIFER mérés eredményeinek összesítése – nagy csoport

Gyermek neve:	Írásmozgás – koordináció*	Beszéd hanghallás*	Reláció szókincs*	Elemi számolási készség*	Tapasztalati következtetés*	Tapasztalati összefüggés-megértés*	Szocialitás*
YX	96/80% Befejező szint	16/67% Haladó	31/97% Optimum	58/97% Optimum	31/97% Optimum	24/100% Optimum	38/66% Kezdő
YX	101/87%	17/71%	28/88%	59/98%	23/72%	24/100%	46/79%

	Befejező	Befejező	Optimum	Optimum	Befejező	Optimum	Haladó
YX	86/72% Haladó	17/71% Befejező	26/81% Befejező	60/100% Optimum	32/100% Optimum	24/100% Optimum	35/57% Kezdő
YX	110/92% Optimum	21/86% Befejező	32/100% Optimum	58/97% Optimum	30/94% Optimum	24/100% Optimum	47/81% Befejező

2.6.2. Önértékelés:

Az önértékelés, az Önértékelési csoport működtetése törvényi kötelezettség.
Önértékelésre 2019/2020. nevelési évben a Tarhosi Tagóvodában nem került sor.

2.6.3. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:

Feladatainkat a Pedagógiai Program 14.2. A nevelőmunka, ellenőrzése, értékelése határozza meg.

Munkatervünkben kijelöltük azokat az óvodapedagógusokat, akiknek a pedagógiai – gyakorlati munkájukat ellenőrizzük, értékeljük.

- 2019.10.08. Szaktanácsadás – Gyakorlati foglalkozás megtekintése – Kürti Sándorné óvodapedagógus
- 2020.02.11. Minősítő eljárás – Pedagógus II. fokozat – Kürti Sándorné óvodapedagógus
- 2020.03.12. Igazgatói látogatás – Gyakorlati foglalkozás megtekintése – Molnár Fanny gyakornok óvodapedagógus. A látogatásról a Csoportnaplóba feljegyzés készült.

Meghatároztuk a nem pedagógus alkalmazottak - dajkák, technikai dolgozók, karbantartók - teljesítmény értékelésének időpontját. A nem pedagógus alkalmazottak értékelését a **Teljesítményértékelési szabályzat** alapján végezzük. Feladatunk a közalkalmazottak munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Az értékelő lapokat a dolgozók személyi anyagában helyezük el, és öt évente ismétljük. Teljesítményértékelésre a 2019/2020. nevelési évben a Tarhosi Tagóvodában nem került sor.

Részben teljesült a 2019/2020. nevelési évben belső dokumentumaink ellenőrzése, értékelése:
Ellenőrzésre került szakmai dokumentumaink:

- Csoportnapló – folyamatosan
- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)
- Gyakornoki napló
- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum – évente két alkalommal
- Hospitálási napló
- Munkaközösségek Munkatervei
- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása

Egyéb nyilvántartások:

- Felvételi – mulasztási napló
- Munkaidő nyilvántartás
- Szabadság nyilvántartás
- Munkaköri leírások

Az ellenőrzések eredményeiről jegyzőkönyvekben tájékoztattuk az érintetteket.

2.6.4. Nevelésnélküli munkanapok:

Az intézményi szintű nevelés nélküli munkanapunk a világjárvány miatt kihirdetett vészhelyzet miatt nem valósult meg.

Időpont	Megnevezés	Tartalom
2020.06.19.	Nevelési évvzáró értekezlet: Intézményi közösség építés, fejlesztés	Kerékpáros kirándulás Póstelekre

2.6.5. Munkaközösségeink:

Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében két új munkaközösséget hoztunk létre.

Az utóbbi időben új kihívások elé kerültek a pedagógusok. Az életpálya modell, a minősítési és tanfelügyeleti rendszer bevezetésével nőttek az elvárások, az adminisztráció, melyek gyakran naponta változnak. Az óvodapedagógusokra egyre nehezebb kihívások várnak, miközben még önmagukat is folyamatosan képezni szükséges. Ezt a sok feladatot csak úgy tudják sikeresen elvégezni, ha közben saját maguk és környezetük lelki egészségére is odafigyelnek.

A lelki egészség megóvása együttes cselekvést, közösségi összefogást kíván. Ha mi felnőttek képesek vagyunk javítani a saját lelki egészségünkön, az kihat a környezetünkre, elsősorban az általunk nevelt gyermekekre.

Az óvodapedagógusok igényét kielégítve, alulról jövő kezdeményezésként alakítottuk ki a Mentálhigiénés munkaközösséget melynek célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása.

Feladata óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, mely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását.

Munkaközösség erőssége, hogy olyan témával foglalkozik, amelyre minden embernek nagy szüksége van, nem igényel felkészülést vagy plusz munkát. A mentálhigiénés programok lényege, hogy a résztvevők önszántukból vegyenek részt rajta, így hatékonyak tudunk lenni.

A bevezető év célja a figyelemfelkeltés volt. A dolgozók nehezebben fogadják azokat a dolgokat, ami nem közvetlenül a munkavégzéssel függ össze, így fejlesztendő célként foglalmaztuk meg az intézmény dolgozóinak bevonása, ösztönzése.

A világjárvány új helyzet elé állította közösségünket, amiben még nagyobb szükség volt a lelki egészség megóvására. A munkaközösség létrehozott egy online csoportot, ahol a tagok megoszthatták egymással segítő ötleteiket, jó gyakorlataikat. Több olyan anyag került közzétételre, melyet a munkaközösségi tagok továbbítottak dolgozóknak, segítve ezzel az elszigeteltség és kiszolgáltatottság érzésének csökkentését.

Kialakítottuk a **Játék és tevékenységek munkaközösségét** melynek kiemelt célja: Az óvodáskorú gyerekek játéktémáinak megújítása, aktualizálása, bővítése. Olyan játéktémák keresése melyek a mai gyerekeket érdeklik. Tükrözik a kor szellemét, teret engednek a gyermeki fantázia szárnyalásának, a gyermeki önkifejezés érvényesülésének, ezáltal segítve a gyerekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődését.

A munkaközösség két alkalommal tartott gyakorlati – szakmai bemutató foglalkozást, melyek nagyon sikeresnek bizonyultak. A témák: „Barangolás az őslények világában” – „Úrutazás a

bolygók között” – újszerűsége egyaránt elvarázsolta a gyerekeket, felnőtteket. A bemutatók rengeteg új információt tanítottak a témákkal kapcsolatban, a gyerekek kísérletezhettek, próbálkozhattak, tevékenykedhettek, miközben ismereteket sajátítottak el.

Az **Ének, zene, énekes játék munkaközösség** tagjai céljaikat, feladataikat úgy határozták meg, hogy egyformán kapjon hangsúlyt a hagyományok megőrzése, valamint az új zenei törekvések megfigyelése, zenepedagógiai irányzatok elemzése, újítások bevezetése, új ismeretek megbeszélése. Tapasztalat, hogy az óvodapedagógusok elsősorban gyakorlati tudásukat szeretnék gyarapítani. Ennek megfelelően állították össze bemutatóikat, ahol mondókákkal, énekes játékokkal ismerkedhettek meg az érdeklődők a gyermekcsoportban, valamint a felnőttek körében.

Az **Óvodai tehetséggondozás munkaközösség** céljai, feladatai is többé – kevésbé valósultak meg. A 2019/2020. nevelési évben a tehetséggondozó munka csöndesen, de eredményesen zajlott. Valamennyi tagóvodában elkészítették az óvodapedagógusok az év elején a szükséges bevélogatásokat, elindult a tehetségműhelyek munkája, és elkészültek a 30 órás tervek, melyek alapján a műhelyvezetők a foglalkozásokat tartották.

A tehetségműhelyek munkájáról folyamatosan tudósítunk intézményünk honlapján: ovodak.bekesvaros.hu – Tehetségműhelyeink menüpont alatt, az alábbi linken:

<http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/category&path=75>

Az ütemterv is részben valósult meg, mert a tavaszra tervezett események és programok a világjárvány miatt elmaradtak. Ennek ellenére is eredményes a munkaközösség tevékenysége, hiszen új kompetenciákkal, ismeretekkel, jártasságokkal gyarapodtak a tagok. Ezt az online kapcsolattartás jelentette. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlődésével lehetőségünk nyílik a naponkénti kapcsolattartásra, ismeretanyagok, video és hanganyagok megosztására.

A **Természeti munkaközösség** munkatervben tervezett céljait sikerült nagymértékben megvalósítani.

Sikeres szakmai pályázatok megírásában, megvalósításában vállaltak aktív szerepet:

- Kormányhivatali pályázat (Őszi vetélkedő sorozat – Fürkész Központi Óvoda - Katica csoport Megyei első díj)
- Oktatási Hivatal Bázisintézményi pályázat 2020. (Környezettudatos magaratás formálás)
- Óvodakert pályázat (800.000Ft eszközbeszerzés)

A Pedagógiai Program – A Külső világ tevékeny megismerése fejezet megfeleltetése, átdolgozása a PÉM 7. kompetenciának megfelelően megtörtént.

A Fürkész Központi Óvodában működtetett Természeti tehetségműhely munkájának bemutatása, speciális dokumentumok megismertetése (megfigyelések, azonosítás, bevélogatás, a 30 órás műhely terv, hatásvizsgálat) világjárvány miatt elmaradt.

Mérés – értékelés munkaközösség ütemterve rugalmasan módosult a járványhelyzetet figyelembe véve. A kiemelt cél a beszédhanghallás és az írás - mozgáskoordináció fejlesztése megvalósult.

Éltek az új lehetőségekkel, online felületek alkalmazása a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében.

Folyamatos volt a segítség nyújtás az óvodapedagógusok a megújult Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk kitöltéséhez és a fejlesztési tervek elkészítéséhez.

Az **Egészséges életmódra nevelés munkaközösség** kiemelt feladata a vízhez szoktató foglalkozások megszervezése, valamint a preventív torna bevezetése - elsősorban a tartáshibák, lúdtalpasság kialakulásának megelőzése – illetve a gyógytestnevelésben alkalmazott hatékony gyakorlatok megismerése, alkalmazása a napi gyakorlatban – nem teljeshetett ki a COVID-19 világjárvány, illetve az Újvárosi Tagóvoda felújítása miatt. Mindkettő a következő nevelési évben kerül megvalósításra.

Az intézményi munkaközösségeknek tagjai voltak a Tarhosi Tagóvoda óvodapedagógusai, igaz időhiány miatt nem igazán tudtak aktívan részt venni a folyamatos munkában, de nagyon igyekeztek.

- Játék és tevékenységek munkaközösség: Molnár Fanny
- Művészeti munkaközösség: Molnár Fanny
- Mérés - értékelés munkaközösség: Kürti Sándorné
- Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Kürti Sándorné
- Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége: Kürti Sándorné
- Természeti munkaközösség: Molnár Fanny

2.6.6. Kapcsolataink:

- **Szülőkkel:** A szülőkkel mindennapos kapcsolatban álltunk, személyesen és online formában. A korona vírus járvány miatt elmaradtak a fogadó órák és a nyílt nap.
- **Iskola:** A gyerekeknek lehetőséget biztosítottunk még az óvoda zárása előtt megismerkedni az iskola épületével, helyiségeivel. Részt vettünk iskolai programokon, bemutató órát látogattunk, és a falusi programokon közös műsorral léptünk fel.
- **Védőnő – orvos:** Rendszeresen látogattuk a védő nénit, doktor nénit. Meghallgattuk előadásukat, mely során felhívták a gyerekek figyelmét az egészséges életmódra, a helyes táplálkozás fontosságára.
- **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde tagóvodái:** A tagóvodák által rendezett programokon részt vettünk: Mesenap, Medve nap – Bóbita Integrált Tagóvoda
- **Pedagógiai Szakszolgálat:** Óvodapedagógusaink az iskolába lépés optimális megvalósítása érdekében, valamint az iskolai alkalmasság megállapításában működnek együtt a Pedagógiai Szakszolgálattal. A logopédus évenként felméri a gyermekek beszédállapotát, megszervezi a beszédhibás gyerekek korrekcióját. (Logopédiai fejlesztésre óvodásainkat Békésre visszük át.) Óvodai felmérések és megfigyelések tapasztalatai alapján, ha a gyermekeknél lemaradást, vagy eltérést észlelünk, a helyi gyógypedagógussal konzultálunk, majd a Pedagógiai szakszolgálathoz irányítjuk, a diagnózis felállítása és a fejlesztési javaslat, iskolaérettség megállapítása érdekében. A tankötelezettség megkezdéséről a kérdéses esetekben az Oktatási Hivatal dönt.

