

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28-án megtartott soron következő, **nyílt** testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal tanácskozó terme (Tarhos, Petőfi u. 29.)

Az ülés elnöke: Kürti Sándor polgármester

Jelen vannak: Kürti Sándor polgármester
Szilágyi Anikó alpolgármester
Bunta Ferenc önkormányzati képviselő
Nyeste János önkormányzati képviselő
Szabó István Károly önkormányzati képviselő
Dr. Baji Mihály jegyző
Tóth Gabriella Henrietta pénzügyi munkatárs

Kürti Sándor polgármester tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket, jegyző urat, munkatársakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvet Mucsiné Sallai Annamária köztisztviselő vezeti, hitelesítőnek Szilágyi Anikó képviselőt javasolja.

Kéri a képviselő-testületet, hogy a hitelesítő személyéről szavazzanak.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – Szilágyi Anikó képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

Kürti Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontot és kéri annak elfogadását.

Tarhos Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbiak szerint elfogadja a napirendi pontot:

Napirendi pont:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről
előadó: Kürti Sándor polgármester
2. A 2020. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
előadó: Kürti Sándor polgármester
3. Bejelentések

Zárt ülés:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj elbírálása
előadó: Kürti Sándor polgármester

1. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről

előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták. Felkéri Tóth Gabriella Henrietta pénzügyi munkatársat, hogy tájékoztassa a képviselőket a 2019. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről.

Tóth Gabriella Henrietta pénzügyi munkatárs: Részletesen ismerteti a beszámolót. Elmondja, hogy szeptember 30-i adatokat tartalmaz a beszámoló. A költségvetési bevételek közül a működési célú támogatások 73,67%-ban teljesültek. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatásába tartozik a könyvtár és a művelődési ház, erre támogatásként 1.800.000 Ft áll rendelkezésre, amiből teljesült 1.378.000 Ft. Ezt nettó finanszírozás keretében havi szinten egy éven belül utalja a Magyar Államkincstár. A közhatalmi bevételek 93,19%-ban teljesültek, ide tartoznak a magánszemélyek kommunális adója, a helyi iparüzési adó és a gépjárműadó.

Dr. Baji Mihály: Mi az oka a gépjárműadó sorában olvasható alacsony teljesülési aránynak?

Tóth Gabriella Henrietta: A szeptemberben befolyt gépjárműadó megosztása a következő hónap 10-ig volt esedékes. Az önkormányzatot megillető 40% október 9-én lett átvezetve a költségvetési számlára, az összege jelentős, 636.572 Ft. A beszámoló 2019. szeptember 30-i adatokat tartalmaz, így a teljesülés alacsonyabb értéket mutat.

A működési bevételek 78,93%-ban teljesültek. Tartalmaz kacsá és sertés értékesítést. Ennek eredeti előirányzata 5.609.600 Ft, a teljesítés 2.795.887 Ft, ami 49,84%. Ennek ÁFA-ja 963.317 Ft-tal teljesült, az előirányzata 2.194.109 Ft.

A kiadásoknál a személyi juttatások 70%-ba teljesültek. Ezen belül a törvény szerinti illetmények, munkabérek soron látható 112,2%-os teljesítés, melynek oka 3 fő GINOP támogatás keretében foglalkoztatott személy bérét is.

Az ellátottak pénzbeli juttatása soron 19,87%-os teljesülés látszik. A költségvetési év további részében jelentkezik még kiadásként 3 havi lakhatási támogatás, szociális segélycsomag, szemétdíj és a szociális tüzelőanyag önértéke is.

A képviselő-testület tagjai részletesen megtárgyalják az önkormányzat költségvetésének 2019. évi III. negyedévi teljesítéséről készült beszámolót.

Kürti Sándor polgármester: Felkéri Bunta Ferenc képviselőt, az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét, számoljon be a napirendi ponthoz kapcsolódó bizottsági döntésről.

Bunta Ferenc képviselő: Elmondja, hogy az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót, melyeknek elfogadását javasolja a képviselő-testület felé.

Kürti Sándor polgármester: A Start közfoglalkoztatási program keretében rendelkezésre álló kukorica egy részét értékesíteni lehet és a felnevelt gyöngyösök értékesítését el lehet kezdeni.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az adóbevételek közül a helyi iparüzési adó feltöltésekor várható még bevétele az önkormányzatnak december hónapban.

Javasolja, hogy a szociális támogatások pénzkerete a gazdasági év végének közeledtével kapjon figyelmet, felhasználása időben történjen meg.

Kürti Sándor polgármester: Van-e még felhasználható pénzösszeg?

Tóth Gabriella Henrietta pénzügyi munkatárs: Igen, van még felhasználható összeg szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatására.

Kürti Sándor polgármester: Körülbelül 300 család megajándékozásával kell tervezni.

Dr. Baji Mihály jegyző: Javasolja a szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatására rendelkezésre álló keret teljes felhasználását abban az esetben is, ha a felmerülő költségeket az önkormányzatnak önerőből kell kiegészítenie, ne kelljen az állam részére támogatást visszafizetni. Miután a költségvetési rendeletet nem érinti a beszámoló, így csak határozatban kell azt elfogadni.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

67/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről szóló **jelentést**

151 414 416 Ft (Százötvenegymillió-négyszáztizennégyezer-négyszáztizenhat forint) bevétellel,

71 681 166 (Hetvenegymillió-hatszáznyolcvanezer-százhatvanhat forint) kiadással,
j ó v á h a g y j a .

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

2.) A 2020. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása

előadó: Dr. Baji Mihály jegyző

Dr. Baji Mihály jegyző: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdéseiben meghatározottak szerint a jegyző köteles belső kontrollrendszerrel működtetni, a az éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a 119. § (5) bekezdés szerint az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A 2014. évi belső ellenőrzés a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagintézményére (5641 Tarhos, Kossuth L. u. 52.), 2015. évben Tarhos Község Önkormányzata (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) Start Közmunka Programjára, a 2016. évben a védőnői szolgálatra (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 32.), 2017. évben a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a 2016. 10. 02-i országos népszavazás normatíva felhasználásra, 2018. évben a Szeghalmi Többcélu

Kistérségi Társulás keretében Tarhos községben 2017. évben ellátott családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, 2019. évben a Tanyagondnoki Szolgálat (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) pénzügyi ellenőrzésére terjedt ki.

2020. évre javasolja Tarhos Község Önkormányzata (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) könyvtári feladatainak (Könyvtár) pénzügyi ellenőrzését.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a 2020. évi Belső ellenőrzési terv elfogadásáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

68/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2020. évi ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2020. évi zárszámadás időpontja

Felelős: Dr. Baji Mihály jegyző

3.) Bejelentések

3/1. Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzata

Kürti Sándor polgármester felkéri Dr. Baji Mihály jegyzőt, hogy ismertesse Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos tudnivalókat.

Dr. Baji Mihály jegyző: A jelenleg hatályban lévő 9/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet helyett szükséges egy új szabályzatot létrehozni. Az alpolgármester személyében bekövetkezett változást kell átvezetni, illetve a Békés Megyei Kormányhivatal céllenőrzése kapcsán tett intézkedésként kell még módosítani, melyek magasabb szintű jogszabályban található részeket érintenek.

Az előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. Van-e valakinek észrevétele?

Bunta Ferenc képviselő: Az előterjesztésben található rendelet-tervezet 4.§-át szeretné kiegészíteni a jelenleg működő – a tervezetben nem szereplő, vagy elnevezésében megváltozott - civil szervezetekkel:

- a) Nyugdíjas Klub,
- b) Polgárőrség-Vagyonvédelmi Közhasznú Egyesület,
- c) Békéserdő-Vizesfás Polgárőr Egyesület,
- d) Tarhos Fejlődéséért Egyesület,
- e) Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Tarhosi Helyi Szervezete,
- f) Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezete,
- g) Tarhos Mindenkié Civil Egyesület,
- h) Tarhos Iskolájáért Közalapítvány.

A rendelet-tervezet 24.§ (2) bekezdését javasolja módosítani: Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (*legalább 3 képviselő*) igen szavazata szükséges az Möt. 50.§-ában meghatározott ügyeken túl a képviselő-testület feloszlatásához, hitelfelvételhez, önkormányzati hatáskör átruházásához, titkos szavazás elrendeléséhez.

A rendelet-tervezet 25.§ (2) bekezdését javasolja módosítani: A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

Dr. Baji Mihály jegyző: Megköszöni az észrevételt. Javasolja a képviselő-testület tagjainak, hogy Bunta Ferenc képviselő által tett észrevételekkel kiegészítve fogadja el Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a Bunta Ferenc képviselő által tett észrevételekkel kiegészített rendelet-tervezetről szavazzon .

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - megalkotja a 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendeletét Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3/2. Központi orvosi ügyelet szerződés megújítása

Kürti Sándor polgármester: Az Alföld Ambulance Kft. benyújtotta beszámolóját az elmúlt egy évben végzett tevékenységéről, melyet az előterjesztések között megkaptak a tisztelt képviselők. Az önkormányzattal kötött szerződésük 2019. december 31-én lejár. Javasolja új szerződés megkötését 2020. január 1-jétől.

Dr. Baji Mihály jegyző: Nincs változás a korábbi időszakhoz képest. Minden évben szükséges új szerződést kötni.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy az orvosi ügyelet ellátásáról szóló 2019. évi beszámoló elfogadásáról, valamint a 2020. évre vonatkozó feladat-átadási/átvállalási szerződésről szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

69/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Alföld Ambulance Kft. orvosi ügyelet ellátásáról készített 2019. évi beszámolóját.

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az orvosi ügyelet ellátására feladat-átadási/átvállalási szerződést köt az Alföld Ambulance Kft-vel (székhely: 5665 Pusztatölgy, Felszabadulás u. 14.) 2020. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig. Felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert, hogy a feladat-átadási/átvállalási szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kürti Sándor polgármester

3/3. Bélmegyer Község Önkormányzatának csatlakozási nyilatkozata

Kürti Sándor polgármester: Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 91/2019. (XI.25.) számú határozatával kérelmet nyújtott be Tarhos Község Önkormányzatához, valamint Murony Község Önkormányzatához. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján kezdeményezte csatlakozási szándékát, valamint nyilatkozta, hogy Murony és Tarhos önkormányzataival együtt Közös Önkormányzati Hivatalt kíván létrehozni és fenntartani 2020. január 01-től kezdődően.

Információi szerint Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete még nem döntött, további adatokat kértek a bélmegyeri önkormányzatról. A kérelem elfogadása még semmire nem jogosít. A cél az, hogy a tarhosi önkormányzat ne maradjon egyedül.

Bunta Ferenc képviselő: Támogatja a kérelmet.

Dr. Baji Mihály jegyző: Az egyeztetéseket a bélmegyeri és a muronyi polgármesternek kell lefolytatnia.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy Bélmegyer Község Önkormányzata Képviselő-testületének csatlakozási kérelméről szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

70/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Murony és Tarhos községek önkormányzataihoz történő csatlakozási szándéknyilatkozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kürti Sándor polgármester

3/4. Súlykorlátozó tábla kihelyezése

Kürti Sándor polgármester: Sajnos a belterületi utak mentén a teherforgalom sok esetben megnövekedett, illetve az utak állapotmegóvása is fontos. Javasolja a Tarhos, Kossuth Lajos utcára, Petőfi Sándor utcára, Arany János utcára, valamint Zöldfa utcára vonatkozóan 10 t súlykorlátozás bevezetését. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a Tarhos, Kossuth Lajos utcára, Petőfi Sándor utcára, Arany János utcára, valamint Zöldfa utcára vonatkozóan 10 t súlykorlátozás bevezetéséről szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

71/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény felhatalmazása alapján – figyelemmel az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet rendelkezéseire is – a Tarhos, Kossuth Lajos utca, Petőfi Sándor utca, Arany János utca, Zöldfa utca önkormányzati tulajdonú utak esetében az út állapotának megóvása, valamint a lakosság nyugalma érdekében 10 t súlykorlátozást vezet be „kivéve önkormányzati engedéllyel” kiegészítő tábla együttes alkalmazásával. Az önkormányzati engedély iránti kérelmet Kürti Sándor polgármesterhez kell benyújtani. Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételével, a szükséges költségvetési fedezetet a Képviselő-testület a 2019. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

3/5. Szolgáltatások díjáról szóló 86/2015. (XII. 17.) határozat módosítása
előadó: Kürti Sándor polgármester

Kürti Sándor polgármester: Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2015. (XII.17.) számú határozatában biztosítja a helyi civil szervezetek számára a Községi Ház helyiségeinek ingyenes használatát. Az önkormányzat az utóbbi években egyre több rendezvényt szervez a lakosság számára, ezért szükséges volna az ingyenes helyiséghasználat korlátozása a december 29. napjától január 02.napjáig terjedő időszakban, amikor az önkormányzat az általa szervezett közösségi alkalmakra fenntartja a Községi Házat.

Szilágyi Anikó alpolgármester: Egyetért a javaslattal.

Kürti Sándor polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a Községi Ház helyiségeinek a helyi civil szervezetek általi használatáról szavazzon.

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

72/2019. (XI.28.) határozat:

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a korábban kiadott 86/2015. (XII.17.) számú határozatának a Községi ház bérletére vonatkozó előírásait az alábbiak szerint módosítja:

Községi ház bérlete:

1.) Tanfolyam, gyűlés, bemutató,

kulturális műsor, egyéb

bruttó 2.500,- Ft/óra

Az önkormányzat és intézményei, valamint a helyi civil szervezetek díjmentesen vehetik igénybe, *kivéve december 29. napjától január 2. napjáig terjedő időszakban.*

2.) Étkezéssel egybekötött rendezvény:

– fűtés esetén

bruttó 400,- Ft/szék

– fűtés nélkül

bruttó 350,- Ft/szék

Minimális bérleti díj

bruttó 15.000,- Ft

Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói 50 %-os kedvezményrel vehetik igénybe.

A szolgáltatási díjakat ezen határozat elfogadásától kell alkalmazni.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

3/6. Szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatásának felhasználása

Kürti Sándor polgármester elmondja, hogy lehetőség van a tarhosi lakosok részére tartós élelmiszer csomagot juttatni a 2019. évi szociális kiadásokra fordítható keretből, ahogyan arról az önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámoló megvitatása során az ülés elején szó volt. Javasolja, hogy szociális helyzettől függetlenül, minden tarhosi háztartás kapjon egy-egy élelmiszer csomagot.

Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a javaslattal egyetért, szavazzon.

73/2019. (XI.28.) határozat

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tartós élelmiszer csomag juttatásáról dönt háztartásonként maximum 3.000 Ft értékben, összesen 300 db tarhosi háztartásra vonatkozóan a 2019. évi szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatásának felhasználására fordítható keret terhére.

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kürti Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:2019. december 31.

Felelős: Kürti Sándor polgármester

3/7. Tájékoztatás

Kürti Sándor polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy 2019. november 31-én, szombaton kerül sor a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás kiosztására, melyben az önkormányzat munkatársai mellett a Polgárőrség-Vagyonvédelmi Közhasznú Egyesület is közreműködik.

Kürti Sándor tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy Dr. Varga Péter ügyvéd úr telefonon történt tájékoztatása szerint a mai napon Tarhos Község Önkormányzata felperesnek a Hornok Sándor alperes ellen kártérítés iránt indított perében elsőfokon Tarhos Község Önkormányzata javára döntött a bíróság, így az alperesnek 6.913.195 Ft-ot kell megfizetnie Tarhos Község Önkormányzata részére.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.


Kürti Sándor polgármester a nyílt ülést bezárja, zárt ülést rendel el.

K.m.f.

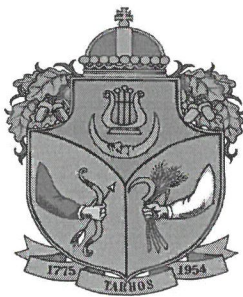

Kürti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző


Szilágyi Anikó
hitelesítő

To the Gabriela Henrichs



MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Úrhölgy/Úr!

Értesítem, hogy **2019. november 28-án 15⁰⁰ órai kezdettel soron következő testületi ülés** megtartására kerül sor, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tarhos község Önkormányzati Hivatala Tarhos, Petőfi u. 29. (tanácskozó terem)

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló az Önkormányzat költségvetésének 2019. III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Kürti Sándor polgármester
2. A 2020. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Dr. Baji Mihály jegyző
3. Bejelentések

Zárt ülés:

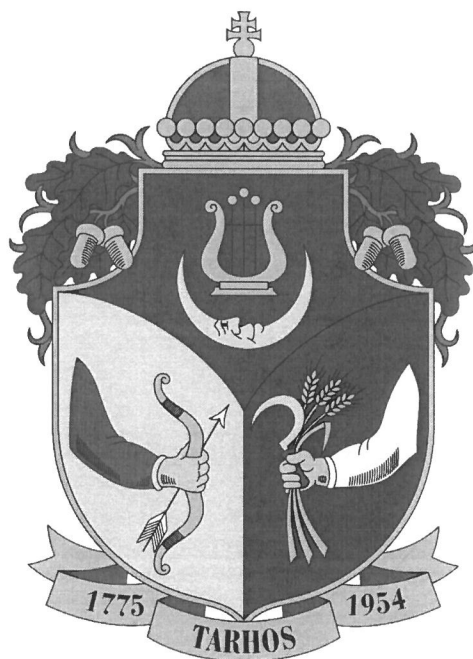
1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj elbírálása
Előadó: Kürti Sándor polgármester

Tarhos, 2019. november 19.

Kürti Sándor s.k.
polgármester



Tarhos Község Önkormányzata
5641 Tarhos, Petőfi utca 29.
Telefon, fax: 66/429-171.



BESZÁMOLÓ

Tarhos Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének
III. negyedéves teljesítéséről

Tarhos, 2019. november 21.

Kürti Sándor sk.
polgármester

TARHOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5641 TARHOS, PETŐFI U. 29.

J E L E N T É S

a 2019. évi költségvetés III. negyedéves végrehajtásáról

I. B e v é t e l e k

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a bevételek alakulását az alábbi bontásban.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) soron jelenik meg összesítve az állami támogatások működési célt szolgáló része (73,67 %).

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2) soron jelenik meg összesítve az állami támogatások felhalmozási célt szolgáló része.

Közhatalmi bevételek (B3) soron a különféle adónemek bevételei jelennek meg (93,19 %).

Működési bevételek (B4) soron az önkormányzat STARTmunka programban előállított termékek értékesítését, nyújtott szolgáltatások (fünyírás, favágás stb.), bérleti díjak, gyermekétkeztetés, továbbszámlázott tételek bevételeit szerepelteti (78,93%).

Működési célú átvett pénzeszközök (B6) soron az adományként befolyt támogatások összege látható.

I I. K i a d á s o k

Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza tételesen a kiadások alakulását.

Személyi juttatások (K1) soron az önkormányzatnál dolgozók illetményeit, munkabérét tüntetjük fel. A teljesülés időarányosnak tekinthető (70,00 %).

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) a személyi juttatások az I. félév arányában teljesült (83,94 %).

Dologi kiadások (K3) soron a működési kiadások szerepelnek, amelyek a mindennapi munkához szükséges anyagok beszerzését, szolgáltatások igénybevételét stb. fedik le (66,54 %).

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) a lakhatási támogatást és a temetési segély, illetve az átmeneti segélyt fedi le (19,87 %).

Egyéb működési célú kiadások (K5) tételi között szerepel az óvodai hozzájárulás és a háziorvos továbbutalt támogatása és a tartalék felhasználása (65,71%).

Beruházások (K6) között a STARTmunka-programban beszerezett kis értékű eszközök, a harang vásárlás, a kerékpárút áthúzódo beruházási munkálatai, stb. jelennek meg (84,16 %).

Felújítások (K7) soron az utak felújításának kiadásai szerepelnek (100 %).

III. A finanszírozási bevételek és kiadások alakulása

A kiadások oldalán a 2018. évről áthúzódo állami finanszírozás előlege látszik, bevétel oldalon az aktuális pénzmaradvány felhasználás (3. és 4. melléklet).

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről szóló **jelentést**

151 414 416 Ft (Százötvenegymillió-négyszáztizennégyezer-négyszáztizenhat forint) bevétellel,

71 681 166 Ft (Hetvenegymillió-hatszáznyolcvanegyezer-százhatvanhat forint) kiadással,

j ó v á h a g y j a .

Tarhos, 2019. november 21.

Kürti Sándor
polgármester

Költségvetési bevételek B1-B7.

Forintban!

Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	1	14 098 371	14 098 371	10 749 993	76,25%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	3	14 005 680	14 005 680	11 957 027	85,37%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	4	1 800 000	1 800 000	1 368 000	76,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	5	2 791 424	2 791 424	975 850	34,96%
Elszámolásból származó bevételek (B116)	6		79 420	79 420	100,00%
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	7	32 695 475	32 774 895	25 130 290	76,68%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	32	52 878 674	52 878 674	37 974 416	71,81%
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	35	----	----	500 000	-
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	36	----	----	233 025	-
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	37	----	----	11 452 600	-
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	38	----	----	25 788 791	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	43	85 574 149	85 653 569	63 104 706	73,67%
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	68			5 605 491	-
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	71	----	----	5 301 322	-
ebből: társulások és költségvetési szervek (B25)	76	----	----	304 169	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	79			5 605 491	-
Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	108	3 500 000	3 500 000	3 337 165	95,35%
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	110	----	----	3 337 165	-
Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	115	16 000 000	16 000 000	15 761 671	98,51%
ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	122	----	----	15 761 671	-
Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	142	1 200 000	1 200 000	186 123	15,51%
Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	164	17 200 000	17 200 000	15 947 794	92,72%
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	165			5 804	-
Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	184	20 700 000	20 700 000	19 290 763	93,19%
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	185	5 609 600	5 609 600	2 795 887	49,84%
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	186	200 000	200 000	173 299	86,65%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	189	3 100 000	3 100 000	2 097 351	67,66%
Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	191	1 700 000	1 700 000	3 904 166	229,66%
Ellátási díjak (B405)	198	713 735	713 735	492 934	69,06%
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	199	2 194 109	2 194 109	963 317	43,90%
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	216			24 290	-
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	217			217 716	-
ebből: költségek visszatérítései (B411)	219	----	----	160 270	-
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	220	13 517 444	13 517 444	10 668 960	78,93%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	243			3 753 510	-
ebből: háztartások (B65)	247	----	----	1 773 510	-
ebből: egyéb vállalkozások (B65)	251	----	----	1 980 000	-
Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	255			3 753 510	-
Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	282	119 791 593	119 871 013	102 423 430	85,44%

Költségvetési kiadások K1-K8.