- **Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ - Család és Gyermejkölési Központ:**
A Család és Gyermejkölési Központ a törvényi kötelezettségeknek megfelelően 2018. szeptember 1-től biztosítja az óvodai szociális segítő tevékenységet.
- **Az együttműködés formái:**
 - működő jelzőrendszer
 - alkalmankénti esetmegbeszélések
 - tájékoztató előadások szervezése a szülőknek
 - óvodai szociális segítő tevékenység

2.6.7. Rendezvények, események, programok:

- Te szedd! – országos szemétszedési akció – szemét gyűjtés az óvoda körül (2019.09.20.)
- Európai Sporthét - 10 próba, akadálypálya, futás (2019.09.23 - 27.)
- Mesenap - Bóbita Integrált Tagóvoda (2019.09.27.)
- Autómentes világnap - séta a faluban, közlekedési szabályok elsajátítása (2019.10.15.)
- Állatok Világ napja - kirándulás Füzesgyarmati Állatparkba (2019.10.04)
- Márton nap – kilátogattunk a Libás tanyára, Békéserdőre (2019.11.11.)
- Meskete Színház előadásán voltunk a békési Kecskeméti Gábor Kulturális Központban (2019.11.21.)
- Bábszínház: Sovány Jankó (2019.11.26.)
- Hópihe koncert – a békési Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2019.12.05.)
- Télapóvadás (2019.12.06.)
- Adventi karácsonyi vásár Békéscsabán - vonatozás, óriáskerekezés (2019.12.11.)
- Adventi gyertyagyűjtés a falu adventi koszorújánál vasárnaponként, kézműves foglalkozás a Közösségi Házban
- Falu szintű Fenyőünnepség, műsor előadása az iskolásokkal közösen (2019.12.20.)
- Medve napon voltunk a Bóbita Integrált Tagóvodába (2020.02.03.)
- Farsang – közösen az iskolásokkal, falu szintű program, Kiszebáb égetés, maszkás felvonulás, télűzés a faluban (2020.02.29.)
- Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás szűk családi körben a járványra való tekintettel (2020.06.06.)

A Munkatervbe betervezett további programok (2020. március – április – május) a koronavírus járvány miatt kialakult vészhelyzet miatt elmaradtak.

2.6.8. Alapítvány:

Iskolával közös az alapítványunk.

2019.10.19-én Jótékonyági bált rendeztünk. A bál bevételből multifunkcionális nyomtatót vásároltunk óvodánk számára.

2.6.9. Tájékoztató a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli időszakról:

2020. március 15-én, rendkívüli értekezleten, történt tájékoztatás a tagóvodák és bölcsődék vezetői számára a kialakult körülményekről.

Még ezen a napon a rendelkezésünkre álló kommunikációs csatornákon értesítettünk minden dolgozót, szülőt a várható helyzetről.

2020.03.17-től - 2020. május 20-ig folyamatosan a (40/2020. (III.11.) Kormányrendelet által előírt ügyeleti időszak alatt, biztosítottuk igény szerint az ebéd kiosztását, az elvitel lehetőségét, maximálisan betartva a biztonsági előírásokat.

Az oktatási intézmények számára ingyenesen letölthető Microsoft Teams programot, minden tagóvoda és bölcsődevezető hordozható számítógépére feltelepítettük. Így lehetővé vált, hogy videó konferencia keretében tudunk vezetői értekezleteket megszervezni, csökkentve ezzel is a fertőzések lehetőségét, ugyanakkor hatékony és gyors kommunikációt tudunk folytatni.

Megszerveztük a tagóvoda teljes körű, fertőtlenítő kitakarítását, a nyárra tervezett karbantartást. Elkezdődött az udvar rendezése, mozgásfejlesztő fából és fémből készült játékok felújítása, karbantartása, csiszolása, festése. A rendkívüli időszak alatt végzett tevékenységeinkről honlapunkon (ovodak.bekesvaros.hu) folyamatosan tájékoztattuk a szülőket: https://bekesmatrix.hu/cikk/97048_nagytakaritas_a_bkob_tagovodaiban/

Elkészítettük a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési szabályzatát különleges jogrend idejére**, melyet négy alkalommal módosítottunk, egészítettünk ki a törvényi elvárásoknak megfelelően. (2. számú melléklet)

Ebben a dokumentumban szabályoztuk dolgozóink feladatát, tevékenységét a rendkívüli jogrend idején. Munkavállalóinkat munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására köteleztünk.

Kiemelt feladat volt óvodapedagógusaink számára, hogy a szülők számára közösségi felületen zárt csoportot működtessenek, napi szinten kapcsolatot tartsanak a szülőkkel és gyermekekkel.

- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére álljanak.
- Online anyagokat gyűjtsenek.
- Eszközöket, saját ötletek alapján fejlesztőjátékokat készítsenek.

A dolgozók mindennapos kontaktban álltak egymással, telefonon, személyesen egyeztettünk az óvodát érintő dolgokkal, feladatokkal kapcsolatban.

Kapcsolat partnereinkkel:

Az **igazgató - nevelőtestület:** Videokonferencián, folyamatos e-mail, messenger üzeneten keresztüli kapcsolattartással tájékoztatást kaptunk az óvodákra vonatkozó aktualitásokról.

Napi gyermeklétszám jelentése.

A **fenntartó - Tarhosi Önkormányzat:** telefonos egyeztetés a törvényi előírásokról és a napi gyermeklétszámról.

A rendkívüli időszak alatt minden hét hétfőjén közösen az óvodában (szabadság esetén is) összeállítottuk a heti tevékenységi tervet, a témákhoz linkeket kapcsoltunk, játéktevékenységeket ajánlottunk. A kidolgozott témákat videóra vettük (vers, mondóka, ének, vizuális, mozgás). Minden nap feltöltöttünk egy - egy foglalkozást a facebook zárt

csoporthoz. Alkalmanként élő videóban olvastunk a gyerekeknek esti mesét, ezzel is erősítve a személyes kapcsolatot. Heti váltásban dolgoztunk, illetve a szabadságunk ideje alatt is „home office” végeztünk munkát. A munkavállalók közül, aki nem volt szabadságon, az bent az óvodában adminisztrációs, fertőtlenítési és takarítási feladatokat látott el a dajka nénivel közösen (teljes épület, csoportszobai és udvari játékok, bútorok fertőtlenítése, karbantartása - festés, óvoda udvarának szépítése, rendben tartása).

Munkaidőnk teljes kitöltése céljából a helyi önkormányzathoz tartozó feladatok elvégzését vállaltuk: közterületek, virágoskertek rendbetétele, kapálás, locsolás, járvánnyal kapcsolatos szórólapok, maszkok kézbesítése a lakosok számára.



Kialakítottuk óvodai előjegyzés online formáját intézményünk honlapján. A szülők e-mailban jelentkezhetnek intézményeinkbe. Minden regisztrációra válaszoltunk, nyugtáztuk, megfelelő-e a jelentkezés vagy hiánypótlás szükséges. Két napot biztosítottunk a személyes beiratkozásra. Természetesen fokozottan figyeltünk a biztonsági előírások betartására, betartatására. A tagóvodai elektronikus előjegyzés nagyon sikeresnek bizonyult.

Felhívásainkat honlapunkon: ovodak.bekesvaros.hu tettük közé, az alábbi linkeken:

http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product_id=136

III. Gazdálkodási helyzet alakulása

2019-ben a kiadások 99,65% - ra, a bevételek pedig 100% - ra teljesültek, mely azt mutatja, hogy az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A kiadások és bevételek egyenlege 46.773,- Ft lett, tehát a bevételek ennyivel haladták meg a kiadásokat. A pozitív egyenlegként megmaradt 46.773,-Ft szabad pénzmaradvány, mely abból adódott, hogy 2019-ben 1 óvodapedagógus tartósan táppénzen volt, s helyettesítése túlóra kifizetésével, illetve békési óvodapedagógus helyettesítésével lett megoldva. Ugyanezen ok miatt a község települési hozzájárulása az eredeti előirányzathoz képest 929.868 forinttal csökkent. A szabad pénzmaradványt felhasználását az év közben felmerülő nem tervezett, váratlan kiadások fedezetére kértük a képviselő testület által jóváhagyni.

2020. I. félévében a kiadások 49,08%-ra teljesültek, amely megfelel az időarányosnak. A kiadásokon belül a Személyi jellegű kiadások 50,12%-ra, a Munkáltatót terhelő járulékok 50,29%-ra, a Dologi kiadások 38,16%-ra teljesültek. A Személyi jellegű kiadások és a Munkáltatót terhelő járulékok kiadásainak teljesülése kicsit magasabb az időarányosnál. Ennek oka, hogy a GYED-en lévő óvodapedagógus az első félévben – a második gyermeke

születése előtt- kivette az első gyermek születése után keletkezett szabadságát és ezen idő alatt dupla bérfelhasználás keletkezett, mivel szorgalmi időben szükség volt a helyettes alkalmazására is. A dologi kiadások megtakarításai a COVID-19 járvány miatt keletkeztek, mivel 2 hónapig az intézmény nem fogadott gyermekeket és nem volt szükség a dologi kiadások felhasználására. Az intézmény költségvetése a második félévben módosításra fog kerülni, mivel a Vásárolt élelmezés beszerzésének kiadásai – a szolgáltató szervezet átalakulása miatt - újra az intézmény költségvetésében fognak jelentkezni. Tarhos község az első félévben az intézmény működéséhez szükséges települési hozzájárulást megfizette.

IV. A 2018/2019. nevelési év beindítása

4.1. A 2018/2019. nevelési évre a Tarhosi Tagóvodába beiratkozott gyerekek:

Létszámadatok					
	Felvehető létszám/fő	2020.09.01. intézménnyel jogviszonyban álló gyermek/fő	2021.06.30-ig várható létszám/fő (évközi)	SNI/fő	összesen/fő
Tarhos Tagóvoda	25	9	3	-	12
				3 - 4 éves	5
				4 - 5 éves	2
				5 – 6 éves	2
				összesen:	12 fő

4.2. Karbantartás, felújítások:

A COVID 19 vírus okozta világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzetben a karbantartások, felújítások 2020 tavaszán kerültek elvégzésre kerültek.

4.3. Pedagógiai, szakmai munka:

4.3.1. Pályázatok, projektek:

4.3.1.1. OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023.

Sikeresen pályáztunk az OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023. címre. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde megosztani kívánt nevelési – oktatási módszertani fejlesztései, innovációi, alkalmazott jó gyakorlatai az elkövetkezendő három évben:

1. Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához, és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakításának bemutatása – Fürkész Központi Óvoda
2. A Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátásának bemutatása
 - 2.1. Tehetséggondozás. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások bemutatása – Fürkész Központi Óvoda
 - 2.2. Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban – Bóbita Integrált Tagóvoda
3. Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása vízhez szoktatással – Újvárosi Tagóvoda
4. Jeles napok, hagyományörzés – Teleky utcai Tagóvoda
 - 4.1. Mihály napi vásár

4.2. Közlekedési nap az óvodában

5. Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció és az Óvodai Csoportnapló innovatív fejlesztésének bemutatása – intézményi szintű innováció

4.3.1.2. ÓVODAKERT

ORSZÁGOS ISKOLAKERT-FEJLESZTÉSI PROGRAM, iskolakerti Alapozó Alprogram folytatása, III. ütem” megvalósulás céljából, a közoktatási intézmények részére meghirdetett országos felhívásra a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézmény „Óvoda- Mentor” kategóriában nyertesként lett kiválasztva, ezáltal részt vehet a Programban.