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	1	3	4	9	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1	20 620 560	18 320 560	20 555 020	112,20%
Béren kívüli juttatások (K1107)	7	580 610	580 610	24 000	4,13%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	9	360 000	360 000	-	0,00%
Szociális támogatások (K1112)	12			3 059	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	13			500 658	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15	21 561 170	19 261 170	21 082 737	109,46%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	16	9 278 604	9 278 604	6 953 222	74,94%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	17			4 983 930	-
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	18	9 275 480	9 275 480	403 083	4,35%
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	19	18 554 084	18 554 084	5 387 013	29,03%
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	20	40 115 254	37 815 254	26 469 750	70,00%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	21	6 099 648	6 099 648	5 120 056	83,94%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	22	----	----	5 001 756	-
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	24	----	----	11 505	-
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	25	----	----	79 297	-
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	27	----	----	27 498	-
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	28	30 000	54 554	54 554	100,00%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	29	16 404 450	13 670 285	8 313 030	60,81%
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	31	16 434 450	13 724 839	8 367 584	60,97%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	32	1 080 000	1 034 050	765 527	74,03%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	33	185 000	447 430	319 893	71,50%
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	34	1 265 000	1 481 480	1 085 420	73,27%
Közüzemi díjak (K331)	35	4 165 730	6 165 730	3 642 181	59,07%
Vásárolt élelmezés (K332)	36	2 579 543	2 879 543	2 629 903	91,33%
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	37	1 700 000	1 700 000	600 000	35,29%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	39	2 424 400	2 407 920	457 272	18,99%
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	40	3 100 000	3 100 000	1 955 723	63,09%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	42	4 047 075	4 047 075	3 472 811	85,81%
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	43	6 075 220	11 231 676	8 935 438	79,56%
ebből: biztosítási díjak (K337)	44	----	----	450 667	-
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	45	24 091 968	31 531 944	21 693 328	68,80%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	49	9 709 639	8 645 467	6 008 926	69,50%
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	50		334 000	334 000	100,00%
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	51		20 772	20 772	100,00%
ebből: államháztartáson belül (K353)	52	----	----	20 772	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	58	4 265 712	5 026 799	2 924 676	58,18%
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	59	13 975 351	14 027 038	9 288 374	66,22%
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	60	55 766 769	60 765 301	40 434 706	66,54%

Költségvetési kiadások K1-K8.

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	1	3	4	9	
Egyéb nem intézményi ellátások ($\geq 100 + \dots + 118$) (K48)	99	6 525 676	6 525 676	1 296 500	19,87%
<i>ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)</i>	<i>114</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>30 000</i>	<i>-</i>
<i>ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)</i>	<i>115</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>65 000</i>	<i>-</i>
<i>ebből: települési támogatás [Szoctv. 45.§] (K48)</i>	<i>116</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>464 000</i>	<i>-</i>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	119	6 525 676	6 525 676	1 296 500	19,87%
<i>A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)</i>	<i>122</i>		<i>9 596 945</i>	<i>9 596 945</i>	<i>100,00%</i>
Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	125		9 596 945	9 596 945	100,00%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	149	18 248 457	8 651 512	2 031 610	23,48%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (K506)</i>	<i>150</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>30 000</i>	<i>-</i>
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)</i>	<i>156</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>2 000 000</i>	<i>-</i>
<i>ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)</i>	<i>157</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>1 610</i>	<i>-</i>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	177	15 900 000	15 900 000	10 810 800	67,99%
<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)</i>	<i>179</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>7 951 600</i>	<i>-</i>
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	<i>180</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>2 819 200</i>	<i>-</i>
<i>ebből: háztartások (K512)</i>	<i>181</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>40 000</i>	<i>-</i>
Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	189	34 148 457	34 148 457	22 439 355	65,71%
Ingatlanok beszerzése, létesítése (≥ 192) (K62)	191		2 345 900	2 345 900	100,00%
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	193		65 650	65 650	100,00%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	194	882 950	2 447 455	1 516 255	61,95%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	197	238 396	1 019 656	1 019 656	100,00%
Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	198	1 121 346	5 878 661	4 947 461	84,16%
Ingatlanok felújítása (K71)	199	37 447 990	42 132 630	42 132 630	100,00%
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	202	10 110 957	11 375 811	11 375 811	100,00%
Felújítások (=199+...+202) (K7)	203	47 558 947	53 508 441	53 508 441	100,00%
Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	266	191 336 097	204 741 438	154 216 269	75,32%

Finanszírozási bevételek B8

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)</i>	12	72 742 666	86 068 587	86 068 587	100,00%
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	14	72 742 666	86 068 587	86 068 587	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	23	72 742 666	86 068 587	86 068 587	100,00%
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	32	72 742 666	86 068 587	86 068 587	100,00%

Finanszírozási kiadások (K9)

Forintban!

Megnevezés	Sorsz.	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	21		1 198 162	1 198 162	100,00%
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	29		1 198 162	1 198 162	100,00%
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	40		1 198 162	1 198 162	100,00%

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési terv
Előterjesztő: Kürti Sándor polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Sorszám: 2.

Előterjesztés
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. november 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A rendelet 29. § (1) szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdéseiben meghatározottak szerint a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, a az éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a 119. § (5) bekezdés szerint az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A 2014. évi belső ellenőrzés a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagintézményére (5641 Tarhos, Kossuth L. u. 52.), 2015. évben Tarhos Község Önkormányzata (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) Start Közmunka Programjára, a 2016. évben a védőnői szolgálatra (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 32.), 2017. évben a Muronyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a 2016. 10. 02-i országos népszavazás normatíva felhasználásra, 2018. évben a Szeghalmi Többcélú Kistérségi Társulás keretében Tarhos községben 2017. évben ellátott családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, 2019. évben a Tanyagondnoki Szolgálat (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) pénzügyi ellenőrzésére terjedt ki.

2020. évre javasoljuk Tarhos Község Önkormányzata (5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.) könyvtári feladatainak (Könyvtár) pénzügyi ellenőrzését.

Határozati javaslat:

Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tarhos Község Önkormányzata 2020. évi ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2020. évi zárszámadás időpontja

Felelős: Dr. Baji Mihály jegyző

Tarhos, 2019. november 12.

Dr. Baji Mihály
jegyző

2020. évi intézményi ellenőrzési terv	Ellenőrzendő intézmény megnevezése	A tervezett ellenőrzések tárgya	Az ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy:	Ellenőrzés típusa és módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás meghatáro zása	Ellenőr zendő időszak
1.	Tarhos Község Önkormányzat könyvtári feladatok	tervezés, normatíva felhasználás	az elszámolás szabályszerű-e	Típusa: Pénzügyi és rendszerellenőrzés Módszere: szűrőpróbaszerű, ill. bizonylatai esetében tétéles	2020. év	1 munkanap	2020. május

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Tarhos Község Önkormányzata.
 - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.
 - (3) Az önkormányzat pecsétjének leírása: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, felette félkörívben Tarhos Község Önkormányzata felirat, a címer alatt középen Tarhos felirat.
 - (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tarhos.hu.
2. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására, a helyi népszavazásra külön rendeletet alkot.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. § Tarhos Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) és 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
4. § Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, ennek érdekében az alábbi önszerveződő közösségek, képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein:
- a) Nyugdíjas Klub,
 - b) Tarhosi Polgárörtség,
 - c) Tarhos Fejlődéséért-Közhasznú Egyesület,
 - d) Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Tarhosi Helyi Szervezete,
 - e) Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezete.
5. §.(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő-testület hivatala,
 - d) a jegyző.
6. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit önkormányzati rendeletben átruházza bizottságára, a polgármesterre, jegyzőre.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

7. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. § tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) önként vállalt feladatok meghatározása,
- b) gazdasági társaság létrehozása, megszüntetése, gazdasági társaságba történő belépés, kilépés.

III. fejezet

1. A képviselő-testület működése

8. § (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

9. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart, melynek időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, mely tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint a tartalmi követelményeket.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülések időpontja lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöke, 16 óra.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében, akadályoztatása esetén vezeti az ülést.

(3) Akadályoztatásnak minősül minden olyan körülmény, melyek megléte esetén polgármester nem tudja ellátni feladatait. Ezek közé tartozik: a táppénz, illetve szabadság

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

11. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) az Mötv.44.§-ában meghatározott esetben,
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van, vagy ha a polgármester úgy ítéli meg, hogy a tárgyalandó napirend halasztást nem tűr.

12. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az ülés összehívására jogosult személy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül akkor köteles összehívni, ha a 11. és 12. §-ban foglalt feltételek fennállnak. A kezdeményezés során fel kell tüntetni a tárgyalandó napirendet, az összehívás indokát, helyét, idejét.

(2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az összehívásra jogosult köteles a határozatban foglaltak szerint eljárni.

13. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek eladóit.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően gondoskodik a hivatal útján valamennyi anyag postázásáról. A meghívót és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érintettek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselők,
- b) országgyűlési képviselő,
- c) jegyző,
- d) lakossági önszerveződő közösségek vezetői,
- e) előterjesztő,
- f) aki(k) meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
- g) akit az ülés összehívója megjelöl.

14. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

15. § (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az országgyűlési képviselőt.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

16. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

17. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) napirend elfogadása, azt megelőzően esetleges módosítása, kiegészítése,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként:
 - ea) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszaki kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

18. § A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

19. § Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyek tárgyalása esetén az érintett a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, illetve a képviselő-testület ülésén szóban is nyilatkozhat arról, hogy beleegyezik-e az ügy nyilvános tárgyalásába. Amennyiben a nyilatkozatára nem kerül sor, vagy az érintett nem nyilatkozik, úgy a Képviselő-testület az ügyet zárt ülésen tárgyalja.

4. A vita és a döntéshozatal módja

20. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

22. § (1) A rend fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) megadja a szót annak, aki kézfeltevással jelzi hozzászólási szándékát,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy oda nem illő sértő, durva kifejezést használ,

- c) ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja a szót,
- d) rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) félbeszakíthatja, berekesztheti az ülést, amennyiben az adott körülmények az ülés folytatását lényegesen gátolná.

(2) A rendzavarás miatt berekesztett ülést 3 munkanapon belül azon napirendi pontokkal, melyekben még nem született döntés, újra össze kell hívni.

23. § (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.”

24. § (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyeken túl a képviselő-testület felosztatásához, hitelfelvételhez, önkormányzati hatáskör átruházásához, titkos szavazás elrendeléséhez.

(3) A két ülés közötti időszakban fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselőtestület – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetve az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

25. § (1) A képviselő-testület általában a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének – két fő - indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 20. § (2) és (4) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű szótöbbségű határozattal dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, amelyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

5. A felvilágosítás-kérés szabályai

27. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

6. Előterjesztés

- 28. §** (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet.
(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani.
(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

29. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat(ok).

30. § Az írásos előterjesztés oldal terjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 5 gépelt oldalra korlátozhatja.

31. § (1) Valamennyi írásbeli előterjesztést – kivéve a (2) bekezdésben meghatározott eseteket – a 13. §-ban meghatározott ideig lehet benyújtani a polgármesternél, aki csak az eddig beérkezetteket terjeszti elő a testületi ülésre.

(2) Sürgősségi indítvány a megfelelően előkészített és írásban benyújtott olyan előterjesztés, önálló indítvány, mely a testületi ülést megelőző 2 nappal érkezett a polgármesterhez, s amely témáját tekintve sürgősséget igénylő döntést kíván, mert pl. határidős ügyet foglal magában.

7. Határozati javaslat

32. § (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve, és a határozat végrehajtásának időpontja.

8. A képviselő-testület döntései

33. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,

- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

34. § A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik:

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
- e) Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a határozat megalkotója megjelölésének a rövidítését,
- f) az „önkormányzati határozata” kifejezést foglalja magában.

35. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását a képviselő, a bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását, amikor a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni, illetve a könyvtárban kihelyezni. Joghatás kizárólag a hirdetőtáblára történő kihelyezéshez fűződik.

36. § (1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek jelölése a következő formában történik:

- a) Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b) a rendelet címét,
- c) a „szóló” kifejezést,
- d) a rendelet sorszámát arab számmal,
- e) a „/” jelet,
- f) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- g) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- h) az „önkormányzati rendelete” kifejezést foglalja magában.

(2) A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és ezen rendeletben meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon megküldi a magasabb szintű jogszabályban meghatározott módon a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

9. A jegyzőkönyv

37. § (1) Testületi ülésről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a) a napirend tárgyat,

- b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) előadókat,
 - d) hozzászólókat.
- (4) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (5) A jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (7) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a képviselő-testület tagjai közül választott egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja. A jegyzőkönyv-hitelesítőkre az ülés kezdetén a polgármester tesz javaslatot. A jegyzőkönyv-hitelesítésre kijelölt képviselő köteles megjelenni a polgármesteri hivatalban legkésőbb az értesítést követő napon a jegyzőkönyv aláírása végett.
- (8) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni magasabb szintű jogszabályban meghatározott módon a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
- (9) A jegyzőkönyveket a www.tarhos.hu honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (10) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.
- (11) A képviselő-testület ülésén hangfelvétel készül. Valamennyi hangfelvételtől nyilvántartást kell vezetni, és a hangfelvételt, ill. a nyilvántartást elektronikus módon kell őrizni.

IV. fejezet

A települési képviselő

- 38. §** (1) A települési képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, annak mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályokat külön rendelet határozza meg.
- (3) A települési képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, annak mérséklésére, megvonására vonatkozó, külön rendeletben meghatározott szabályokat alkalmazza.

A képviselő-testület bizottsága

39. § (1) A képviselő-testület létrehozza állandó bizottságként az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságot.

(2) Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő, feladatait az önkormányzat ügyrendi- igazgatási - jogi, költségvetési- pénzügyi-gazdasági és településfejlesztési- rendezési, szociális- egészségügyi feladatai terén látja el.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az 1. mellékletben meghatározott feladat és hatásköröket ruházza át az (1) bekezdésben meghatározott bizottságra.

(5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

40. § (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása estén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:

a) képviselő-testület döntése alapján,

b) a polgármester, alpolgármester, jegyző indítványára,

c) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede – két fő -, vagy ha legalább két bizottsági tag írásban indítványozza.

(2) A bizottságok belső működésének részletes szabályait ezen rendelet keretei között maga állapítja meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett előadó látja el.

(3) A bizottságok munkaterv alapján, illetve szükség szerint üléseznek. A bizottság munkatervét maga állapítja meg, de az összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) A bizottság zárt ülést tart illetve tarthat azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyal, illetve tárgyalhat.

(6) A bizottság választási ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a végzett tevékenységéről.

41. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát a bizottság előadója a bizottsági ülést követő 5 napon belül a bizottság elnökének megküldi.

(2) A bizottság üléséről készült - a bizottsági határozatot tartalmazó - jegyzőkönyvi kivonatot a bizottság előadója megküldi:

a) a polgármesternek,

b) a jegyzőnek,

c) a végrehajtásért felelős szervnek, illetve személynek,

d) a bizottság elnökének.

42. § (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

43. § A polgármester feladatait főállásban látja el.

44. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester további feladatai az Mötv. 67. §-ában meghatározottakon túl:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester a fentieken és a 2. mellékletben átruházott feladat és hatáskörön túl:

- a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- b) a munkavállalókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogokkal kapcsolatosan egyetértési jogot gyakorol,
- c) közreműködik a foglalkoztatás megoldásában.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal tarhosi kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével.

(5) A polgármester szabadságát előzetesen az alpolgármesternek bejelenti. Hosszabb egybefüggő, előre tervezhető - minimum öt egymást követő munkanapon keresztül tartó szabadság - távollétéről a képviselő-testületet tájékoztatja. A szabadság kivétele írásban dokumentálható módon történhet.

45. § A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

46. § (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a közös önkormányzati hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

47. § A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, társulási megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltsége néven, amely ellátja a polgármesteri hivatal feladatkörét.

48. § (1) A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

VIII. fejezet

A közmeghallgatás

49. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer általános, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) Közmeghallgatást lehet tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- a) helyi adó bevezetése,
- b) éves költségvetés,
- c) önkormányzati költségvetési szerv működésének átalakítása, megszüntetése.

50. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

51. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

X. fejezet

Záró rendelkezések

52. § E rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

53. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Tarhos, 2019. november 28.

Kürti Sándor
polgármester

Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2019. november 29.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

1. ellátja a titkos, ad hoc választások, szavazások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
2. vizsgálja a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
3. elvégzi az önkormányzati képviselők, és a polgármester, vagyonnyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
4. figyelemmel kíséri a község közrendjének, közbiztonságának alakulását,
5. kapcsolatot tart a különféle közrend-, polgár-, családvédelmi, bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatokat ellátó szervekkel, szervezetekkel, egyesületekkel,
6. javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízásokra,
7. előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket, a településrendezési tervet, beszámolókat, önkormányzati költségvetési szervek vezetői és egyéb megbízásokat,
8. közreműködik a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának kidolgozásában, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására,
9. véleményezi az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális tárgyú önkormányzati rendelettervezeteket, szükség esetén javaslatot tesz rendelet alkotására, módosítására,
10. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályi megfelelőségét véleményezi, személyi javaslatot tehet,
11. eljár a képviselők és a polgármester összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozataival kapcsolatos bejelentések ügyében és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet,
12. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerveinek szervezeti és működési szabályzatát,
13. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerveinek és egyéb szervezeti egységeinek alapításáról, átszervezéséről, és megszüntetéséről készített javaslatokat,
14. ellátja az önkormányzat tulajdonába tartozó ingatlanok hasznosításával kapcsolatos licitálási feladatokat azokban az esetekben, ahol a hatályos önkormányzati rendelte alapján a döntési jogokat nem tartotta fenn magának a képviselő-testület,
15. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester egyéb juttatásainak megállapítására, emelésére, a költségvetési lehetőségek között a képviselői juttatásokra,
16. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, illetve a végrehajtásáról szóló beszámolót,
17. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását mind az önkormányzatnál, mind az önkormányzati költségvetési szerveknél, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
18. vizsgálja a tervezett hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
19. az önkormányzat és költségvetési szerveinek pénzügyi gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, kiegészítéseket tehet a képviselő-testület felé,
20. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
21. figyelemmel kíséri a helyi szociális rendelet hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását,

22. közreműködik az önkormányzat foglalkoztatási, ifjúsági és időspolitikai koncepciójának kidolgozásában,
23. szükség szerint részt vesz az oktatási költségvetési szervek ellenőrzésében.

A polgármesterre átruházott egyéb hatáskörök:

1. települési segély esetében nyújtható rendkívüli támogatás,
2. települési segély esetében nyújtható temetési támogatás,
3. köztemetés,
4. rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény elbírálása,
5. közterület-használati kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése,
6. figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázati felhívásokat, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

1. függelék a/2019. (XI. 29.)
önkormányzati rendelethez

A települési önkormányzati képviselők névsora

1. Szilágyi Anikó alpolgármester
2. Bunta Ferenc
3. Nyeste János
4. Szabó István Károly

Tarhos, Arany J. u. 4.
Tarhos, Kossuth L. u. 36.
Tarhos, Kossuth L. u. 75.
Tarhos, Petőfi S. u. 28.

Polgármester:

Kürti Sándor

Tarhos, Zöldfa u. 30.

2. függelék a .../2019. (XI. 29.)
önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak névsora

1. Bunta Ferenc elnök
2. Nyeste János tag
3. Szabó István Károly tag

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:				
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Szabályozza testület és szervei szervezeti és működési szabályait.	Nincs	Nincs	Nem jelentős.	Nincs ilyen hatás.
A rendelet megalkotása szükséges, mert:	Szükséges, jogszabályi előírás.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:			Jogszabálysértés	
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:
Nem igényel további személyi feltételeket.	Nem igényel szervezeti változást.	Nem igényel.		Nem igényel.

Tarhos, 2019. november 28.

Dr. Baji Mihály
jegyző



ALFÖLD AMBULANCE KFT.

Levelezési cím: 5601 Békéscsaba, Pf.: 92.

E-mail: alfoldambulance@gmail.com

www.alfoldambulance.hu

Telefon: +36-30/553-62-27



Ikt: 106/2019

Tárgy: Központi Orvosi Ügyelet
szerződés megújítása

Tarhos Község Önkormányzata
Kürti Sándor Polgármester Úr részére

Tarhos
Petőfi u. 29.
5641

Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy elsősorban gratuláljunk újraválasztásához! Az elkövetkezendő öt évhez jó munkát és kitartást kívánunk. Cégünk továbbra is partnerként tekint Tarhos községére. A KFT az alábbi tevékenységi körökben tud segítséget nyújtani a településnek:

- rendezvények egészségügyi biztosítása (300 fő fölött kötelező)
- egészségügyi szűrőprogramok
- elsősegélynyújtó-hely üzemeltetése
- tűzvédelmi tevékenység

Levelünk mellékleteként megküldjük a Központi Orvosi Ügyelet új szerződését, mivel a jelenlegi 2019. december 31-én lejár. Az orvosi ügyelet jelenleg panaszmentesen üzemel. Maximálisan kielégítjük a lakosság igényeit. A település lakossági hozzájáruláson jelenleg nem kívánunk változtatni, így a jelenlegi havi összeg megtartása mellett írtuk meg az újabb két éves időtartamra szóló szerződést, melyet mellékelten megküldünk. A mellékletben szerepel még egy általános tájékoztató az orvosi ügyelet elmúlt 1 évben végzett tevékenységéről.

Kelt: Békéscsaba, 2019. november 8.

Tisztelettel:


Kovács Ferenc
ügyvezető



„”. napirendi pont: Központi Orvosi ügyelet beszámolója

Beszámoló a Békés Városában működő Központi Orvosi Ügyelet 2018. október 1. és 2019. szeptember 31. közötti működéséről, melyet az Alföld Ambulance Kft. lát el feladatátvállalási szerződés keretében.

Az alapellátás, így az orvosi ügyelet biztosítása a hatályos jogszabályok alapján **önkormányzati feladat**. A feladat ellátása saját hatáskörben, vagy külső szolgáltató bevonásával egyaránt megvalósulhat. Békés Városa 2014. szeptember 1. óta az alapellátási orvosi ügyeletet az Alföld Ambulance Kft –vel kötött feladatátvállalási szerződés keretében oldja meg Központi Orvosi Ügyelet formájában. A Központi Orvosi Ügyelet területe: Békés, Murony, Tarhos, **2019. január 1-től Bélmegyer települések.**

Az ügyelet jelen szerkezetében a KFT által működtetve továbbra is megállapítható, hogy stabilan ellátja feladatát a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek, és az elvárt szakmai színvonalnak, mint azt az emelkedett nagyszámú lakossági betegforgalom is mutatja, teljes mértékben megfelel a lakosok számára. Mindez azonban csak az érintett Önkormányzatok összefogásával valósulhatott meg. Az 5 éves ügyeleti működtetés alatt az Orvosi ügyelet több mint 32.000 ellátást végzett, ez idő alatt az ügyeleti szolgáltatással kapcsolatosan 1 panasz érkezett, mely kivizsgálás során nem volt jogos.

Szakhatósági engedélyek: Az orvosi ügyelet jelenleg központi orvosi ügyeletként működik, továbbra is rendelkezik a szükséges szakhatósági engedélyekkel. Szakhatósági ellenőrzések során az ügyelet működésében hiányosságok nem merültek fel.