A program célja: óvodakertek létrehozása és óvodakerti mentor intézmények kialakítása, felkészítése.

A program ideje: 2020.02.01 – 2021.01.31.

A pályázatot olyan intézmények számára írták ki, melyek legalább 3 éve működtetnek minimum 30 m² nagyságú óvodakertet, gyerekekkel megművelhető földterületen, akár saját óvodaudvaron belül, akár külső helyszínen.

A jelentkezési feltételeknek a Fürkész Központi Óvoda teljes mértékben megfelelt.

- 30 m²-nyi a gyerekekkel megművelhető földterülettel
- Az óvodakert több mint 30 éve működik,
- Az óvodakertet heti rendszerességgel használják,
- Télen is végeznek az óvodakerthez köthető tevékenységeket.
- Madárbarát Óvoda - minden télen gondoskodunk a madarak etetéséről.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentett, hogy Fürkész Központi Óvoda 10 éve Zöld Óvoda.

A Program többek között 800.000Ft értékű eszközt, ökológiai mentorálást biztosít a támogatott intézménynek.

Továbbá:

- Az intézmény egy delegáltja ingyenes 30 órás, „Óvodakerti alapozó” pedagógus továbbképzésben részesül.
- Az intézmény ökológiai szemléletű kertész szakember segítségét kapja, aki helyszíni látogatás során segít átgondolni a természetstechnológiát és a növényvédelmet. A tapasztalatok alapján írásos javaslatot készít. A program futamideje alatt az óvodakertben felmerülő további kérdéseket online segítséget nyújt.
- Az intézménynek gyakorlott kertvezető segít abban, hogy óvodakerti munkacsoportja felkészüljön a mentor szerepre.

A programra négy kategóriában lehetett jelentkezni. Intézményünk az **ÓVODAKERT “MENTOR”** kategóriában írta meg.

A program szigorú feltételként írta elő, hogy az intézmény a honlapján ÓVODAKERT menüpont alatt tájékoztasson, a főbb támogatókról, minden óvodakerti eseményről.
<http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/category&path=76>

Továbbá az a megtiszteltetés érte intézményünket, hogy az óvodás kategóriában képző helyszíneként választották ki a Fürkész Központi Óvodát. A képzés időpontja: 2020. 09.04 – 05. Feladatként kaptuk kertünk bemutatását, magyarázatokkal, értelmezéssel, továbbá, hogy milyen kerthez kötött tevékenységeket végzünk.

Az országos program részeként, az átadó ünnepséget is a békési Fürkészház Központi Óvodában bonyolítják le a szervezők. Az átadó ünnepségen jelen lesznek az Agrárminisztérium, és országos sajtó képviselői. Várható időpontja: szeptember – október hónapok.

4.3.2. Pedagógiai – szakmai munka:

A 2020/2021. nevelési évet e két pályázat kivitelezése határozza meg.

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023. Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat
- ÓVODAKERT

Megnevezés		Feladat
SZMSZ		Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.
	Csoportnapló*	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.
		Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.
	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.
Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*	A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban. A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban. Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban. Nevelési évnyitó értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.	
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek	Tehetséggondozás*	Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink,

ellátása		módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások
	Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*	Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése. Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás.
Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása*		A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)
Óvodakert Célja: Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.		Feladatok: 1. <i>Nyitott mentor óvodakertként</i> informálódási lehetőséget biztosítanak az óvodakert iránt érdeklődők számára; 2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.
Egészséges életmódra nevelés*		A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása.
Jeles napok, hagyományörzés*	Mihály napi vásár*	Néphagyományörzés, közösségi élmény felkínálása a békési óvodások részére.
	Közlekedési nap az óvodában*	A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szereztetése, élmény nyújtása.
Mentálhigiéné		Nyugdíjas találkozó megszervezése Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.

	<p>Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése</p> <p>Kerékpáros barangolás Békésen.</p> <p>Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.</p>
--	---

A nyári időszakban modifikáltuk SZMSZ-t, és a Házirendet.

Módosítások	
SZMSZ	Az SZMSZ-t tartalmilag a törvényi változásoknak, aktualitásoknak, és az elvárásoknak megfelelően módosítottuk.
Mellékletek	<ul style="list-style-type: none"> - 1. számú melléklet Kollektív szerződés - 2. számú melléklet Házirend - 4. számú melléklet Munkaköri leírások - 6. számú melléklet Tűzvédelmi szabályzat - 8.1. számú melléklet A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének nyilvántartása - 8.2. számú melléklet Továbbképzési terv 2020/2021. nevelési év - 18. számú melléklet E kategóriás kisgyermek nevelők gyakorlati szabályzata

2020.08.27-én a bölcsődei intézményegység valamint 2020.08.31-én az óvodai intézményegység munkatársi értekezletén elfogadtuk.

4.3.3. A 2020. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok:

Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
Molnár Fanny	2020.09.25.	Pedagógus I.

4.3.4. 2021. évi Tanfelügyeleti eljárásba bekerült óvodapedagógusok:

Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Tanfelügyelet típusa:

4.3.5. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

Időpont	Megnevezés	Tartalom
2020.08.31.	Nevelési évnyitó értekezlet	Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.
2020.10.22.	OKTATÁSI HIVATAL	Mentálhigiénés Nap –

	Bázisintézménye Belső tudásmegosztás Bóbita Integrált Tagóvoda	Lelki egészségvédelem Napja
2021.06.18.	Nevelési évvzáró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.

4.3.6. Szakmai munkaközösségek:

Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében munkaközösséget működtetünk:

- Művészeti munkaközösség - Óvónői Kórus
- Természeti munkaközösség
- Egészséges életmód munkaközösség
- Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége
- Mérés – értékelés munkaközösség
- Mentálhigiénés munkaközösséget
- Játék és tevékenységek munkaközösségét

A hatékony nevelés – fejlesztés érdekében beindítjuk **Szülőföldünk megszerettetése munkaközösséget.**

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek 2020/2021. nevelési évre tervezett programjai:

Időpont	Tervezett program	OH Bázisintézmény Tervezett program jellege - Felelős
2020.08.31.	A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.	Belső tudásmegosztás Béres Istvánné
2020.09.02.	Szakmai tanérvnyitó Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához. és fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakításának bemutatása	Nyílt rendezvény Természeti munkaközösség Mérés, értékelés munkaközösség
2020.09.29.	Jeles napok, hagyományörzés: Mihály napi vásár	Nyílt rendezvény Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség
2020.10.21.	Különleges bánásmódot igénylő	Nyílt rendezvény

	gyerekek ellátásának bemutatása - Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban	Mérés, értékelés munkaközösség
2020.10.22. (Nevelésnélküli munkanap)	Mentálhigiénés Nap – Lelki egészségvédelem Napja	Belső tudásmegosztás Mentálhigiénés munkaközösség
2021.03.11.	Szakmai Nap - Tehetség gondozás Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások	Nyílt rendezvény Az óvodai tehetség gondozás MK.
2021. március	Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához, és fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakításának bemutatása Óvoda Kert - Gyermekmunka	Nyílt rendezvény Természeti munkaközösség
2021.04.14.	Jeles napok, hagyományörzés - Közlekedési nap az óvodában	Nyílt rendezvény Szülőföldünk megszerettetése
2021. április	Tehetségek Napja	Belső tudásmegosztás Az óvodai tehetség gondozás munkaközösség
2021. április	Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása vízhez szoktatással	Nyílt rendezvény Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
2021.06.18.	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Belső tudásmegosztás Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Egészséges életmódra nevelés munkaközösség Mentálhigiénés munkaközösség

4.4. Intézményünk partnerei, együttműködés:

a) Fenntartó:

Az eddigi tapasztalatok alapján kapcsolatunkra a támogató, segítő együttműködés a jellemző. Problémáinkkal bátran fordulhattunk a fenntartóhoz és együttgondolkodva próbáltunk megoldást találni.

b) Iskola – tagóvodánk legfontosabb partnere.

Az óvoda – iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskolák tanítói, tanárai megismerjék óvodai nevelésünk célját, feladatait.

c) Nevelést segítő szervezetekkel:

Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ - Család és Gyermekjóléti Központ

A Család és Gyermekjóléti Központ a törvényi kötelezettségeknek megfelelően 2018. szeptember 1-től biztosítja az óvodai szociális segítő tevékenységet.

Az együttműködés formái:

- működő jelzőrendszer
- alkalmankénti esetmegbeszélések

- tájékoztató előadások szervezése a szülőknek
- óvodai szociális segítő tevékenység

d) Szakmai szolgáltatókkal:

Óvodapedagógusaink az iskolába lépés optimális megvalósítása érdekében, valamint az iskolai alkalmasság megállapításában működnek együtt a Pedagógiai Szakszolgálattal.

A logopédus évenként felméri a gyermekek beszédállapotát, megszervezi a beszédhibás gyerekek korrekcióját. Óvodai felmérések és megfigyelések tapasztalatai alapján, ha a gyermekeknél lemaradást, vagy eltérést észlelünk, a helyi gyógypedagógussal konzultálunk, majd a Pedagógiai szakszolgálathoz irányítjuk, a diagnózis felállítása és a fejlesztési javaslat, iskolaérettség megállapítása érdekében.

A tankötelezettség megkezdéséről a kérdéses esetekben az Oktatási Hivatal dönt.

4.4. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:

Munkatervünkben megszabtuk mely területen lesz a pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, továbbá:

- A DIFER mérés.
- A Csoportnapló minden óvodapedagógusnak elektronikusan kell vezetni. Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.
- Meghatároztuk szakmai és egyéb dokumentumaink ellenőrzésének ütemtervét.
- Kijelöltük a nevelés nélküli munkanapokat.

Intézményünk Színes Lufik Tehetségpontja 2018 márciusától Akkreditált Kiváló Akkreditált Tehetségpont lett. 2021-ben célunk és egyben feladatunk az az akkreditáció megújítása, a kimagasló, a színvonalas, minőségi tehetséggondozás biztosítása. Ez az Óvodai Tehetséggondozás munkaközösség kiemelt feladata a 2020/2021 nevelési évben.

Békés, 2020. augusztus 6.

Béres Istvánné

Béres Istvánné
igazgató



Kürti Sándorné

Kürti Sándorné
tagóvoda vezető

Debreceni Katalin

Debreceni Katalin
gazdasági vezető

Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítés eredményei

Kompetenciák értékelése:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	96.67%
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	100.00%
3. A tanulás támogatása	97.33%
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	94.81%
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	95.83%
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	98.67%
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	98.33%
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	98.67%
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	97.33%
Teljesítmény:	98%



Iktató szám: 128/2020

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési szabályzata különleges jogrend idejére
(negyedik módosított változat)

Készítette:

Béres Istvánné igazgató

Debreceni Katalin gazdaságvezető

Zseák Lászlóné igazgató helyettes - bölcsődei intézményegység vezető

Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető

Érvényes: 2020. április 20. – visszavonásig

Módosítva: 2020. április 22.

Módosítva: 2020. április 30.

Módosítva: 2020. május 25.