Orvostechikiai eszközök: A Központi Ügyelet jogszabály által előírt tárgyi feltételeit - gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, orvostechikiai eszközök, melyek folyamatosan biztosítják, és magas színvonalon kielégítik a beteg vizsgálatot, továbbra is a KFT. biztosítja

Informatika: A beszerzett informatikai betegnyilvántartórendszer (Oxy-doki) fennakadás nélkül működik, a napi működés során fellépő írott és elektronikus dokumentációs kötelezettségnek az ügyelet maximálisan megfelel, a finanszírozó felé való havi jelentési kötelezettségnek a rendszer segítségével az eddigiekben minden esetben időben és megfelelően eleget tudunk tenni. A program készítője 2017. márciusától térítésmentesen kibővítette egy készlet kezelési platformmal, 2019-ben további fejlesztés került bevezetésre a fejlesztésnek köszönhetően a programon keresztül közvetlenül lehet csatlakozni az ESZT-hez (központi egészségügyi bázishoz).

Gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök: Gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök tekintetében az ügyelet mindenben megfelel a hatályos jogszabályoknak, sőt az ügyeleti munka során tapasztaltaknak megfelelően a minimálisan előírtnál lényegesen többféle és nagyobb mennyiségű gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítunk az ügyeleti munkához. Figyelembe kellett vennünk, hogy az Ügyelethez tartozó településeken ügyeleti időben nem minden esetben van ügyeletes nyitva tartó gyógyszerár, ezért felvállaltuk azt, hogy erre az időszakokra az ügyelet biztosít szemes tablettát ezzel is elkerülve a lakossági konfrontációt. Kollégáink a rendelkezésre álló gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket azonban nagyon körültekintően és a szakma szabályainak megfelelő indikációkban használják, felesleges vagy indokolatlan felhasználás nem fordul elő, így annak ellenére, hogy a minimálisan előírtnál nagyobb számú és mennyiségű készítmény áll a gyógyításhoz orvosaink rendelkezésére, az előzetesen kalkulált összegből ezen készítmények tartósan biztosíthatóak. Mindezek lehetővé tették, hogy az eddigiekben még váratlan helyzetben vagy megnövekedett igény esetén is mindig rendelkezésre álljanak a hatékony gyógyításhoz szükséges készítmények és eszközök.

Ügyeleti gépkocsi: Az orvosi ügyeleti feladatot továbbra is a város által megvásárolt és tulajdonában lévő a KFT-nek üzemben tartásra átadott Dacia Duster gépjárművel látja el.

Humán erőforrás: A humán erőforrás biztosítása a szakdolgozók tekintetében biztonsággal megvalósul, azonban az ügyeletben résztvevő szakdolgozók tekintetében munkájuk folyamatos ellenőrzésével, belső képzések, kompetencia vizsgák szervezésével az elért szakmai színvonal folyamatos fenntartására, megőrzésére törekszünk. Szakdolgozók tekintetében teljes mértékben az ellátási területen jártas (jelenleg 85 %-ban OMSZ dolgozók), itt dolgozó vagy a területet munkájából adódóan jól ismerő szakdolgozók bevonására került sor mind ápolói, mind gépkocsivezetői munkakörben.

A humán erőforrás orvosi oldalát vizsgálva elmondható, hogy az országosan kritikus humán erőforrás helyzet ellenére is igen jól képzett, a hatályos jogszabályokban rögzítetteknek teljes mértékben megfelelő orvosokkal tudjuk végezni az ügyelet ellátását. 2018-2019. év folyamán 12 fő orvos közreműködésével biztosítottuk az ügyeleti szolgáltatást. A közreműködő orvosok között helyi, Békés területén praxisban dolgozó orvosok közül 2 fő háziorvos vesz részt, rajtuk kívül valamennyi orvos más területről érkezik. A helyi sajátosságokról, beutalási rendről való előzetes tájékoztatásuk, rugalmas, kreatív hozzáállásuk és helyi viszonyokat jól ismerő szakdolgozók segítségével azonban az ügyelet működtetése zökkenőmentes.

Sajnálatos módon az egészségügyi rendszerben továbbra is egyre nagyobb a fennálló orvoshiány, mivel a kórházak lényegesen emeltebb óradíjért csábítják egyik kórházból a másikba az orvosokat. Ennek következménye a drasztikus béremelés az ügyeleti rendszerben, hiszen abban az esetben ha helyi háziorvosokkal nem tudjuk megtölteni az ügyelet orvosi rendszerét, úgy a kórházakból kell

kicsalogatnunk az ügyeleti rendszerbe az orvost, viszont ezt csak a kórházak által meghatározott hasonló óradíj kifizetése mellett tudjuk megtenni. Sajnos a kórházak bármilyen bért képesek kifizetni az orvosoknak, hiszen a felhalmozott kórházadósságokat az Állam év végén kifizeti, míg számunkra semmilyen kompenzációt nem biztosít.....

Az általunk működtetett ügyelet területén ilyen körülmények között is biztosított jelenleg még a megfelelő számú, képességű és szakképzettségű (!) orvosok bevonása az ügyeleti rendszerbe, ez mindenképpen óriási sikernek könyvelendő el, látva a megye több területén fennálló ügyeleti problémát!

Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal:

Az Országos Mentőszolgálattal a napi szintű munkában való együttműködés a két szolgáltató között példaértékű. Számos esetben mentési kapacitás hiánya esetén az ügyelet biztosítja a kapacitás hiány helyreállításáig a biztonságos ellátást, illetve amennyiben az ügyelet kezdi meg súlyos/kritikus beteg ellátását, az Országos Mentőszolgálat szintén rendkívül gyorsan, megfelelő szintű egység helyszínre küldésével hatékonyan bekapcsolódik az ügyelet által megkezdett betegellátásba. Számos alkalommal fordult elő, hogy súlyos/kritikus állapotú beteghez a két szolgáltató párhuzamosan indította egységeit. A kitűnő napi szintű betegellátás részben azon is alapul, hogy szakdolgozóink és orvosaink közül többen is jelenleg is aktívan részt vesznek vagy korábban részt vettek az Országos Mentőszolgálat munkájában. Ennek eredménye, hogy jó rálátással rendelkeznek mindkét rendszerre és hatékonyan együtt tudnak dolgozni a társszolgáltatóval (szerencsére ügyeletünk felszereltsége, és dolgozóink képzettsége a mentéssel egyenértékű ellátást tesz lehetővé, így még fenti esetben sem jelentkezik jelentős ellátási idővesztés), illetve a Mentőszolgálat mentési kapacitását ne terheljék mentést nem igénylő feladatok, mert ez a helyzet viszont a közben mentési igénnyel jelentkező súlyos állapotú betegek ellátását veszélyezteti.

Gyermekorvos kérdése az ügyeleti rendszerben:

Tekintettel arra, hogy gyermekorvosi rendelésre nem áll rendelkezésünkre külön finanszírozás, hiszen a Központi Orvosi Ügyeleti Rendszer jogszabályilag nem tesz különbséget gyermek vagy felnőtt között, ezért ezen ügyeleti forma vegyes ügyeleti rendszer. Abban az esetben, hogy ha felmerül igény gyermekorvosi ügyelet működtetésében, azt Cégünk plusz finanszírozás ellenében meg tudja szervezni. Jelenleg a lakosság igényeit figyelembe véve hétvégén igyekszünk olyan orvosokat delegálni az ügyeleti rendszerbe, akik vegyes praxisban dolgoznak, hiszen ezen orvosoknak van napi rutinjuk a gyermekek ellátásában gyógyszerelésében.

Együttműködés a rendelőintézettel

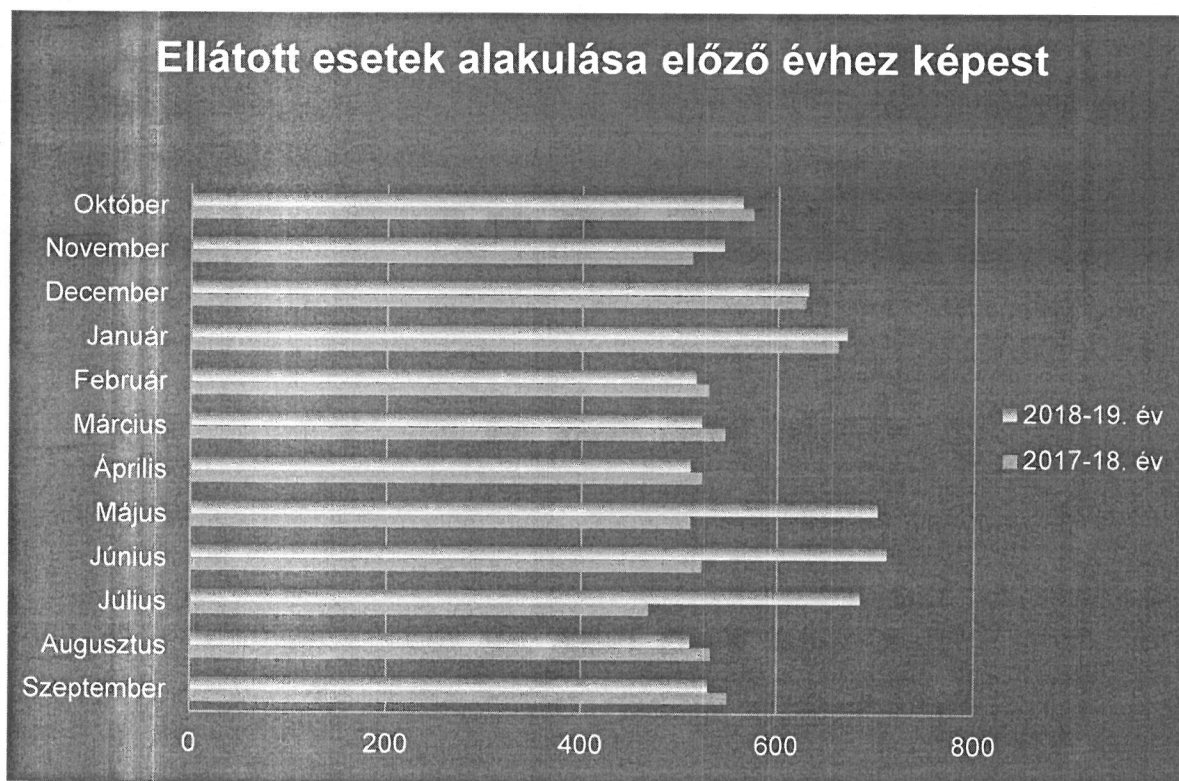
Mint az köztudott a Békés városban lévő József Attila u. 5 szám alatti rendelőintézet 2019. nyarán felújításra került. Az intézet felújítása közben a betegellátás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az Orvosi ügyelet adott helyet 2 hétig a védőnői szolgálatnak a tanácsadások munkájának zavartalan lebonyolítása érdekében, valamint a lenti statisztikában is tükröződik, hogy a felújítások hónapjaiban az orvosi ügyelet betegszáma jelentősen megnövekedett. A megnövekedett betegforgalom a háziorvosi rendelések összevonása és az ebből adódó zsúfoltság miatt alakult ki. Az orvosi ügyelet ezért nem kért plusz finanszírozást.

Együttműködés a helyi háziorvosokkal

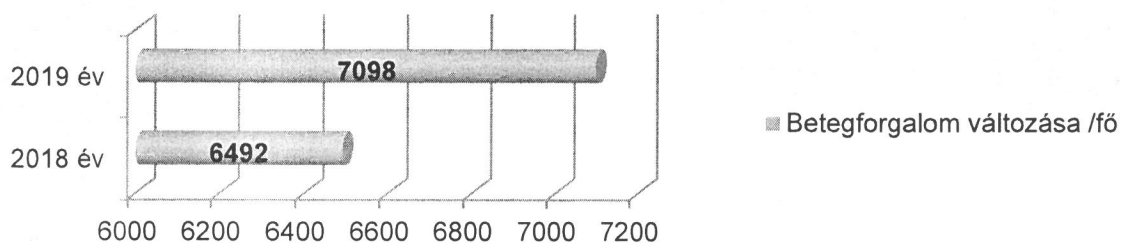
Négy év után áttörést értünk el, hiszen a háziorvosok és az ügyeletben részt vevő orvosok között megindult a kommunikáció és készséggel állnak egymás segítségére.

Betegforgalom: Az Ügyelet forgalma tekintetében Békés Megye legforgalmasabb ügyelete!

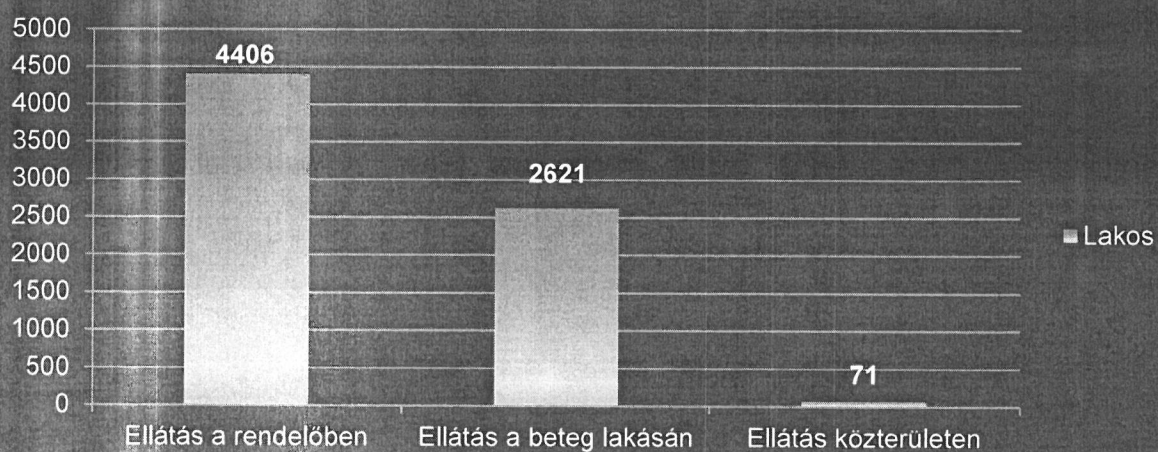
Az alábbi táblázatok mutatják a forgalom alakulását, megoszlását az előző évhez képest.



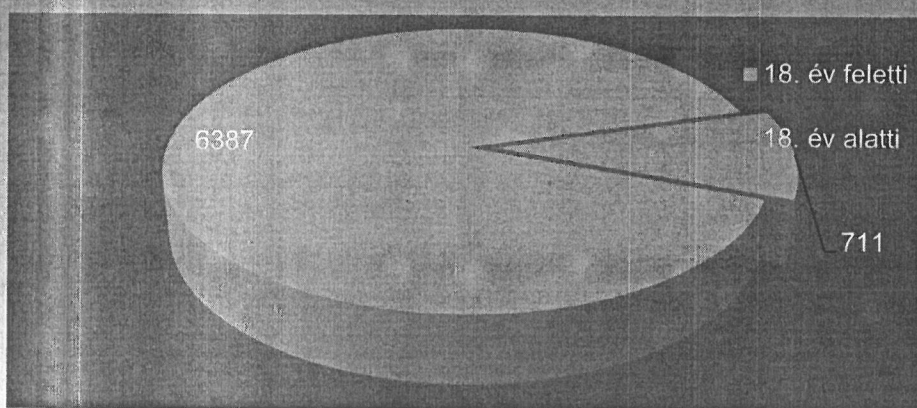
Betegforgalom változása 2018 -2019év



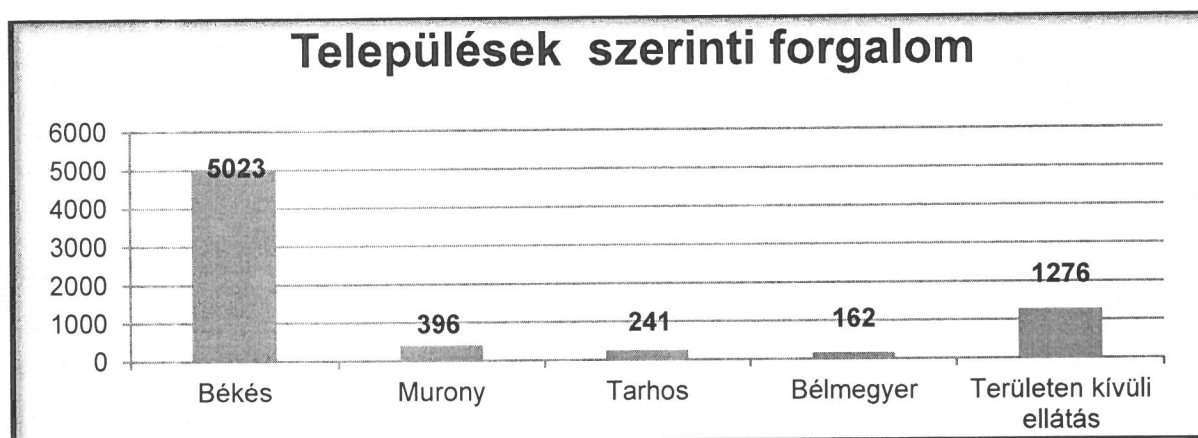
Ellátások száma 2019. évben



Életkor szerinti ellátások



Központi Orvosi Ügyelethez tartozó területek: Békés, Tarhos, Murony, Bélmegyer



A forgalmi adatokat elemezve látható, hogy az ügyelet átlagos forgalma ismét növekedő tendenciát mutat tekintettel arra, hogy az elmúlt években Békés lakosságának népessége megközelítőleg 200 fővel csökkent. A fenti táblázat arra is rávilágít, hogy az **Orvosi Ügyeletre érkező betegek több mint ötöde ellátási területünkön kívülről érkezik**. A beteg forgalom mindenképpen az ügyelet szakmai színvonalát jelzi, hiszen a lakosság érzékeli a színvonal emelkedését az ügyeleti ellátásban, az ügyelethez fordulókat nem utasítják el, ellátás esetén a megfelelő eszközök, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök rendelkezésre állnak, az ügyeletben közreműködők türelemmel végzik munkájukat. Figyelembe véve az indokolatlan esetekre történő kihívás ellátása az ügyelet biztonságos működését veszélyezteti és már rövid távon is a rendszert fenntarthatatlanná teszi, magában rejti azt a veszélyt, hogy az indokolatlan ellátások időigénye miatt veszélybe kerülhet a valóban ellátásra szoruló esetek gyors kezelése. Az indokolatlan esetek visszaszorítása mindenképpen fontos cél kell legyen, még azon áron is, hogy ez óhatatlanul panaszokhoz, elégedetlenséghez vezet. (Megjegyzendő, hogy az elégedetlen esetek szinte kizárólag az ügyelethez indokolatlanul forduló köréből kerülnek ki, a súlyos állapotú betegek szinte mindig türelemmel kivárvák az ügyelet érkezését, minden segítséget megadnak, és magas színvonalúnak ismerik el az ellátást). A központi orvosi ügyeletek működését jelző másik fontos paraméter az összes esetek számán felül az ellátási helyszínek megoszlása, elsősorban a rendelőben történő, illetve a területi ellátások vonatkozásában. Az ellátás helyszínéről szintén jogszabály rendelkezik, területi ellátás az orvosi ügyelet által a hatályos jogszabályok alapján fekvőbeteg vagy sérült esetében indokolt, valamint a külön jogszabályban meghatározott halottszemlék esetében. Természetesen az ügyelet felszereltsége és szakemberállománya a súlyos, életveszélyes és kritikus állapotú betegek ellátását is lehetővé teszi, és az elmúlt időszakban több ilyen eset ellátása is történt az ügyelet által, ez azonban már inkább a mentés-sürgősség tárgykörébe tartozik. Mégis fontosnak tartjuk az ilyen esetek ellátását is akár primeren, akár az Országos Mentőszolgálattal párhuzamosan, mert a

párhuzamos kapacitások ésszerű határokon belül történő fenntartása jelentősen növeli az adott területen élő lakosság ellátási biztonságát.

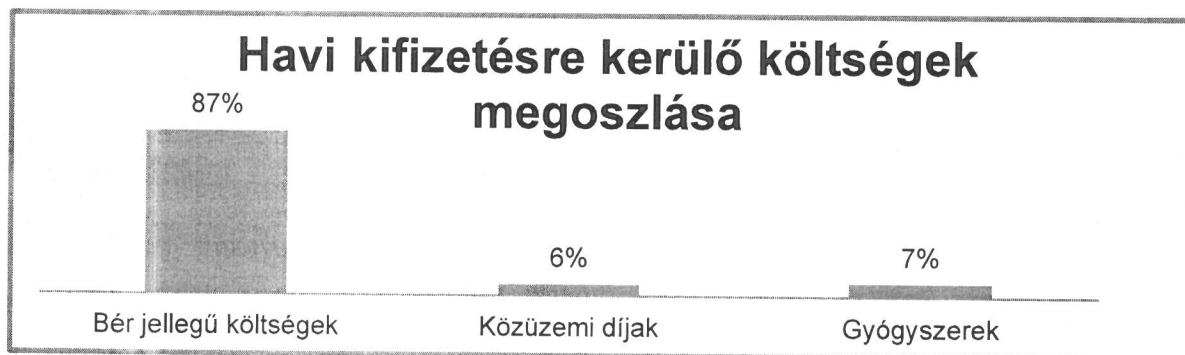
Az a tény, hogy az indokolatlan ellátások elsősorban a területi ellátások tekintetében jelentkeznek, különösen aggasztó tendencia. A területi ellátások időigénye ugyanis a rendelőben történő ellátás időigényének 3-20-szorosa! A jelentős időigény miatt így egyetlen, nem a jogszabályokban meghatározott célból történő kihívás esetében is hatványozottan fennáll a valóban ügyeleti, gyors ellátást igénylő eseteknél az indokolatlan hívások okozta késedelmes ellátás veszélye! Összességében elmondható, hogy az eddig eltelt időszak vonatkozásában az Alföld Ambulance Kft. által működtetett ügyelet stabilan, a közösen megfogalmazott céloknak megfelelően működik.

Gazdálkodás és Finanszírozás: Az ügyelet finanszírozása központi orvosi ügyeleti finanszírozásban részesül lakosságszám alapján. Itt kívánom megjegyezni, hogy a finanszírozás nem függ össze az elvégzett betegellátás számával, tehát a betegforgalmi adatok a finanszírozás mértékét nem változtatják.

Sajnos továbbra is nem csak a területileg csatlakozott települések lakói keresik fel az ügyeletet, hanem az ellátási területünkön kívül lakók is. Viszont ez is azt mutatja, hogy megvannak elégedve a szolgáltatás színvonalával, hiszen a fenti táblázatban jól mutatkozik, hogy a Békés, Murony, Tarhos, Bélmegyer települések által finanszírozott ügyeleti rendszert igen nagy számban veszik igénybe továbbra is területileg nem idetartozó betegek is, akik után az orvosi ügyelet nem kap-kapott semmilyen finanszírozást.

Sajnos erre a problémára az elmúlt 2 évben a Várossal továbbra sem találtunk megoldást, így ezen betegellátások finanszírozása jelenleg a szolgáltatót terhelik, melynek becsült éves összege 3.741.000. – Ft, melyet Cégünk nem kíván tovább finanszírozni. Tehát a betegvizsgálat után amennyiben lehetséges a beteget ellátás nélkül vissza irányítjuk a területileg illetékes ügyeleti rendszerbe.