Tartalom

Törvényi megfeleltetés		3.
Bevezetés		3.
1.	Gyermekfelügyelet biztosítása	3.
1.1.	Kiegészítés	3.
1.2.	Kiegészítés: 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről: (2020.04.29.)	3.
1.3.	Kiegészítés: 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újrainításáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről: (2020.május 20.)	5.
2.	Rendkívüli munkarend elrendelése	6.
2.1.	47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet szerint	6.
2.2.	Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai	7.
2.3.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai	8.
2.4.	Kisgyermeknevelők feladatai	9.
2.5.	Pedagógiai asszisztensek feladatai	9.
2.6.	Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai	10.
2.7.	Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács)	10.
2.8.	Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó)	11.
2.9.	Igazgató, gazdaságvezető, óvodatitkár, könyvelők, pénzügyi - gazdasági ügyintézők feladatai	11.
3.	Tagóvodák/bölcsődék újrainítása 2020. május 25-étől	11.
3.1.	A tagóvodák/bölcsődék újrainításával kapcsolatos biztonsági előírások:	11.
3.2.	3.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai	12.
3.3.	3.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai	13.
3.4.	Kisgyermeknevelők feladatai	13.
3.5.	Pedagógiai asszisztensek feladatai	14.
3.6.	Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai	14.
3.7.	Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács)	14.
3.8.	Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó)	15.
4.	Egyéb általános rendelkezések	15.
5.	Egyéb ajánlások - Új gyermekek fogadása a vészhelyzet alatt	15.
5.1	Családlátogatás	16.
5.2.	Beszoktatás	16.
5.3.	Szülői értekezlet	16.
5.4.	Rendezvények óvodában/bölcsődében	16.
5.5.	Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások	16.
Mellékletek		
1. számú melléklet „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus - járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre”		
2. számú melléklet Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárság		

Tárgy: Óvodapedagógusok munkavégzése és foglalkoztatása rendkívüli szünet idején	
3. számú melléklet Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban Hatályon kívül helyezve:2020.04.29	18.
4. számú melléklet Igazolás	19.
5. számú melléklet Szülői nyilatkozat	20.
6. számú melléklet Nyilatkozat fertőző betegség mentességről	21.
7. számú melléklet Tagóvodák - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban	22.
8. számú melléklet Bölcsődék - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban	24.
9. számú melléklet Tagóvodák – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente	26.
10. számú melléklet Bölcsődék – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban	28.
152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről	
Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.) - Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.)	
Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyeletek megszervezéséről” szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat	

Törvényi megfeleltetés:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet
- 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet
- 47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- Oktatási Hivatal által kibocsájtott módszertani levelek
- Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.)*
- Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.)*
- Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyeletek megszervezéséről” szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat

Bevezetés

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egy időben különleges jogrendet vezetett be. A koronavírus járvány terjedése miatt a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) szóló 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet 2. §-ában döntött arról, hogy a **bölcsődei, valamint az óvodai** ellátást végző intézmény esetében az elhelyezés szerinti polgármester rendkívüli szünetet rendelhet el. A rendkívüli szünetnél figyelembe kell venni a szülői igényeket. Mindezek figyelembe vételével más rendelkezésig óvodai/bölcsődei ügyeletet szükséges biztosítani.

2020. március 15-én Kálmán Tibor Békés Város Polgármestere határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelt el 2020. március 17-től.

2020. március 17-től ügyeletet látunk el tagóvodánként és bölcsődénként. (Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.) - Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.) alapján)

2020. március 23. – 2020. április 3.–ig a tagóvodák és bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítását rendelem el.

Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-el hatályát veszítik.

1. Gyermekfelügyelet biztosítása:

Az ügyeletben (40/2020. (III.11.) Kormányrendelet) elsősorban azokat a gyerekeket fogadjuk, akiknek a szülei a COVID-19 vírus terjedésének a megelőzésében, a védekezésben – egészségügy, rendőrség, kormányhivatali dolgozó, adóhatóság, banki alkalmazott, közalkalmazott, tűzoltó – illetve munkáltatói igazolásra: kereskedelem, töltőállomás kezelő, postai alkalmazott – minden más esetben egyedi elbírálás alapján döntünk a gyermek elhelyezéséről.

1.1. Kiegészítés:

A fenntartóval történt egyeztetést követően 2020.04.19-től fogadjuk:

- A Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ – Család és Gyermekjóléti Szolgálat támogatásával, indokoltan a halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket.
- A gyámhatóság által elrendelt óvodában/bölcsődében tartózkodásra kötelezett gyermekeket.
- A szülőknek óvodában/bölcsődében munkáltatói igazolással kell igazolniuk, hogy munkát végeznek.
- Kiegészítés: ^(2020.04.29.) Otthoni betegápolást végző szülők gyermekeit.

Kiemelten fontos az egyénenkénti, körültekintő, egyedi elbírálás.

1.2. Kiegészítés: 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről: ^(2020.04.29.)

„1. Bölcsődei, óvodai ügyelet megszervezése:

1. §

(1) Ha a településen óvodai vagy bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény (ezen alcím tekintetében a továbbiakban együtt: szolgáltató) működik, és a települési önkormányzat polgármestere, illetve a fővárosban a fővárosi kerületi polgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzettel (a továbbiakban: veszélyhelyzet) kapcsolatban rendkívüli szünetet rendelt el, a rendkívüli szünet idejére a polgármester köteles megszervezni a bölcsődés és óvodás korú gyermekek napközbeni felügyeletét (a továbbiakban: ügyelet).

(2) Az ügyeletet azon, fertőző betegségben nem szenvedő gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülője vagy más törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: szülő) – munkavégzés vagy más ok miatt – ezt igényli. Az ügyelet iránti igény benyújtása alaki feltételhez nem köthető, így különösen elektronikus levélben vagy telefonos értesítés útján is benyújtható. A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermek nem szenved fertőző betegségben.

(3) Az ügyeletet a szülő által igényelt időszakban, de legfeljebb munkanapokon 6 és 18 óra között kell biztosítani.

(4) Az ügyeletet kiscsoportos formában kell megszervezni, csoportonként legfeljebb 5 gyermek felügyelete biztosítható. Az ügyelet vegyes életkori csoportokban is megszervezhető.

(5) Az ügyeletért térítési díj nem kérhető.

(6) A gyermekétkeztetést az ügyelet teljes időtartama alatt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.”

1.2.1. Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyeletek megszervezéséről” szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat ^(2020.04.30.) - melléklet* Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-el hatályát veszti.

1.3. Kiegészítés: 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újrainyításáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről: ^(2020.május 20.)

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény rendelkezéseire, az 5. § tekintetében az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti országgyűlési felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az óvodák és bölcsődék újrainyitása

1. § (1) 2020. május 25-étől a Budapest főváros területén kívül működő

a) óvodák és

b) bölcsődék, mini bölcsődék, családi bölcsődék és munkahelyi bölcsődék (a továbbiakban együtt: bölcsőde) a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadják.

(2) 2020. június 2-ától a Budapest főváros területén működő óvodák és bölcsődék a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadják.

(3) Az óvodák és a bölcsődék 2020. augusztus 31-éig legfeljebb két hétre zárhatnak be.

2. Adatszolgáltatás

2. § (1) Az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek számáról az óvodák naponta szolgáltatnak adatot a KIR rendszer használatával, a KIR rendszerben meghatározott adattartalommal, továbbá tájékoztatják az adott feladatellátási helyük szerinti település polgármesterét.

(2) A fenntartó – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a bölcsődében ellátott gyermekekről minden munkanap végéig adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba.

*Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-el hatályát veszítik.

2. Rendkívüli munkarend elrendelése

2.1. 47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet szerint:

6. § (1) A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet által elrendelt veszélyhelyzet időtartama alatt előírt tilalmak, korlátozások betartása érdekében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) a (2)–(4) bekezdés szerinti eltérő szabályokkal kerül alkalmazásra.

(2) Az Mt.-t a veszélyhelyzet megszűnését követő harminc napig azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a munkáltató a közölt munkaidő-beosztást az Mt. 97. § (5) bekezdése szerinti közlési szabályoktól eltérően is módosíthatja,

b) a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést és a távmunkavégzést egyoldalúan elrendelheti,

c) a munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges és indokolt intézkedéseket megteheti.

(3) A (2) bekezdésben foglalt szabályoktól eltérő kollektív szerződéses rendelkezéseket e rendelet hatályának tartama alatt alkalmazni nem lehet.

(4) A munkavállaló és a munkáltató az Mt. rendelkezéseitől külön megállapodásban eltérhetnek.

Az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (A munkáltató **jogosult** a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.)

Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyelet napokon túl is rendelkezésre állni.

2.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai:

- **A biztonsági előírások, kötelező, fokozott betartása, betartatása!**
- Az óvodai, és bölcsődei dolgozók rendkívüli, ügyeleti munkarendjének meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.
- 2020. március 24-ig az ügyeleti rendszer kidolgozása, minden munkavállaló korrekt tájékoztatása.
- Koordinálja a tagóvodában/bölcsődében az 5 fős gyermekcsoportok kialakítását, ehhez alakítja a munkavállalók munkarendjét.
- Heti egy alkalommal jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, a tagóvodai/bölcsődei dolgozók munkabeosztásáról, elvégzett munkájáról, a szabadságok nyilvántartásáról, táppénzes ellátásáról a **Tagóvodák - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** illetve **Ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** (7. számú melléklet) **Bölcsődék - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** illetve **Ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** (8. számú melléklet) elnevezésű dokumentumokon.
- Köteles a szabadságolási tervet **hetente** rendszeresen felülvizsgálni, a folyamatosan változó helyzethez igazítani. A szabadság kiadást a munkavállalókkal egyeztetni, időarányosan elrendelni, 15 nappal korábban az alkalmazottakat tájékoztatni. A munkavállaló bejelentési kötelezettség mellett 7 nappal rendelkezik. Havonta egy alkalommal – az aktuális hónapot megelőzően - jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, az tagóvodai/bölcsődei dolgozók szabadság kiadásáról.
- Naponta **8³⁰ óráig** jelentési kötelezettsége van az ügyeleti gyermeklétszámról, az étkező gyerekek számáról.
- Koordinálja a csoportok és online felületek működtetését.
- Továbbra is ellátja a munkaköréhez tartozó vezetői feladatokat.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.

- Részt vesz a rendkívüli/előre tervezett videó konferenciákon, vezetői értekezleteken. Ezáltal hatékony és gyors kommunikációt tud folytatni.
- Köteles a szülőket tájékoztatni „Az egészség és az élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt vészhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről” - 81/2020.(IV.1.) Korm. rendelet 6.§(4), Békés Város Polgármestere által kiadott határozatokról 9/2020.(IV.2.).
- Köteles a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Szülői nyilatkozat” (5. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Köteles a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.

2.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - 5 fős csoportokban – a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.
- Kötelesek a szülőket tájékoztatni „Az egészség és az élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt vészhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről” - 81/2020.(IV.1.) Korm. rendelet 6.§(4), Békés Város Polgármestere által kiadott határozatokról 9/2020.(IV.2.).
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Szülői nyilatkozat” (5. számú melléklet) ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- A szülők számára közösségi felületen zárt csoportot működtet, ahol napi szinten kapcsolatot tart a szülőkkel és gyermekekkel.
- Kapcsolatot tart a tagóvoda vezetővel, kollégáival, különösen a közvetlen munkatársával.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Eszközöket, saját készítésű fejlesztőjátékokat készít.
- Továbbra is vezeti a csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót és az egyéni fejlettségmérő dokumentumokat. (A szülőktől visszajelzéseket, fotókat kér és tölt fel a naplóba a megvalósított feladatokról.)
- Elkészíti az éves beszámolóját különös tekintettel a járványügyi sajátos helyzetre.
- Hasonlóan a munkaközösség vezetőik, tehetségműhely vezetőik is.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban~~ elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt. * Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.

- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

Ajánlott dokumentum: Az Oktatási Hivatal által 2020. március 20-án kibocsájtott „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus - járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre”

2.4. Kisgyermeknevelők feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - 5 fős csoportokban - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.
- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező kisgyermeknevelők számára - szájmaszkok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- Elmaradt dokumentációk megírása (törzslap, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Nevelési – heti tervek készítése.
- Felkészülés szülőcsoportos értekezlet megtartására - megadott témában.
- Belső továbbképzések szakmai tartalmának összeállítása.
- Felkészülés az új bölcsődei dokumentáció vezetésére.
- A gyermekek neveléséhez, gondozásához kapcsolódó szakirodalmak tanulmányozása.
- Felkészülés manuális tevékenységekre, családi délutánokra – kézműves munkák.
- Dekoráció készítése.
- Házi előállított játékok, bábok, mesekönyvek készítése.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Online támogatás nyújtása.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ ^{* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.}
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

2.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - 5 fős csoportokban - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.

- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező pedagógiai asszisztensek számára - szájmaszkok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A tagóvodák teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkafarmában/munkafarmákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ * Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

2.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - 5 fős csoportokban - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.
- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező óvodai és bölcsődei dajkák számára - szájmaszkok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A tagóvodák, bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- A tagóvodák/bölcsődék udvarán folyamatosan munkát végeznek, szükség esetén füvet vágnak, átvizsgálják az udvari játékokat, jelentik, ha sérülést észlelnek. Átrendezik a kinti és benti szertárakat, leltárt készítenek a tisztító szerekről.
- Kiselejtezik a csoportjukban és a kinti szertárakban a játékokat, szükség esetén varrják, javítják azokat.
- Elvégzik napi teendőiket (étkeztetés, gondozás, mosogatás, kilincs fertőtlenítése, stb.), hazabocsájtás után kitararítanak és lefertőtlenítenek minden játékot.
- Kiosztják az ebédet az ételhordókba.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkafarmában/munkafarmákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ * Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

2.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az ügyeleti rendszerben.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkafarmában/munkafarmákban~~

~~dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt~~ * Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.

- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

2.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az ügyeleti rendszerben.
- **Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban** – elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.

Az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (A munkáltató jogosult a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.)

Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyelet napokon túl is rendelkezésre állni.

2.9. Igazgató, gazdaságvezető, óvodatitkár, könyvelők, pénzügyi - gazdasági ügyintézők feladatai:

- Biztosítják az intézmény folyamatos működtetését személyes jelenléttel illetve távmunka formájában.

3. Tagóvodák/bölcsődék újrainyitása 2020. május 25-étől:

3.1. A tagóvodák/bölcsődék újrainyitásával kapcsolatos biztonsági előírások:

- A közegészségügyi - járványügyi szabályok fokozott betartása, betartatása a tagóvodákban/bölcsődékben, munkavállalók egészségének védelme.
- Az tagóvodát/bölcsődét csak egészséges gyermek, szülő, dolgozó látogathatja. Gyermekes esetében az óvodapedagógusok/ kisgyermeknevelők döntenek el! Az alkalmazottak esetében a vezetőség felelőssége.
- Amennyiben a gyermek vagy intézményi dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra közösségbe mehet.
- A gyermekek fogadása: Egy gyermeket csak egy szülő (tíz év alatti testvér) kísérhet be tagóvodába/bölcsődébe!
- A szájmaszk viselése kötelező az épületben tartózkodó szülőnek, (testvérnek) a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak/kisgyermek nevelőnek! A gyermek hazabocsátásakor ugyanez a szabály érvényes.
- Belépéskor a kezek fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt kötelező. A kézfertőtlenítő szereket az épületek bejárataiban kell elhelyezni.
- A személyi higiénére fokozottan kell figyelni.
- A fertőzés megelőzésének legfontosabb módja a gyakori, alapos szappanos kézmosás.

- Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személyzetnek kesztyű és maszk használata kötelező.
- **A biztonsági előírásokat, minden munkavállaló köteles fokozottan betartani.**
- **A biztosított védőeszközöket mindenki köteles használni!** A szájmaszkokat naponta fertőtlenítsék 60 fokos mosással, fertőtlenítő vasalással.
- **A tagóvodák/bölcsődék rendezkedjenek be az udvari életre!** Töltsenek minél több időt a szabadlevegőn! A gyerekek a munkavállalók, réteges öltözködéssel védekezzenek a reggeli hűvös időtől, a napközbeni melegtől! Törekedjenek - megfelelő hőmérséklet esetén - a tízórai/uzsonna udvaron történő elfogyasztására!

3.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai:

- Heti egy alkalommal jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, a tagóvodai/bölcsődei dolgozók munkabeosztásáról, elvégzett munkájáról, a szabadságok nyilvántartásáról, táppénzes ellátásáról. **Tagóvodák – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - illetve Nyári ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente (9. számú melléklet) Bölcsődék – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente illetve Nyári ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente (10. számú melléklet) elnevezésű dokumentumokon.**
- Köteles a szabadságolási tervet **hetente** rendszeresen felülvizsgálni, a folyamatosan változó helyzethez igazítani. A szabadság kiadást a munkavállalókkal egyeztetni, időarányosan elrendelni, 15 nappal korábban az alkalmazottakat tájékoztatni. A munkavállaló bejelentési kötelezettség mellett 7 nappal rendelkezik. Havonta egy alkalommal – az aktuális hónapot megelőzően - jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, az tagóvodai/bölcsődei dolgozók szabadság kiadásáról.
- Naponta **8³⁰ óráig** jelentési kötelezettsége van az ügyeleti gyermeklétszámról, az étkező gyerekek számáról.
- Koordinálja a csoportok és online felületek működtetését.
- Továbbra is ellátja a munkaköréhez tartozó vezetői feladatokat.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.
- Részt vesz a rendkívüli/előre tervezett videó konferenciákon, vezetői értekezleteken. Ezáltal hatékony és gyors kommunikációt tud folytatni.
- Köteles a szülőket tájékoztatni - 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről – kormányrendelet tartalmáról.
- Köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy jelenlegi helyzetben nem kötelező az óvoda, azon a szülők, akik szeretnék gyermeküket otthon tartani, azok számára megengedett a távolmaradás. A hiányzás a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirendjében szabályozott módon lesz igazolva.

3.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/.
- Köteles a szülőket tájékoztatni - 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újrainításáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről – kormányrendelet tartalmáról.
- Köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy jelenlegi helyzetben nem kötelező az óvoda, azon a szülők, akik szeretnék gyermeküket otthon tartani, azok számára megengedett a távolmaradás. A hiányzás a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirendjében szabályozott módon lesz igazolva.
- A szülők számára közösségi felületen zárt csoportot működtet, ahol napi szinten kapcsolatot tart a szülőkkel és gyermekekkel.
- Kapcsolatot tart a tagóvoda vezetővel, kollégáival, különösen a közvetlen munkatársával.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Eszközöket, saját készítésű fejlesztőjátékokat készít.
- Továbbra is vezeti a csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót és az egyéni fejlettségmérő dokumentumokat.
- Elkészíti az éves beszámolóját különös tekintettel a járványügyi sajátos helyzetre.
- Hasonlóan a munkaközösség vezető, tehetségműhely vezető is.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.
- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési/tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használatát, köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.
- A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget a gyerekek számára is biztosítani kell, ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.
- A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.
- Kerüljék a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, pusztit.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde **SZMSZ 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik című fejezet meghatározásai szerint - Jelenléti íven - dokumentálja.**

3.4. Kisgyermeknevelők feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.

- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési/tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használatát, köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.
- A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget a gyerekek számára is biztosítani kell, ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.
- A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.
- Kerüljék a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, pusztit.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

3.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

3.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai:

- A nyári ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Gyakori szellőztetés biztosítása.
- A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása, mosása.
- Kiemelten fontos és napjában többször szükséges fertőtleníteni azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.)
- Naponta - a klórálló burkolattal ellátott helyiségek - padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítményekkel.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a tagóvodákban/bölcsődékben tartózkodók egészségét ne veszélyeztesse.
- Az étkezés során használt eszközöket különös gonddal kell tisztántartani.
- A textiliák gépi úton történő mosása, fertőtlenítő mosási eljárással történhet.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

3.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az nyári ügyeleti rendszerben.
- **Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik című fejezet meghatározásai szerint - Jelenléti íven - dokumentálja.**

3.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az nyári ügyeleti rendszerben.
- **Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban** – elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.

4. Egyéb általános rendelkezések:

- A nyári ügyeletet ellátók fokozottan figyeljenek a tisztaságra, a tagóvodák/bölcsődék egészséges környezetének biztosítására.
- A tagóvodák, bölcsődék épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel!
- Minden munkavállaló köteles betartani a Kormány – Polgármester által elrendelt utasításokat, határozatokat.
- A járványügyi szabályok betartása mellett szükséges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást.
- Átmeneti tárgyakat, játékokat a gyermekek lehetőleg ne vigyenek be az intézménybe. Amennyiben ez kivitelezhetetlen, beviheti magával az óvodába/bölcsődébe, de lehetőség szerint azokat fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérni kell annak naponta történő kimosását.
- A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből. A csoportszobában való tartózkodás alatt folyamatos legyen a szellőztetés.
- Az altatáshoz a gyermekek ágycsészéjét lehetőleg, egymástól 1,5 méteres távolságban kell elhelyezni.
- Bölcsődében az étkezésekhez kínáló tányérok ne használjanak a kisgyermeknevelők a veszélyhelyzet időtartama alatt.
- A nehezebben fertőtleníthető játékokat el kell pakolni. (plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók). A felületeket, játékokat, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell.
- A csoportszobában lévő szőnyegeket lehetőség szerint takarítógéppel nedvesen javasolt tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása történjen.

5. Egyéb ajánlások - Új gyermekek fogadása a vészhelyzet alatt:

5.1. Családlátogatás:

Jelen helyzetben a családlátogatást a megszokott formában nem tudjuk megvalósítani, de fontos hogy kellő információkkal rendelkezünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól, és a szülők elvárásairól. Ezért viber, messenger alkalmazás segítségével is beszélgethetünk a szülőkkel, ahol a gyermek is megmutathatja kedvenc játékait, azt hogy hol alszik. Készíthetünk google űrlapot, célzott kérdésekkel, kérhetjük, hogy a szülő (bölcsődében családi füzetbe) írjon bővebb jellemzést, de javasolhatjuk azt is, hogy együtt készítsenek a gyermekkel egy olyan mesekönyvet, amely kreatív alkotás formájában elmeséli az otthoni napirendet, szokásokat.

Ha más mód nincs, a megfelelő szabályok betartásával személyes beszélgetésre is sor kerülhet.

Abban az esetben szükséges megtartani a hagyományos családlátogatást, ha az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő problémát észlel és ennek megoldásához szükséges a család otthonában történő beszélgetés.

5.2. Beszoktatás:

A pandémia miatt elmaradt beszoktatások fokozatosan, szülővel együtt történjenek. Szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanát be kell tartani. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezhetsz egy gyermekkel (egy ikerpárral). A szülők a beszoktatás során a zárt terekben viseljenek továbbra is szájmazskot, a csoportszobában ezen kívül lábvédő zsákot vagy váltó papucsot is.

5.3. Szülői értekezlet:

Szülői értekezlet tartása kisebb csoportlétszámban javasolt. Ajánlott a szülői értekezletet fedett teraszon megtartani, amennyiben rendelkezésre áll. A szülők számára megfelelő távolságra helyezzünk el székeket.

5.4. Rendezvények óvodában/bölcsődében:

- Rendezvények megtartása tagóvodában/bölcsődében csoportonként, lehetőleg a szabad levegőn, fedett teraszon, szűk körben, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon ajánlott.

5.5. Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások:

- Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép) online hívások, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, facebook oldal, messenger csoport, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartásával.

Mivel a szabályzat értelmében 2020. április 1-től visszavonásig, minden munkavállaló munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására kötelezett, így ezen időszakra teljes bérezés illeti meg.

A szabályzat 2020. április 1-től visszavonásig érvényes.

Békés, 2020. március 31.

Módosítva: 2020. április 22.

Módosítva: 2020. április 30.

Módosítva: 2020. május 25.

Béres István

Béres Istvánné
igazgató



Kontroll-Adó Kft

5600 Békéscsaba, Andrássy u 24-28 I/20.

Adószám: 13333953-1-04

Képviseli: Juhos Józsefné belső ellenőr

Ellenőrzési jelentés

2020. Július hó

Kontroll-Adó Kft

5600 Békéscsaba, Andrássy u 24-28 I/20.

Adószám: 13333953-1-04

Képviseli: Juhos Józsefné belső ellenőr

.....ikt. szám

JELENTÉS

Tanyagondnoki szolgálat

**2019. évi normatív támogatás szabályszerű felhasználása, pénzügyi
elszámolásának ellenőrzéséről**

Az ellenőrzést a Tarhos Község Önkormányzat Jegyzőjének megbízása alapján Juhos Józsefné belső ellenőr végezte.

Az ellenőrzés lefolytatására a TAR/451-1/2020 iktatószámú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés címe: Tanyagondnoki szolgálat 2019. évi normatív támogatás szabályszerű felhasználása, pénzügyi elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés időtartama: 2019. július 13-július31-ig.

Az ellenőrzött időszak: 2019. január 1.-től 2019. december 31. közötti időszak.

Megállapítások:

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása volt, hogy

-2019 évi normatív felhasználás szabályszerű volt e a Tanyagondnoki szolgálat esetében.

A Békés Megyei Kormányhivatal BE/15/617-5/2018 számú Tanúsítvány szerint engedélyezte a tanyagondnoki szolgáltatást a Tarhos Község Önkormányzatának határozatlan időre, a Tanúsítvány kelte 2018. december 1. Az ágazati azonosító száma: S0039021.

A Tanyagondnoki szolgálatot Tarhoson Kelemen Imre munkatárs látja el, aki a Tarhos Község alkalmazásában áll, mint közalkalmazott. A foglalkoztatásáról kinevezési okiratot az ellenőrzésnek bemutatották. Rendelkezik munkaköri leírással, amelyben konkrétan meghatározták az ellátandó feladatokat.

A Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A tanyagondnoki feladat elvégzéséhez a 1/2000 (I.7) SzCsM 39.§ 82) bekezdésében meghatározott szükséges képzésen Kelemen Imre alkalmazott részt vett, s az erről szóló tanúsítványt bemutatta a munkáltatónak.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletének **15. § (1)** bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

Az Önkormányzat a vizsgált évben elkészítette a továbbképzési tervet.

A Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységével kapcsolatban a rendelkezésemre álló adatok alapján az alábbi megállapításokat tettem:

Az ellenőrzés alá vont 2019 évben a hatályban lévő szakmai programot nem módosították, ezzel az eljárással nem tettek eleget a 1/200. (I.7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a.) pontjában foglaltaknak.

A Tanyagondnoki szolgáltatás feladatellátását az Önkormányzat a belső ellenőrzés ideje alatt 2020. augusztus 4-én kiegészítette a szakmai programot, amely megfelel a személyes gondoskodást nyújtó 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 5/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak. A szakmai program kiegészítését az ellenőrzés időpontjában az Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2020 (VIII.4.) számú határozatával fogadta el.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot rendszeresen végzett termékértékesítés vagy **szolgáltatásnyújtás** – ideértve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is – **esetén kell elkészíteni.**

Az intézmény nem adta át az ellenőrzésnek az **iratkezelési szabályzatát**, amelyet a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyagok védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) számú kormányrendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 24/2006 (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően iratkezelés rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. Az iratkezelési szabályzatot, azt mielőbb el kell készíteni, úgy hogy annak hatálya az intézményekre is kiterjedjen.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek **belső kontrollrendszeréről** és belső ellenőrzéséről 2020. január 01-től megváltozott, új vagy módosult feladatok kerültek a rendszerbe, ezért szükséges azt átdolgozni az új jogszabálynak megfelelően.

A belső szabályzatokat a szervezeti, személyi változásoknak megfelelően folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és azt annak megfelelően aktualizálni kell.

3. Tanyagondnokság szolgálatra vonatkozó pénzügyi elszámolása.

A Tanyagondnoki szolgálatot érintő éves költségvetés és beszámoló az Önkormányzat költségvetésébe épül be és annak részét képezi, abban a feladat gazdálkodását külön kormányzati funkción mutatják ki. A Tanyagondnoki szolgálat 2019 évi tevékenységéről beszámolt az Önkormányzat Képviselő Testületnek.

A Tanyagondnoki szolgáltatás, mint alapfeladatát végzi az önkormányzati rendeletében meghatározott személyes szolgáltatások közül, közreműködik: az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

Bevételek

Megnevezés	Családsegítő Szolgálat működésére vonatkozó
Működési bevételek	0
Feladatmutató alapján támogat	3 100 000
Bevételek Összesen	3 100 000

Kiadások

Megnevezés	Családsegítő Szolgálat működésére vonatkozó
Személyi juttatások	2 525 500
Munkaadókat terhelő járulékok	485 245
Dologi kiadások	1 922 853
Kiadások összesen	4 933 598

A Tanyagondnoki szolgáltatás a normatív támogatás összegét teljes egészében felhasználta, visszafizetési kötelezettség nem merült fel.

Az összes kiadásokból a legnagyobb hányadot a személyi jellegű kiadások teszik ki. A normatív támogatás 97%-át fordították erre.

Azonban igen magas a dologi kiadások összege is. A dologi kiadások közül az üzemanyag beszerzésre fordított kiadás 1 164 336 Ft volt. A gépkocsi karbantartására 225 095 forintot költöttek.

Az önkormányzatnak a feladat ellátásához 2019 évben 1 833 598 forint saját forrást kellett biztosítani.

tevékenység naplóban. Javasolom, hogy az utasítás mielőbbi a megújítását, hiszen az utasítást még a korábbi polgármester adta ki.

Felhívom a figyelmet a mentelevel pontos vezetésére, valamint a belső kontroll kidolgozását a szolgáltatás érdekében megtett utak és a tankolt mennyiség összefüggésére vonatkozóan.

A Falugondnoki szolgálat megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik munkája ellátásához. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete III 2/e pontja alapján a Szoc. törvény 60.§. alapján a vizsgált időszakban a normatíva igénylés tárgyi és szakmai feltételei fennálltak az egész évben.

A Tanyagondnoki szolgáltatás a normatív támogatás összegét teljes egészében felhasználta, visszafizetési kötelezettség nem merült fel.

Az összes kiadásokból a legnagyobb hányadot a személyi jellegű kiadások teszik ki. A normatív támogatás 97%-át fordították erre.

Azonban igen magas a dologi kiadások összege is. A dologi kiadások közül az üzemanyag beszerzésre fordított kiadás 1 164 336 Ft volt. A gépkocsi karbantartására 225 095 forintot költöttek.

Az önkormányzatnak a feladat ellátásához 1 833 598 forint saját forrást kellett biztosítani.



3. A belső ellenőrzés értékelése

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII:31.) Kormányrendelet alapján a belső ellenőrzés rendjére vonatkozó szabályozást el kell készíteni. A belső ellenőrzési feladatok végrehajtását önkormányzat által foglalkoztatott külső vállalkozással oldja meg az intézmény. Így biztosított, hogy a belső ellenőrzés funkcionálisan függetlenül működjön.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- észrevételt nem kívánok tenni.

A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

Murony, 2019. 08. 17.



dr. Baji Mihály
körjegyző



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Temetői infrastruktúra fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FVT/2020

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás.....	3
2. A pályázat célja.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	3
2.1.1.1. Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztésének támogatása.....	3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek.....	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	6
2.4.1. A projekt megkezdése.....	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	6
2.5. A projekt területi korlátozása.....	6
2.6. Eredménymutatók.....	6
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre.....	6
2.9. Saját forrás.....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege.....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása.....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	8
4.5. A támogatás folyósítása.....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre.....	9
4.7. ÁFA levonási jog.....	9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje.....	10
5.1. Jogorvoslat.....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
8. Mellékletek.....	11

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásához szükséges többletforrás biztosításáról szóló 1401/2020. (VII. 15.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **temetők infrastrukturális fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára a temetők infrastrukturális fejlesztése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi kötelezettségek biztosítása. A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatása nyújtása.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

2 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok tulajdonában lévő temetők** tekintetében a nagy terhet jelentő kötelező önkormányzati feladatok **ellátásának biztosítása**, és segítség nyújtás a feladatainak ellátásához a kiírás keretében megvalósítható fejlesztések által.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztésének támogatása

- Új **ravatalozó** építése;
- Meglévő **ravatalozó** külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése;

- Ravatalozó épületéhez közvetlenül kapcsolódó **urnafal**¹ kialakítása, bővítése, felújítása (maximum 5 millió forint);
- A **ravatalozó** épületének akadálymentesítése (melybe nem beleértendő az ingatlanon belüli közlekedési utak és egyéb infrastruktúra építése és felújítása);
- Halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, **halott hűtő** (maximum 5 millió forint).

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

- Azon kérelmezők, akik nem rendelkeznek a felhívás megjelenésekor ravatalozó szolgáltatással;
- A meglévő ravatalozó épület állapota szakértői vélemény alapján kifogásolható.

Az igényelhető támogatás maximális összege 30 000 000 forint.

vagy

2.1.1.2. Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztését segítő egyéb beruházások

A támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására vehető igénybe:

- Temető területén lévő egyéb épület vagy építmény külső és belső felújítása (például: vizesblokk, kápolna, kiszolgáló építmények);
- Új, a ravatalozótól külön álló urnafal kialakítása, bővítése, meglévő különálló urnafal felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása, felújítása;
- Jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzése (például halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halott hűtő);
- Hulladéktároló, illemhely kialakítása, felújítása;
- Temető bekerítése;
- A temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (például kerítés építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása);
- Temetőben található közlekedési utak, járdák és egyéb infrastruktúra (például vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építése, felújítása.

Az igénybejelentések közül prioritást élveznek:

¹ Közvetlenül kapcsolódó urnafal az, amelyik közvetlenül összeépül az épület falával, illetve az épület falában kerül elhelyezésre.

- a meglévő épület vagy építmény állapota szakértői vélemény alapján kifogásolható.

Az igényelhető támogatás maximális összege 5 000 000 forint.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1.1. pont alapján, vagy a 2.1.1.2. pont alapján) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- A 2.1.1. pontban meghatározott tevékenységcsoportokhoz kapcsolódó (a projekt teljes költségének maximum 7%-áig):
 - előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
 - Közbeszerzési eljárás lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
 - A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/berendezések/bútorok elszámolása, továbbá a kiírás keretében használt eszközök/berendezések/bútorok beszerzése nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz*” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb **2022. június 30.**

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a beruházás megvalósításától számított **három éven át, építési beruházás** esetében **öt éven át tart.**

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Egy pályázat egy temető infrastrukturális fejlesztésére irányulhat.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus módon történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2020. augusztus 11. és 2020. szeptember 10. között** van lehetőség.

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2020. szeptember 10.

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult a 2.1. szerinti tevékenység megvalósítására nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- Az Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő ravatalozó szolgáltatással, de annak helyben történő fenntartása alátámasztott;
- Azon helyi önkormányzatok, akik a pályázat keretében temetői szolgáltatásbővítést valósítanak meg;
- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor halottak ideiglenes tárolására alkalmas tároló eszközzel;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek temetői akadálymentesítése a pályázat beadásakor nem megoldott.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Maximum 30 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1.1. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

vagy

Maximum 5 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1.1. pont alapján, vagy a 2.1.1.2. pont szerinti tevékenységcsoportra) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
---------------	--

I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége	maximum 7 %
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ²	
VI.	A halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló, halott hűtő beszerzése.	maximum 5 000 000 Ft.
VII.	A ravatalozó épületéhez közvetlenül kapcsolódó urnafal létesítése, felújítása	maximum 5 000 000 Ft.