Az orvosi ügyelet finanszírozása két részből tevődik össze, az egyik rész a lakosságszám alapján a NEAK által kiutalt állami finanszírozás, a másik pedig az Önkormányzatok által fizetett lakossági hozzájárulás. Havi költségeink alakulását az alábbi táblázat mutatja.



A táblázat jól mutatja, hogy az Orvosi ügyelet működésének költségeit kimagaslóan a bérjellegű költségek teszik ki. Tarhos Község Önkormányzata 2019. évben havonta 34.685.- Ft-ot fizetett lakossági hozzájárulásként az Orvosi ügyelet működtetésére. Abban az esetben ha az ellátási területben változás nem következik be úgy Cégem a jelenlegi finanszírozással még működtetni tudja a jelenlegi színvonalon az Ügyeleti rendszer emelésre nincs szükség.

Jelenlegi ügyeleti havi költségvetés alakulása:

Bevételi oldal:

NEAK havi finanszírozása:	2.150.000.-
Önkormányzatok hozzájárulása lakosság szám alapján:	1.242.626.-
Összes bevétel:	3.392.626.-

Kiadási oldal:

Bérjellegű költség:	2.900.800.-
Gyógyszerek, nyomtatványok:	246.520.-
Üzemeltetési költségek:	200.306.-
Összes kiadás:	3.347.626.-

Kelt: Békéscsaba, 2019. november 07.

Tisztelettel:




Kovács Ferenc
ügyvezető

FELADAT-ÁTADÁSI/ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS

Központi Orvosi ügyeleti szolgálatának ellátására

Amely létrejött egyrészről **Tarhos Község Önkormányzata** (székhely: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29., képviseli: Kürti Sándor polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Alföld Ambulance Kft.** (székhely: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen a továbbiakban, mint Felek között házi orvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító ügyeleti szolgálat önkormányzati egészségügyi szolgáltatóként való biztosításáról, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó 95/2014. (XI. 26.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta a Békés központtal működő, a Megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére Megbízottat, mint üzemeltetőt.

2. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy ezen szerződésben, és a vonatkozó hatályos jogszabályokban rögzített előírások szerint az ellátási területen folyamatosan egy fő orvossal, egy fő ápolóval, valamint egy fő gépjárművezetővel és gépkocsival központi ügyeleti szolgálatot működtessen. A Megbízott által működtetett ügyeleti szolgálat a Megbízó település lakosságát látja el a 4. pontban meghatározott ügyeleti rend szerint és telephelyen, szükség szerint a beteghez történő kiszállással.

Gondoskodik sürgős szükség esetén a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról. Megbízott feladatát a hatályos házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM. rendeletben, illetve a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint látja el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

3. Megbízott a központi orvosi ügyeleti szolgálatot munkanapokon 15.00 órától másnap reggel 07.00 óráig, illetve munkaszüneti napokon és ünnepnapokon 07.00 órától másnap 07.00 óráig folyamatosan, 24 órában látja el (működési rend).

Megbízott a működési rendben meghatározott időtartamban biztosítja az 5630 Békés, Kossuth u. 16. szám alatt rendelőben a fennjáró betegek ellátását Megbízott az ügyeleti rendelőben a +36-66/414-514 telefonvonalon érhető el. Üzemzavar esetén Megbízott biztosítja a +36-30/553-62-27 telefonszámon történő elérhetőségét.

4. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban foglalt feladatokat a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. Az orvos képesítésére a 4/2000 EüM rendelet szabályai az irányadók.

5. Megbízott vállalja, hogy az általa biztosított gépjárműben a konvencionális orvosi ügyeleti szakellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek mellett folyamatosan biztosítja a

defibrillátort, reanimációs orvosi táskát, infúziót, életmentő "R" táskát, gyógyszereket, lélegeztetéshez szükséges eszközöket. Járvány, vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet esetén plusz készenléti és /vagy terepjáró gépkocsit biztosít.

6. Jelen szerződést Felek **2020. január hó 1. napjától 2021. december hó 31. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik. Felek rögzítik, hogy a szerződés azonos feltételek és kölcsönös elégedettség mellett meghosszabbítható.

7. Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy jelen szerződésben meghatározott tevékenységre Megbízott a területileg illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK, korábban OEP) finanszírozási szerződést kössön.

Megbízó önkormányzat, az 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért a mindenkori NEAK finanszírozás felett kiegészítő hozzájárulást fizet, melynek mértéke változatlanul hagyása mellett 34.685.- Ft/hó, azaz harmincnégyezer-hatszáznyolcvanöt forint/hó összeget fizet a Megbízottnak. A felek a hozzájárulás mértékét minden évben újra tárgyalják. Abban az esetben, ha az ügyeleti költségekben rendkívüli változást kell eszközölni soron kívül napirendi pontra kerül a kiegészítő hozzájárulás mértékének megállapítása. A kifizetés számla ellenében havonta, előre történik, a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül a Megbízott 10918001-00000064-18950001 számú pénzforgalmi számlájára.

8. Megbízott a megbízási díjból biztosítja az ügyeleti szolgálat bérét, annak összes járulékait, a gépkocsi üzemeltetését, üzemanyagát, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök pótlását, beszerzését, a személyzet munkaruháját, az orvosi textília mosatását, a veszélyes hulladék elszállítását.

9. Megbízott köteles vezetni az előírt betegdokumentációt és adminisztrációt. Köteles folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Megbízónak, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoknak, valamint az illetékes háziorvosoknak, az adatvédelmi törvény előírásait figyelembe véve. Megbízott, Megbízó kérésére tájékoztatást ad a központi ügyeleti szolgálatról a térség lakosainak és háziorvosainak. Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

10. Felek tudomásul veszik, hogy a központi ügyelet szakmai felügyeletét a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve látja el. Ezen szerződésben foglaltak betartását jogosultak ellenőrizni a Megbízó, és az általa megbízott személyek.

11. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy Kürti Sándor polgármester (telefonszám: 66/427-171, e-mail: polgarmester@tarhos.hu), Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy Kovács Ferenc ügyvezető (telefonszám: +36-30/553-6227, e-mail: alfoldambulance@gmail.com).

12. Megbízott felelősséggel tartozik az általa munkajogviszonyban foglalkoztatott és közreműködő személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

Megbízott a tevékenység ellátásához teljesítési segédet (közreműködő) vehet igénybe. Megbízott a szolgáltatásban részt vevő személyek nevét, címét, szakképesítését, valamint az aktuális havi beosztást az előző hónap 28. napjáig írásban Megbízó rendelkezésére bocsátja. Megbízott a beosztást érintő esetleges további változásokat is írásban jelenti.

13. Jelen szerződés megszűnik a 2021. december hó 31. napján megkezdett ügyeleti szolgálat befejező időpontjában (2022. január hó 1. napján délelőtt 07 órakor), illetve ezen időpont előtt

- a Felek közös megegyezésével, az abban foglaltak szerint,
- bármely fél felmondásával, a felmondási idő utolsó napjával,
- bármely fél rendkívüli felmondásával, a felmondási idő utolsó napjával,
- jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátására vonatkozó működési engedély visszavonásával, a végrehajtható döntésben foglalt időpontban.

A szerződés rendkívüli felmondással írásban érdemi indokolással a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondható, amennyiben a másik szerződő fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Felek kikötik, hogy ellátási érdekből a szerződés legalább 60 napos felmondási idővel, hó végére szüntethető meg.

14. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Ezen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

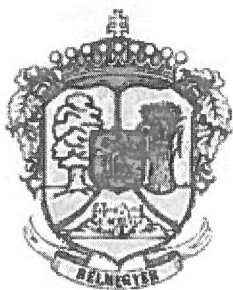
Kelt: Tarhos,

Megbízó
Tarhos Község Önkormányzata
Kürti Sándor
polgármester

Megbízott
Alföld-Ambulance Kft.
Kovács Ferenc
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Baji Mihály
jegyző



Bélmegyer Község Önkormányzata

5643 Bélmegyer, Petőfi út 2.

Tel: 66/420-011, fax: 66/420-179.

E-mail: polgarmester@belmegyer.hu

Iktató szám: 30- 50 /2019.

Kivonat

Készült Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 25. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület az elhangzott javaslattal egyetért és 5 igen szavazattal – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

91/2019.(XI.25.) Képviselő-testületi határozat:

Bélmegyer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. 84.§ (1) bekezdés és a 85.§ (3) bekezdés alapján ezúton kezdeményezi a csatlakozási szándékát Murony és Tarhos községek Önkormányzataihoz, továbbá nyilatkozik, hogy Murony és Tarhos önkormányzataival együtt Közös Önkormányzati Hivatalt kíván létrehozni és fenntartani 2020. január 01-től kezdődően. A Képviselő-testület a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésével, továbbá Murony és Tarhos polgármestereinek azonnali tájékoztatásával megbízza a polgármestert.

Felelős: Percz Sándor polgármester

Határidő: Azonnal

Percz Sándor sk.

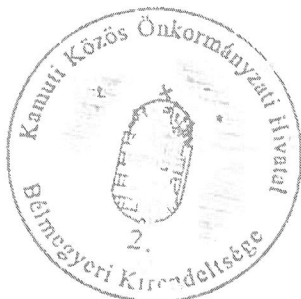
Polgármester

Hegedüs László sk.

Jegyző

A kivonat hiteles:

Bélmegyer, 2019. november 25.



Borbély László
Borbély Lászlóné
jegyzőkönyvvezető

**Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat megnevezése: Tarhos Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5641 Tarhos, Petőfi S. u. 29.
(3) Az önkormányzat pecsétjének leírása: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, felette félkörívben Tarhos Község Önkormányzata felirat, a címer alatt közepén Tarhos felirat.
(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tarhos.hu.
- 2. §** Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására, a helyi népszavazásra külön rendeletet alkot.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

- 3. §** Tarhos Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) és 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- 4. §** Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, ennek érdekében az alábbi önszerveződő közösségek, képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein:
- a) Nyugdíjas Klub,
 - b) Polgárőrség-Vagyonvédelmi Közhasznú Egyesület,
 - c) Békéserdő-Vizesfás Polgárőr Egyesület,
 - d) Tarhos Fejlődéséért Egyesület,
 - e) Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete Tarhosi Helyi Szervezete,
 - f) Magyar Vöröskereszt Tarhosi Alapszervezete,
 - g) Tarhos Mindenkié Civil Egyesület,
 - h) Tarhos Iskolájáért Közalapítvány.
- 5. §.**(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
(2) A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő-testület hivatala,
 - d) a jegyző.

6. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit önkormányzati rendeletben átruházza bizottságára, a polgármesterre, jegyzőre.
(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

7. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. § tartalmazza.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) önként vállalt feladatok meghatározása,
b) gazdasági társaság létrehozása, megszüntetése, gazdasági társaságba történő belépés, kilépés.

III. fejezet

1. A képviselő-testület működése

8. § (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő.
(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.
(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

9. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart, melynek időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
(2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, mely tartalmazza:
a) az ülések időpontját,
b) adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) az előterjesztésben közreműködőket,
e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
f) szükség szerint a tartalmi követelményeket.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülések időpontja lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöke, 16 óra.
(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és a polgármester távollétében, akadályoztatása esetén vezeti az ülést.
(3) Akadályoztatásnak minősül minden olyan körülmény, melyek megléte esetén polgármester nem tudja ellátni feladatait. Ezek közé tartozik: a táppénz, illetve szabadság
(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

11. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) az Mötv.44.§-ában meghatározott esetben,
b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van, vagy ha a polgármester úgy ítéli meg, hogy a tárgyalandó napirend halasztást nem tűr.

12. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az ülés összehívására jogosult személy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül akkor köteles összehívni, ha a 11. és 12. §-ban foglalt feltételek fennállnak. A kezdeményezés során fel kell tüntetni a tárgyalandó napirendet, az összehívás indokát, helyét, idejét.

(2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az összehívásra jogosult köteles a határozatban foglaltak szerint eljárni.

13. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek eladóit.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően gondoskodik a hivatal útján valamennyi anyag postázásáról. A meghívót és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érintettek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselők,
- b) országgyűlési képviselő,
- c) jegyző,
- d) lakossági önszerveződő közösségek vezetői,
- e) előterjesztő,
- f) aki(k) meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
- g) akit az ülés összehívója megjelöl.

14. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

15. § (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az országgyűlési képviselőt.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

16. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

17. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) napirend elfogadása, azt megelőzően esetleges módosítása, kiegészítése,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként:
 - ea) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszaki kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

18. § A képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

19. § Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyek tárgyalása esetén az érintett a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, illetve a képviselő-testület ülésén szóban is nyilatkozhat arról, hogy beleegyezik-e az ügy nyilvános tárgyalásába. Amennyiben a nyilatkozatára nem kerül sor, vagy az érintett nem nyilatkozik, úgy a Képviselő-testület az ügyet zárt ülésen tárgyalja.

4. A vita és a döntéshozatal módja

20. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

22. § (1) A rend fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) megadja a szót annak, aki kézfeltevással jelzi hozzászólási szándékát,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy oda nem illő sértő, durva kifejezést használ,

- c) ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja a szót,
- d) rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) félbeszakíthatja, berekesztheti az ülést, amennyiben az adott körülmények az ülés folytatását lényegesen gátolná.

(2) A rendzavarás miatt berekesztett ülést 3 munkanapon belül azon napirendi pontokkal, melyekben még nem született döntés, újra össze kell hívni.

23. § (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, kiegészítő majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.”

24. § (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) igen szavazata szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott ügyeken túl a képviselő-testület feloszlatásához, hitelfelvételhez, önkormányzati hatáskör átruházásához, titkos szavazás elrendeléséhez.

(3) A két ülés közötti időszakban fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselőtestület – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetve az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

25. § (1) A képviselő-testület általában a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 20. § (2) és (4) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű szótöbbségű határozattal dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, amelyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

5. A felvilágosítás-kérés szabályai

27. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

6. Előterjesztés

- 28. §** (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet.
(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani.
(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

29. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat(ok).

30. § Az írásos előterjesztés oldal terjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 5 gépelt oldalra korlátozhatja.

31. § (1) Valamennyi írásbeli előterjesztést – kivéve a (2) bekezdésben meghatározott eseteket – a 13. §-ban meghatározott ideig lehet benyújtani a polgármesternél, aki csak az eddig beérkezetteket terjeszti elő a testületi ülésre.

(2) Sürgősségi indítvány a megfelelően előkészített és írásban benyújtott olyan előterjesztés, önálló indítvány, mely a testületi ülést megelőző 2 nappal érkezett a polgármesterhez, s amely témáját tekintve sürgősséget igénylő döntést kíván, mert pl. határidős ügyet foglal magában.

7. Határozati javaslat

32. § (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve, és a határozat végrehajtásának időpontja.

8. A képviselő-testület döntései

33. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,

- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

34. § A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik:

- a) a határozat sorszámát arab számmal,
- b) a „/” jelet,
- c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
- d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
- e) Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a határozat megalkotója megjelölésének a rövidítését,
- f) az „önkormányzati határozata” kifejezést foglalja magában.

35. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását a képviselő, a bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását, amikor a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni, illetve a könyvtárban kihelyezni. Joghatás kizárólag a hirdetőtáblára történő kihelyezéshez fűződik.

36. § (1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek jelölése a következő formában történik:

- a) Tarhos Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b) a rendelet címét,
- c) a „szóló” kifejezést,
- d) a rendelet sorszámát arab számmal,
- e) a „/” jelet,
- f) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- g) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- h) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést foglalja magában.

(2) A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és ezen rendeletben meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon megküldi a magasabb szintű jogszabályban meghatározott módon a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

9. A jegyzőkönyv

37. § (1) Testületi ülésről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a) a napirend tárgyat,

- b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) előadókat,
 - d) hozzászólókat.
- (4) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (5) A jegyzőkönyvbe rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (7) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és a jegyzőn kívül a képviselő-testület tagjai közül választott egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja. A jegyzőkönyv-hitelesítőkre az ülés kezdetén a polgármester tesz javaslatot. A jegyzőkönyv-hitelesítésre kijelölt képviselő köteles megjelenni a polgármesteri hivatalban legkésőbb az értesítést követő napon a jegyzőkönyv aláírása végett.
- (8) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni magasabb szintű jogszabályban meghatározott módon a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
- (9) A jegyzőkönyveket a www.tarhos.hu honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (10) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.
- (11) A képviselő-testület ülésén hangfelvétel készül. Valamennyi hangfelvételtől nyilvántartást kell vezetni, és a hangfelvételt, ill. a nyilvántartást elektronikus módon kell őrizni.

IV. fejezet

A települési képviselő

- 38. §** (1) A települési képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, annak mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályokat külön rendelet határozza meg.
- (3) A települési képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, annak mérséklésére, megvonására vonatkozó, külön rendeletben meghatározott szabályokat alkalmazza.

A képviselő-testület bizottsága

39. § (1) A képviselő-testület létrehozza állandó bizottságként az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottságot.

(2) Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő, feladatait az önkormányzat ügyrendi- igazgatási - jogi, költségvetési- pénzügyi-gazdasági és településfejlesztési- rendezési, szociális- egészségügyi feladatai terén látja el.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az 1. mellékletben meghatározott feladat és hatásköröket ruházza át az (1) bekezdésben meghatározott bizottságra.

(5) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

40. § (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester, alpolgármester, jegyző indítványára,
- c) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede – két fő -, vagy ha legalább két bizottsági tag írásban indítványozza.

(2) A bizottságok belső működésének részletes szabályait ezen rendelet keretei között maga állapítja meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett előadó látja el.

(3) A bizottságok munkaterv alapján, illetve szükség szerint üléseznek. A bizottság munkatervét maga állapítja meg, de az összeállításánál figyelembe kell venni a képviselő-testület munkatervét.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) A bizottság zárt ülést tart illetve tarthat azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület is zárt ülésen tárgyal, illetve tárgyalhat.

(6) A bizottság választási ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a végzett tevékenységéről.

41. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát a bizottság előadója a bizottsági ülést követő 5 napon belül a bizottság elnökének megküldi.

(2) A bizottság üléséről készült - a bizottsági határozatot tartalmazó - jegyzőkönyvi kivonatot a bizottság előadója megküldi:

- a) a polgármesternek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a végrehajtásért felelős szervnek, illetve személynek,
- d) a bizottság elnökének.

42. § (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

43. § A polgármester feladatait főállásban látja el.

44. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester további feladatai az Mötv. 67. §-ában meghatározottakon túl:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal és a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester a fentieken és a 2. mellékletben átruházott feladat és hatáskörön túl:

- a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- b) a munkavállalókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogokkal kapcsolatosan egyetértési jogot gyakorol,
- c) közreműködik a foglalkoztatás megoldásában.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal tarhosi kirendeltségének ügyfélfogadási rendjével.

(5) A polgármester szabadságát előzetesen az alpolgármesternek bejelenti. Hosszabb egybefüggő, előre tervezhető - minimum öt egymást követő munkanapon keresztül tartó szabadság - távollétéről a képviselő-testületet tájékoztatja. A szabadság kivétele írásban dokumentálható módon történhet.

45. § A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

46. § (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a közös önkormányzati hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

47. § A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, társulási megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Muronyi Közös Önkormányzati Hivatal Tarhosi Kirendeltsége néven, amely ellátja a polgármesteri hivatal feladatkörét.

48. § (1) A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

VIII. fejezet

A közmeghallgatás

49. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer általános, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) Közmeghallgatást lehet tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:

- a) helyi adó bevezetése,
- b) éves költségvetés,
- c) önkormányzati költségvetési szerv működésének átalakítása, megszüntetése.

50. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

51. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

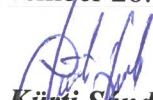
X. fejezet

Záró rendelkezések

52. § E rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

53. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Tarhos, 2019. november 28.


Kúrti Sándor
polgármester




Dr. Baji Mihály
jegyző

Jelen rendeletet a mai napon kihirdettem:

Tarhos, 2019. november 29.




Dr. Baji Mihály
jegyző

Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

1. ellátja a titkos, ad hoc választások, szavazások előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
2. vizsgálja a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségét, melyről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
3. elvégzi az önkormányzati képviselők, és a polgármester, vagyonnyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
4. figyelemmel kíséri a község közrendjének, közbiztonságának alakulását,
5. kapcsolatot tart a különféle közrend-, polgár-, családvédelmi, bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatokat ellátó szervekkel, szervezetekkel, egyesületekkel,
6. javaslatot tesz a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízásokra,
7. előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket, a településrendezési tervet, beszámolókat, önkormányzati költségvetési szervek vezetői és egyéb megbízásokat,
8. közreműködik a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának kidolgozásában, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására,
9. véleményezi az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális tárgyú önkormányzati rendelettervezeteket, szükség esetén javaslatot tesz rendelet alkotására, módosítására,
10. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályi megfelelőségét véleményezi, személyi javaslatot tehet,
11. eljár a képviselők és a polgármester összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozataival kapcsolatos bejelentések ügyében és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet,
12. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerveinek szervezeti és működési szabályzatát,
13. véleményezi az önkormányzat költségvetési szerveinek és egyéb szervezeti egységeinek alapításáról, átszervezéséről, és megszüntetéséről készített javaslatokat,
14. ellátja az önkormányzat tulajdonába tartozó ingatlanok hasznosításával kapcsolatos licitálási feladatokat azokban az esetekben, ahol a hatályos önkormányzati rendelte alapján a döntési jogokat nem tartotta fenn magának a képviselő-testület,
15. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester egyéb juttatásainak megállapítására, emelésére, a költségvetési lehetőségek között a képviselői juttatásokra,
16. véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, illetve a végrehajtásáról szóló beszámolót,
17. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását mind az önkormányzatnál, mind az önkormányzati költségvetési szerveknél, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
18. vizsgálja a tervezett hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
19. az önkormányzat és költségvetési szerveinek pénzügyi gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, kiegészítéseket tehet a képviselő-testület felé,
20. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
21. figyelemmel kíséri a helyi szociális rendelet hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását,

22. közreműködik az önkormányzat foglalkoztatási, ifjúsági és időspolitikai koncepciójának kidolgozásában,
23. szükség szerint részt vesz az oktatási költségvetési szervek ellenőrzésében.

A polgármesterre átruházott egyéb hatáskörök:

1. települési segély esetében nyújtható rendkívüli támogatás,
2. települési segély esetében nyújtható temetési támogatás,
3. köztemetés,
4. rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény elbírálása,
5. közterület-használati kérelmek elbírálása, megállapodás megkötése,
6. figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázati felhívásokat, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.

1. függelék a 11./2019. (XI. 29.)
önkormányzati rendelethez

A települési önkormányzati képviselők névsora

1. Szilágyi Anikó alpolgármester
2. Bunta Ferenc
3. Nyeste János
4. Szabó István Károly

Tarhos, Arany J. u. 4.
Tarhos, Kossuth L. u. 36.
Tarhos, Kossuth L. u. 75.
Tarhos, Petőfi S. u. 28.

Polgármester:

Kürti Sándor

Tarhos, Zöldfa u. 30.

2. függelék a 11/2019. (XI. 29.)
önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi, Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak névsora

1. Bunta Ferenc elnök
2. Nyeste János tag
3. Szabó István Károly tag