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz (ideértve a gép, gépjármű), használt anyag vásárlása;
- Kamattartozás kiegyenlítése;
- Tranzakciós költségek.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

² A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen kiírás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. Jelen pontot az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
 - Tervező által készített műszaki leírás **(amennyiben releváns);**
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz (a tervezett fejlesztés helyének jelölésével), vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) **(amennyiben releváns);**
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről **(amennyiben releváns);**
- Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély, kérjük csatolni. A véglegessé vált építési engedély megléte a **Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele (amennyiben releváns);**
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza.
- Amennyiben a kérelmező és a fenntartó/üzemeltető nem egyezik meg, abban az esetben a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata;
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát³ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező), amennyiben több önkormányzat tulajdonában van, akkor a többi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata;
- Eszközök, berendezések, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)* (amennyiben releváns); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza.
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló szakértői vélemény (amennyiben releváns);
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

³ A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- ÁFA levonási jogra vonatkozóan;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (tábla) helyez ki.

2. számú melléklet

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Ravatalozó építésére, bővítésére, felújítására igényelt támogatás esetén az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges.
- b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

A kiírás keretében megvalósuló járda építése és/vagy térkövezése esetén az útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

- a. Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzott kavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék stb. lehet.
- b. Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény nyilatkozat⁴ birtokába lehet beépíteni. Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

⁴ A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó) képviselőként

eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt „*Temetői infrastruktúra fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom, valamint a fenntartási időszak alatt az elkészült létesítményt üzemeltetem vagy azt üzemelteti. Az üzemeltetési költségek biztosítását saját költségvetési működési kiadásból vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Temetői infrastruktúra fejlesztése*” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott kérelmekben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében **Önkormányzat támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Temetői infrastruktúra fejlesztése*” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott kérelmekben szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az Önkormányzat támogatásban részesült/nem részesült**⁵.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁵ a megfelelő rész aláhúzendó

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesült*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „**Temetői infrastruktúra fejlesztése**” kiírás

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékeny

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

Pályá

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény;
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet;
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet;



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Faluházak felújítása”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FHF/2020

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	6
2.4.1. A projekt megkezdése	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	6
2.5. A projekt területi korlátozása	6
2.6. Eredménymutatók	6
2.7. Fenntartási kötelezettség	6
2.8. Biztosítékok köre	6
2.9. Saját forrás	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	6
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.4. Kiválasztási kritériumok	8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	8
4.1. A támogatás formája	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	9
4.5. A támogatás folyósítása	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre	10
4.7. ÁFA levonási jog	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	10
5.1. Jogorvoslat	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásához szükséges többletforrás biztosításáról szóló 1401/2020. (VII. 15.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **polgármesteri hivatalként, vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények – „Faluházak” - megújítására, fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki az önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítését, valamint a szén-dioxid kibocsátás csökkentését. Az energetikai korszerűsítésen túl fontos az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények rekonstrukciója is, hiszen a felújításoknak, korszerűsítéseknek köszönhetően vonzóbbá válhatnak a vidéki települések, valamint javulhat a lakosság életminősége.

A települések polgármesteri hivatalainak egy része a gondos fenntartás mellett is elavulttá, felújítandóvá vált. Az önkormányzatok lehetőségeihez mérten mindent megtesznek, hogy a hivatalos ügyek intézésében segítsék a lakosságot, ám a nem megfelelő környezet, az épület nem megfelelő műszaki állapota a kistelepüléseken akadályozó tényezőként lép fel. A hivatalok felújítására az önkormányzatok részéről kiemelkedően nagy igény mutatkozik.

A támogatás célja a települések számára **igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére**. Jelen támogatás megoldási lehetőséget nyújthat azon hivatali épületekkel kapcsolatban, amelyek külső, belső felújítása már régóta időszerűvé vált. Jelen alprogram tekintetében cél azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik.

A támogatás hozzájárul ahhoz, hogy a hivatal a szolgáltató funkcióját korszerűbben tudja ellátni, és ezzel a településen élő lakosság komfortérzetét növelje a gördülékenyebb ügyintézés elősegítésével. A hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek csökkentése szintén kívánalom. A fejlesztéssel a hivatali dolgozók munkakörülményeit is korszerűbbé lehet tenni, ami szintén pozitív hatást gyakorol az ügyfélkapcsolati interakciókra, illetve nem utolsósorban esztétikai szempontból hozzájárul a településkép javításához.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

5 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

A kiírás lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések **illetve a közös önkormányzati hivatalok polgármesteri hivataloként, vagy akként is funkcionáló többcélú intézményei – „Faluházak” - külső és belső felújítására, korszerűsítésére.** A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a korszerűsítéssel a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése, a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása a cél, és nem utolsósorban a helyi lakosság számára egy korszerűbb minél több igényt kielégítő hivatal fog rendelkezésre állni.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő,** önkormányzatok illetve közös önkormányzati hivatalok polgármesteri hivataloként, vagy akként is funkcionáló többcélú épületének „Faluházának”
 - külső és belső felújítása, átépítése, bővítése;
 - új épület építése abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő „Faluház” épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása korszerűsítése már nem gazdaságos;
 - korszerűsítése (energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, az önkormányzati intézmények rekonstrukciója, például: fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése);
 - akadálymentesítés.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszköz beszerzése (maximum 5 millió forint);

- A „Faluházhoz” tartozó kerítés, bejáró, parkoló kialakítása, felújítása;
- A felújítandó ingatlanon belüli járda építése és/vagy térkövezése (maximum 5 millió forint);
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például; műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati (polgármesteri hivatali) feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati (polgármesteri hivatali) feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is. **A megkötés alól kivételt képez a „Faluházhoz” tartozó kerítés, bejáró, parkoló kialakítása, felújítása valamint a felújítandó ingatlanon belüli járda építése és/vagy térkövezése tevékenység.**

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Nem támogatható a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenység, ha a fejlesztéssel érintett „Faluházban” nem működik önkormányzati hivatal.

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/berendezések/bútorok elszámolása, továbbá a kiírás keretében használt eszközök beszerzése.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2022. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutatók neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében érintett épület fejlesztéssel érintett hasznos alapterülete	m ²
Bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszköz beszerzése	db

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség építési beruházások esetén az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszköz és bútorok tekintetében három éven át tart.**

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy pályázat keretében egy meglévő **polgármesteri hivatalként, vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény „Faluház” fejlesztésére** vagy egy új „Faluház” építésére és az

ehhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:
azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
ha a projekt megvalósulási helyszíne a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van.
- Közös önkormányzati hivatalok (GFO 325) esetén:
Amennyiben közös önkormányzati hivatal pályázik, a székhely település vagy a tag település csak egy pályázatot nyújthat be ugyanazon épületre (azaz az épület tulajdonosa – vagy a székhely település, vagy a tag település jogosult a pályázat benyújtására). A székhely-, illetve a tagtelepülés esetében nem kizáró feltétel, hogy az állandó lakosságszám egy településen meghaladja az 5000 főt, ezen esetekben a megvalósítás helyszíne kizárólag az a tagtelepülés lehet, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
Amennyiben a pályázó közös önkormányzati hivatal épületének fejlesztésére igényel támogatást, úgy a közös önkormányzati hivatal adószámával szükséges benyújtani a pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus módon történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2020. augusztus 5. napja és 2020. szeptember 4. napja között** van lehetőség.

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2020. szeptember 4. napja.

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult a 2.1. szerinti tevékenység megvalósítására nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

- Közös önkormányzati hivatal esetében a székhely település tekintetében 50 millió forint.
- Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 50 millió forint.
- Közös önkormányzati hivatal esetében a tagtelepülés/kirendeltség esetében 30 millió forint.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha egy az önálló hivatal fenntartó önkormányzat „Faluház” korszerűsítésére (például fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés) pályázik, akkor a maximálisan igényelhető összeg például a bútorbeszerzéssel, járdaépítéssel, térkövezéssel vagy a parkoló felújítással együtt is maximum 50 millió forint lehet.**

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége 	maximum 7 %
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja 	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak 	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ¹	
VI.	Bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszköz beszerzése;	maximum

¹ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

	5 000 000 forint
VII. Felújítandó ingatlanon belüli járda építése és/vagy térkövezése	maximum 5 000 000 forint

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Bontás (kivéve a felújításhoz, építéshez kapcsolódó bontást)
- Használt bútor beszerzése, használt eszköz beszerzése;
- Saját teljesítés;
- Járműbeszerzés;
- Pénzbeli jutalom;
- Park rendezése, zöldterület rendezése.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló hatánapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
 - Tervező által készített műszaki leírás leírás és tervdokumentáció (amennyiben releváns);
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
 - **Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély, kérjük csatolni. A véglegessé vált építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély megléte a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele (amennyiben releváns);**
 - **Nem engedélyköteles építési** tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, **vagy** tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (kötelező);
- Amennyiben releváns (új építés esetén), az **életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet** esetén az illetékes hatóság, hatóságok szakvéleménye (**kötelező**);
- Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns);
- Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 7. 1. pontja tartalmazza;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát² alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához hozzájáruló nyilatkozatát csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- Bútor és eszköz beszerzése esetén egy darab árajánlat. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 7. 1. pontja tartalmazza (amennyiben releváns);

² A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Faluházak felújítása ” pályázati kiírás

- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (tábla) helyez ki.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

1. Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén is a pályázattal együtt szükséges benyújtani az alaprajzot, helyszínrajzot, a vázlatrajzot (jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása) és a rövid műszaki leírást. A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2020. dokumentum tartalmazza.
2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a Támogatói Okirat kiadásának feltétele a véglegessé vált építési engedély. Az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
3. Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... (pályázó) képviseletében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program
keretében meghirdetett „**Faluházak felújítása**” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a
projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében
nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.)
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a
Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett,
„Faluházak felújítása” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani
kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/ a
társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program
keretében meghirdetett, „Faluházak felújítása” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban
szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más
hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az
önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**³.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós
program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak
fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való
lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2020. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

³ **A megfelelő rész aláhúzendő.**

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Faluházak felújítása” című kiíráshoz

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

.....
Pályáz

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ez a szerződés létrejött egyik részről:

Név: **Tarhos Község Önkormányzata**

Székhelye: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.

Telefon, fax: 06-66-429-171, 06-66-429-171

Képviselő: **Kürti Sándor polgármester**, mint Megrendelő,
másik részről:

Név: **Bélmegyeri Konyha Településfejlesztési és Településüzemeltetési Nonprofit Kft.**

Székhelye: **5643 Bélmegyer, Petőfi Sándor utca 2. szám**

Adószám: **27971574-2-04**

Cégjegyzék szám: **04-09-015362**

Bankszámlaszám: Takarékbank **5043218110002388**

Képviselő: **Vidovenyecz György ügyvezető**, mint Vállalkozó között, az alábbi feltételekkel:

I.

A szerződés tárgya:

1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feltételekkel vállalja a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola tarhosi tagintézményének (5641 Tarhos, Kossuth u. 49.) iskolások részére történő közétkeztetés biztosítását. **Feladat, átlagos adagszám meghatározása:** 30-35 adag.
2. A szerződés határozott időre, 2020. július 1. napjától 2021. június 30. napjáig kerül megkötésre.
3. A közétkeztetési szolgáltatást folyamatosan, a nyitvatartási időket figyelembe véve kell ellátni. Általánosan munkaszüneti és ünnepnapokon stb. az ellátás szünetel.
4. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítési helye 5641 Tarhos, Kossuth u. 49. szám alatti, Megrendelő tulajdonát képező melegítőkonyha, amelyet – valamint a benne található eszközöket - a Megrendelő a Vállalkozó részére használatba ad.

II.

Vállalkozó kötelezettségei, jogai

1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező ételadagokat elkészíti és a I. 4. pontban meghatározott melegítőkonyhán a jelen szerződésben foglaltak szerint Megrendelő részére kiadagolja. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
2. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakat foglalkoztatni, a szolgáltatásához szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.
3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.
4. A Vállalkozó tárgyhatet megelőző hét keddjének 12 óráig köteles a következő hétre vonatkozó – szerződés szerint összeállított – menüsorokat (étlapokat) a Megrendelőnek eljuttatni, azzal, hogy ezen időpontot megelőzően az étlapok összeállításáról a Vállalkozó

egyeztet a Megrendelővel, melynek kérését, igényeit figyelembe veszi. Az igényeket a normakereten belül a felhasználható nyersanyagnorma összeghatáráig kell teljesíteni.

5. A Vállalkozó a megrendelt tízórait a létszám szerinti adagolásban kicsomagolva kiszállítja, hogy az 9.45-10.00 közötti szünetben kiosztásra kerülhessen.
6. A Vállalkozó a megrendelt ebédet a létszám szerinti adagolásban kicsomagolva 11.30 óráig kiszállítja, hogy az 11.30-13.00 között kiosztásra kerülhessen a szolgáltatást igénybe vevők részére. Ezzel egy időben kerül sor az uzsonna átadására kicsomagolva csoportokra /kettő/ bontva.
7. A Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
8. A Vállalkozó az ételeket saját fuvarszközével, saját költségén köteles a teljesítési helyekre szállítani a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
9. Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, a nyersanyag norma figyelembevételével. Az alapanyagok beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőtől a Közmunka Mintaprojektben megtermelt alapanyagokat (burgonya, paprika, paradicsom, stb.) az adott napi beszerzési áron megveszi.
10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani:
 - az ajánlattételi felhívásában és dokumentációjában, a bérleti szerződésben, valamint jelen szerződésben foglaltakat,
 - az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba, vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe),
 - egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.

A Vállalkozó közétkeztetési szolgáltatására vonatkozó jogszabályok különösen:

- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30) VM rendelet,
- az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.

11. A feladatellátással, a szolgáltatás minőségével összefüggő további követelmények:
 - a. A Vállalkozó kötelezi magát a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30) VM rendelet előírásainak betartására.
 - b. Az étlap összeállításánál figyelembe veendő szempontok:
 - az étlapok változatos összeállítása, (legalább kétféle menüválaszték),
 - az étkeztetni kívánt cél (kor)csoport életkori sajátosságainak, ízlésvilágának minél nagyobb figyelembevétele, igény esetén speciális étrend elkészítését vállalja (cukorbeteg, vegetáriánus, sószegény, stb.)
 - a felhasznált nyersanyagok, illetve ételféleségek előfordulásának, az alkalmazott elkészítési módoknak minél nagyobb változatossága,
 - az egészséges táplálkozás kialakítására irányuló minél nagyobb törekvés,

- a fehérje komplettálás minél arányosabb elosztása
 - a hozzáadott cukor és a koleszterin minimalizálása
12. Az ellátotti létszám változása esetén Vállalkozó köteles a I. 1. pontban meghatározott intézmény jelen szerződés IV. pontjában foglaltak szerint közölt előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani.
13. Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmennyiséget a Vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és jelen szerződésben foglalt határidőben leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy a Megrendelő a 120. percet követően jogosult máshonnan a szükséges ételmennyiséget Vállalkozó költségére beszerezni és a szerződést biztosító, vonatkozó mellékkötelezettségeket érvényesíteni.
14. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közétkeztetési szolgáltatásra is kiterjedően rendelkezik
- HACCP, vagy azzal egyenértékű élelmiszer biztonsági rendszer tanúsítvánnyal.

III.

Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. A Megrendelő a Vállalkozó által szolgáltatott menüsört mennyiségi és minőségi szempontból ellenőrzi. A Megrendelő bármikor jogosult az ételszállításhoz használt edényzet ellenőrzésére.
2. A Vállalkozó szolgáltatásának ellenőrzési jogát a Megrendelő, vagy nevében a II. 1. pontban meghatározott intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személyek gyakorolják.
3. Az ételadagok mennyiségére a II. pontban rögzített adatok az irányadók. Az ételadagok heti pontosításáról/megrendeléséről a Megrendelő megbízottja gondoskodik, a tárgyhetet megelőző hét csütörtök 12 óráig. A megrendelést napi bontásban kell elkészíteni. A Megrendelő adatai az irányadóak a Vállalkozó számára az ételek főzésénél, adagolásánál és számlázásánál.
4. A heti étkezési adag megrendelésen módosítani legfeljebb a tárgynapot megelőző nap 9 óráig lehet írásban (fax, e-mail) vagy telefonon. A módosítás a létszám emelkedésére vagy csökkentésére, illetve az ételek napi bontására is vonatkozhat.
5. A Vállalkozó által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a Megrendelő ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet.

IV.

Az étkeztetés szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kötelezettségek

- a. A Vállalkozó köteles a Megrendelő – jelen szerződés IV. pontjában foglalt – előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani. Vállalkozó köteles a leadott létszámjelentést bejelentés alapján csökkenteni (pl. betegség miatt) a bejelentést követő naptól.
- b. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a mindenkor megrendelésnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban előírt mennyiségi és minőségi követelményeket teljesítve látja el a szolgáltatást. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a megrendelt ételadagokat az élelmezési szabályoknak megfelelő mennyiségben, és minőségben teljesíti.
- c. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az általa teljesített ételadag tartalmazza a jogszabályban meghatározott 1 főre eső napi energia- és tápanyagszükségletet. Megrendelő ezt ellenőrizheti, amennyiben a teljesítés nem bizonyul szerződészerűnek, úgy a vizsgálat

költségei és a szerződésszegő magatartásból eredő károk Vállalkozót terhelik.

- d. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a saját alkalmazású dolgozója, napi kapcsolatban legyen az intézmény vezetőjével, illetve megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos problémák megbeszélése miatt.

V.

Ellenszolgáltatás, értékkövetés

1. Megrendelő előleget nem fizet.
2. Az étkeztetés szolgáltatás díja önkormányzati rendeletben meghatározott díj, amelyet Tarhos Község Önkormányzata, valamint Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő – testülete mindenkor érvényes rendeletei határoznak meg.
3. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Vállalkozó - Megrendelő teljesítés igazolása alapján, szabályszerűen kiállított, havonként benyújtandó - számláját a teljesítéstől számított 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Megrendelő.
4. Az ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírászerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget.

VI.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. **Késedelmi kötbér:** A Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelve esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke: a szerződésben rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól számított késedelem esetén, minden megkezdett 10 percre 5. 000 Ft kerül érvényesítésre, egészen a 60. percig, melynek összege összesen legfeljebb 30. 000 Ft. 60 percet meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül.
2. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Vállalkozó az időben leadott megrendelés ellenére a megrendelt ételmennyiséget nem, vagy hiányosan szállítja le, úgy köteles a hiányzó ételadagok bruttó szállítási díjának 40 %-a mértékű meghiúsulási kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér havonta – a Vállalkozó számlájának fizetése alkalmával – beszámítással kerül rendezésre.
3. A Vállalkozó késedelmes bérleti díj fizetése esetén a Megrendelőt a mindenkori banki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.
4. **Hibás teljesítés:** Ha a kiszállított ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban kifogás merül fel, úgy azt:
 - a.) Az átadás-átvételkor a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője jegyzőkönyvezi.
 - b.) Az átadás-átvételt követően észlelt kifogás legalább 3 fő, 18. életévét betöltött személy egybehangzó véleményének jegyzőkönyvezésével történhet. Ez esetben e kifogást haladéktalanul jelezni kell a Vállalkozónak.Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó között nincs egyetértés, úgy a Vállalkozó köteles a kifogásra 1 munkanapon belül írásban választ adni a Megrendelő részére. Vállalkozó képviselője ebben az esetben is köteles azonnali intézkedéssel a kifogás okát a Megrendelő megaláztatására megszüntetni, a problémát rendezni.
Amennyiben a kifogást a Vállalkozó 60 percen belül nem orvosolja annak jelzését követően, vagy a Vállalkozó írásbeli válaszát a Megrendelő nem tudja elfogadni, úgy a kifogásolt ételfajta teljes, vagy kifogással érintett részmennyisége hibás teljesítésnek minősül. A hibás teljesítés vonatkozásában meghiúsulási kötbér fizetendő.

VII.

Szerződésszegés

1. Amennyiben a Vállalkozó a szállítást nem a jelen szerződésben meghatározott módon látja el, a Megrendelő írásban, a megfelelő teljesítésre felszólítja. A felszólítások egy-egy példányát meg kell küldeni Tarhos község Önkormányzata 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29. képviseli: Kürti Sándor polgármester – mint bérbeadó – részére is. Ha a felszólítás nem vezet a szolgáltatás színvonalának javításához, a harmadik eredménytelen felszólítás a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

2. A Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja:

- ha a Vállalkozó összesen legalább 3 alkalommal hibásan és/vagy hiányosan és/vagy késedelmesen teljesít,
- ha Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségét (bérleti díj megfizetése) nem teljesíti,
- ha Vállalkozó fizetéseképtelenné vált, öncsődöt jelentett, illetve ellene csődöt jelentettek be, felszámolási eljárás folyik ellene, vagy végelszámolás alatt áll
- ha ellene ételmérgezéssel vagy ételfertőzéssel összefüggésben közegészségügyi korlátozás, vagy a működés felfüggesztése lép életbe.

Ha Megrendelő a szerződést a fenti bármely okból megszünteti egyoldalú nyilatkozatával, Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további kifizetéseket követelni.

3. Vállalkozó a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha

- Megrendelő a saját hibájából sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségszegő magatartását.
- Megrendelő fizetési kötelezettségének a számla lejártát követő 60 napon túl sem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó második írásbeli felszólítására sem változik.

VIII.

A szerződés lejárata előtti megszűnése

1. A szerződés a II. pontban rögzített szerződési határidő lejárta előtt is megszűnik, ha az intézményt érintő

- vis maior, vagy
- demográfiai változások, vagy
- jogszabályváltozás miatt,

a fenntartó döntése alapján a teljesítési helyként megjelölt intézményt megszüntetik, átszervezik, funkcióváltozás történik, illetőleg a szerződést bármely fél rendes felmondással 6 hónapos felmondási idővel megszünteti.

2. A szerződés megszűnéséről felek írásban értesítik egymást.

3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyúttal lemond a kártérítés jogáról ilyen esetekre vonatkozóan, és a szerződés határidő előtti megszűnéséből felmerülő kárát a Megrendelőtől nem követelheti.

IX.

Egyéb megállapodás

1. Felek a jelen szerződést csak írásban, mindkét fél egyetértése mellett módosíthatják.

2. Vállalkozó köteles a környezetvédelmi szempontokat messzemenően figyelembe venni.
3. Vitás kérdéseket a felek előzetesen tárgyalások útján kísérlik megrendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres eljárásra – hatáskörtől függően – a Békési Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződés elolvasása és megértése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – helybenhagyólag aláírták.

Jelen megállapodást Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....) számú határozatával jelen tartalommal és formában jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására.

Tarhos, 2020. július 1.

Kürti Sándor
polgármester
Tarhos Község Önkormányzata

Vidovenyecz György
ügyvezető
Bélmegyeri Konyha
Településfejlesztési és Településüzemeltetési
Nonprofit Kft.